



SEGRETERIA E DIREZIONE GENERALE

AVVISO PUBBLICO

per il conferimento di incarico di componente del Nucleo indipendente di valutazione, costituito in forma monocratica, per il triennio 2014-2016

TRAMITE PROCEDURA COMPARATIVA ex art. 48, comma 4, del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi

AI SENSI E PER GLI EFFETTI DECRETO LEGISLATIVO 11 APRILE 2006, N. 198 CODICE DELLE PARI OPPORTUNITA' TRA UOMO E DONNA, È GARANTITA LA PARI OPPORTUNITÀ TRA UOMINI E DONNE PER L'ACCESSO ALLA POSIZIONE RICERCATA.

IL SEGRETARIO E DIRETTORE GENERALE

Visto l'art. 48 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, così come modificato dalla deliberazione di G.C. n. 20 del 23 gennaio 2014, che disciplina le competenze, la composizione e le modalità di nomina del Nucleo Indipendente di Valutazione;

Vista la determinazione dirigenziale n. 247 del 12 febbraio 2014 di indizione della procedura comparativa per il conferimento di incarico in oggetto;

RENDE NOTO

che si intende procedere alla nomina del Nucleo Indipendente di Valutazione in forma monocratica per il triennio 2014-2016 .

ART. 1 - OBIETTIVO E OGGETTO DELL'INCARICO

Il Nucleo Indipendente di Valutazione ha funzioni di controllo e valutazione delle performance espletando, ai sensi degli artt. 47 e 48, comma 2, del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi, i seguenti adempimenti:

- a) monitora il funzionamento complessivo del sistema di valutazione, della trasparenza ed integrità dei controlli interni elaborando una relazione annuale sugli stessi, anche sulla base delle relazioni semestrali del responsabile del piano per l'integrità, inviandone copia alla Commissione Indipendente per la Valutazione e l'integrità - Autorità Anticorruzione;
- b) comunica le eventuali criticità agli organi interni di governo;
- c) valida la relazione sulla performance e ne assicura la visibilità;
- d) garantisce la correttezza dei processi di misurazione e valutazione del merito e della professionalità;
- e) propone al Sindaco la valutazione annuale dei dirigenti di vertice (Direttore Generale e Segretario Generale) e l'attribuzione ad essi dei premi di risultato;



- f) propone al Sindaco, d'intesa con il Direttore Generale, la valutazione dei dirigenti dell'Ente;
- g) verifica i risultati e le buone pratiche di promozione delle pari opportunità;
- h) eventuali adempimenti demandati agli organismi di controllo interno dalla normativa vigente, nel corso del periodo di conferimento dell'incarico.

L'incaricato assicura la sua presenza nell'Ente per almeno 10 giornate l'anno e comunque in maniera funzionale al servizio ed ai compiti assegnati.

ART. 2 - REQUISITI E COMPETENZE SPECIFICHE DI AMMISSIONE PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA COMPARATIVA

La ricerca è rivolta ai candidati aventi i seguenti requisiti, da possedere alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione :

- laurea specialistica (nuovo ordinamento), laurea magistrale (nuovo ordinamento), diploma di laurea (vecchio ordinamento);
- comprovata esperienza, almeno quinquennale, maturata nell'ambito dell'organizzazione e del personale delle Pubbliche Amministrazioni, ovvero della pianificazione e controllo di gestione, ovvero della misurazione e valutazione delle performance;
- conoscenza della lingua inglese;
- conoscenze informatiche;

In ogni caso per l'ammissione alla selezione per il conferimento dell'incarico il candidato deve essere in possesso dei seguenti requisiti :

- a) essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- b) godere dei diritti civili e politici;
- c) non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti di applicazione di misure di prevenzione;
- d) non essere sottoposto a procedimenti penali in corso e non avere conoscenza dell'esistenza di procedimenti penali in corso a suo carico;
- e) non trovarsi in alcuna situazione di incompatibilità o condizione che escluda di contrattare con la Pubblica Amministrazione;
- f) non rivestire incarichi pubblici elettivi o cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali ovvero che abbiano rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza con le predette organizzazioni, ovvero che abbiano rivestito simili incarichi o cariche o che abbiano avuto simili rapporti nei tre anni precedenti la designazione;
- g) non essere componente degli organi di cui all'articolo 36 del Decreto legislativo n. 267 del 18 agosto 2000 o avere ricoperto tale incarico nei tre anni precedenti la designazione;
- h) non essere componente dei Consigli di amministrazione di società partecipate dal Comune o avere ricoperto tale incarico nei tre anni precedenti la designazione;
- i) qualora dipendente della Pubblica Amministrazione, non aver riportato una sanzione disciplinare superiore alla censura nei due anni precedenti la designazione;



