



Settore Organizzazione, Risorse Umane, Servizi Demografici, Sistemi Informativi  
Ufficio Selezione e Gestione contrattuale risorse umane

## AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA'

MEDIANTE PASSAGGIO DIRETTO DA ALTRE AMMINISTRAZIONI  
ex art. 30, comma 2 bis, Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165,  
per la copertura a tempo indeterminato e pieno di **2 posti vacanti** nel ruolo di

### SPECIALISTA DI PROGETTAZIONE SOCIALE categoria giuridica D

#### LA DIRIGENTE DEL SETTORE ORGANIZZAZIONE, RISORSE UMANE, SERVIZI DEMOGRAFICI, SISTEMI INFORMATIVI

Vista la determinazione dirigenziale n. 287 del 26 febbraio 2019 di indizione della presente procedura di mobilità volontaria;

#### RENDE NOTO

E' indetta una procedura di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30, comma 2 bis D.Lgs.165/2001, per la copertura a tempo indeterminato e pieno di **2 posti vacanti di Specialista di Progettazione Sociale**, categoria giuridica D, con assegnazione al Settore Servizi Sociali - Ufficio di Piano-Coordinamento.

Principali requisiti, mansioni e responsabilità previsti dal profilo:

*“Svolge attività di progettazione nell’ambito del welfare attraverso l’uso di strumenti, metodi e tecniche proprie della progettazione sociale. Si occupa in particolare, dell’analisi dei bisogni, della pianificazione operativa e amministrativa, nonché del monitoraggio e della valutazione del progetto sociale, inteso come ciclo di attività tra loro collegate, coerenti e circoscritte in un tempo definito e limitato, tese a realizzare risultati, prodotti, servizi, cambiamenti sociali e/o culturali misurabili (anche dal punto di vista dell’impatto) nel contesto di riferimento, unici e di apprezzabile utilità per i beneficiari. Attiva il confronto e mette gli attori territoriali in relazione tra di loro, facilitando le interazioni tra le parti al fine di favorire lo sviluppo di processi partecipativi e dare risposta al bisogno emerso. Può condurre gruppi di lavoro interni ed esterni all’ente per la realizzazione delle progettazioni sociali. Può gestire l’organizzazione di eventi e attività culturali, nell’ambito del progetto sociale. Nella gestione dei progetti svolge funzioni amministrative-contabili di media complessità, che richiedono l’approfondimento delle disposizioni di carattere giuridico-amministrativo proprie della Pubblica Amministrazione. Possiede specifiche competenze in ambito di fund raising. Può svolgere funzioni che richiedono la gestione di risorse umane ed economiche. In tal caso, coordina il personale e le attività dello stesso, supportando il responsabile sovraordinato*

*nell'emanazione di istruzioni, disposizioni, direttive al fine di quantificare nonché qualificare gli obiettivi da conseguire nei tempi prestabiliti. Supporta il responsabile sovraordinato nel processo valutativo del personale eventualmente coordinato. Le conoscenze richieste sono di tipo specialistico in ambito di progettazione sociale e gestione amministrativa. E' inoltre richiesta una buona conoscenza dei principali software informatici di gestione d'ufficio. Per l'accesso dall'esterno al presente profilo è richiesto un titolo specialistico, e un livello di istruzione non inferiore alla laurea triennale. Esercita le proprie funzioni con elevata autonomia operativa ed è responsabile del corretto e puntuale svolgimento delle funzioni attribuitegli."*

#### **ART. 1 - REQUISITI**

I requisiti di ammissione alla procedura di mobilità sono i seguenti:

1. essere in servizio, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, presso una Pubblica Amministrazione soggetta a limitazioni normative nelle assunzioni;
2. essere inquadrati nella categoria giuridica D (ex D1 o ex D3) o equivalente se proveniente da diverso comparto;
3. avere maturato esperienza almeno triennale nell'ambito della programmazione e progettazione in generale dei servizi sociali a livello comunale e/o di ambito e nella gestione di interventi inerenti servizi socio-educativi o servizi per l'abitare e il lavoro;
4. non avere procedimenti disciplinari in corso e non essere incorsi in sanzioni a seguito di procedimenti disciplinari negli ultimi due anni;
5. percepire un trattamento fondamentale complessivo non superiore a quello previsto per la categoria D6 del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Funzioni Locali.

#### **ART. 2 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

Le domande dovranno **pervenire** al Comune di Monza, unicamente secondo le modalità oltre specificate,

**entro il 28 marzo 2019**

La domanda di ammissione alla procedura, redatta e sottoscritta utilizzando l'allegato modulo, può essere inoltrata:

- a mezzo fax al numero 039.2372.417;
- a mano, presso l'Ufficio Selezione e Gestione contrattuale risorse umane, 1° piano (stanza 118) Palazzo Comunale - p.zza Trento e Trieste - Monza, dal lunedì al mercoledì e il venerdì, dalle ore 8.30 alle ore 12.00, il giovedì dalle ore 8.30 alle ore 16.30.
- a mezzo posta elettronica certificata (esclusivamente da altra casella di posta elettronica certificata) all'indirizzo: [monza@pec.comune.monza.it](mailto:monza@pec.comune.monza.it).

