



Settore Personale, Organizzazione  
Ufficio Selezione e Gestione personale

## **BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 1 DIRIGENTE - C.C.N.L. COMPARTO FUNZIONI LOCALI**

VISTI

- il Piano triennale dei fabbisogni di personale 2023-2025, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 106 del 27 aprile 2023 quale sezione del PIAO 2023-2025 e modificato con delibera di Giunta comunale n. 171 del 13 giugno 2023;
- la determinazione dirigenziale n. 920 del 15 giugno 2023, di indizione del concorso oggetto del presente bando;
- il titolo VI "Disciplina dei concorsi, dell'accesso agli impieghi e delle procedure selettive" del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Monza;
- l'art. 35-ter del D.lgs. n. 165 del 2001;
- l'art. 57 del D.lgs. n. 165/2001 e il D.lgs. n. 198/2006 in materia di pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro;

### **È INDETTO**

un **concorso pubblico per esami** per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 Dirigente - C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali - Area Dirigenza.

La vacanza dei posti messi a concorso è subordinata all'esito negativo delle procedure di cui all'art.34-bis del D. Lgs.165/2001 in corso di svolgimento. Nell'eventualità in cui tali procedure dovessero avere esito positivo, il presente concorso si intenderà revocato senza che i candidati possano vantare alcuna pretesa di qualsivoglia natura nei confronti dell'Ente.

#### **Art. 1 - CONTENUTI PROFESSIONALI DELLA POSIZIONE MESSA A CONCORSO**

La posizione dirigenziale svolgerà tutte le conseguenti funzioni spettanti ai dirigenti ai sensi dell'art. 107 del D.lgs. 267/2000, dello Statuto e del Regolamento di

1

organizzazione del Comune, delle disposizioni di legge, regolamento e dei CCNL vigenti.

Il Settore “Polizia locale, Protezione civile” costituisce eventuale prima assegnazione dell’incarico dirigenziale che verrà conferito al candidato vincitore / alla candidata vincitrice. Pertanto, nel rispetto delle disposizioni legislative e contrattuali vigenti, nel corso del rapporto di lavoro l’Amministrazione si riserva la facoltà di stabilire un diverso contenuto all’incarico dirigenziale conferito al soggetto selezionato all’esito della presente procedura.

La figura professionale dovrà essere in possesso delle seguenti conoscenze tecniche, capacità organizzative e competenze attitudinali che saranno oggetto di valutazione nelle prove di concorso:

a. Capacità e attitudini manageriali:

- capacità di affrontare i problemi/situazioni in un contesto caratterizzato da complessità e incertezza, evidenziando correlazioni tra le differenti variabili, utili a formulare proposte che rispondono a criteri di esaustività e completezza;
- capacità di orientarsi in piena autonomia verso il conseguimento degli obiettivi assegnati; si riferisce, altresì, alla capacità di gestire progetti complessi, ottimizzando le diverse risorse umane e strumentali in gioco, considerando politiche e processi operativi, riferimenti normativi e bisogni della cittadinanza;
- capacità di leggere persone e contesto relazionale, adottando un comportamento idoneo. Ci si riferisce alla capacità di costruire relazioni formali e informali, favorendo l’integrazione con le diverse funzioni dell’Ente e /o dei diversi interlocutori del territorio (istituzioni, stakeholders, associazioni, ecc.);
- capacità di guidare e indirizzare le prestazioni di molteplici gruppi di lavoro, verso il conseguimento dell’obiettivo assegnato, stimolando energia e senso di appartenenza. Ci si riferisce, altresì, alla capacità di affrontare situazioni di emergenza, focalizzando le energie verso il raggiungimento dell’obiettivo in tempi brevi.

b. Conoscenze tecniche:

- ordinamento degli Enti Locali;
- strumenti di pianificazione, programmazione, controllo di gestione e misurazione e valutazione della performance;