- j) non avere un rapporto di coniugio, di convivenza, di parentela o di affinità entro il secondo grado con dirigenti in servizio nell'amministrazione o con il vertice politico - amministrativo o, comunque, con l'organo di indirizzo politico - amministrativo;
- k) non essere stato motivatamente rimosso dall'incarico di componente del Nucleo Indipendente di Valutazione presso altra amministrazione prima della scadenza del mandato;
- l) non essere revisore dei conti presso il Comune di Monza;

ART. 3 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDE DI PARTECIPAZIONE E DI VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE

3.1 Termini e indirizzo di presentazione della domanda di partecipazione

La domanda di partecipazione, redatta utilizzando il modulo allegato al presente avviso, deve essere sottoscritta dal candidato, **corredata di dettagliato curriculum formativo e professionale** da cui si evinca il possesso dei titoli, esperienze e conoscenze di cui all'art. 2, e deve essere indirizzata a:

COMUNE DI MONZA RIF. PROCEDURA COMPARATIVA_NIV_2014
c/o Servizio Affari Legali del Personale e Segreteria Unificata dei Dirigenti
1° piano del Palazzo Comunale di Piazza Trento e Trieste
20900 MONZA (MI)

La domanda dovrà **pervenire**

entro le ore 12.00 del giorno 26 febbraio 2014

attraverso una delle seguenti modalità:

- tramite posta elettronica, per mezzo di **POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA esclusivamente da casella di posta elettronica certificata** all'indirizzo P.E.C. del Comune: protocollocert@comunedimonza.legalmail.it. In questo caso, gli eventuali allegati dovranno essere inviati in formato PDF;
- a mano, dal lunedì al venerdì, dalle ore 09.00 alle ore 12.00, presso il **Servizio Affari Legali del Personale e Segreteria Unificata dei Dirigenti**, 1° piano del Palazzo Comunale con sede in Piazza Trento e Trieste, Monza.

Alla domanda devono essere allegati:

- curriculum vitae in cui venga data adeguata evidenza delle specifiche esperienze maturate in materia di valutazione del personale delle Pubbliche Amministrazioni, ovvero di pianificazione e controllo di gestione, ovvero di misurazione e valutazione delle performance;
- copia di un documento di identità in corso di validità.



Nella domanda, il candidato deve autorizzare l'Amministrazione comunale, ai sensi del Decreto legislativo n. 196 del 30 giugno 2003, al trattamento dei dati personali contenuti nella stessa .

Il candidato è, altresì, tenuto a indicare il recapito ben chiaro, ivi incluso l'indirizzo di posta elettronica, presso il quale desidera che vengano inviate le eventuali comunicazioni relative alla procedura comparativa.

3.2 - Valutazione dei curricula

La valutazione delle domande presentate è affidata al Segretario e Direttore Generale, che procederà alla valutazione tenendo conto dei seguenti elementi:

- a) qualificazione professionale;
- b) esperienza già maturata nel settore di attività di riferimento;
- c) congruità dell'esperienza professionale con gli obiettivi perseguiti attraverso l'incarico;

Il Segretario e Direttore Generale, esaminate le candidature presentate e verificata la loro corrispondenza rispetto ai requisiti richiesti, sottoporrà i profili ritenuti maggiormente significativi al Sindaco, per l'effettuazione di colloqui di approfondimento.

ART. 4 - COLLOQUI

Il calendario dei colloqui sarà pubblicato il giorno 5 marzo 2014 sul sito internet www.comune.monza.it, sezione "Monza Comune - Concorsi - Incarichi esterni".

