



AVVISO DI LAVORO (2 PAGINE) "SPECASSOC0315"

IL PRESENTE AVVISO E' **RISERVATO** AI CANDIDATI **IDONEI** DELLE SEGUENTI GRADUATORIE, NEL SEGUENTE ORDINE DI PRIORITA':

SPECIALISTA ASSISTENTE SOCIALE (Cat. D1)

- GRADUATORIA A TEMPO INDETERMINATO APPROVATA CON DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2653 DEL 24.10.2008 (SCADENZA 31.12.2016)
- GRADUATORIA A TEMPO INDETERMINATO APPROVATA CON DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 1345 DEL 28.08.2013 (SCADENZA 31.12.2016)

ALL'UFFICIO SELEZIONE E AMMINISTRAZIONE RISORSE UMANE
DEL COMUNE DI MONZA
FAX 039.2372.417

IO SOTTOSCRITTO/A _____
NATO/A _____ IL ___/___/_____
INDIRIZZO (per invio telegramma in caso di assunzione) : _____
TELEFONO PER COMUNICAZIONI URGENTI (possibilmente cellulare) _____
Codice fiscale _____

a conoscenza delle modalità e delle limitazioni nell'assegnazione degli incarichi a termine, descritte nel **Titolo VI**,
Capo III del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Monza

COMUNICO LA MIA DISPONIBILITA' ALL'ASSUNZIONE
RELATIVAMENTE ALL'AVVISO DI LAVORO SPECASSOC0315

ATTENZIONE! Si rammenta che
il **non indicare alcuna preferenza determina l'esclusione** del
candidato dal processo di assegnazione degli incarichi.
Ogni avviso di lavoro deve avere un numero di preferenza diverso.

COLONNA PREFERENZE
1=PREFERENZA MASSIMA
4=PREFERENZA MINIMA)

Per i contratti che **non**
interessano,
NON INSERIRE NULLA

A	1 posizione di SPECIALISTA ASSISTENTE SOCIALE (cat. D1) presso Ufficio Minori e famiglia	Indicativamente dal 21 settembre 2015 al 28 dicembre 2016 Ore settimanali: 36 (tempo pieno)	N. inserire il numero di preferenza da 1 a 4
B	1 posizione di SPECIALISTA ASSISTENTE SOCIALE (cat. D1) presso Ufficio Minori e famiglia	Indicativamente 21 settembre 2015 al rientro effettivo in servizio della sig.ra A.S., assente per maternità Ore settimanali: 36 (tempo pieno)	N. inserire il numero di preferenza da 1 a 4



Settore Organizzazione, Risorse Umane, Logistica e Servizi Ausiliari
Ufficio Selezione e Amministrazione Risorse Umane

C	1 posizione di SPECIALISTA ASSISTENTE SOCIALE (cat. D1) presso Ufficio Disabili Minori	Indicativamente dal 21 settembre 2015 al rientro effettivo in servizio della sig.ra P.P., assente per congedo parentale Ore settimanali: 36 (tempo pieno)	N. <i>inserire il numero di preferenza da 1 a 4</i>
D	1 posizione di SPECIALISTA ASSISTENTE SOCIALE (cat. D1) presso Ufficio Disabili Minori	Indicativamente dal 21 settembre 2015 al rientro effettivo in servizio della sig.ra D.A.A., assente per aspettativa non retribuita (attualmente fino al 27/2/2016) Ore settimanali: 18 (tempo parziale)	N. <i>inserire il numero di preferenza da 1 a 4</i>

ATTENZIONE!

Si rammenta che, ai sensi dell'articolo 22, comma 2, del Decreto Legislativo 15 giugno 2015, n. 81, potranno essere assunti i soli candidati che, alla data di presa servizio, abbiano effettuato un'interruzione di:

- **almeno 30 giorni** dal termine dell'ultimo contratto a tempo determinato stipulato con il Comune di Monza, qualora tale contratto sia stato di durata superiore a sei mesi;
- **almeno 50 giorni** dal termine dell'ultimo contratto a tempo determinato stipulato con il Comune di Monza, qualora tale contratto sia stato di durata inferiore o pari a sei mesi.

Sempre ai sensi del Decreto Legislativo 15 giugno 2015, n. 81, art. 19, il periodo massimo del rapporto di lavoro, tra lo stesso datore di lavoro e lo stesso lavoratore, non può superare i 36 mesi, comprensivo di eventuale proroga. L'Amministrazione Comunale, pertanto, non potrà assumere il lavoratore, qualora la somma di tutti i rapporti di lavoro, compreso quello proposto con il presente avviso, stipulati con riferimento alla medesima graduatoria concorsuale, superi i 36 mesi complessivi (anche in via previsionale, nel caso di sostituzione di maternità, con riferimento al congedo obbligatorio).

L'azzeramento dei 36 mesi, nonché del periodo di stacco, avviene solo a seguito di superamento di un nuovo concorso e quindi sulla base di nuova graduatoria concorsuale.

MODALITA' DI INOLTRO. Il MODULO DISP deve essere inoltrato:

- ❖ **via fax**, al numero **039.2372.417**
oppure
- ❖ **a mano**, consegnandolo all'Ufficio concorsi e amministrazione del personale c/o Palazzo Comunale di P.zza Trento e Trieste - 1° Piano (lun, mart, merc, ven 8.30-12.00 e giov 8.30-16.30)

DA INOLTARE ENTRO E NON OLTRE LE ORE 12.00 DELL'11 SETTEMBRE 2015

Data ___/___/2015

FIRMA LEGGIBILE DEL CANDIDATO _____

Ufficio Selezione e Amministrazione Risorse Umane

Piazza Trento e Trieste | 20900 Monza | Tel. 039.2372.287/286/367 | Fax 039.2372.554

Email personale@comune.monza.it

Orari: lunedì, martedì, mercoledì e venerdì: 08.30-12.00; giovedì ore 8.30-16.30

Sede Municipale: Piazza Trento e Trieste | 20900 Monza | Tel. +39.039.2372.1 | Fax +39.039.2372.557

Posta certificata: protocollocert@comunedimonza.legalmail.it

Codice Fiscale 02030880153 | Partita IVA 00728830969