



Settore Organizzazione, Risorse Umane, Servizi Demografici, Sportello al Cittadino
Ufficio Selezione e Amministrazione Risorse Umane

BANDO DI MOBILITA' VOLONTARIA
ex art.30, comma 2-bis, Decreto Legislativo 31 marzo 2001, n. 165

per la formazione di un elenco di candidati/e, da utilizzare per la copertura a tempo indeterminato e pieno di n. 1 posto vacante nel profilo professionale di

EDUCATRICE/EDUCATORE DELLA PRIMA INFANZIA
categoria C

L'elenco potrà essere utilizzato per la copertura di ulteriori posti che si rendessero vacanti nel biennio educativo 2017-2019

LA DIRIGENTE DEL SETTORE ORGANIZZAZIONE, RISORSE UMANE, SERVIZI DEMOGRAFICI, SPORTELLO AL CITTADINO

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 100 del 4 aprile 2017, di approvazione dell'aggiornamento al documento di programmazione triennale del fabbisogno di personale 2016-2018, integrato con un "Piano straordinario per l'assunzione a tempo indeterminato di personale educativo e insegnante degli asili nido e della scuola dell'infanzia", ai sensi dell'art. 17 del Decreto Legge 24 giugno 2016, n. 113, convertito con modificazioni dalla Legge 7 agosto 2016, n. 160;

Dato atto che:

- il suddetto "Piano straordinario" prevede la copertura dall'esterno di un numero variabile di posti nel profilo professionale di Educatore/Educatrice della Prima Infanzia, da effettuarsi tramite le ordinarie procedure assunzionali;
- la variabilità dei posti da ricoprire dipende degli esiti della procedura di stabilizzazione in corso di attivazione e dall'eventuale cessazione dal servizio delle dipendenti di ruolo inquadrare nel profilo posto a selezione nel corso del biennio educativo 2017-2019;

Vista la determinazione dirigenziale n. 2077 del 8 agosto 2017 di indizione del presente bando di mobilità;

RENDE NOTO

E' indetta una procedura di mobilità volontaria, ai sensi dell'ex art. 30, comma 2-bis, del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, per la formazione di un elenco di candidati/e da utilizzare per la copertura di n. 1 posto vacante a tempo indeterminato e pieno nel profilo di **Educatrice/Educatore della Prima Infanzia, categoria C.**

L'elenco potrà essere utilizzato per la copertura di ulteriori posti che si rendessero vacanti nel biennio educativo 2017-2019.

Principali requisiti, mansioni e responsabilità previsti dal profilo:

EDUCATRICE/EDUCATORE DELLA PRIMA INFANZIA

“Opera, all’interno delle strutture comunali per la prima infanzia, con obiettivi di socializzazione ed armonico sviluppo psicofisico dei bambini in fascia 0-3 anni, integrando l’azione educativa della famiglia nel rispetto della provenienza e cultura d’origine, agendo in modo coordinato con le altre figure professionali del servizio e del territorio. Cura l’igiene dei bambini e la somministrazione dei pasti. Partecipa alla programmazione e alla verifica dell’attività del servizio. Le conoscenze richieste sono di tipo specialistico. Per l’accesso dall’esterno al presente profilo è richiesto un titolo specialistico e un livello di istruzione non inferiore a quello secondario superiore. Esercita le proprie funzioni con rilevante autonomia operativa ed è responsabile del corretto e puntuale svolgimento delle funzioni attribuitegli.”

ART. 1 - REQUISITI

I requisiti di ammissione alla procedura di mobilità sono i seguenti:

1. essere in servizio, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, presso una Pubblica Amministrazione soggetta a limitazioni normative nelle assunzioni;
2. essere inquadrati nella categoria C (o equivalente se proveniente da diverso comparto) con profilo professionale attuale attinente, per contenuto lavorativo e competenze richieste, a quello ricercato di Educatrice/Educatore della Prima Infanzia;
3. essere in possesso di uno dei titoli di studio previsti dalla vigente normativa per esercitare il ruolo di Educatrice/Educatore della Prima Infanzia;
4. non avere procedimenti disciplinari in corso e non essere incorsi in sanzioni a seguito di procedimenti disciplinari negli ultimi due anni;
5. essere in condizioni di idoneità psicofisica allo svolgimento delle mansioni previste dal ruolo, non limitata e senza prescrizioni, ai sensi del Decreto Legislativo 9 aprile 2008, n. 81;
6. percepire un trattamento fondamentale complessivo non superiore a quello previsto per la categoria C5 del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Regioni e Autonomie Locali.

ART. 2 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande dovranno pervenire, a pena di esclusione e secondo le modalità oltre specificate, **entro l’11 settembre 2017**

La domanda di ammissione alla procedura, che deve essere redatta in carta libera, debitamente sottoscritta, e riportare il riferimento “RIF. MOB_EDPRINF_2017”, può essere inoltrata:

- a mezzo posta elettronica certificata (esclusivamente da altra casella di posta elettronica certificata) all’indirizzo: monza@pec.comune.monza.it
- via mail all’indirizzo: personale@comune.monza.it
- a mano, presso l’Ufficio Selezione e Amministrazione Risorse Umane, 1° piano (stanza 118) Palazzo Comunale - p.zza Trento e Trieste - Monza, dal lunedì al mercoledì e il venerdì, dalle ore 8.30 alle ore 12.00, il giovedì dalle ore 8.30 alle ore 16.30 ((per il solo mese di agosto, il giovedì sino alle 14.30).

