



Settore Governo del Territorio e SUAP

Servizio S.U.A.P. e Polizia Amministrativa

## AVVISO PUBBLICO

per il conferimento di incarico di realizzazione del Progetto “STO@ Monza - Tra su la cler - Refresh the shop, Refresh the city”

**TRAMITE PROCEDURA COMPARATIVA ex art. 9 del**

**Regolamento per il conferimento di incarichi di collaborazione autonoma**

AI SENSI E PER GLI EFFETTI DEL DECRETO LEGISLATIVO 11 APRILE 2006, N. 198, CODICE DELLE PARI OPPORTUNITA' TRA UOMO E DONNA, E' GARANTITA LA PARI OPPORTUNITA' TRA UOMINI E DONNE PER L'ACCESSO ALLA POSIZIONE RICERCATA

### IL DIRIGENTE RESPONSABILE DEL SETTORE

Vista la determinazione dirigenziale n. 1792 del 5 luglio 2017 di indizione del presente avviso pubblico;

Visto l'art. 9 del Regolamento per il conferimento di incarichi di collaborazione autonoma, che disciplina le procedure per l'affidamento di tali incarichi

#### RENDE NOTO

che si intende procedere all'affidamento di un incarico di collaborazione autonoma per la figura di Project Managemt del “Progetto STO@ Monza - Tra su la cler - Refresh the shop, Refresh the city”, progetto cofinanziato da regione Lombardia..

#### ART. 1 - OBIETTIVO E OGGETTO DELL'INCARICO

Il “Progetto STO@ Monza - Tra su la cler - Refresh the shop, Refresh the city” prevede una serie eterogenea di iniziative a sostegno delle attività commerciali cittadine. Il Comune di Monza ha il ruolo di capofila di un partenariato composto da: Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Monza e Brianza - APA Confartigianato Imprese Milano Monza e Brianza - Unione ConfCommercio Milano, Lodi, Monza e Brianza - Unione Artigiani della Provincia di Milano Monza e Brianza, FIMAA Milano Monza & Brianza.

Oggetto dell'incarico è l'attività - espressamente prevista dal progetto - di coordinamento e di regia di tutte le iniziative di cui alle aree tre aree di intervento del Progetto, dall'avvio alla conclusione. L'incaricato è responsabile dell'ottenimento di risultati ottimali, conformi agli standard di qualità, sicurezza e sostenibilità nonché coerenti con gli obiettivi, le performance, i costi ed i tempi definiti, oltre alla predisposizione della reportistica da presentare all'Ufficio con cadenza bimestrale, come meglio specificato dalla time line allegata al progetto stesso.

---

COMUNE DI MONZA - Settore Governo del Territorio e SUAP - Servizio S.U.A.P. e Polizia Amministrativa  
Tel. 039.2374301-304 Email : [personale@comune.monza.it](mailto:personale@comune.monza.it)  
Posta certificata: [monza@pec.comune.monza.it](mailto:monza@pec.comune.monza.it)

Il progetto è stato avviato in data 26 aprile 2017 con la realizzazione di una conferenza stampa di presentazione di tutte le iniziative previste, e si concluderà nel dicembre 2018.

L'incaricato non avrà vincoli di presenza presso il Servizio S.U.A.P. e Polizia Amministrativa ma dovrà rispettare le tempistiche indicate dalla time line progettuale.

## **ART. 2 - REQUISITI ESPERIENZIALI E FORMATIVI RICHIESTI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA COMPARATIVA.**

La ricerca è rivolta ai candidati aventi i seguenti requisiti, da possedere alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione:

- **Laurea specialistica (nuovo ordinamento), Laurea magistrale (nuovo ordinamento), diploma di laurea (vecchio ordinamento) rilasciata da Istituti riconosciuti a norma dell'ordinamento italiano;**

Per i titoli conseguiti all'estero è richiesto il possesso, entro i termini di scadenza del bando, dell'apposito provvedimento di riconoscimento da parte delle autorità competenti, così come previsto dall'art.38 del D.Lgs. 165/2001 ("Nei casi in cui non sia intervenuta una disciplina adottata al livello dell'Unione Europea, all'equiparazione dei titoli di studio e professionali provvede la Presidenza del consiglio dei ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica, sentito il ministero dell'Istruzione, dell'università e della Ricerca").

