



Settore Organizzazione, Risorse Umane, Servizi Demografici, Sportello al Cittadino
Ufficio Selezione e amministrazione risorse umane

AVVISO DI LAVORO

“COLLAMM0517”

RICERCA DI 1 COLLABORATORE AMMINISTRATIVO (Cat. B3) A TEMPO DETERMINATO

AVVISO **RISERVATO** AI CANDIDATI **IDONEI** DELLA GRADUATORIA DEL CONCORSO PUBBLICO A TEMPO INDETERMINATO PER

COLLABORATORE AMMINISTRATIVO (Cat. B3)

APPROVATA CON DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 1763 DEL 9 LUGLIO 2008

(scadenza ex lege 31/12/2017)

E IN SUBORDINE AI CANDIDATI IDONEI DELLA GRADUATORIA DA CUI ATTINGERE PER GLI INCARICHI A TERMINE DI COLLABORATORE AMMINISTRATIVO (CAT. B3) APPROVATA CON DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 1948 DEL 21 NOVEMBRE 2016

ALL'UFFICIO SELEZIONE E AMMINISTRAZIONE RISORSE UMANE
DEL COMUNE DI MONZA
FAX 039.2372.417

IO SOTTOSCRITTO/A _____
NATO/A _____ IL ___/___/_____
INDIRIZZO (per eventuali comunicazioni) : _____
INDIRIZZO MAIL per comunicazioni: _____
TELEFONO PER COMUNICAZIONI URGENTI (possibilmente cellulare) _____
Codice fiscale _____

A conoscenza delle modalità e delle limitazioni nell'assegnazione degli incarichi a termine, descritte nel Titolo VI, Capo III del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Monza

(si veda box: attenzione alle penalizzazioni riportato nell'Avviso di lavoro)

COMUNICO LA MIA DISPONIBILITA' ALL'ASSUNZIONE RELATIVAMENTE ALL'AVVISO DI LAVORO COLLAMM0517

1 posizione di COLLABORATORE AMMINISTRATIVO (cat. B3) presso l'Ufficio gestione diretta impianti sportivi	Durata contratto: indicativamente dal 4 settembre 2017 al 3 settembre 2018 Tipologia contratto: tempo pieno
--	--

DICHIARO

(ai sensi degli artt. 46 e 47 del T.U. n. 445 del 28/12/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato T.U. per le ipotesi di falsità in atti ed in caso di dichiarazioni mendaci)

dopo aver preso visione degli artt. 71 e seguenti del Regolamento comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei servizi, pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Monza alla voce Comune - amministrazione trasparente - personale (ai sensi dell'art. 53 D.Lgs.165/2001 e dell'art. 65 DPR 65/1957, n. 3)

è necessario barrare una delle seguenti opzioni, apponendo una x nella parentesi:

Ufficio selezione e amministrazione risorse umane
Piazza Trento e Trieste | 20900 Monza | Tel. 039.2372.287/286/367 | Fax 039.2372.554
Email personale@comune.monza.it
Orari: lunedì, martedì, mercoledì e venerdì: 08.30-12.00; giovedì ore 8.30-16.30
Sede Municipale: Piazza Trento e Trieste | 20900 Monza | Tel. +39.039.2372.1 | Fax +39.039.2372.557
Posta certificata: monza@pec.monza.it
Codice Fiscale 02030880153 | Partita IVA 00728830969



Settore Organizzazione, Risorse Umane, Servizi Demografici, Sportello al Cittadino
Ufficio Selezione e amministrazione risorse umane

() di non trovarmi in alcuna delle cause d'incompatibilità previste dalla normativa sopra indicata (relativa alle attività extraistituzionali e al cumulo di impieghi e incarichi) e di conformarsi a quanto previsto dal Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Monza relativamente alla disciplina delle incompatibilità per attività extraistituzionali e relativo servizio ispettivo

ovvero

() di trovarmi nella seguente condizione di incompatibilità, che rimuoverò entro la data di sottoscrizione del contratto di lavoro: _____

Data ___/___/2017

FIRMA LEGGIBILE DEL CANDIDATO _____

ATTENZIONE!

N.B. L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà insindacabile di non dar corso alle assunzioni in oggetto per intervenute esigenze organizzative o di pubblica utilità.

ATTENZIONE!

Si rammenta che, ai sensi dell'articolo 22, comma 2, del Decreto Legislativo 15 giugno 2015, n. 81, potranno essere assunti i soli candidati che, alla data di presa servizio, abbiano effettuato un'interruzione di:

- almeno 10 giorni dal termine dell'ultimo contratto a tempo determinato stipulato con il Comune di Monza, qualora tale contratto sia stato di durata inferiore o pari a sei mesi;
- almeno 20 giorni dal termine dell'ultimo contratto a tempo determinato stipulato con il Comune di Monza, qualora tale contratto sia stato di durata superiore a sei mesi.

Sempre ai sensi del Decreto Legislativo 15 giugno 2015, n. 81, art. 19, il periodo massimo del rapporto di lavoro, tra lo stesso datore di lavoro e lo stesso lavoratore, non può superare i 36 mesi, comprensivo di eventuale proroga. L'Amministrazione Comunale, pertanto, non potrà assumere il lavoratore, qualora la somma di tutti i rapporti di lavoro, compreso quello proposto con il presente avviso, stipulati con riferimento alla medesima graduatoria concorsuale, superi i 36 mesi complessivi (anche in via previsionale, nel caso di sostituzione di maternità, con riferimento al congedo obbligatorio).

L'azzeramento dei 36 mesi, nonché del periodo di stacco, avviene solo a seguito di superamento di un nuovo concorso e quindi sulla base di nuova graduatoria concorsuale.

MODALITA' DI INOLTRO: IL MODULO DISP deve essere inoltrato:

- ❖ via fax, al numero **039.2372.417** oppure
- ❖ a mano, consegnandolo all'Ufficio selezione e amministrazione risorse umane c/o Palazzo Comunale di P.zza Trento e Trieste - 1° Piano (lun, mart, merc, ven 8.30-12.00 e giov 8.30-14.30)

DA INOLTRE ENTRO E NON OLTRE LE ORE 12.00 DELL'8 AGOSTO 2017

Data ___/___/2017

FIRMA LEGGIBILE DEL CANDIDATO _____

Ufficio selezione e amministrazione risorse umane

Piazza Trento e Trieste | 20900 Monza | Tel. 039.2372.287/286/367 | Fax 039.2372.554

Email personale@comune.monza.it

Orari: lunedì, martedì, mercoledì e venerdì: 08.30-12.00; giovedì ore 8.30-16.30

Sede Municipale: Piazza Trento e Trieste | 20900 Monza | Tel. +39.039.2372.1 | Fax +39.039.2372.557

Posta certificata: monza@pec.monza.it

Codice Fiscale 02030880153 | Partita IVA 00728830969