- gestione delle risorse umane e finanziarie, con particolare riferimento alle tecniche direzionali;
- modalità di gestione dei servizi pubblici locali, appalti e concessioni di lavori, servizi e forniture e *project financing*;
- significativa conoscenza delle normative vigenti applicate alla P.A. in materia di procedimento amministrativo, diritto di accesso, disciplina del rapporto di lavoro e trattamento dei dati personali;
- diritto amministrativo e giustizia amministrativa;
- normativa in materia di anticorruzione e trasparenza;
- organizzazione degli uffici e dei servizi;
- normativa in materia di sicurezza sul lavoro;
- codice della strada e relativo regolamento di esecuzione e di attuazione;
- Testo Unico delle Leggi di Pubblica Sicurezza e relativo regolamento di esecuzione;
- elementi di diritto penale con particolare riferimento a reati contro la Pubblica Amministrazione e cenni procedura penale con particolare riferimento all'attività di polizia giudiziaria;
- normativa in materia di igiene e sanità, tutela ambientale, edilizia ed urbanistica, polizia urbana, annonaria e commercio;
- normativa nazionale e regionale disciplinante l'ordinamento della polizia locale;
- conoscenza della lingua inglese;
- conoscenze informatiche più diffuse.

## **Art. 2 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE**

Per l'ammissione al concorso i candidati/ le candidate devono essere in possesso dei seguenti **requisiti specifici**:

1. essere in possesso di **uno dei seguenti titolo di studio**: Laurea Magistrale di cui al Decreto Ministeriale 270/04 o Laurea Specialistica (LS) di cui al D.M. 509/99 o Diploma di Laurea vecchio ordinamento (DL);

Per i titoli di studio conseguiti all'estero, il candidato/la candidata può partecipare alla selezione allegando alla domanda la dichiarazione di equipollenza ai sensi della

vigente normativa in materia oppure, qualora non ne sia in possesso, la ricevuta di avvio della procedura di equivalenza del proprio titolo di studio a quello richiesto dal bando, secondo la procedura di cui all'art. 38 del D.Lgs. 165/2001. La procedura di equivalenza deve essere avviata entro la data di scadenza del bando: in tal caso il candidato è ammesso alla selezione con riserva, fermo restando che la dichiarazione di equivalenza del titolo deve essere obbligatoriamente posseduta al momento dell'assunzione e comunque non oltre quattro mesi dalla eventuale proposta di assunzione.

## 2. Esperienza professionale

Trovarsi in una delle seguenti condizioni:

- a. essere dipendente di ruolo delle pubbliche amministrazioni e aver compiuto almeno cinque anni di servizio svolti in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea;
- b. essere dipendente di ruolo delle pubbliche amministrazioni, in possesso del dottorato di ricerca o del diploma di specializzazione conseguito presso le scuole di specializzazione individuate con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri, di concerto con il Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, e aver compiuto almeno tre anni di servizio in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del dottorato di ricerca o del diploma di laurea;
- c. essere dipendente di amministrazione statale reclutato a seguito di corso-concorso e aver compiuto almeno quattro anni di servizio in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del dottorato di ricerca o del diploma di laurea;
- d. essere in possesso della qualifica di dirigente in enti e strutture pubbliche non ricomprese nel campo di applicazione dell'art. 1 comma 2 del D.Lgs. 165/2001, e aver svolto per almeno due anni le funzioni dirigenziali;
- e. avere ricoperto incarichi dirigenziali o equiparati in amministrazioni pubbliche per un periodo non inferiore a cinque anni;
- f. essere cittadino/cittadina italiano/italiana fornito/fornita di idoneo titolo di studio universitario e avere maturato, con servizio continuativo per almeno quattro anni presso enti od organismi internazionali, esperienze lavorative in posizioni funzionali apicali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea;

## 3. Essere in possesso della patente di guida di Cat. B.

È inoltre richiesto il possesso dei sottoelencati **requisiti generali**:

### Ufficio Selezione e gestione personale

Piazza Trento e Trieste | 20900 Monza | Tel. 039.2372.287/286/367/2399 | Fax 039.2372.554

Email [concorsi@comune.monza.it](mailto:concorsi@comune.monza.it)

Orari: lunedì, martedì, mercoledì e venerdì: 08.30-12.00; giovedì ore 8.30-16.30

Sede Municipale: Piazza Trento e Trieste | 20900 Monza | Tel. +39.039.2372.1 | Fax

+39.039.2372.557

Posta certificata: [monza@pec.comune.monza.it](mailto:monza@pec.comune.monza.it)

