



IL PRESENTE AVVISO E' **RISERVATO** AI CANDIDATI **IDONEI** DELLA GRADUATORIA DEL CONCORSO PUBBLICO A TEMPO INDETERMINATO PER **COLLABORATORE AMMINISTRATIVO (Cat. B3)** APPROVATA CON DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 1763 DEL 09.07.2008 E IN SUBORDINE ALLA GRADUATORIA DA CUI ATTINGERE PER GLI INCARICHI A TERMINE DI COLLABORATORE AMMINISTRATIVO (CAT. B3) APPROVATA CON DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2021 DEL 5 NOVEMBRE 2012

ALL'UFFICIO CONCORSI E AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE
DEL COMUNE DI MONZA
FAX 039.2372.417

IO SOTTOSCRITTO/A _____
NATO/A _____ IL ___/___/_____
INDIRIZZO (per invio telegramma in caso di assunzione) : _____
TELEFONO PER COMUNICAZIONI URGENTI (possibilmente cellulare) _____
Codice fiscale _____

a conoscenza delle modalità e delle limitazioni nell'assegnazione degli incarichi a termine, descritte nel Titolo VI, Capo III del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Monza

COMUNICO LA MIA DISPONIBILITA' ALL'ASSUNZIONE
RELATIVAMENTE ALL'AVVISO DI LAVORO **COLLAMM0613**

A 1 posizione di COLLABORATORE AMMINISTRATIVO (cat. B3) presso il Servizio Brianza Biblioteche	Data presunta presa servizio: dal 16 dicembre 2013 e sino al rientro effettivo in servizio della sig.ra B.L., assente per maternità e, comunque, non oltre il 30 aprile 2014; Ore settimanali: 18 (tempo parziale) Orario di servizio: dal lunedì al giovedì dalle ore 8.30 alle ore 13.00
---	---

ATTENZIONE!

Si rammenta che, ai sensi dell'articolo 5, comma 3, del Decreto Legislativo 6 settembre 2001, n. 368, così come modificato dal Decreto Legislativo n. 76 del 28 giugno 2013, potranno essere assunti i soli candidati che, alla data di presa servizio, abbiano effettuato uno stacco di:

- almeno 20 giorni dal termine dell'ultimo contratto a tempo determinato stipulato con il Comune di Monza, qualora tale contratto sia stato di durata superiore a sei mesi;
- almeno 10 giorni dal termine dell'ultimo contratto a tempo determinato stipulato con il Comune di Monza, qualora tale contratto sia stato di durata inferiore o pari a sei mesi.

Sempre ai sensi del Decreto Legislativo 6 settembre 2001, n. 368, art. 5 comma 4-bis, il periodo massimo del rapporto di lavoro, tra lo stesso datore di lavoro e lo stesso lavoratore, non può superare i 36 mesi, comprensivo di eventuale proroga. L'Amministrazione Comunale, pertanto, non potrà assumere il lavoratore, qualora la somma di tutti i rapporti di lavoro, compreso quello proposto con il presente avviso, stipulati con riferimento alla medesima graduatoria concorsuale, superi i 36 mesi complessivi (anche in via previsionale, nel caso di sostituzione di maternità, con riferimento al congedo obbligatorio).

L'azzeramento dei 36 mesi, nonché del periodo di stacco, avviene solo a seguito di superamento di un nuovo concorso e quindi sulla base di nuova graduatoria concorsuale.



MODALITA' DI INOLTRO. Il MODULO DISP deve essere inoltrato:

- ❖ via fax, al numero **039.2372.417**
- oppure
- ❖ a mano, consegnandolo all'Ufficio concorsi e amministrazione del personale c/o Palazzo Comunale di P.zza Trento e Trieste - 1° Piano (lun, mart, merc, ven 8.30-12.00 e giov 8.30-16.30)

DA INOLTREARE ENTRO E NON OLTRE LE ORE 12.00 DEL 6 DICEMBRE 2013

Data ___/___/2013

FIRMA LEGGIBILE DEL CANDIDATO_____