



Settore Organizzazione, Risorse Umane, Centrale Unica Acquisti  
Ufficio Selezione e Gestione contrattuale risorse umane

## **AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA'**

MEDIANTE PASSAGGIO DIRETTO DA ALTRE AMMINISTRAZIONI  
ex art. 30 Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165,  
per la copertura a tempo indeterminato e pieno di **1 posto** nel ruolo di

### **DIRIGENTE AMMINISTRATIVO - SETTORE SERVIZI SOCIALI**

#### **LA DIRIGENTE DEL SETTORE ORGANIZZAZIONE, RISORSE UMANE, CENTRALE UNICA ACQUISTI**

Vista la determinazione dirigenziale n. 2066 del 6 dicembre 2021 di indizione della presente procedura di mobilità volontaria;

#### **RENDE NOTO**

E' indetta una procedura di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165, per la copertura a tempo indeterminato e pieno di n. 1 posto di Dirigente amministrativo- Settore Servizi sociali;

Principali requisiti, mansioni e responsabilità previsti dal profilo:

*La posizione dirigenziale svolgerà tutte le conseguenti funzioni spettanti ai dirigenti ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs. 267/2000, dello Statuto e del Regolamento di organizzazione del Comune, delle disposizioni di legge, regolamento e dei CCNL vigenti.*

*A tale figura verranno attribuite la gestione amministrativa, operativa e finanziaria delle linee di attività di competenza di cui all'allegato funzionigramma, al quale si rimanda per meglio dettagliare l'assetto organizzativo e funzionale del Settore Servizi sociali.*

L'incarico di cui sopra costituisce la prima destinazione del candidato vincitore/della candidata vicictrice. Pertanto, nel rispetto delle disposizioni legislative e contrattuali vigenti, nel corso del rapporto di lavoro l'Amministrazione si riserva la facoltà di stabilire un diverso contenuto all'incarico dirigenziale conferito al soggetto selezionato all'esito della presente procedura

L'Amministrazione Comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, così come previsto dal D. Lgs. 11.04.2006, n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246" e dall'art. 57 del D. Lgs. 30.03.2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche.

#### **ART. 1 - REQUISITI**

I requisiti di ammissione alla procedura di mobilità sono i seguenti:

1. Essere dipendente con contratto a tempo indeterminato delle Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001 inquadrati nel profilo professionale di "Dirigente" (CCNL Area Funzioni locali 17 dicembre 2020) o in profilo equivalente di altri comparti della Pubblica amministrazione ed avere superato il periodo di prova nella qualifica dirigenziale (La corrispondenza dell'inquadramento contrattuale ad altro comparto di contrattazione, diverso da quello Funzioni locali, sarà accertata con riferimento alla normativa vigente in materia; l'equivalenza del profilo posseduto sarà valutata in base ai contenuti professionali dello stesso);
2. Aver maturato un'esperienza di almeno tre anni in una posizione dirigenziale con responsabilità di strutture organizzative deputate alla progettazione/gestione dei servizi in ambito sociale in comuni o province con popolazione superiore a 25.000 abitanti;
3. Possesso di diploma di Laurea del vecchio ordinamento (DL vecchio ordinamento), diploma di Laurea specialistica (LS) o diploma di Laurea Magistrale (LM). Il titolo di studio richiesto deve essere rilasciato da Università riconosciute a norma dell'ordinamento universitario italiano.
4. Essere in condizioni di idoneità allo svolgimento delle mansioni previste dal ruolo, senza limitazioni né prescrizioni, ai sensi del Decreto Legislativo 9 aprile 2008, n. 81;
5. Non aver riportato sanzioni disciplinari negli ultimi due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso e non avere in corso procedimenti disciplinari;
6. Godere dei diritti civili e politici;
7. Assenza di condanne penali e di procedimenti penali in corso connessi a reati che possono impedire l'instaurarsi e/o il mantenimento del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione, ai sensi delle vigenti norme in materia;
8. Inesistenza di provvedimenti di licenziamento, destituzione o dispensa dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni per persistente insufficiente rendimento ovvero di decadenza derivante dall'aver conseguito la nomina mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile.
9. Assenza di cause di incompatibilità e di inconferibilità ai sensi del D.Lgs. 39/2013. In caso di sussistenza di una causa di incompatibilità (art. 9, commi 1 e 2, e art. 12, commi 1, 2 e 4, del D.Lgs. n° 39/2013), il candidato/la candidata assume l'obbligo di rimuoverla tempestivamente, rinunciando all'incarico incompatibile con quello dirigenziale presso il Comune di Monza, entro quindici giorni dal conferimento di quest'ultimo.

I suddetti requisiti debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine indicato, nel presente avviso di selezione, per la presentazione della domanda.

#### **ART. 2 COMPETENZE TECNICHE**

Le competenze tecniche richieste sono le seguenti:

- competenze tecnico specialistiche nelle tematiche, attività e linee di intervento che afferiscono alla posizione da ricoprire e conoscenza approfondita della normativa di riferimento;

- approfondita conoscenza del funzionamento degli Enti Locali e normativa collegata, compresa quella sul pubblico impiego.