La domanda di partecipazione, oltre alla dichiarazione di possesso dei requisiti di cui all’art. 1, deve contenere almeno un recapito telefonico (possibilmente di telefonia

mobile) e un indirizzo di posta elettronica per le comunicazioni, oltre ad un **dettagliato curriculum vitae**, debitamente sottoscritto, dal quale si evincano in particolare:

- il livello e la tipologia di istruzione conseguita dal/dalla candidato/a;
- le Amministrazioni Pubbliche presso cui il/la candidato/a ha prestato servizio a tempo determinato e indeterminato, i relativi periodi, gli inquadramenti e i profili professionali nel tempo rivestiti;
- le conoscenze (sapere) e le capacità (saper fare) detenute attinenti il ruolo di Educatrice/Educatore della Prima Infanzia.

La domanda dovrà inoltre contenere, **pena esclusione**, il nulla osta preventivo e incondizionato dell'Amministrazione di appartenenza alla **cessione del contratto di lavoro**.

ART. 3 - VALUTAZIONE DELLE DOMANDE E COLLOQUI

Le domande di partecipazione pervenute nei termini previsti saranno esaminate ai fini dell'accertamento dei requisiti richiesti e della conformità della domanda alle previsioni di cui al presente bando.

L'individuazione dei/delle candidati/e per i quali acquisire il contratto di lavoro dall'Amministrazione cedente, sarà effettuata da un gruppo interno di esperti che verificherà, sia in sede di analisi del curriculum che in sede di colloqui, la corrispondenza tra le competenze/capacità/esperienze del/della candidato/a e le caratteristiche della figura ricercata.

Saranno convocati a colloquio i/le candidati/e ritenuti/e di particolare interesse, sulla base della maggiore corrispondenza tra le caratteristiche dichiarate dai/dalle medesimi/e e quelle richieste ai sensi dell'art. 1 del presente bando.

La data, l'orario e la sede del colloquio, saranno comunicati, a mezzo telefonico e tramite mail, ai/alle soli/e candidati/e convocati/e ai sensi di quanto sopra indicato, **con un anticipo di almeno tre giorni** rispetto alla data prevista per il colloquio.

ART. 4 - FORMAZIONE DELL'ELENCO DEGLI/DELLE IDONEI/E

In esito alle valutazioni di cui al precedente art. 3, sarà formato un elenco di candidati/e, in ordine di preferenza.

Il Comune di Monza potrà utilizzare tale elenco, in stretto ordine di preferenza, al fine di ricoprire le seguenti posizioni:

- A. **n. 1 posizione attualmente vacante, da ricoprire entro il 29 dicembre 2017;**
- B. n. 1 posizione che dovesse rimanere scoperta a seguito di procedura selettiva speciale, per titoli ed esami, di cui all'art. 1, comma 228ter - terzo e quarto periodo - della Legge 208/2015, riservata al personale in possesso dei requisiti previsti dalla medesima disposizione legislativa, il cui esito è previsto entro la fine del 2017;
- C. eventuali ulteriori posti che dovessero rendersi vacanti nel biennio educativo 2017-2019.

ART. 5- ACQUISIZIONE CONTRATTI DI LAVORO

L'acquisizione dei contratti di lavoro dei/delle candidato/e individuati/e sarà perfezionata in caso di esito positivo delle verifiche circa la veridicità delle dichiarazioni di cui all'art. 1 del presente bando rilasciate dal/dalla candidato/a all'atto della domanda. Sarà in particolare verificato il possesso del requisito di idoneità alla mansione senza limitazioni e prescrizioni (*cfr.*

art. 1, punto 5 del bando), tramite acquisizione del fascicolo sanitario del/della candidato/a dall'Amministrazione di provenienza ed eventuale visita medica da parte del medico competente del Comune di Monza.

ART. 6 - RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE

La presente procedura di mobilità è subordinata all'esito negativo delle verifiche di cui agli artt. 34 e 34-bis del D.Lgs. n. 165/2001, il cui termine è previsto indicativamente entro l'11 agosto 2017.

Il Comune di Monza si riserva la facoltà insindacabile di non dare corso all'acquisizione del contratto di lavoro dell'eventuale candidato individuato qualora lo richiedano emergenti motivi organizzativi o di pubblica utilità o modifiche normative in materia assunzionale.

ART. 7 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I dati personali forniti dai/dalle candidati/e con la domanda di partecipazione saranno trattati esclusivamente per le finalità e le attività connesse all'espletamento della presente procedura di mobilità, nel rispetto del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 7 agosto 1990, n.241, si informa che la responsabile del procedimento in oggetto è la dott.ssa Barbara Colombo, responsabile del Servizio Selezione e Amministrazione Risorse Umane, Servizi Ausiliari.

Per informazioni circa il presente bando, rivolgersi all'**Ufficio Selezione e Amministrazione Risorse Umane** - tel. 039.2372.287-286-367-399 -, personale@comune.monza.it

L'Ufficio è aperto al pubblico presso il Palazzo Comunale, P.zza Trento e Trieste - Monza -, dal lunedì al mercoledì e il venerdì, dalle ore 8.30 alle ore 12.00, il giovedì dalle ore 8.30 alle ore 16.30 (per il solo mese di agosto, il giovedì sino alle 14.30).

Il presente avviso è pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Monza, sezione Lavora con noi/Mobilità.

Monza, 8 agosto 2017

Per LA DIRIGENTE DEL SETTORE
ORGANIZZAZIONE, RISORSE UMANE,
SERVIZI DEMOGRAFICI, SPORTELLO AL CITTADINO
dott.ssa Annamaria Iotti