



Settore Organizzazione, Risorse Umane, Servizi Demografici, Sportello al Cittadino

Ufficio Selezione e Amministrazione Risorse Umane

SELEZIONE PER LA FORMAZIONE DI DISTINTE GRADUATORIE DA CUI ATTINGERE PER L’AFFIDAMENTO DI LAVORI OCCASIONALI DI TIPO ACCESSORIO (c.d. VOUCHER INPS)

LA DIRIGENTE DEL SETTORE ORGANIZZAZIONE, RISORSE UMANE, SERVIZI DEMOGRAFICI, SPORTELLO AL CITTADINO

Premesso che il lavoro accessorio oggetto del presente bando è remunerato attraverso voucher INPS acquistati dal Comune di Monza nell’anno 2016 e spendibili, ai sensi del Decreto Legge 17 marzo 2017, n. 25, entro il 31 dicembre 2017;

Visti:

- la determinazione dirigenziale n° 865 del 7 Aprile 2017, di indizione della selezione in oggetto;
- la determinazione dirigenziale n° 1040 del 26/04/2017, di proroga dei termini di scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione;
- il titolo VIII, rubricato “Disciplina per l’affidamento di incarichi esterni e del lavoro occasionale di tipo accessorio”, artt. 98 bis e seguenti del vigente Regolamento sull’Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Monza;
- il Decreto Legislativo 11 aprile 2006, n. 198, e l’art. 57 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, in materia di pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro;

RENDE NOTO

E’ indetto un avviso di selezione rivolto ai/alle giovani residenti a Monza, di **età compresa tra i 18 e i 35 anni compiuti, in condizione di disoccupazione o inoccupazione**, per la formazione di n. 6 distinte graduatorie da cui attingere per l’affidamento di lavori occasionali di tipo accessorio.

1

Ufficio Selezione e Amministrazione Risorse Umane

Piazza Trento e Trieste | 20900 Monza | Tel. 039.2372.287/286/367/4368 | Fax 039.2372.554

Email concorsi@comune.monza.it

Orari: lunedì, martedì, mercoledì e venerdì: 08.30-12.00; giovedì ore 8.30-16.30

Sede Municipale: Piazza Trento e Trieste | 20900 Monza | Tel. +39.039.2372.1 | Fax +39.039.2372.557

Posta certificata: monza@pec.comune.monza.it

Codice Fiscale 02030880153 | Partita IVA 00728830969

Saranno formate n. 6 distinte graduatorie relative ai seguenti progetti lavorativi:

TITOLO PROGETTO	AMBITO	PROGETTO	N. GIOVANI	ORE E PERIODO INDICATIVO
Marginalmente: sostegno alle persone adulte fragili	Servizi sociali	Scheda n. 1	1	200 ore, da fine maggio a settembre
Attenti lavori in corso: comunicare i lavori stradali	Trasparenza e comunicazione	Scheda n. 2	1	200 ore, da giugno ad agosto
Appalti in rete: Piattaforma telematica appalti	Appalti	Scheda n. 3	1	100 ore, da fine maggio a luglio
Mettiamoci le mani: sistemazione dell'archivio servizio unico attività produttive	Servizio Unico Attività Produttive	Scheda n. 4	2	150 ore a giovane, da fine maggio a luglio
Chi rompe paga: recupero sinistri attivi per l'Ente	Assicurazioni	Scheda n. 5	1	100 ore, da fine maggio a luglio
Fattura.....azione: piattaforma elettronica e fatturazione elettronica	Bilancio	Scheda n. 6	1	100 ore, da fine maggio a luglio

ART. 1 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Per ogni ora di lavoro è riconosciuto un buono **INPS del valore di 10 euro**, comprensivo:

- della contribuzione (pari al 13%) a favore della gestione separata INPS che viene accreditata sulla posizione individuale contributiva del prestatore;
- della contribuzione a favore dell'INAIL per l'assicurazione anti-infortuni (pari al 7%) di un compenso al concessionario INPS per la gestione del servizio (pari al 5%).

Il corrispettivo netto percepito dal/dalla lavoratore/trice per ogni ora di lavoro prestata, è pari a **7,50 euro**.