Per quanto riguarda il riconoscimento di titoli universitari conseguiti all'estero, il/la candidato/a può consultare la procedura di riconoscimento, ai link di seguito riportati:

- per equipollenza tra i titoli accademici finali esteri e i corrispondenti titoli accademici finali italiani:

[http://www.miur.it/0002Univer/0052Cooper/0069Titoli/0359Il\\_ric/0361Docume/1482Equipo\\_cf2.htm](http://www.miur.it/0002Univer/0052Cooper/0069Titoli/0359Il_ric/0361Docume/1482Equipo_cf2.htm)

- per informazioni di carattere indicativo per il riconoscimento accademico di titolo rilasciato da università estera:

[http://www.esteri.it/mae/it/ministero/servizi/stranieri/opportunita/riconoscimento\\_titoli\\_studio/](http://www.esteri.it/mae/it/ministero/servizi/stranieri/opportunita/riconoscimento_titoli_studio/)

- **Conoscenza della normativa, statale, regionale e comunale in materia di commercio, da dimostrare al momento del colloquio;**
- **Esperienza maturata nella gestione di progetti;**
- **Capacità di utilizzo dei software informatici Word e Excel;**

In ogni caso, per l'ammissione alla selezione per il conferimento dell'incarico, il candidato deve essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere in possesso della cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non residenti nella Repubblica ed iscritti all'A.I.R.E.) o di uno degli Stati membri dell'Unione europea oppure essere familiare di cittadini di Stati membri UE, purchè titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente oppure

---

COMUNE DI MONZA - Settore Governo del Territorio e SUAP - Servizio S.U.A.P. e Polizia Amministrativa  
Tel. 039.2374301-304 Email : [personale@comune.monza.it](mailto:personale@comune.monza.it)  
Posta certificata: [monza@pec.comune.monza.it](mailto:monza@pec.comune.monza.it)

- essere cittadino di Paesi Terzi purchè titolare del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (per i soggetti non cittadini italiani si richiede la conoscenza della lingua italiana scritta e parlata);
- b) età non inferiore ai 18 anni;
  - c) godimento dei diritti politici e civili;
  - d) essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
  - e) non aver riportato condanne penali passate in giudicato né avere procedimenti penali in corso tali da impedire, ai sensi della vigente disciplina, la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;
  - f) non avere avuto con il Comune di Monza rapporti di lavoro o impiego nei cinque anni precedenti a quello della cessazione del servizio, qualora sia cessato volontariamente dal servizio pur non avendo il requisito previsto per il posizionamento di vecchiaia;
  - g) non essere dipendenti di datori pubblici o privati collocati in quiescenza. E' fatta salva la possibilità, ai soggetti indicati nel presente punto, di partecipare alla presente procedura purché dichiarino di essere disponibili ad espletare il presente incarico a titolo gratuito, qualora ne risultassero assegnatari al termine della procedura.
  - h) idoneità fisica all'impiego;
  - i) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti dall'impiego per aver prodotto documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
  - j) non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
  - k) capacità di gestire in modo autonomo i compiti assegnati;

### **ART. 3 - CATEGORIA CONTRATTUALE DI RIFERIMENTO**

La categoria contrattuale di riferimento della figura professionale per l'eventuale affidamento dell'incarico ad un dipendente dell'Ente nell'ambito di ufficio è: D1.

### **ART. 4 - CRITERI DI VALUTAZIONE DEI CANDIDATI E LORO PESO**

Gli elementi che concorrono all'individuazione del miglior candidato sono i seguenti:

1. documentate abilità ed esperienze professionali riferibili al tema dell'incarico - PESO: sino ad un massimo di 30 punti
2. validità del curriculum formativo - PESO: sino ad un massimo di 40 punti
3. esito del colloquio - PESO: fino ad un massimo di 30 punti

### **ART. 5 - MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

La domanda di partecipazione, redatta utilizzando il modulo allegato al presente avviso, deve essere sottoscritta dal candidato, corredata di dettagliato curriculum formativo e professionale

da cui si evinca il possesso dei titoli, esperienze e conoscenze di cui all'art. 2 e deve essere indirizzata attraverso una delle seguenti modalità:

1. tramite Posta Elettronica all'indirizzo [personale@comune.monza.it](mailto:personale@comune.monza.it), tramite Posta Elettronica Certificata esclusivamente da casella P.E.C. all'indirizzo P.E.C. del Comune di Monza [monza@pec.comune.monza.it](mailto:monza@pec.comune.monza.it) - in questi casi, gli eventuali allegati dovranno essere inviati in formato PDF;
2. a mano, dal lunedì al mercoledì dalle ore 8.30 alle ore 12.00, il giovedì dalle ore 8.30 alle ore 16.30, presso l'Ufficio Selezione ed Amministrazione Risorse Umane - 1° piano (stanza 118) - Palazzo Comunale con sede in Piazza Trento e Trieste - 20900 Monza.

