



## AVVISO DI LAVORO (2 PAGINE) "COLLAMM0119"

IL PRESENTE AVVISO E' **RISERVATO** AI CANDIDATI **IDONEI** DELLA  
**GRADUATORIA DA CUI ATTINGERE PER GLI INCARICHI A TERMINE DI COLLABORATORE  
AMMINISTRATIVO (CAT. B3) APPROVATA CON DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 1948  
DEL 21 NOVEMBRE 2016  
(scadenza 20/11/2019)**

**SCADENZA** per il ricevimento del **MODULO DISP** (disponibilità all'assunzione):  
**5 aprile 2019, ore 12.00**

### POSIZIONE RICERCATA

<b>A</b>	<b>1 posizione</b> di <b>COLLABORATORE AMMINISTRATIVO- COLLABORATRICE AMMINISTRATIVA</b> (cat. B3) presso l'ufficio Elettorale	Durata contratto: <b>indicativamente dal 10 aprile 2019 al 31 maggio 2019</b>  Tipologia contratto: <b>tempo pieno</b>
----------	--	--

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà insindacabile di non dar corso all'assunzione in oggetto per intervenute modifiche organizzative ovvero per esigenze di pubblica utilità.

#### ATTENZIONE!

Si rammenta che, ai sensi dell'articolo 21, comma 2, del Decreto Legislativo 15 giugno 2015, n. 81, **potranno essere assunti i soli candidati e le sole candidate che, alla data di presa servizio, abbiano effettuato un'interruzione di:**

- **almeno 10 giorni** dal termine dell'ultimo contratto a tempo determinato stipulato con il Comune di Monza, qualora tale contratto sia stato di durata inferiore o pari a sei mesi;
- **almeno 20 giorni** dal termine dell'ultimo contratto a tempo determinato stipulato con il Comune di Monza, qualora tale contratto sia stato di durata superiore a sei mesi.

Sempre ai sensi del Decreto Legislativo 15 giugno 2015, n. 81, art. 19, il periodo massimo del rapporto di lavoro, tra lo stesso datore di lavoro e lo stesso lavoratore, non può superare i 36 mesi, comprensivo di eventuale proroga. **L'Amministrazione Comunale, pertanto, non potrà assumere il lavoratore, qualora la somma di tutti i rapporti di lavoro, compreso quello proposto con il presente avviso, stipulati con riferimento alla medesima graduatoria concorsuale, superi i 36 mesi complessivi (anche in via previsionale, nel caso di sostituzione di maternità, con riferimento al congedo obbligatorio).**

**L'azzeramento dei 36 mesi, nonché del periodo di stacco, avviene solo a seguito di superamento di un nuovo concorso e quindi sulla base di nuova graduatoria concorsuale.**

**SE INTERESSATI AL PRESENTE AVVISO DI LAVORO  
INOLTRE IL RELATIVO MODULO DISP (disponibilità all'assunzione)  
ENTRO E NON OLTRE LE ORE 12.00 DEL 5 APRILE 2019**

**SCARICARE IL MODULO DISP (disponibilità all'assunzione) dal sito internet comunale, nella sezione Lavora con noi - Lavoro a termine.**

Ufficio Selezione e Gestione Contrattuale Risorse Umane  
Piazza Trento e Trieste | 20900 Monza | Tel. 039.2372.287/286/367/4368 | Fax 039.2372.554  
Email personale@comune.monza.it  
Orari: lunedì, martedì, mercoledì e venerdì: 08.30-12.00; giovedì ore 8.30-16.30  
Sede Municipale: Piazza Trento e Trieste | 20900 Monza | Tel. +39.039.2372.1 | Fax +39.039.2372.557  
Posta certificata: monza@pec.comune.monza.it  
Codice Fiscale 02030880153 | Partita IVA 00728830969



Settore Organizzazione, Risorse Umane, Servizi Demografici, Sistemi Informativi  
Ufficio Selezione e Gestione Contrattuale Risorse Umane

**MODALITA' DI INOLTRO.** Il MODULO DISP deve essere inoltrato:

- ❖ **via fax**, al numero **039.2372.417** oppure
- ❖ **a mano**, consegnandolo all'Ufficio Selezione e Amministrazione risorse umane c/o Palazzo Comunale di P.zza Trento e Trieste - 1° Piano (lunedì, martedì, mercoledì e venerdì dalle 8.30 alle 12.00; giovedì dalle 8.30 alle 16.30)

Si rammenta che la mancata presentazione del MODULO DISP nei tempi e nei modi sopra indicati, determina l'**esclusione del candidato dal processo di assegnazione degli incarichi dei presenti avvisi.**

#### **ATTENZIONE ALLE PENALIZZAZIONI**

Si informa che, al fine di contrastare il ricorrente fenomeno di mancata presa servizio da parte di soggetti idonei che presentano dichiarazione di disponibilità all'avviso di lavoro, con conseguenti ricadute negative sull'organizzazione del servizio e aggravamento dell'iter amministrativo, l'art. 65/7/3, comma 1 bis, del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, prevede la seguente penalizzazione: **i candidati inseriti nella graduatoria d'avviso che rinunciano all'assegnazione di un incarico prima della data di assunzione stabilita dall'avviso di lavoro, decadono dalla stessa e da tutte le graduatorie d'avviso, afferenti il medesimo avviso di lavoro, in cui sono eventualmente inseriti e nei tre mesi successivi la rinuncia non possono fornire disponibilità per alcun avviso di lavoro.**

Ulteriori approfondimenti sono consultabili sul sito internet comunale all'indirizzo

[www.comune.monza.it](http://www.comune.monza.it) *sezione Comune - lavora con noi- lavoro a termine*

Per informazioni sui presenti avvisi contattare l'Ufficio Selezione e Gestione contrattuale Risorse Umane

tel. **039.2372367-2372286-2372287** fax **039.2372.417**

e-mail [personale@comune.monza.it](mailto:personale@comune.monza.it)

**Ufficio Selezione e Gestione Contrattuale Risorse Umane**

Piazza Trento e Trieste | 20900 Monza | Tel. 039.2372.287/286/367/4368 | Fax 039.2372.554

Email [personale@comune.monza.it](mailto:personale@comune.monza.it)

Orari: lunedì, martedì, mercoledì e venerdì: 08.30-12.00; giovedì ore 8.30-16.30

Sede Municipale: Piazza Trento e Trieste | 20900 Monza | Tel. +39.039.2372.1 | Fax +39.039.2372.557

Posta certificata: [monza@pec.comune.monza.it](mailto:monza@pec.comune.monza.it)

Codice Fiscale 02030880153 | Partita IVA 00728830969