Ufficio Selezione e Amministrazione Risorse Umane

Piazza Trento e Trieste | 20900 Monza | Tel. 039.2372.287/286/367/4368 | Fax 039.2372.554

Email concorsi@comune.monza.it

Orari: lunedì, martedì, mercoledì e venerdì: 08.30-12.00; giovedì ore 8.30-16.30

Sede Municipale: Piazza Trento e Trieste | 20900 Monza | Tel. +39.039.2372.1 | Fax

+39.039.2372.557

Posta certificata: monza@pec.comune.monza.it

Codice Fiscale 02030880153 | Partita IVA 00728830969

Ad ogni lavoratore/trice potranno essere assegnati fino a un massimo di n. 200 buoni INPS, pari a un valore nominale massimo complessivo di € 2.000.

I buoni saranno assegnati mensilmente sulla base del numero di ore di prestazione lavorativa effettivamente resa. A tal fine, il prestatore di lavoro, a seguito della registrazione presso il portale INPS, riceverà da Poste Italiane la carta INPS Card (c.d. Postepay Virtual), sulla quale sarà possibile accreditare gli importi delle prestazioni eseguite. Se il prestatore non volesse attivare la carta, il pagamento avverrà automaticamente attraverso bonifico domiciliato, riscuotibile presso tutti gli uffici postali.

Alla fine della prestazione lavorativa saranno, inoltre, accreditati dall'INPS i contributi sulle posizioni assicurative individuali dei prestatori. L'INPS, infine, provvederà al riversamento all'INAIL del contributo destinato all'assicurazione contro gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali.

Ulteriori dettagli in merito alle procedure, ai tempi e alle modalità di pagamento saranno forniti ai lavoratori interessati dall'Ufficio selezione e amministrazione risorse umane del Comune di Monza.

ART. 2 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per poter essere ammessi alla selezione, gli/le aspiranti devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. età compresa tra i 18 anni compiuti e i 35 anni compiuti;
2. essere in stato di inoccupazione oppure di disoccupazione. Tale requisito dovrà essere posseduto entro la data di avvio della prestazione lavorativa e l'attestazione dello stesso sarà acquisita presso il Centro per l'Impiego Provincia Monza e Brianza;
3. essere residenti nel Comune di Monza;
4. **avere i requisiti specifici richiesti dal progetto per il quale si richiede l'ammissione alla selezione (vedi scheda di progetto allegata);**
5. non percepire complessivamente (con riferimento alla totalità dei committenti) compensi per lavoro accessorio superiori a 7.000 euro annui.

E' richiesto, inoltre, il possesso dei sotto elencati requisiti:

essere cittadini italiani (sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non residenti nella Repubblica ed iscritti all'A.I.R.E.); essere cittadini di Stati membri dell'Unione europea; essere familiari di cittadini di Stati membri dell'Unione europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, purché titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; essere cittadini di Paesi terzi purché titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria; essere cittadini extracomunitari purché in possesso di un permesso di soggiorno che consenta lo svolgimento di attività lavorativa, compreso quello per studio, o - nei periodi di disoccupazione - in possesso di un permesso di soggiorno per "attesa occupazione". Le posizioni ricercate col presente avviso non rientrano nelle eccezioni di cui al D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174;

6. essere in condizioni d'idoneità fisica alle mansioni relative al progetto lavorativo;
7. non aver riportato condanne penali definitive o provvedimenti definitivi del Tribunale (Legge 13 dicembre 1999, n.475) o condanne o provvedimenti di cui alla Legge 27 marzo 2001, n.97, che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione. Ai sensi della Legge 13 dicembre 1999, n.475, la sentenza prevista dall'art.444 del codice di procedura penale (c.d. patteggiamento) è equiparata a condanna;
8. non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo e non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo Statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. del 10 gennaio 1957, n. 3;
9. per i cittadini dell'Unione europea e i cittadini extracomunitari: adeguata conoscenza della lingua italiana.

Tutti i requisiti, ad eccezione di quello riportato al punto 2., devono essere posseduti alla data di scadenza del bando.

ART. 3 - DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Nuova scadenza per la presentazione delle domande di ammissione:

5 MAGGIO 2017

L'unica modalità di presentazione della domanda di ammissione alla selezione, PENA ESCLUSIONE, è [l'iscrizione on-line, all'indirizzo www.comune.monza.it](http://www.comune.monza.it), [sezione "Comune - Lavora con noi - Concorsi pubblici"](#).