**Entro le ore 12.00 del giorno 15 settembre 2017**

Alla domanda devono essere allegati:

1. curriculum vitae in cui venga data adeguata evidenza dei requisiti richiesti per il progetto oggetto del presente avviso;
2. copia del documento di identità in corso di validità.

Nella domanda il candidato deve autorizzare l'Amministrazione comunale, ai sensi del Decreto legislativo n. 196 del 30 giugno 2003, al trattamento dei dati personali contenuti nella stessa.

Il candidato è altresì tenuto a indicare il recapito ben chiaro, ivi incluso l'indirizzo di posta elettronica, presso il quale desidera che vengano inviate le eventuali comunicazioni relative alla procedura comparativa.

#### **ART. 6 - COLLOQUI**

Il calendario dei colloqui sarà pubblicato il **giorno 19 settembre 2017** sul sito internet [www.comune.monza.it](http://www.comune.monza.it) - sezione "Monza Comune - Concorsi - Incarichi esterni" se entro la data di scadenza del presente avviso sia stata espletata con esito negativo la prevista ricognizione interna all'Ente della professionalità ricercata.

La suddetta comunicazione ha valore di comunicazione ufficiale e PERSONALE ai candidati.

#### **ART. 7 - ESITO DELLA RICERCA**

Il provvedimento di affidamento dell'incarico, unitamente al curriculum vitae del candidato prescelto, saranno pubblicati sul sito web del Comune all'indirizzo: [www.comune.monza.it](http://www.comune.monza.it), sezione "Monza Comune - Concorsi - Incarichi esterni".

## **ART. 8 - NATURA E MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO**

L'incarico in oggetto, ai sensi dell'art. 3 del Regolamento per il conferimento di incarichi di collaborazione autonoma, assumerà la forma contrattuale di collaborazione autonoma di tipo occasionale. Ai fini fiscali tale prestazione può essere svolta anche da lavoratori autonomi professionali.

Per lo svolgimento delle proprie funzioni l'incaricato potrà usufruire degli strumenti del Servizio e delle pratiche cartacee presenti negli archivi, sotto il controllo del supervisore del progetto. L'incaricato potrà effettuare tutte le ulteriori operazioni che non prevedono la consultazione cartacea della documentazione, anche presso il suo domicilio.

## **ART. 9 - CORRISPETTIVO**

Il corrispettivo stabilito per la realizzazione dell'intero progetto è determinato in € 8.500,00 comprensivo di tutti gli oneri fiscali e previdenziali previsti dalla normativa.

I pagamenti verranno liquidati con cadenza semestrale, in ragione del 30% del compenso complessivo relativamente ai primi due semestri e del 40% a conclusione del progetto, previa verifica da parte della Responsabile.

## **ART. 10 - RICOGNIZIONE INTERNA DI PROFESSIONALITA'**

La selezione, come previsto dall'art. 9 del "Regolamento per il conferimento di incarichi di collaborazione autonoma", prevede che l'assegnazione all'esterno dell'incarico sia effettuata previa verifica dell'indisponibilità, all'interno dell'Amministrazione, della figura ricercata. Alla procedura comparativa, di cui al presente bando, a titolo di esperimento della ricognizione interna di professionalità, partecipano d'ufficio anche i dipendenti dell'Ente in possesso dei requisiti richiesti, su segnalazione del proprio dirigente.

La sussistenza dei requisiti, soggetta a verifica nell'ambito della procedura comparativa, è condizione necessaria e sufficiente per l'assegnazione al dipendente dell'incarico oggetto dell'avviso.

L'incarico sarà svolto nell'ambito dell'ordinaria prestazione lavorativa del dipendente, senza oneri aggiuntivi a carico dell'Ente, salvo il riconoscimento di eventuali ore di straordinario autorizzate, ed è concordato con il dirigente di provenienza in modo da evitare disagi organizzativi per l'Ente.

Si invitano, pertanto, i sigg. Dirigenti a voler segnalare eventuali dipendenti afferenti alle proprie strutture, in possesso dei requisiti richiesti, entro il [termine della scadenza dell'avviso] inviando la candidatura al Servizio Affari Giuridici e Legali Risorse Umane - Segreteria di Settore, alla mail [legale.personale@comune.monza.it](mailto:legale.personale@comune.monza.it).