### **ART. 3 COMPETENZE TRASVERSALI**

Si richiedono le seguenti competenze trasversali dell'area dirigenziale/maneriale:

- capacità organizzative e manageriali nel gestire efficacemente le risorse umane, finanziarie e strumentali assegnate, in relazione agli obiettivi definiti e alle attività assegnate, dimostrando flessibilità al mutare dei contesti di riferimento, spirito costruttivo nell'affrontare situazioni impreviste, capacità di risoluzione dei problemi e orientamento al risultato;
- capacità di comunicare efficacemente e di governare le rete di relazioni, siano esse interne (collaboratori, personale di altri settori, Amministratori) o esterne;
- corretto esercizio della leadership, capacità di mediare e negoziare per dirimere situazioni controverse afferenti alla propria area di responsabilità

### **ART.4 - ASSUNZIONE E TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il soggetto la cui candidatura sarà ritenuta maggiormente corrispondente a ricoprire il ruolo ricercato sarà invitato a prendere servizio presso questo Ente indicativamente entro il 1° luglio 2022 e, contestualmente a sottoscrivere il contratto individuale di lavoro.

L'assunzione avverrà a tempo indeterminato e inderogabilmente a tempo pieno con inquadramento come dirigente ai sensi del CCNL del personale (Dirigenziale) dell'area FUNZIONI LOCALI sottoscritto in data 17/12/2020.

All'incarico dirigenziale è connesso lo stipendio tabellare, calcolato su tredici mensilità così come previsto dal CCNL del personale (Dirigenziale) dell'area FUNZIONI LOCALI sottoscritto in data 17/12/2020, ai sensi dell'art. 30 comma 2 quinquies del D. Lgs. 165/2001.

Attualmente la retribuzione di posizione lorda annua, comprensiva di 13a mensilità, in godimento alla posizione dirigenziale di cui trattasi è quantificata in € 33.162,89.

La retribuzione di risultato viene determina annualmente secondo quanto previsto nel vigente sistema di valutazione della performance, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 273 del 31 luglio 2018 come integrato dalla deliberazione di Giunta comunale n. 205 del 12 novembre 2020, e sulla base delle disponibilità del fondo all'uopo costituito.

### **ART. 5 - VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE E COLLOQUI**

Le domande di partecipazione pervenute nei termini previsti saranno esaminate ai fini dell'accertamento dei requisiti richiesti dal bando di mobilità e della conformità della domanda alle previsioni di cui al presente bando.

La comunicazione di ammissione alla procedura e la convocazione a colloquio, pubblicate all'Albo Pretorio on line e sul sito Internet [www.comune.monza.it](http://www.comune.monza.it), sezione Comune - lavora con noi - mobilità, hanno valore di notifica a tutti gli effetti. Sarà pertanto cura dei candidati /delle candidate ammessi /ammesse consultare orario e luogo di svolgimento dei colloqui. Il Comune declina ogni responsabilità in merito alla mancata consultazione della convocazione da parte dei candidati/delle candidate.

La data e il luogo di svolgimento dei colloqui saranno comunicati tramite pubblicazione e sul sito Internet <http://www.comune.monza.it> con almeno 3 giorni di anticipo.

I candidati ammessi/le candidate ammesse al colloquio dovranno presentarsi, muniti di idoneo documento di identità, nei giorni e nei luoghi ivi indicati. Il candidato/la candidata che non si

presenti al colloquio nel giorno stabilito si considera rinunciatario /riunciataria e verrà escluso /esclusa dalla selezione.

Il colloquio sarà volto a valutare le conoscenze specialistiche (conoscenze e abilità collegate come dettagliate dall'art. 2 e le competenze trasversali (comportamenti e capacità come dettagliate dall' art. 3 .

Le candidature saranno valutate sulla base dei seguenti elementi:

- a) Verifica conoscenze tecnico specialistiche, trasversali e attitudinali possedute rispetto alle caratteristiche richieste per lo svolgimento del ruolo per il quale si effettua la selezione;
- b) Valutazione del curriculum, con particolare riguardo all'esperienza acquisita nel ruolo sulla base delle esperienze professionali maturate dal candidato/dalla candidata, della quantità e qualità dei servizi prestati a tempo indeterminato e/o determinato, dei titoli di studio, dei corsi di perfezionamento ed aggiornamento e di tutto quant'altro concorra all'arricchimento professionale o sia ritenuto significativo per un idoneo apprezzamento delle capacità ed attitudini professionali del candidato/della candidata in relazione alla posizione professionale da ricoprire;
- c) Motivazione alla copertura del posto da ricoprire.

Successivamente all'eventuale individuazione del/della candidato/a, la cui candidatura è maggiormente corrispondente al ruolo si procederà alle verifiche circa la veridicità delle dichiarazioni di cui all'art. 1 del presente bando, rilasciate all'atto della domanda e alla richiesta all'Amministrazione di appartenenza del nullaosta al trasferimento, se dovuto, come stabilito dalla normativa vigente.