La domanda di partecipazione dovrà essere corredata dei seguenti allegati:

1. **dettagliato curriculum vitae**, debitamente sottoscritto, dal quale si evincano in particolare:
  - il livello e la tipologia di istruzione conseguita;

- le Amministrazioni Pubbliche presso cui ha prestato servizio a tempo determinato e indeterminato, i relativi periodi, gli inquadramenti e i profili professionali nel tempo rivestiti;
- le conoscenze (sapere) e le capacità (saper fare) detenute attinenti il ruolo di Specialista di Progettazione Sociale, con particolare riferimento al possesso dei requisiti di cui all'art. 1, punto 3.

2. **attestazione rilasciata dalla propria Amministrazione che la stessa è sottoposta al regime di limitazione per l'assunzione di personale, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1, comma 47, della Legge n. 311/2004.**

### **ART. 3 - VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE E COLLOQUI**

Le domande di partecipazione pervenute nei termini previsti saranno esaminate ai fini dell'accertamento dei requisiti richiesti dal bando di mobilità e della conformità della domanda alle previsioni di cui al presente bando.

Le candidature ammissibili saranno esaminate da un apposito gruppo interno di esperti che verificherà, sia in sede di analisi del curriculum, che in sede di colloquio, la corrispondenza tra le competenze/attitudini del candidato e/o della candidata e le caratteristiche della figura ricercata.

**La data, l'orario e la sede del colloquio saranno comunicati, a mezzo telefonico e tramite mail, ai soli candidati convocati, con un anticipo di almeno tre giorni rispetto alla data prevista per il colloquio.**

Il colloquio è finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali e professionali riconducibili al posto da ricoprire, in particolare sarà volto ad accertare la capacità dei candidati e delle candidate di utilizzare e applicare nozioni teoriche per la soluzione di problemi generali, specifici e concreti.

Saranno accertate, in particolare, le conoscenze teorico/pratiche detenute nelle seguenti materie:

- Leggi nazionali e Regionali in materia di servizi sociali;
- Principi di organizzazione del servizio sociale;
- Principi di programmazione e progettazione del servizio sociale
- Analisi del contesto in riferimento ad altri ambiti territoriali.

Infine, saranno accertate la capacità di problematizzare ed elaborare soluzioni, nel contesto di attività riferite a un ambito territoriale, nonché l'elevata capacità di gestire complesse relazioni con numerosi stakeholders e molteplici Enti pubblici.

### **ART. 4 - PASSAGGIO DIRETTO**

L'individuazione dei candidati e delle candidate da acquisire mediante passaggio diretto, sarà effettuata dal gruppo interno di esperti di cui all'art. 3.

Il passaggio diretto dei candidati o delle candidate individuati sarà perfezionato in caso di esito positivo delle verifiche circa la veridicità delle dichiarazioni di cui all'art. 1 del presente bando rilasciate all'atto della domanda.

## **ART. 5 - RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE**

L'eventuale passaggio diretto, derivante dalla presente procedura di mobilità, è comunque subordinata alle seguenti condizioni:

- acquisizione della certificazione di rispetto dei parametri di bilancio;
- esito negativo della ricognizione di cui agli artt. 34 e 34 bis D.Lgs.165/2001 (liste di personale in disponibilità).

Il Comune di Monza si riserva comunque la facoltà insindacabile di non dare corso al passaggio diretto degli eventuali candidati/candidate, individuati/e qualora lo richiedano emergenti motivi di pubblica utilità o modifiche normative in materia assunzionale.

## **ART. 6 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

I dati personali forniti dai candidati e dalle candidate con la domanda di partecipazione saranno trattati esclusivamente per le finalità e le attività connesse all'espletamento della presente procedura di mobilità, nel rispetto del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196, nonché del Regolamento 679/2016/UE "General Data Protection Regulation".

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 7 agosto 1990, n.241, si informa che la responsabile del procedimento in oggetto è la dott.ssa Chiara Casati, responsabile del Servizio Risorse Umane - Organizzazione, Selezione e Sviluppo.

Per informazioni circa il presente bando, rivolgersi all'**Ufficio Selezione e Gestione contrattuale Risorse Umane** - tel. 039.2372.287-286-367-399 -, [personale@comune.monza.it](mailto:personale@comune.monza.it).

L'Ufficio è aperto al pubblico presso il Palazzo Comunale, P.zza Trento e Trieste - Monza, dal lunedì al mercoledì e il venerdì, dalle ore 8.30 alle ore 12.00, il giovedì dalle ore 8.30 alle ore 16.30.

Il presente avviso è pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Monza, sezione Lavora con noi/Mobilità.

Monza, 26 febbraio 2019

LA RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
F.to dott.ssa Chiara Casati