



Settore Organizzazione, Risorse Umane, Servizi Demografici, Sistemi Informativi
Ufficio Selezione e Gestione contrattuale risorse umane

BANDO DI MOBILITA' VOLONTARIA **ex art.30 Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165**

per la copertura a tempo indeterminato e pieno di

1 POSTO DI SPECIALISTA DI PROGETTAZIONE SOCIALE categoria giuridica D

LA DIRIGENTE DEL SETTORE ORGANIZZAZIONE, RISORSE UMANE, SERVIZI DEMOGRAFICI, SISTEMI INFORMATIVI

Vista la determinazione dirigenziale id. n. 2066 del 13 settembre 2018 di indizione della presente procedura di mobilità volontaria;

RENDE NOTO

E' indetta una procedura di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 D.Lgs.165/2001, per la copertura a tempo indeterminato e pieno di **1 posto vacante di Specialista di Progettazione Sociale**, categoria giuridica D, a tempo indeterminato e pieno per il Settore Servizi Sociali - Ufficio di Piano-Coordinamento.

Principali requisiti, mansioni e responsabilità previsti dal profilo:

“Svolge attività di progettazione nell’ambito del welfare attraverso l’uso di strumenti, metodi e tecniche proprie della progettazione sociale. Si occupa in particolare, dell’analisi dei bisogni, della pianificazione operativa e amministrativa, nonché del monitoraggio e della valutazione del progetto sociale, inteso come ciclo di attività tra loro collegate, coerenti e circoscritte in un tempo definito e limitato, tese a realizzare risultati, prodotti, servizi, cambiamenti sociali e/o culturali misurabili (anche dal punto di vista dell’impatto) nel contesto di riferimento, unici e di apprezzabile utilità per i beneficiari. Attiva il confronto e mette gli attori territoriali in relazione tra di loro, facilitando le interazioni tra le parti al fine di favorire lo sviluppo di processi partecipativi e dare risposta al bisogno emerso. Può condurre gruppi di lavoro interni ed esterni all’ente per la realizzazione delle progettazioni sociali. Può gestire l’organizzazione di eventi e attività culturali, nell’ambito del progetto sociale. Nella gestione dei progetti svolge funzioni amministrative-contabili di media complessità, che richiedono l’approfondimento delle disposizioni di carattere giuridico-amministrativo proprie della Pubblica Amministrazione. Possiede specifiche competenze in ambito di fund raising. Può svolgere funzioni che richiedono la gestione di risorse umane ed economiche. In tal caso, coordina il personale e le attività dello stesso, supportando il responsabile sovraordinato nell’emanazione di istruzioni, disposizioni, direttive al fine di quantificare nonché qualificare

gli obiettivi da conseguire nei tempi prestabiliti. Supporta il responsabile sovraordinato nel processo valutativo del personale eventualmente coordinato. Le conoscenze richieste sono di tipo specialistico in ambito di progettazione sociale e gestione amministrativa. E' inoltre richiesta una buona conoscenza dei principali software informatici di gestione d'ufficio. Per l'accesso dall'esterno al presente profilo è richiesto un titolo specialistico, e un livello di istruzione non inferiore alla laurea triennale. Esercita le proprie funzioni con elevata autonomia operativa ed è responsabile del corretto e puntuale svolgimento delle funzioni attribuitegli."

ART. 1 - REQUISITI

I requisiti di ammissione alla procedura di mobilità sono i seguenti:

1. essere in servizio, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, presso una Pubblica Amministrazione soggetta a limitazioni normative nelle assunzioni;
2. essere inquadrati nella categoria giuridica D (ex D1 o ex D3) o equivalente se proveniente da diverso comparto;
3. avere maturato esperienza almeno triennale nell'ambito della programmazione e progettazione in generale dei servizi sociali a livello comunale e/o di ambito e nella gestione di interventi inerenti servizi socio-educativi o servizi per l'abitare e il lavoro;
4. non avere procedimenti disciplinari in corso e non essere incorsi in sanzioni a seguito di procedimenti disciplinari negli ultimi due anni;
5. percepire un trattamento fondamentale complessivo non superiore a quello previsto per la categoria D6 del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Funzioni Locali.

ART. 2 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande dovranno **pervenire** al Comune di Monza, unicamente secondo le modalità oltre specificate

entro il 19 OTTOBRE 2018

La domanda di ammissione alla procedura deve essere redatta in carta libera, debitamente sottoscritta e riportare il riferimento "RIF. MOB_1 SPEC PROG SOC 2018". Essa può essere inoltrata:

- a mezzo fax al numero 039.2372.417;
- a mano, presso l'Ufficio Selezione e Gestione contrattuale risorse umane, 1° piano (stanza 118) Palazzo Comunale - p.zza Trento e Trieste - Monza, dal lunedì al mercoledì e il venerdì, dalle ore 8.30 alle ore 12.00, il giovedì dalle ore 8.30 alle ore 16.30
- a mezzo posta elettronica certificata (esclusivamente da altra casella di posta elettronica certificata) all'indirizzo: monza@pec.comune.monza.it
- La domanda di partecipazione, oltre alla dichiarazione di possesso dei requisiti di cui all'art. 1., deve contenere almeno un recapito telefonico (preferibilmente di telefonia mobile) e un indirizzo di posta elettronica per le comunicazioni, oltre ad un dettagliato curriculum vitae, debitamente sottoscritto, dal quale si evincano in particolare:
 - il livello e la tipologia di istruzione conseguita;

- le Amministrazioni Pubbliche presso cui ha prestato servizio a tempo determinato e indeterminato, i relativi periodi, gli inquadramenti e i profili professionali nel tempo rivestiti;
- le conoscenze (sapere) e le capacità (saper fare) detenute attinenti il ruolo di Specialista di Progettazione Sociale, con particolare riferimento al possesso dei requisiti di cui all'art. 1, punto 3.

I candidati dovranno allegare alla domanda di partecipazione alla selezione in oggetto l'attestazione rilasciata dalla propria Amministrazione che la stessa è sottoposta al regime di limitazione per l'assunzione di personale, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1, comma 47, della Legge n. 311/2004.

ART. 3 - VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE E COLLOQUI

Le domande di partecipazione pervenute nei termini previsti saranno esaminate ai fini dell'accertamento dei requisiti richiesti dal bando di mobilità e della conformità della domanda alle previsioni di cui al presente bando.

Le candidature ammissibili saranno esaminate da un apposito gruppo interno di esperti che verificherà, sia in sede di analisi del curriculum che in sede di colloquio, la corrispondenza tra le competenze/attitudini del candidato e/o della candidata e le caratteristiche della figura ricercata.

La data, l'orario e la sede del colloquio saranno comunicati, a mezzo telefonico e tramite mail, ai soli candidati convocati, con un anticipo di almeno tre giorni rispetto alla data prevista per il colloquio.

Il colloquio è finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali e professionali riconducibili al posto da ricoprire, in particolare sarà volto ad accertare la capacità dei candidati e delle candidate di utilizzare e applicare nozioni teoriche per la soluzione di problemi generali, specifici e concreti.

Saranno accertate, in particolare, le conoscenze teorico/pratiche detenute nelle seguenti materie:

- Leggi nazionali e Regionali in materia di servizi sociali;
- Principi di organizzazione del servizio sociale;
- Principi di programmazione e progettazione del servizio sociale
- Analisi del contesto in riferimento ad altri ambiti territoriali.

Infine, saranno accertate la capacità di problematizzare ed elaborare soluzioni, nel contesto di attività riferite a un ambito territoriale, nonché l'elevata capacità di gestire complesse relazioni con numerosi stakeholder e molteplici Enti pubblici.

ART. 4 - ACQUISIZIONE CONTRATTO DI LAVORO

L'individuazione dei candidati e/o delle candidate per i quali acquisire il contratto di lavoro dall'Amministrazione cedente, sarà effettuata dal gruppo interno di esperti di cui all'art. 3.

L'acquisizione del contratto di lavoro dei candidati o delle candidate individuati sarà perfezionata in caso di esito positivo delle verifiche circa la veridicità delle dichiarazioni di cui all'art. 1 del presente bando rilasciate all'atto della domanda.

ART. 5 - RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE

Il Comune di Monza si riserva la facoltà insindacabile di non dare corso all'acquisizione dei contratti di lavoro degli eventuali candidati individuati qualora lo richiedano emergenti motivi di pubblica utilità o modifiche normative in materia assunzionale.

ART. 6 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I dati personali forniti dai candidati e dalle candidate con la domanda di partecipazione saranno trattati esclusivamente per le finalità e le attività connesse all'espletamento della presente procedura di mobilità, nel rispetto del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196, nonché del Regolamento 679/2016/UE "General Data Protection Regulation".

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 7 agosto 1990, n.241, si informa che la responsabile del procedimento in oggetto è la dott.ssa Barbara Colombo, responsabile del Servizio Risorse Umane - Organizzazione, Selezione e Sviluppo.

Per informazioni circa il presente bando, rivolgersi all'**Ufficio Selezione e Gestione contrattuale Risorse Umane** - tel. 039.2372.287-286-367-399 -, personale@comune.monza.it

L'Ufficio è aperto al pubblico presso il Palazzo Comunale, P.zza Trento e Trieste - Monza -, dal lunedì al mercoledì e il venerdì, dalle ore 8.30 alle ore 12.00, il giovedì dalle ore 8.30 alle ore 16.30.

Il presente avviso è pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Monza, sezione Lavora con noi/Mobilità.

Monza, 13 settembre 2018

LA DIRIGENTE DEL SETTORE
ORGANIZZAZIONE, RISORSE UMANE,
SERVIZI DEMOGRAFICI, SISTEMI INFORMATIVI
dott.ssa Annamaria Iotti