Codice Fiscale 02030880153 | Partita IVA 00728830969

1. età non inferiore ad anni 18 e non superiore all'età costituente limite per il collocamento a riposo;
2. cittadinanza italiana ai sensi dell'art. 2 del D.P.R. n. 487/1994, del D.P.C.M. 174/94, art. 1, comma 1, lettera a) e dell'art. 38, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001;
3. essere in condizione d'idoneità fisica alle mansioni relative al posto messo a concorso; il riconoscimento dell'idoneità senza limitazioni e/o prescrizioni all'esercizio del ruolo di Dirigente come accertata dal medico competente, è condizione necessaria per procedere all'assunzione. Il giudizio di inidoneità o di idoneità con limitazioni di carattere permanente alla mansione determina la cancellazione dalla graduatoria. Attesa la specificità delle mansioni correlate al profilo professionale del posto oggetto del presente concorso, la condizione di "privo della vista" comporta l'inidoneità fisica all'impiego, secondo la previsione di cui all'art. 1 della Legge n. 120/1991.
4. non aver riportato condanne penali definitive o provvedimenti definitivi del Tribunale (Legge 475/1999) o condanne o provvedimenti di cui alla Legge 97/2001, che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione. Ai sensi della Legge 475/1999, la sentenza prevista dall'art.444 del codice di procedura penale (c.d. patteggiamento) è equiparata a condanna;
5. non essere a conoscenza di essere sottoposto/a a procedimenti penali;
6. non aver subito un licenziamento disciplinare o un licenziamento per giusta causa dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
7. non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo, nonché essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art.127, primo comma, lettera d), del D.P.R. 3/1957;
8. per i cittadini italiani di sesso maschile, soggetti per legge in base all'età anagrafica, essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi militari; insussistenza di cause di incompatibilità e inconfiribilità, ai sensi del D. Lgs.39/2013 e s.m.i.;
9. non essere stato espulso dalle Forze Armate o dai Corpi militarmente organizzati o destituito dai pubblici uffici;
10. per i candidati di sesso maschile: non aver prestare servizio sostitutivo civile come "obiettore di coscienza" (con riferimento alla situazione precedente l'entrata in vigore della legge di sospensione del servizio militare obbligatorio)

ovvero, qualora il candidato si trovi in questa situazione, risultare in congedo da almeno cinque anni e aver avanzato richiesta di rinuncia allo status di obiettore di coscienza, ai sensi dell'art. 636, comma 3, del D.lgs. n. 66/2010 entro il termine previsto per la presentazione delle domande di partecipazione alla presente selezione;

11. non avere impedimenti derivanti da norme di legge o di regolamento, ovvero da scelte personali o incompatibilità, che limitino il porto e l'uso dell'arma, anche ai sensi degli artt. 11 e 43 del TULPS;
12. idoneità psicofisica all'uso e al maneggio delle armi. Prima dell'assunzione è richiesta la presentazione del certificato medico-legale di cui all'art. 3 del Decreto Ministero della Salute 28 aprile 1998 rilasciato da ATS (ASST) competente per residenza, attestante il possesso degli specifici requisiti psicofisici per il rilascio e il rinnovo dell'autorizzazione al porto d'armi per uso difesa personale. La mancata presentazione del suddetto certificato entro la data di assunzione non consentirà la costituzione del rapporto di lavoro e determinerà la conseguente cancellazione dalla graduatoria.

**Tutti i requisiti** devono essere posseduti entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

Tutti i candidati saranno AMMESSI alla presente procedura CON RISERVA di verifica del possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione.

La verifica delle dichiarazioni rese dai candidati risultati idonei sarà effettuata con le modalità previste dall'art.20 "Stipulazione contratto" del presente bando.

Il difetto dei requisiti, accertato nel corso della selezione, comporta l'esclusione dalla selezione stessa, e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro eventualmente già instaurato.

### **Art. 3 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE**

Per poter partecipare alla selezione il candidato/la candidata deve:

- a) essere in possesso di credenziali SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale) o CIE (Carta d'Identità Elettronica) o di CNS (Carta Nazionale dei Servizi);
- b) in caso di svolgimento di prove in modalità digitale da remoto, essere in possesso e/o avere disponibilità della strumentazione necessaria per la partecipazione al concorso digitale da remoto: cellulare e personal computer dotati di telecamera, connessione a rete internet oltre al dettaglio indicato nell'Allegato A al presente bando - *Istruzioni per i candidati per le prove digitali.*

c) in caso di svolgimento di prove in modalità digitale da remoto, essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica per il collegamento digitale alle prove.

