

Il/la Sottoscritto/a, cognome

nome

nato a Provincia il / / residente
 nel Comune di Provincia Stato

indirizzo n° /

nella sua qualità di dell'impresa

con sede legale nel Comune di C.A.P. Provincia
 Stato indirizzo n° /

domicilio fiscale nel Comune di C.A.P. Provincia
 Stato indirizzo n° /

con sede operativa nel Comune di Stato
 C.A.P. Prov. Indirizzo n° /

telefono fax indirizzo di posta certificata (PEC)
 @

partita IVA codice fiscale

DICHIARA

consapevole della decadenza dai benefici e delle sanzioni penali previste per il caso di dichiarazione mendace e contenente dati non rispondenti a verità, così come stabilito dagli articoli 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000:

1) di impegnarsi, a seguito dell'iscrizione nell'Elenco fornitori accreditati del Comune di Monza, a:

- prendere in carico gli utenti residenti nel Comune di Monza ed in possesso di un PAI dei Servizi Sociali comunali;
- garantire la continuità del rapporto operatore/utente (max 2 operatori per PAI);
- dedicare all'aggiornamento professionale attinente al profilo e/o alla supervisione del personale impiegato nei servizi secondo quanto previsto dall'articolo 8. Almeno il 50% del monte ore complessivo della formazione dedicato a temi inerenti la sicurezza (Decreto Legislativo 81/2008);
- adottare e produrre un Protocollo delle modalità e procedure di presa in carico e intervento;

- adottare e produrre un sistema di raccolta dati e bisogni attraverso appositi strumenti in grado di produrre aggiornamenti periodici sulle attività svolte con le modalità e periodicità definite nel progetto;
- adottare e/o recepire dal Comune strumenti di monitoraggio e valutazione della soddisfazione del cliente e impegno a produrre report annuali al committente;
- garantire la sostituzione tempestiva del personale assente, con altro avente pari qualifica;
- provvedere alla fornitura di adeguati strumenti ed ausili al personale impiegato per l'espletamento delle mansioni, nonché per la prevenzione degli infortuni sul lavoro e delle malattie professionali;
- provvedere alla fornitura di adeguati mezzi per lo spostamento del personale sul territorio o, in caso di utilizzo di mezzi propri da parte degli operatori, applicazione di rimborsi agli stessi come da contratto applicato;
- effettuare qualsiasi trattamento di dati personali e sensibili a norma del D.Lgs. n. 196/03 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e GDPR 679/2016 così come successivamente modificato ed integrato, e di tutta la normativa, i regolamenti e le autorizzazioni emessi in attuazione dello stesso;
- organizzare entro 30 gg dall'esito del processo di accreditamento un incontro di presentazione agli operatori del Settore Servizi Sociali del Comune di Monza;
- riconoscere agli operatori un'ora mensile di raccordo con l'assistente sociale di riferimento compresa nel valore del voucher;
- mettere a disposizione almeno un'ora al mese del coordinatore per il raccordo con il Responsabile del Servizio Sociale comunale;
- mettere a disposizione la figura del supervisore per gli operatori con incontri con cadenza almeno mensile;
- adottare e produrre un piano per la sicurezza ai sensi del D.Lgs. 81/2008;
- fornire al servizio sociale del Comune di Monza, entro 30 gg dall'esito del processo di accreditamento, adeguata quantità di materiale informativo da consegnare agli utenti e indicazione proprio sito web (se disponibile);
- fornire entro 30 giorni dalla sottoscrizione del Patto di accreditamento copia della polizza assicurativa responsabilità civile pari a € 3.000.000,00.
- rispettare e fare rispettare da parte del proprio personale il Codice di comportamento per i dipendenti pubblici di cui al DPR 62/2013, per quanto compatibili, secondo quanto ivi previsto all'art. 2 comma 3. A questo fine l'aggiudicataria si impegna a consegnare a ciascun dipendente il suddetto DPR ed a verificarne la conoscenza.

LUOGO

DATA

 / /

FIRMA DEL SOTTOSCRITTORE

E TIMBRO DELL'IMPRESA

Allegare, a pena di esclusione, copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.