

**FORMATO  
EUROPEO PER IL  
CURRICULUM VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **ILARIA LA TERRA**  
Indirizzo **VIA A. DA GIUSSANO 61, 20851 Lissone (MB)**  
Telefono **347 1042492**  
E-mail **ilaria.laterra@libero.it**  
Nazionalità **Italiana**  
Data di nascita **07/07/1982**

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**DA DICEMBRE 2011 A GENNAIO 2014**  
**Azienda Speciale Paolo Borsa partecipata Comune di Monza**

Assessorato Politiche Giovanili, Pari Opportunità e Partecipazione  
Collaborazione Coordinata Continuativa

**Attività di Project Management in progetti finanziati** attraverso bandi di intervento su tematiche socio-educative definendo: partenariato, azioni, ripartizione budget finanziato e cofinanziato, cronoprogramma attività, monitoraggio realizzazione azioni programmate e rendiconto. Gestione e coordinamento dei diversi partenariati composti da enti istituzionali e/o da soggetti interni all'ente. Attività di facilitazione sui gruppi di lavoro istituiti per la realizzazione delle attività progettuali seguendoli dalla progettazione di massima alla realizzazione esecutiva e sviluppando al loro interno tecniche di lavoro di rete volte al raggiungimento dell'obiettivo comune.

Esempi di progetti per i quali ho svolto le attività sopradescritte:

M3: Monza, Musica e Mestieri – progetto finanziato da Anci e portato avanti da un partenariato di cinque soggetti istituzionali (Comune di Monza Ente Capofila) volto a realizzare spazi, opportunità formative e lavorative e di protagonismo giovanile in ambito musicale.

Drugs on Street – progetto finanziato dal Dipartimento delle Politiche Antidroga del Ministero dell'Interno, sostenuto dal Comune di Monza (Ente Capofila) in partenariato con altri tre importanti soggetti istituzionali tra i quali Asl; il progetto si proponeva di contrastare il fenomeno dell'abuso di alcool e droghe tra i giovani e di promuovere comportamenti di guida sicura.

**Progettazione e gestione di bandi e iniziative** volte a fornire opportunità in diversi ambiti seguendone stesura, emanazione, istruttoria, assegnazione, supervisione sviluppo progetti e stringendo partnership con i soggetti istituzionali del territorio rappresentativi dei destinatari delle opportunità.

Esempi:

Bando il Commercio in-veste giovane: promosso dal Comune di Monza in partnership con ConfCommercio e Camera di Commercio per sostenere i locali di Monza nella realizzazione di iniziative volte a migliorare l'offerta animativa ai giovani che frequentano i locali del territorio;

Bando Winter Summer Job: promosso dal Comune di Monza in partnership con ConfCommercio e Camera di Commercio per incentivare i commercianti del territorio all'assunzione regolare di giovani 18 – 35 per lavori occasionali attraverso lo strumento dei voucher Inps.

**Organizzazione di contenitori di eventi e iniziative** rivolti al target giovani 18-35, per sensibilizzare sul tema dell'appartenenza all'Europa e in occasione

delle commemorazioni per il 150° dell'Unità d'Italia, coordinando e facilitando la collaborazione dei numerosi soggetti coinvolti, intra ed extra comunali, riuniti in tavoli di lavoro tematici e seguendo le iniziative di diretta pertinenza dell'Assessorato Politiche Giovanili in tutte le loro fasi: progettazione, definizione e gestione budget, selezione fornitori, organizzazione logistica, svolgimento delle mansioni amministrative e burocratiche inerenti l'evento.

Esempi:

Settimana dell'Europa: appuntamento annuale nel mese di Maggio costituito da un calendario di iniziative ed eventi attuati da diversi soggetti del territorio tra i quali, solo per citarne alcuni, CSVM&B, Regione Lombardia sezione territoriale di Monza e Brianza e Confartigianato, da me coordinati per creare interazioni e collaborazioni sulle diverse iniziative in calendario.

**Gestione e coordinamento degli strumenti di cittadinanza attiva attivati all'interno del Comune di Monza (Sevizio Civile, Dote Comune, Leva Civica) svolgendo le seguenti attività:** supporto alla progettazione per l'intercettazione dei finanziamenti, coordinamento con gli uffici preposti per la ricognizione del fabbisogno interno, emanazione bandi, istruttoria delle candidature, preselezione, organizzazione dei colloqui individuali, procedure di assegnazione, supervisione all'inserimento delle risorse umane nei percorsi formativi all'interno dei diversi settori dell'Ente, coordinamento e raccordo con i diversi tutor di progetto individuati dai diversi uffici comunali.

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**DA NOVEMBRE 2009 A NOVEMBRE 2011**

**Comune di Monza, P.zza Trento e Trieste**

Assessorato Politiche Giovanili, Pari Opportunità  
Collaborazione Coordinata Continuativa

**Organizzazione di eventi animativi di carattere socio-educativo** rivolti al target giovani 18-35, coordinando l'iniziativa in tutte le sue fasi: progettazione, definizione e gestione budget, selezione fornitori, organizzazione logistica, svolgimento delle mansioni amministrative e burocratiche inerenti l'evento.

Esempio:

Festa Finale progetto HubYoung: evento conclusivo di un progetto finanziato da Regione Lombardia che ha visto coinvolti 22 soggetti partner, svoltosi alla Villa Reale con una mostra di giovani artisti, proiezioni luminose ed esibizioni di band giovanili.