Nella domanda on line il/la candidato/a dovrà dichiarare a quale selezione intende partecipare (solo una), dopo aver verificato di possedere i requisiti specifici indicati nella scheda del progetto prescelto. Può inoltre dichiarare di essere disponibile a partecipare agli altri progetti, qualora non ci siano candidature o idonei/e disponibili nelle relative graduatorie.

Al termine del caricamento on-line dei dati relativi alla domanda da parte del candidato/a, è possibile e consigliato stampare e salvare la ricevuta, riportante estremi e numero della pratica.

Il sistema, acquisita la domanda di concorso, procederà ad inviare in automatico all'indirizzo e-mail segnalato dal/dalla candidato/a un messaggio di conferma della ricezione della pratica da parte del Comune. Al fine di evitare possibili disguidi, in particolare derivanti dall'errata digitazione dell'indirizzo e-mail da parte del/della candidato/a, si consiglia di stampare e salvare sempre la ricevuta di cui sopra.

Nella domanda dovrà essere indicato l'esatto recapito, se differente da quello di residenza, al quale si desidera che siano trasmesse le eventuali comunicazioni relative al concorso per le quali il bando non preveda la pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente.

L'Amministrazione non si assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del/della concorrente

oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

Le dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione al concorso e le dichiarazioni che sostituiscono le relative certificazioni o gli atti di notorietà, sono rese sotto la propria responsabilità. Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del medesimo D.P.R., in termini di decadenza dei benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera.

ART. 4 - MODALITA' DI SELEZIONE DEI CANDIDATI

Per ogni progetto si svolgerà una specifica selezione e sarà formata una distinta graduatoria.

Le selezioni saranno effettuate attraverso la **valutazione dei seguenti parametri**:

- **4 punti saranno assegnati ai/alle candidati/e che hanno svolto servizio civile nazionale o altri servizi di cittadinanza attiva (es. dote comune) presso pubbliche amministrazioni;**
- **titolo di studio: punteggio massimo 2 punti (1 punto per possesso laurea, 1 punto per possesso titolo di studio attinente all'ambito del progetto prescelto);**
- **colloquio individuale: punteggio massimo -> 24 punti;**

In caso di elevata numerosità delle domande pervenute, è facoltà della commissione invitare a colloquio, in ordine decrescente di punteggio conseguito nella valutazione del curriculum, un numero di candidati comunque non inferiore a 10.

Il colloquio è finalizzato ad **approfondire il curriculum vitae presentato dal/dalla candidato/a, in particolare i seguenti aspetti**: eventuali esperienze lavorative e di volontariato, idoneità e attitudine a svolgere le mansioni previste dal progetto, disponibilità e flessibilità nello svolgimento delle attività, motivazioni generali alla prestazione, particolari doti o abilità possedute, interesse per l'acquisizione di particolari abilità e competenze previste dal progetto.

In caso di candidato/a straniero/a, sarà accertata anche la conoscenza della lingua italiana, parlata e scritta. **La selezione si intende superata con una votazione di almeno punti 15 sui 30 punti complessivi.**

I/le concorrenti che superano la selezione sono dichiarati idonei/e ed iscritti/e nella graduatoria, in ordine decrescente di votazione conseguita. In caso di parità di punteggio si applica la preferenza della minore età.

ART. 5 - CALENDARIO DEI COLLOQUI SELETTIVI

I COLLOQUI SI SVOLGERANNO A PARTIRE DAL 18 MAGGIO 2017.

L'elenco dei/delle candidati/e ammessi/e e ammessi/e con riserva a sostenere il colloquio e il calendario con le singole giornate, in base al progetto prescelto, sarà pubblicato il giorno 15 MAGGIO 2017 sul sito internet istituzionale, all'indirizzo www.comune.monza.it, sezione "Comune - Lavora con noi - Concorsi pubblici".

I/le candidati/e per partecipare al colloquio devono portare curriculum vitae aggiornato, oltre a valido documento di riconoscimento munito di fotografia.

La suddetta pubblicazione ha valore di comunicazione ufficiale e PERSONALE ai candidati di ammissione al colloquio.

