



## AVVISO DI LAVORO (2 PAGINE)

## “SPECASSOC0313”

IL PRESENTE AVVISO E' **RISERVATO** AI CANDIDATI **IDONEI** DELLE SEGUENTI  
GRADUATORIE DI

### **SPECIALISTA ASSISTENTE SOCIALE (Cat. D1)**

- GRADUATORIA PER INCARICHI A TERMINE APPROVATA CON DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 1263 DEL 07.06.2011 (SCADENZA 06.06.2014)  
E, IN SUBORDINE:
- GRADUATORIA A TEMPO INDETERMINATO APPROVATA CON DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2653 DEL 24.10.2008 (SCADENZA 31.12.2015)

**SCADENZA** per il ricevimento del **MODULO DISP** (disponibilità all'assunzione):

**31 OTTOBRE 2013, ore 16.30**

### **POSIZIONI RICERCATE**

<b>A</b>	<b>1 posizione</b> di <b>SPECIALISTA ASSISTENTE SOCIALE</b> (cat. D1) presso l'Ufficio Servizi Sociali Territoriali Minori N.I.S. - Etim	Data presunta presa servizio: dall'11 novembre 2013 e sino al rientro effettivo in servizio della sig.ra M.C., assente per maternità; Ore settimanali: <b>36 (tempo pieno)</b>
----------	---	---

**N.B. L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà insindacabile di non dar corso all'assunzione in oggetto.**

#### **ATTENZIONE!**

Si rammenta che, ai sensi dell'articolo 5, comma 3, del Decreto Legislativo 6 settembre 2001, n. 368, così come modificato dal Decreto Legislativo n. 76 del 28 giugno 2013, potranno essere assunti i soli candidati che, alla data di presa servizio, abbiano effettuato uno stacco di:

- almeno 20 giorni dal termine dell'ultimo contratto a tempo determinato stipulato con il Comune di Monza, qualora tale contratto sia stato di durata superiore a sei mesi;
- almeno 10 giorni dal termine dell'ultimo contratto a tempo determinato stipulato con il Comune di Monza, qualora tale contratto sia stato di durata inferiore o pari a sei mesi.

Sempre ai sensi del Decreto Legislativo 6 settembre 2001, n. 368, art. 5 comma 4-bis, il periodo massimo del rapporto di lavoro, tra lo stesso datore di lavoro e lo stesso lavoratore, non può superare i 36 mesi, comprensivo di eventuale proroga. **L'Amministrazione Comunale, pertanto, non potrà assumere il lavoratore, qualora la somma di tutti i rapporti di lavoro, compreso quello proposto con il presente avviso, stipulati con riferimento alla medesima graduatoria concorsuale, superi i 36 mesi complessivi (anche in via previsionale, nel caso di sostituzione di maternità, con riferimento al congedo obbligatorio).**

L'azzeramento dei 36 mesi, nonché del periodo di stacco, avviene solo a seguito di superamento di un nuovo concorso e quindi sulla base di nuova graduatoria concorsuale.

**SE INTERESSATI AL PRESENTE AVVISO DI LAVORO  
INOLTRE IL RELATIVO MODULO DISP (disponibilità all'assunzione)**

Ufficio concorsi e amministrazione del personale

Piazza Trento e Trieste | 20900 Monza | Tel. 039.2372.287/286/367/4368 | Fax 039.2372.554

Email [uffpers@comune.monza.it](mailto:uffpers@comune.monza.it)

Orari: lunedì, martedì, mercoledì e venerdì: 08.30-12.00; giovedì ore 8.30-16.30

Sede Municipale: Piazza Trento e Trieste | 20900 Monza | Tel. +39.039.2372.1 | Fax +39.039.2372.557

Posta certificata: [protocollocert@comunedimonza.legalmail.it](mailto:protocollocert@comunedimonza.legalmail.it)

Codice Fiscale 02030880153 | Partita IVA 00728830969



Settore Organizzazione, Risorse Umane, Logistica e Servizi Ausiliari  
Ufficio concorsi e amministrazione del personale

ENTRO E NON OLTRE LE ORE 16.30 DEL 31 OTTOBRE 2013

VEDI ISTRUZIONI nella pagina successiva

**Ufficio concorsi e amministrazione del personale**

Piazza Trento e Trieste | 20900 Monza | Tel. 039.2372.287/286/367/4368 | Fax 039.2372.554

Email [uffpers@comune.monza.it](mailto:uffpers@comune.monza.it)

Orari: lunedì, martedì, mercoledì e venerdì: 08.30-12.00; giovedì ore 8.30-16.30

Sede Municipale: Piazza Trento e Trieste | 20900 Monza | Tel. +39.039.2372.1 | Fax +39.039.2372.557

Posta certificata: [protocollocert@comunedimonza.legalmail.it](mailto:protocollocert@comunedimonza.legalmail.it)

Codice Fiscale 02030880153 | Partita IVA 00728830969



Settore Organizzazione, Risorse Umane, Logistica e Servizi Ausiliari  
Ufficio concorsi e amministrazione del personale

**SCARICARE IL MODULO DISP (disponibilità all'assunzione)** dal sito internet comunale, nella sezione dedicata ai Concorsi e Incarichi - Lavoro a termine - Avvisi aperti.

**MODALITA' DI INOLTRO.** Il MODULO DISP deve essere inoltrato:

❖ **via fax**, al numero **039.2372.417**

oppure

❖ **a mano**, consegnandolo all'Ufficio all'Ufficio Concorsi e Amministrazione del Personale c/o Palazzo Comunale di P.zza Trento e Trieste - 1° Piano (lunedì, martedì, mercoledì e venerdì dalle 8.30 alle 12.00; giovedì dalle 8.30 alle 16.30)

**TEMPI PER L'INOLTRO.** Il MODULO DISP deve **pervenire** all'Ufficio Concorsi e Amministrazione del Personale,

**entro e non oltre le ore 16.30 del 31 ottobre 2013**

Si rammenta che la mancata presentazione del MODULO DISP nei tempi e nei modi sotto indicati, determina l'**esclusione del candidato dal processo di assegnazione degli incarichi dei presenti avvisi.**

**ATTENZIONE ALLE LIMITAZIONI.....**

Prima di inoltrare il modulo DISP si raccomanda di prendere visione del **Titolo VI, Capo III del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi** del Comune di Monza, consultabile sul sito internet comunale all'indirizzo

[www.comune.monza.it](http://www.comune.monza.it) *sezione Regolamenti e Statuto*

Per informazioni sui presenti avvisi contattare:

**Ufficio Concorsi e Amministrazione del Personale del COMUNE DI MONZA**

P.zza Trento e Trieste - Monza

tel. **039.2372367-2372286-2372287** fax **039.2372.417**

e-mail **uffpers@comune.monza.it**

**Ufficio concorsi e amministrazione del personale**

Piazza Trento e Trieste | 20900 Monza | Tel. 039.2372.287/286/367/4368 | Fax 039.2372.554

Email **uffpers@comune.monza.it**

Orari: lunedì, martedì, mercoledì e venerdì: 08.30-12.00; giovedì ore 8.30-16.30

Sede Municipale: Piazza Trento e Trieste | 20900 Monza | Tel. +39.039.2372.1 | Fax +39.039.2372.557

Posta certificata: **protocollocert@comunedimonza.legalmail.it**

Codice Fiscale 02030880153 | Partita IVA 00728830969