I dipendenti, di categoria D1, che ritengano di essere in possesso dei requisiti richiesti dal presente avviso, in relazione ai quali il proprio dirigente non abbia presentato la candidatura entro il termine di cui al capoverso precedente (informazione che si può richiedere direttamente all'Ufficio Concorsi e Amministrazione del Personale), inoltrano

entro e non oltre la data del [due giorni lavorativi successivi alla data di scadenza dell'avviso] la propria candidatura utilizzando il modello allegato, che deve essere debitamente sottoscritto dal candidato e deve essere corredato da dettagliato curriculum formativo e professionale da cui si evinca il possesso dei titoli, delle esperienze e delle conoscenze riportate negli articoli precedenti.

Decorso il termine del [due giorni lavorativi successivi alla data di scadenza dell'avviso], senza che siano pervenute segnalazioni da parte dei Dirigenti (entro il [data di scadenza dell'avviso]) e/o domande da parte dei dipendenti (entro il [due giorni lavorativi successivi alla data di scadenza dell'avviso]), si considererà negativo l'esito della ricognizione interna e si procederà ad esaminare le eventuali domande presentate dall'esterno.

#### **ART. 11 - PUBBLICITA'**

Il presente avviso viene pubblicato sul sito web del Comune di Monza, [www.comune.monza.it](http://www.comune.monza.it), sezione "Monza Comune - Concorsi - Incarichi esterni" e per le finalità di cui al precedente art. 9, sulla intranet comunale.

#### **ART. 12 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati forniti dal candidato saranno raccolti presso l'Ufficio Concorsi e Amministrazione del Personale, per le finalità di gestione della procedura comparativa. L'interessato gode dei diritti di cui al decreto Legislativo n. 196 del 30 giugno 2003.

#### **ART. 13 - DISPOSIZIONI GENERALI**

L'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di modificare, prorogare od eventualmente revocare il presente avviso a suo insindacabile giudizio.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge n. 241 del 7 agosto 1990, informa che il responsabile del procedimento relativo alla procedura in oggetto è il Dirigente del Settore Governo del territorio e SUAP, arch. Giuseppe Maria Riva.

Per informazioni circa il presente avviso, rivolgersi al servizio S.U.A.P. e Polizia Amministrativa, tel. 039.2374301/304, e-mail [suap@comune.monza.it](mailto:suap@comune.monza.it), aperto al pubblico il mercoledì dalle ore 08:30 alle 12:00 ed il giovedì dalle ore 08:30 alle ore 16:00.

Monza, 06 luglio 2017

IL DIRIGENTE

f.to Arch. Giuseppe Maria Riva

## DOMANDA DI AMMISSIONE

ALLA PROCEDURA COMPARATIVA PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO PER LA  
REALIZZAZIONE DEL PROGETTO "STO@ Monza - Tra su la cler - Refresh the shop, Refresh  
the city"

*cognome del candidato*

*protocollo generale (a cura del Comune di  
Monza)*

*nome del candidato*

*data di nascita*

*del candidato* \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

**Al Sig. Sindaco  
del Comune di Monza**



**Il/La sottoscritto/a**

--	--	--

*(cognome)*

*(nome)*

**residente in (specificare indirizzo, CAP, Comune, Sigla Provincia)**

---

---

### **Recapiti**

Recapito abitazione \_\_\_\_\_

Recapito mobile \_\_\_\_\_

Posta elettronica certificata

\_\_\_\_\_ @ \_\_\_\_\_

**Posta elettronica (obbligatoria)**

\_\_\_\_\_ @ \_\_\_\_\_

COMUNE DI MONZA - Settore Governo del Territorio e SUAP - Servizio S.U.A.P. e Polizia Amministrativa  
Tel. 039.2374301-304 Email : [personale@comune.monza.it](mailto:personale@comune.monza.it)  
Posta certificata: [monza@pec.comune.monza.it](mailto:monza@pec.comune.monza.it)

## CHIEDE

Di essere ammesso/a a partecipare alla procedura comparativa per il conferimento di incarico per la realizzazione del Progetto “STO@ Monza - Tra su la cler - Refresh the shop, Refresh the city”