La suddetta pubblicazione ha valore di comunicazione ufficiale e PERSONALE ai candidati.

ART. 5 - ESITO DELLA RICERCA

Il provvedimento di affidamento dell'incarico, unitamente al curriculum vitae del candidato prescelto, saranno pubblicati sul sito web del Comune all'indirizzo www.comune.monza.it, sezione "Monza Comune - Concorsi - Incarichi esterni".

ART. 6 - NATURA E MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO

L'incarico di componente del Nucleo Indipendente di Valutazione:

- ai sensi dell'art. 48, comma 4, del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi può essere conferito unicamente a persone fisiche;
- assumerà la forma contrattuale di collaborazione autonoma di tipo coordinato e continuativo. Ai fini fiscali tale prestazione può essere svolta anche da lavoratori autonomi professionali.

Per lo svolgimento delle proprie funzioni il Nucleo Indipendente di Valutazione:

- a) si coordina con il Segretario e Direttore Generale e le strutture competenti dell'Ente, con particolare riferimento al personale, all'organizzazione, alla programmazione e controllo, ai servizi finanziari e ai sistemi informativi;
- b) si avvale della struttura tecnica di supporto messa a disposizione dall'Ente.



L'incarico conferito avrà durata riferita al triennio 2014-2016, e comunque sino alla chiusura del processo valutativo 2016.

L'incarico è revocabile solo per inadempienza delle funzioni e dei termini contrattuali.

ART. 7 - CORRISPETTIVO

Il corrispettivo complessivo per lo svolgimento delle attività oggetto di collaborazione per il triennio 2014-2016 (e, comunque, fino alla chiusura del processo valutativo del 2016) è determinato in € 48.000,00 (€ 16.000,00 annui) comprensivo di tutti gli oneri fiscali e previdenziali previsti dalla normativa vigente.

ART. 8 - PUBBLICITÀ

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Monza e sul sito web del Comune di Monza, www.comune.monza.it, sezione "Monza Comune - Concorsi - Incarichi esterni".

ART. 9 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati forniti dal candidato saranno raccolti presso Servizio Affari Legali del Personale e Segreteria Unificata dei Dirigenti, per le finalità di gestione della procedura comparativa. L'interessato gode dei diritti di cui al Decreto legislativo n. 196 del 30 giugno 2003.

ART. 10 - DISPOSIZIONI GENERALI

L'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di modificare, prorogare od eventualmente revocare il presente avviso a suo insindacabile giudizio.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge n. 241 del 7 agosto 1990, informa che il responsabile del procedimento relativo alla procedura in oggetto è il Segretario e Direttore Generale, dott. Mario Spoto.

Per informazioni circa il presente avviso, rivolgersi all'Ufficio Organizzazione e Relazioni Sindacali, tel. 039/2372.238-415, e-mail organizzazione@comune.monza.it. L'Ufficio è aperto al pubblico dal lunedì al venerdì dalle ore 09,00 alle ore 12.00.

Il presente bando è reperibile presso il **Servizio Affari Legali del Personale e Segreteria Unificata dei Dirigenti**, 1° piano del Palazzo Comunale, e scaricabile dal sito internet www.comune.monza.it.

Monza, 12 febbraio 2014

IL DIRETTORE GENERALE
Fto Dott. Mario Spoto



Segreteria e Direzione Generale

Allegato alla determinazione dirigenziale n. 247 del 12 febbraio 2014

DOMANDA DI AMMISSIONE

ALLA PROCEDURA COMPARATIVA PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO DI COMPONENTE DEL NUCLEO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE,

cognome del candidato

nome del candidato

data di nascita del candidato

protocollo generale (a cura del Comune di Monza)



**Al Sig. Sindaco
del Comune di Monza**

Il/La sottoscritto/a

--	--

(cognome)

(nome)

residente in (specificare indirizzo, CAP, Comune, Sigla Provincia)

recapiti

Tel.abitazione _____ Tel.cellulare _____

Posta elettronica certificata _____@_____

Posta elettronica (obbligatoria) _____@_____

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla procedura comparativa per il conferimento di incarico di componente del nucleo indipendente di valutazione per il triennio 2014-2016.