**Progettazione e gestione di bandi e iniziative** volte a fornire diverse opportunità ai giovani seguendone stesura, emanazione, istruttoria, assegnazione, supervisione sviluppo progetti.

Esempi:

Autonomia Abitativa – Bando Casa: incentivo all'autonomia abitativa dei giovani attraverso un contributo a fronte del possesso di determinati requisiti.

Mobilità Internazionale – Dote Europa: sostegno ai giovani monzesi che intraprendevano un'esperienza di studio o tirocinio all'estero attraverso un contributo erogato a fronte di un progetto formativo.

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**DA APRILE 2009 A SETTEMBRE 2009**

Associazione per il Festival Internazionale della Musica di Milano, via Rovello

MiTo Settembre Musica

Stage

**Comunicazione e promozione di eventi e spettacoli musicali:** supporto nell'ideazione della grafica e rapporti con i grafici, produzione di articoli e inserti relativi agli eventi per la stampa locale e nazionale. Mansioni di rassegna stampa e ufficio stampa.

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore

**DA APRILE 2008 A SETTEMBRE 2008**

Associazione La Danza Immobile, via Turati 6, Monza

Direzione artistica del Teatro Binario7 di Monza e del Teatro dei Filodrammatici di Milano

- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Stage

**Supporto nell'organizzazione**, comunicazione e ufficio stampa, **produzione e promozione di spettacoli ed eventi** artistici e teatrali.

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**DA GENNAIO 2007 A APRILE 2007**

Pentadent, via Osculati, Monza

Clinica odontoiatrica con 4 centri dislocati sul territorio di Monza e Brianza

Segretaria di direzione

**Gestione della contabilità relativa alle buste paga dei professionisti collaboratori**, controllo e inserimento dati ricette mediche per prestazioni convenzionate, **segretaria del proprietario e direttore** della clinica.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

**DA OTTOBRE 2006 A MARZO 2009**

Università degli Studi di Milano, Facoltà di Lettere e Filosofia, Corso di laurea Specialistica Scienze dello Spettacolo e della Comunicazione Multimediale

Studio critico delle discipline e arti dello spettacolo. Acquisizione delle conoscenze e degli strumenti per organizzare e gestire eventi e spettacoli dal vivo.

**Laurea Magistrale in Scienze dello Spettacolo e della Comunicazione Multimediale, votazione 110/110.** Tesi: "La scena teatrale a Monza nell'Ottocento", relatore Prof. Paolo Bosisio

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

**DA INIZIO A FINE LUGLIO 2008**

Università Cattolica del Sacro Cuore di Milano, **Almed - alta scuola in media comunicazione e spettacolo**

**Summer School in Giornalismo dello spettacolo** tenuta da docenti giornalisti critici di televisione, cinema, teatro, musica operanti su testate nazionali. Durante il corso è stata approfondita la struttura e il funzionamento di un giornale e la stesura dell'articolo di recensione di trasmissioni, spettacoli ed eventi.

- Qualifica conseguita

Attestato di frequenza

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

**DA OTTOBRE 2001 A DICEMBRE 2005**

Università degli Studi di Milano, Facoltà di Lettere e Filosofia, Corso di laurea in Scienze dei Beni Culturali

Studio critico per la valorizzazione e promozione di prodotti teatrali cinematografici e televisivi.

**Laurea di primo livello in Scienze dei Beni Culturali**, votazione 105/110. Tesi: "Analisi di un Tele-fenomeno di culto: Sex and the City", relatore Prof. Alberto Sigismondi.

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

**DA SETTEMBRE 1996 A GIUGNO 2001**

Liceo Scientifico Federigo Enriques, Lissone

**Formazione liceale.**

Maturità Scientifica

**LINGUE**

**MADRELINGUA**

**ITALIANO**

**ALTRE LINGUE**

**INGLESE**

Lettura: buono

Scrittura: buono

Espressione orale: buono

**SPAGNOLO**

Lettura: elementare

Scrittura: elementare

Espressione orale: elementare

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
PERSONALI E  
RELAZIONALI**

Sono una persona socievole e comunicativa, portata a instaurare rapporti proficui e positivi con gli altri e nelle mie esperienze lavorative ho ulteriormente sviluppato queste doti acquisendo la capacità di lavorare in team e di coordinare gruppi di lavoro composti da soggetti eterogenei, applicandovi tecniche di lavoro di rete al fine di facilitare il confronto tra diversi punti di vista per individuare e raggiungere un obiettivo comune.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE**

Sono in grado di fare sintesi di contenuti diversi e di creare valore a partire dalle peculiarità e dai bisogni di soggetti differenti, attivando reti volte a realizzare collaborazioni vantaggiose per tutti gli attori coinvolti. Sono in grado di riconoscere questioni rilevanti ed affrontarle nella modalità più appropriata, ottimizzando le risorse a disposizione per attuare la migliore soluzione possibile.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**

Buona Conoscenza del Pacchetto Office e dei relativi sistemi applicativi.

**ALTRE CAPACITÀ E  
COMPETENZE**

Da Dicembre 2000 socia della Croce Verde Lissonese, **volontaria soccorritrice di ambulanza 118** (Certificazione 118 - ANPAS) operatrice DAE.

**PATENTE**

Patente B

In fede

Ilaria La Terra