La mancata presentazione del/della candidato/a **nell'ora d'inizio e nel luogo** indicati per la prova orale sarà considerata come rinuncia a partecipare alla selezione.

ART. 6 - VALIDITA' E SCORRIMENTO DELLE GRADUATORIE ED EVENTUALE CANCELLAZIONE DEI/DELLE CANDIDATI/E

La graduatoria dei/delle candidati/e è efficace fino al termine dei progetti e comunque non oltre il 31 dicembre 2017.

Lo scorrimento della graduatoria avverrà nel seguente modo e alle sotto elencate condizioni:

7

1. le prestazioni di lavoro previste dal progetto saranno assegnate ai/alle candidati/e in stretto ordine di graduatoria. I/le candidati/e saranno contattati/e telefonicamente utilizzando **il numero telefonico indicato nel modulo di domanda**, con un preavviso di almeno tre giorni rispetto all'inizio della prestazione. L'Ufficio selezione e amministrazione risorse umane procederà a contattare i/le candidati/e telefonicamente **dal lunedì al giovedì**, nelle fasce orarie **9.00-12.00 e 14.00-16.00** e il **venerdì** nella fascia oraria **9.00-12.00**. Saranno effettuati cinque tentativi, di cui almeno uno nella fascia pomeridiana. La mancata risposta comporterà il passaggio al/alla candidato/a successivo, in stretto ordine di graduatoria;
2. in caso di urgenza per sostituzioni di candidati/e non reperibili, rinunciatari, assenti giustificati o cancellati dalla graduatoria (si veda successivo punto 5), l'Ufficio selezione e amministrazione risorse umane, procederà tra le ore 9.00 e le ore 12.00, dal lunedì al venerdì, a contattare telefonicamente (un solo tentativo) in ordine di graduatoria i/le candidati/e, utilizzando **il numero telefonico indicato nel modulo di domanda**. La mancata risposta dopo 5 squilli comporterà la chiusura della telefonata e il passaggio al/alla candidato/a successivo/a;
3. **la disponibilità telefonica all'incarico proposto deve essere resa unicamente dal/dalla candidato/a stesso/a** e non da altra persona, anche se a questo legata da rapporti di parentela;
4. l'accettazione dell'incarico potrà essere effettuata unicamente attraverso le telefonate di cui ai precedenti punti 1 e 2;
5. l'Amministrazione Comunale provvederà alla cancellazione dalle graduatorie di cui al presente Avviso dei/delle candidati/e che:
 - abbiano ottenuto una valutazione negativa da parte del Dirigente competente, che potrà essere espressa dopo un periodo non inferiore a 10 ore lavorative effettivamente prestate;
 - non si presentino all'ora e nel luogo stabilito per lo svolgimento della prestazione lavorativa, senza giustificato motivo;
 - abbiano accumulato tre ritardi, di almeno 15 minuti, senza giustificato motivo rispetto all'ora stabilita per lo svolgimento della

prestazione lavorativa;

6. La cancellazione dalla graduatoria comporta la cessazione dall'incarico, a decorrere dal secondo giorno successivo alla trasmissione di apposita comunicazione tramite telegramma.

Nel caso di mancanza di idonei/e in una o più graduatorie, potranno essere contattati gli/le idonei/e delle altre graduatorie, non risultati assegnatari degli incarichi di lavoro accessorio, purché abbiano dato la propria disponibilità nella domanda di ammissione, in stretto ordine decrescente di votazione conseguita (in caso di parità di punteggio si applica la preferenza della minore età).

In caso di accettazione, si procederà alla verifica del possesso, da parte del/della giovane, dei requisiti specifici previsti dal progetto lavorativo, tramite colloquio con il Referente del progetto.

ART. 7 - SVOLGIMENTO DELLA PRESTAZIONE LAVORATIVA

Durante lo svolgimento della prestazione lavorativa il/la candidato/a è tenuto in particolare a:

- svolgere le attività di competenza secondo gli orari e le modalità indicate dal Comune di Monza;
- rispettare le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro;
- mantenere la necessaria riservatezza per quanto attiene ai dati, informazioni in merito a persone, processi produttivi e prodotti, acquisiti durante lo svolgimento della prestazione;
- conformarsi a quanto previsto dal Codice di comportamento dei dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni.