Al fine dichiara, ai sensi degli artt. 46 e 47 del T.U. n. 445 del 28/12/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato T.U. per le ipotesi di falsità in atti ed in caso di dichiarazioni mendaci:

- a. di essere nato/a _____ il _____;
- b. di essere cittadino/a di uno degli Stati dell'Unione Europea, in particolare di essere di cittadinanza: _____;
- c. di godere dei diritti civili e politici;
- d. di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti di applicazione di misure di prevenzione;
- e. di non essere sottoposto a procedimenti penali in corso e di non avere conoscenza dell'esistenza di procedimenti penali in corso a suo carico;
- f. di non trovarsi in alcuna situazione di incompatibilità o condizione che escluda di contrattare con la Pubblica Amministrazione;
- g. di non rivestire incarichi pubblici elettivi o cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali, ovvero di non avere rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza con le predette organizzazioni, ovvero di non avere rivestito simili incarichi o cariche o di non aver avuto simili rapporti nei tre anni precedenti la designazione;
- h. di non essere componente degli organi di cui all'articolo 36 del Decreto legislativo n. 267 del 18 agosto 2000 o di non avere ricoperto tale incarico nei tre anni precedenti la designazione;
- i. di non essere componente dei Consigli di amministrazione di società partecipate dal Comune o di non aver ricoperto tale incarico nei tre anni precedenti la designazione;
- j. qualora dipendente della Pubblica Amministrazione, di non aver riportato una sanzione disciplinare superiore alla censura nei due anni precedenti la designazione;
- k. di non avere un rapporto di coniugio, di convivenza, di parentela o di affinità entro il secondo grado con dirigenti in servizio nell'amministrazione o con il vertice politico - amministrativo o, comunque, con l'organo di indirizzo politico - amministrativo;
- l. di non essere stato motivatamente rimosso dall'incarico di componente del nucleo indipendente di valutazione presso altra Amministrazione prima della scadenza del mandato;
- m. di non trovarsi in una delle ipotesi di incompatibilità di cui all'articolo 2399, lettere a) e b) del codice civile;
- n. di essere in possesso del seguente titolo di studio:

<input type="checkbox"/> Laurea Specialistica
<input type="checkbox"/> Laurea Magistrale
<input type="checkbox"/> Diploma di Laurea vecchio ordinamento
in _____
Num.anni corso _____ Conseguita presso l'Università _____

del Comune di _____
Anno accademico _____ Votazione _____ su _____ lode <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO

- o. di possedere comprovata esperienza, almeno quinquennale, maturata nell'ambito dell'organizzazione e del personale delle Pubbliche Amministrazioni, ovvero della pianificazione e controllo di gestione, ovvero della misurazione e valutazione delle performance, come dettagliato nel Curriculum Vitae allegato;;
- p. di possedere conoscenza della lingua inglese;
- q. di possedere conoscenze informatiche;
- r. di consentire al Comune di Monza, ai sensi del D.Lgs n.196/2003, il trattamento dei propri dati, comunicati nella presente domanda, ai fini della gestione della procedura comparativa.

CHIEDE ALTRESI'

che tutte le eventuali comunicazioni relative alla presente procedura comparativa, differenti da quelle che il bando già dispone siano realizzate esclusivamente sul sito internet comunale (www.comune.monza.it) e tramite affissione all'Albo Pretorio Informatico, siano inviate al seguente indirizzo (specificare solo se differente dall'indirizzo di residenza):

Il/La sottoscritto/a si impegna a segnalare tempestivamente al Servizio Affari Legali del Personale e Segreteria Unificata dei Dirigenti ogni variazione dell'indirizzo di ricezione delle comunicazioni, sollevando il Comune di Monza da ogni responsabilità per eventuali disguidi imputabili all'omessa comunicazione.

li ___/___/___

firma autografa estesa del candidato
(NON E' RICHIESTA L'AUTENTICAZIONE DELLA FIRMA)

Allegati:

- curriculum vitae in cui viene data adeguata evidenza delle specifiche esperienze maturate in materia di valutazione del personale delle Pubbliche Amministrazioni, ovvero di pianificazione e controllo di gestione, ovvero di misurazione e valutazione delle performance;
- copia di un documento di identità in corso di validità.