#### **Art. 4 - TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il trattamento economico annuo lordo è quello previsto dal vigente C.C.N.L. Area Funzioni Locali del 17.12.2020, ed è composto dalle seguenti voci:

a) trattamento fondamentale:

- stipendio tabellare pari ad € 45.260,77 (13 mensilità);
- indennità di vacanza contrattuale pari ad € 543,14 (13 mensilità);
- retribuzione individuale anzianità, ove acquisita;
- assegni personali, ove spettanti, ai sensi delle vigenti norme contrattuali;
- retribuzione di posizione nella misura risultante dall'applicazione del sistema di pesatura delle posizioni dirigenziali adottato dall'Ente e secondo le fasce individuate con deliberazione di Giunta Comunale n. 71 del 19.02.2013, modificabili nel tempo con apposito provvedimento di Giunta Comunale;

b) trattamento accessorio:

- retribuzione di risultato, secondo le effettive disponibilità economiche dell'Amministrazione comunale in relazione alla costituzione del relativo fondo di alimentazione del salario accessorio dei dirigenti ed in applicazione delle disposizioni contrattuali e regolamentari nel tempo vigenti, anche con riguardo al grado di raggiungimento degli obiettivi individuati negli strumenti di programmazione e relativi aggiornamenti;
- altri trattamenti accessori, ove spettanti.

#### **Art. 5 - PREFERENZE**

Sono applicate, a parità di merito, le preferenze elencate dall'art.5 del D.P.R. 487/1994, dall' art.3, comma 7 dalla Legge 127/1997 e dall'art. 2, comma 9, della Legge 191/1998, così come riepilogate nell'**allegato "B"** al presente bando.

**L'omessa dichiarazione, entro la data di scadenza del bando, dei titoli che danno diritto alle preferenze di cui al presente punto, anche se posseduti entro tale data, esclude il candidato o la candidata dal beneficio.**

## **Art. 6 - DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO E MODALITA' DI PRESENTAZIONE**

Data di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione:

**30 giugno 2023**

L'iscrizione al presente concorso è da effettuarsi tassativamente per via telematica autenticandosi attraverso il Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID) o la Carta nazionale dei Servizi (CSN) o la Carta Identità Elettronica (CIE), compilando l'apposito modulo elettronico del Portale inPA, al quale accedere attraverso il seguente link: [Portale del Reclutamento \(inpa.gov.it\)](https://portale.inpa.gov.it)

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione al concorso, è certificata e comprovata da ricevuta elettronica, rilasciata al termine della procedura di invio, dal sistema informatico con relativo codice candidatura.

Si consiglia di conservare tale codice candidatura per tutto lo svolgimento della procedura selettiva.

Allo scadere del termine utile per la presentazione della domanda, il sistema non permetterà più l'accesso alla procedura di invio della domanda e non sarà più consentito inoltrare le domande non perfezionate o in corso di invio.

I candidati/le candidate, nella stessa domanda di partecipazione devono dichiarare:

- se cittadini italiani nati all'estero, il comune italiano nei cui registri di stato civile è stato trascritto l'atto di nascita;
- il codice fiscale;
- un recapito telefonico;
- l'indirizzo di posta elettronica per il collegamento digitale;
- indicazione dei titoli di preferenza;
- di autorizzare il trattamento dei propri dati personali ai fini dell'espletamento della procedura in oggetto, come da informativa ai sensi degli artt. 13 e 14 del GDPR - Regolamento UE 2016/679;
- in caso di svolgimento di prove in modalità digitale da remoto, di autorizzare le registrazioni audiovisive effettuate durante l'espletamento delle prove di concorso in modalità digitale da remoto prendendo atto che l'Amministrazione le utilizzerà al solo fine di verificare potenziali o evidenti comportamenti fraudolenti posti in essere, segnalati dal personale incaricato della sorveglianza, durante l'espletamento delle prove stesse;