ART. 8 - OBBLIGHI DI PUBBLICITA' E DI TRASPARENZA, INFORMAZIONI RELATIVE ALLA SELEZIONE, ACCESSO AGLI ATTI

Il termine del procedimento della selezione è pubblicato sul sito istituzionale del Comune all'indirizzo www.comune.monza.it, sezione "Comune - Lavora con noi -

Concorsi pubblici”, nel riquadro relativo al concorso, **prima dell’inizio dei colloqui.**

Entro il termine del procedimento, saranno pubblicati sul sito istituzionale del Comune all’indirizzo www.comune.monza.it, sezione “Comune - Lavora con noi - Concorsi pubblici”, nel riquadro relativo alla selezione, **le graduatorie delle selezioni e la griglia di valutazione dei titoli e dei colloqui.**

I/le candidati/e hanno facoltà di esercitare il **diritto di accesso agli atti** del procedimento selettivo, ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n.241 e successive modificazioni e integrazioni, trasmettendo **istanza al Servizio Affari Giuridici e Legale Risorse Umane - Segreteria di Settore** del Comune di Monza - tel. 039.237260-475 e-mail: legale.personale@comune.monza.it

ART. 9 - INFORMATIVA AI SENSI DEL DECRETO LEGISLATIVO 30 GIUGNO 2003, N. 196

Le informazioni fornite dal/dalla candidato/a sono obbligatorie ai fini dell’ammissione alla procedura selettiva e saranno utilizzate per gli adempimenti connessi all’espletamento della procedura.

Quanto dichiarato dai/dalle candidati/e nelle domande sarà raccolto, archiviato, registrato ed elaborato anche tramite supporti informatici, comunicato al personale dipendente dell’Amministrazione Comunale coinvolto nel procedimento ed ai membri della commissione concorsuale designati dall’Amministrazione ai sensi del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e del Decreto del Presidente della Repubblica 28 marzo 1996, n. 693.

La presentazione della domanda da parte del/della candidato/a implica il consenso al trattamento dei propri dati personali ai sensi del D.Lgs 30 giugno 2003, n.196, da parte del Comune di Monza.

ART. 10 - DISPOSIZIONI GENERALI

L’Amministrazione Comunale si riserva il diritto di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente avviso, con motivato provvedimento, senza che

i/le candidati/e possano vantare diritto a percepire somme a qualsiasi titolo pretese.

Per quanto non esplicitamente riportato nel presente bando, si rinvia alle disposizioni contenute nel vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Monza.

L'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione/atto di notorietà ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

Ai sensi del Decreto Legislativo 11 aprile 2006, n. 198 e successive modificazioni e integrazioni e dell'art. 57 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, il Comune garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 7 agosto 1990, n.241 si informa che il responsabile del procedimento relativo alla concorso in oggetto è la dott.ssa Barbara Colombo, Responsabile del Servizio selezione e amministrazione risorse umane, servizi ausiliari.

I/Le candidati/e interessati/e, potranno ritirare la documentazione prodotta ad avvenuto espletamento del concorso e comunque preferibilmente non oltre i sei mesi successivi.

Per eventuali chiarimenti e informazioni, gli interessati potranno rivolgersi all'**Ufficio Selezione e Amministrazione Risorse Umane** del Comune di Monza (tel. 039/2372 367-399).

Monza, 26 aprile 2017

LA DIRIGENTE DEL SETTORE ORGANIZZAZIONE,
RISORSE UMANE, SERVIZI DEMOGRAFICI,
SPORTELLO AL CITTADINO
dott.ssa Annamaria Iotti

11

Ufficio Selezione e Amministrazione Risorse Umane
Piazza Trento e Trieste | 20900 Monza | Tel. 039.2372.287/286/367/4368 | Fax 039.2372.554
Email concorsi@comune.monza.it
Orari: lunedì, martedì, mercoledì e venerdì: 08.30-12.00; giovedì ore 8.30-16.30
Sede Municipale: Piazza Trento e Trieste | 20900 Monza | Tel. +39.039.2372.1 | Fax
+39.039.2372.557
Posta certificata: monza@pec.comune.monza.it
Codice Fiscale 02030880153 | Partita IVA 00728830969