A tal fine dichiara, ai sensi degli artt. 46 e 47 del T.U. n. 445 del 28.12.2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato T.U. per le ipotesi di falsità in atti ed in caso di dichiarazioni mendaci:

a) di essere nato/a in \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_\_;

b) di essere cittadino/a di uno degli Stati dell'Unione Europea, in particolare di essere di cittadinanza \_\_\_\_\_  
oppure di essere cittadino UE \_\_\_\_\_ oppure di essere cittadino di Paese Terzo \_\_\_\_\_, familiare di cittadino italiano / cittadino di uno degli stati membri UE, titolare di diritto di soggiorno / diritto di soggiorno permanente; oppure di essere cittadino di Paese Terzo \_\_\_\_\_ purchè titolare del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo / titolare dello status di rifugiato / titolare dello status di protezione sussidiaria;

c) di godere dei diritti civili e politici, eventualmente anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;

d) di non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti di applicazione di misure di prevenzione;

e) di non essere sottoposto a procedimenti penali in corso e non avere conoscenza dell'esistenza di procedimenti penali in corso a suo carico;

f) di non trovarsi in alcuna situazione di incompatibilità o condizione che escluda di contrattare con la Pubblica Amministrazione;

g) di non avere avuto con il Comune di Monza rapporti di lavoro o impiego nei cinque anni precedenti a quello della cessazione del servizio, qualora sia cessato volontariamente dal servizio pur non avendo il requisito previsto per il posizionamento di vecchiaia;

h) di non essere dipendenti di datori pubblici o privati collocati in quiescenza

oppure, in caso affermativo,

o dichiaro di essere stato collocato in quiescenza dal \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_ in quanto dipendente del seguente datore di lavoro \_\_\_\_\_

---

COMUNE DI MONZA - Settore Governo del Territorio e SUAP - Servizio S.U.A.P. e Polizia Amministrativa  
Tel. 039.2374301-304 Email : [personale@comune.monza.it](mailto:personale@comune.monza.it)  
Posta certificata: [monza@pec.comune.monza.it](mailto:monza@pec.comune.monza.it)



dichiaro, altresì di essere disponibile ad espletare il presente incarico a titolo gratuito, qualora risultassi assegnatario al termine della procedura.

i) di essere in possesso del seguente titolo di studio:

o Laurea Specialistica

o Laurea Magistrale

o Diploma di Laurea vecchio ordinamento

In \_\_\_\_\_;

Numero anni di corso \_\_\_\_\_ Conseguita presso l'Università

Del Comune di \_\_\_\_\_

Anno accademico \_\_\_\_\_ Votazione \_\_\_\_\_ su \_\_\_\_\_ lode si no

j) Di possedere la Certificazione di Project Management rilasciata da

\_\_\_\_\_ di \_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_ In data \_\_\_\_\_

k) di possedere documentate abilità ed esperienze professionali riferibili al tema dell'incarico, come dettagliato nel Curriculum Vitae allegato

l) di consentire al Comune di Monza, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, il trattamento dei propri dati, comunicati nella presente domanda, ai fini della gestione della procedura comparativa.

Per i soli cittadini non italiani, dichiara di possedere una adeguata conoscenza della lingua italiana.

#### CHIEDE ALTRESI'

Che tutte le eventuali comunicazioni relative alla presente procedura comparativa, differenti da quelle che il bando già dispone che siano realizzate esclusivamente sul sito internet comunale ([www.comune.monza.it](http://www.comune.monza.it)) siano inviate al seguente indirizzo (specificare solo se differente dall'indirizzo di residenza):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
**COMUNE DI MONZA - Settore Governo del Territorio e SUAP - Servizio S.U.A.P. e Polizia Amministrativa**  
Tel. 039.2374301-304 Email : [personale@comune.monza.it](mailto:personale@comune.monza.it)  
Posta certificata: [monza@pec.comune.monza.it](mailto:monza@pec.comune.monza.it)

Il/La sottoscritto/a si impegna a segnalare tempestivamente al Servizio Affari Legali del Personale e Segreteria Unificata dei Dirigenti ogni variazione dell'indirizzo di ricezione delle comunicazioni, sollevando il Comune di Monza da ogni responsabilità per eventuali disguidi imputabili all'omessa comunicazione.

Lì \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

---

firma autografa estesa del candidato  
(NON E' RICHIESTA L'AUTENTICAZIONE DELLA FIRMA)

Allegati:

- curriculum vitae in cui viene data adeguata evidenza delle specifiche esperienze nel campo richiesto
- copia del documento di identità in corso di validità.