8

**Ufficio Selezione e gestione personale**

Piazza Trento e Trieste | 20900 Monza | Tel. 039.2372.287/286/367/2399 | Fax 039.2372.554

Email [concorsi@comune.monza.it](mailto:concorsi@comune.monza.it)

Orari: lunedì, martedì, mercoledì e venerdì: 08.30-12.00; giovedì ore 8.30-16.30

Sede Municipale: Piazza Trento e Trieste | 20900 Monza | Tel. +39.039.2372.1 | Fax +39.039.2372.557

Posta certificata: [monza@pec.comune.monza.it](mailto:monza@pec.comune.monza.it)

Codice Fiscale 02030880153 | Partita IVA 00728830969

- di aver preso visione e di accettare incondizionatamente i contenuti del presente bando;

I candidati, in caso di assunzione, dovranno accettare tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del Comune di Monza;

I soggetti di cui all'articolo 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 (candidati in possesso di titoli di studio conseguiti all'estero) devono possedere i requisiti, ove compatibili, di cui all'articolo 3 del decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 7 febbraio 1994, n.174.

I candidati/le candidate diversamente abili devono specificare, nello spazio disponibile nel modulo elettronico, la richiesta di ausili e/o tempi aggiuntivi in funzione della propria disabilità che deve essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. La dichiarazione deve contenere esplicito riferimento alle limitazioni che la disabilità determina in funzione delle procedure selettive. La concessione e l'assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi è determinata a insindacabile giudizio della commissione esaminatrice sulla scorta della documentazione esibita e dell'esame obiettivo di ogni specifico caso. In ogni caso, i tempi aggiuntivi non eccedono il 50% del tempo assegnato per la prova.

Potrà essere richiesta al candidato/a eventuale documentazione di supporto alla dichiarazione resa sulla propria disabilità.

I candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA), di cui alla Legge 170/2010, possono presentare esplicita richiesta di tempi aggiuntivi necessari per l'espletamento delle prove, in relazione alle proprie esigenze e, a tal fine, dovranno far pervenire su richiesta dell'Amministrazione idonea certificazione, rilasciata da strutture del SSN o da specialisti e strutture accreditate dallo stesso.

Eventuali gravi limitazioni fisiche, sopravvenute successivamente alla data di scadenza prevista al punto precedente, che potrebbero prevedere la concessione di ausili e/o tempi aggiuntivi, devono essere documentate con certificazione medica, che è valutata dalla competente commissione esaminatrice la cui decisione, sulla scorta della documentazione sanitaria rilasciata dall'azienda sanitaria che consenta di quantificare il tempo aggiuntivo ritenuto necessario, resta insindacabile e inoppugnabile.

**Ufficio Selezione e gestione personale**

Piazza Trento e Trieste | 20900 Monza | Tel. 039.2372.287/286/367/2399 | Fax 039.2372.554

Email [concorsi@comune.monza.it](mailto:concorsi@comune.monza.it)

Orari: lunedì, martedì, mercoledì e venerdì: 08.30-12.00; giovedì ore 8.30-16.30

Sede Municipale: Piazza Trento e Trieste | 20900 Monza | Tel. +39.039.2372.1 | Fax +39.039.2372.557

Posta certificata: [monza@pec.comune.monza.it](mailto:monza@pec.comune.monza.it)

Codice Fiscale 02030880153 | Partita IVA 00728830969

L'Amministrazione non è responsabile in caso di mancato recapito delle proprie comunicazioni inviate al candidato quando ciò sia dipendente da dichiarazioni inesatte o incomplete rese dal candidato circa il proprio recapito, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del recapito rispetto a quello indicato nella domanda e anche da eventuali disguidi imputabili a fatto di terzo, a caso fortuito o forza maggiore.

Le dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione al concorso e le dichiarazioni che sostituiscono le relative certificazioni o gli atti di notorietà, sono rese sotto la personale responsabilità di chi le ha formulate. Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del medesimo D.P.R., in termini di decadenza dei benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera.

La mancata esclusione da ognuna delle fasi del procedimento selettivo non costituisce, in ogni caso, garanzia della regolarità, né sana l'irregolarità della domanda di partecipazione al concorso.