L'esito della presente procedura sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Monza, sezione Lavora con noi/Mobilità; tale pubblicazione **ha valore di comunicazione ufficiale e personale ai candidati/alle candidate.**

#### **ART. 6 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

Le domande dovranno **pervenire** al Comune di Monza, unicamente per via telematica, autenticandosi attraverso il Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID) o la Carta nazionale dei Servizi (CNS), compilando l'apposito modulo elettronico della piattaforma digitale alla quale si accede attraverso il seguente percorso:

<https://www.comune.monza.it/it/comune/Lavora-con-noi/mobilita/>

**entro il 7 GENNAIO 2022**

La domanda di partecipazione dovrà essere corredata dei seguenti allegati, tutti in formato .pdf:

1. **dettagliato curriculum vitae**, debitamente sottoscritto, dal quale si evincano in particolare:
  - il livello e la tipologia di istruzione conseguita;
  - l'esperienza maturata a tempo determinato e indeterminato, i relativi periodi, gli inquadramenti e i profili professionali nel tempo rivestiti e gli enti di appartenenza;

2. relazione dettagliata sui principali risultati dell'esperienza di lavoro ritenuti significativi per la valutazione del curriculum professionale in relazione al ruolo da ricoprire. In particolare tale relazione dovrà evidenziare:
- i principali risultati ottenuti sotto il profilo organizzativo con particolare riguardo alle modalità di motivazione del personale;
  - i progetti realizzati nonché i progetti di riorganizzazione del servizio sociale;
  - numero di dipendenti diretti;
  - numero di strutture dirette.

La relazione dovrà essere redatta utilizzando il font Trebuchet, 11 e dovrà consistere in massimo 4 facciate di fogli formato A4.

**3. Dichiarazione di voler partecipare alla procedura di mobilità.**

La dichiarazione va compilata seguendo le istruzioni all'interno del modulo online (cliccare sull'icona "?" all'interno del box **Dichiarazione di partecipazione**).

I candidati e le candidate possono richiedere assistenza per l'inserimento on line della domanda di concorso contattando l'Ufficio Selezione e Gestione contrattuale Risorse Umane ai numeri 039 2372.286 - 287 - 367 - 399, dal lunedì al venerdì, dalle ore 8.30 alle ore 12.00.

Ai fini del presente avviso non saranno prese in considerazione le domande di mobilità eventualmente già presentate al Comune di Monza. Gli eventuali interessati alla selezione dovranno pertanto presentare nuova domanda redatta secondo le modalità di cui al presente avviso.

#### **ART. 7 - RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE**

Per sopravvenuti motivi di pubblico interesse ovvero nel caso di mutamento della situazione di fatto non prevedibile al momento dell'adozione del provvedimento o di nuova valutazione dell'interesse pubblico originario, il Comune di Monza si riserva comunque la facoltà insindacabile di non dare corso al passaggio diretto degli/delle eventuali candidati/candidate, individuati/e .

In caso di rinuncia, o in altri casi di impedimento dei candidati prescelti/delle candidate prescelte, in relazione alle esigenze organizzative dell'Amministrazione, la chiamata di altri candidati/altre candidate le cui candidature sono ritenute corrispondenti al ruolo ricercato, è discrezionale da parte dell'Amministrazione e non crea nessun diritto in capo ai candidati/alle candidate. In nessun caso la selezione darà esito a graduatorie di merito ma solo all'individuazione dei candidati/delle candidate le cui candidature sono ritenute corrispondenti a ricoprire la posizioni ricercata.

Il/la Dirigente si impegnerà ad astenersi dallo svolgere, per i tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso il proprio potere autoritativo o negoziale.

#### **ART. 8 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

I dati personali forniti dai candidati e dalle candidate con la domanda di partecipazione saranno trattati esclusivamente per le finalità e le attività connesse all'espletamento della presente procedura di mobilità, nel rispetto del Decreto Legislativo 10 agosto 2018, n. 101, nonché del Regolamento 679/2016/UE "General Data Protection Regulation".

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 7 agosto 1990, n.241, si informa che la responsabile del procedimento in oggetto è la dott.ssa Chiara Casati, responsabile del Servizio Risorse Umane - Organizzazione, Selezione e Sviluppo.

Per informazioni circa il presente bando, rivolgersi all'Ufficio Selezione e Gestione contrattuale Risorse Umane:

telefono 039.2372.399-287-286-367,

email [avvisirisorseumane@comune.monza.it](mailto:avvisirisorseumane@comune.monza.it).

Il presente avviso è pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Monza, sezione Lavora con noi/Mobilità.

Monza, 3 dicembre 2021

LA DIRIGENTE DEL SETTORE  
ORGANIZZAZIONE, RISORSE UMANE,  
CENTRALE UNICA ACQUISTI  
F.to dott.ssa Laura Maria Brambilla

SETTORE

**SERVIZI SOCIALI**

Piano di zona socio-assistenziale

Servizio sociale professionale

Integrazione scolastica diversamente abili

Centri socio-educativi minori

Centri disabili adulti

Tutele

Edilizia residenziale pubblica

Politiche giovanili

Pari opportunità

Partecipazione e decentramento

**SOCIETÀ VIGILATE (amministrazione contratti di servizio):**

- Farmacom S.p.A.