Ai sensi dell'art. 65 del D.lgs. n. 82/2005 e s.m.i. l'autenticazione al portale tramite SPID, CIE o CNS equivale alla sottoscrizione della domanda e, pertanto, non è necessario sottoscrivere la stessa in altre modalità.

#### **Art. 7 - DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

Alla domanda dovrà essere allegata in formato PDF la **ricevuta del versamento della tassa di partecipazione al concorso**, pari a €10,00. da effettuarsi esclusivamente attraverso il sistema pagoPA collegandosi al sito di Regione Lombardia:

<https://pagamentinlombardia.servizirl.it/pa/home.html>,

avendo cura di selezionare l'ente Comune di Monza e la voce "TASSA DI CONCORSO" ed inserire la seguente dicitura "RIF. DIRIGENTE 2023. Codice fiscale del candidato o della candidata", in formato .pdf.

Si precisa che la quota di partecipazione non è rimborsabile.

Scaduto il termine per la presentazione delle domande non sarà accettata ulteriore documentazione, se non quella eventualmente richiesta per la regolarizzazione della domanda.

#### **Art. 8 - REGOLARIZZAZIONE DELLE DOMANDE**

Ufficio Selezione e gestione personale

Piazza Trento e Trieste | 20900 Monza | Tel. 039.2372.287/286/367/2399 | Fax 039.2372.554

Email [concorsi@comune.monza.it](mailto:concorsi@comune.monza.it)

Orari: lunedì, martedì, mercoledì e venerdì: 08.30-12.00; giovedì ore 8.30-16.30

Sede Municipale: Piazza Trento e Trieste | 20900 Monza | Tel. +39.039.2372.1 | Fax +39.039.2372.557

Posta certificata: [monza@pec.comune.monza.it](mailto:monza@pec.comune.monza.it)

Codice Fiscale 02030880153 | Partita IVA 00728830969

Possono essere regolarizzate le domande dei candidati o delle candidate che risultino incomplete delle dichiarazioni richieste dal bando di concorso ovvero della relativa documentazione.

Le modalità e i contenuti della regolarizzazione saranno resi noti ai candidati o alle candidate interessati nell'ambito della pubblicazione degli ammessi e delle ammesse e ammessi con riserva o ammesse con riserva alla prova scritta.

#### **Art. 9 - MOTIVI DI ESCLUSIONE**

Costituiscono motivo di esclusione:

- a. il mancato possesso dei requisiti previsti per l'accesso di cui all'art. 2 "Requisiti per l'ammissione" e all'art.3 "Requisiti per la partecipazione alla selezione";
- b. la presentazione della domanda con modalità diverse da quelle indicate all'art.6 "Domanda di ammissione al concorso e modalità di presentazione" del presente bando;
- c. l'inoltro della domanda con credenziali non appartenenti alla/al candidata/o che presenta la domanda;
- d. la mancata regolarizzazione o integrazione della domanda entro il termine assegnato dall'Amministrazione.

#### **Art. 10 - COMMISSIONE ESAMINATRICE**

La Commissione esaminatrice è nominata con determinazione dirigenziale ed è presieduta dal Direttore generale o dal Segretario Generale o da altro Dirigente interno o esterno all'ente individuato dal Sindaco la stessa è inoltre composta da due Esperti nelle materie oggetto del concorso.

La Commissione potrà essere integrata in alcune sedute da uno o più commissari aggiunti esperti con specifiche e riconosciute competenze ed esperienze professionali per la valutazione delle capacità, attitudini e motivazioni individuali in relazione del profilo da ricoprire.

La Commissione esaminatrice può avvalersi di componenti aggiunti, se non individuabili tra i suoi membri, per la verifica della conoscenza della lingua straniera e delle apparecchiature informatiche e delle applicazioni più diffuse.

La Commissione esaminatrice può svolgere i propri lavori in modalità telematica, garantendo comunque la sicurezza e la tracciabilità delle comunicazioni, ai sensi del combinato disposto degli artt. 247, comma 7 e 249, comma 1 del D.L. 34/2020, convertito con modificazioni dalla Legge 77/2020.

#### **Art. 11 - PROCEDURA CONCORSUALE**

Il concorso sarà espletato in base alle procedure di seguito indicate, che si articolano attraverso le seguenti fasi:

- a. una eventuale **preselezione**, secondo la disciplina dell'art. 13 "Preselezione", ai fini dell'ammissione alla prima prova scritta;
- b. **due prove selettive scritte** e riservate ai candidati/alle candidate che hanno superato la prova preselettiva e una **prova orale** riservata ai candidati/alle candidate che hanno superato entrambe le prove scritte, secondo la disciplina dell'art.14 "Contenuti delle prove d'esame";

L'assenza del candidato/a nelle date e nelle ore stabilite per lo svolgimento delle prove, per qualsiasi causa, anche se dovuta a forza maggiore, comporta l'esclusione dal concorso.

Salvo diversa disposizione della commissione esaminatrice, durante le prove i candidati/le candidate non possono utilizzare carta da scrivere, pubblicazioni, raccolte normative, vocabolari, testi, appunti di qualsiasi natura e telefoni cellulari o altri dispositivi mobili idonei alla memorizzazione o trasmissione dati o allo svolgimento di calcoli matematici. In caso di violazione di tali disposizioni la commissione esaminatrice o il comitato di vigilanza (ove previsto in base al D.P.R. 487/1994) dispone l'immediata esclusione dal concorso.

I criteri di valutazione delle prove d'esame saranno definiti dalla Commissione esaminatrice prima dell'espletamento delle prove stesse, attenendosi alle indicazioni contenute nel presente Bando.

In ciascuna prova d'esame, il punteggio massimo attribuibile è di 30 punti. Il superamento di ciascuna prova d'esame è subordinato al raggiungimento di un punteggio minimo non inferiore a 21/30 (ventuno/trentesimi).

#### **Art. 12 - SVOLGIMENTO DELLA EVENTUALE PRESELEZIONE E DELLE PROVE SCRITTE**

La eventuale preselezione e le prove scritte potranno svolgersi o in presenza o in modalità digitale da remoto ed in tal caso nel rispetto, di quanto dettagliato nell'Allegato A al presente bando Istruzioni per i candidati per le prove digitali e nei termini indicati nel successivo art. 15 "Calendario delle prove".

### **Art. 13 - PRESELEZIONE**

L'Amministrazione, ai sensi dell'art. 62/6/1 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Monza, nel caso in cui le domande risultassero **superiori alle 50 unità**, si riserva di procedere ad una preselezione che consisterà nella somministrazione di un test a risposta chiusa multipla su: selezione di argomenti delle prove d'esame (cfr. art. 14 "Contenuti delle prove d'esame"), cultura generale, soluzione di problemi di tipo logico, deduttivo, numerico.

Alla preselezione potranno partecipare coloro la cui domanda di ammissione al concorso sia giunta entro la scadenza stabilita dal presente bando, a prescindere dalla regolarità della domanda stessa e dal regolare possesso dei requisiti previsti dal bando di selezione, che saranno verificati dopo la preselezione e prima dello svolgimento delle prove scritte, solo in relazione ai candidati o alle candidate che avranno superato la preselezione.

**Sono ammessi alle prove scritte i primi 50 candidati e candidate**, in ordine decrescente di punteggio conseguito nel test, nonché quelli/quelle che abbiano conseguito nel test il medesimo punteggio del 50esimo candidato o candidata ammessi alle prove scritte, salvo verifica del possesso dei requisiti di partecipazione alla procedura concorsuale.

Nel caso in cui il giorno della preselezione siano presenti o collegati, un numero di candidate/candidati pari o inferiore alle 50 unità, la preselezione non avrà luogo. In questo caso saranno ammessi alla prova scritta i candidati/ le candidate regolarmente identificati/identificate ed in possesso dei requisiti previsti dall'art. 2 "Requisiti per l'ammissione alla selezione" e dall'art. 3 "Requisiti di partecipazione alla selezione" del presente bando.

Ai sensi dell'art. 20, comma 2-bis, della Legge 104/1992: **"La persona ....OMISSIS....affetta da invalidità uguale o superiore all'80% non è tenuta a sostenere la prova preselettiva eventualmente prevista"**. Pertanto, i candidati o le candidate che si trovano in tale condizione, certificata dalla competente Commissione ASL, devono dichiarare il possesso di tale requisito nella domanda

concorsuale per poter accedere direttamente alle prove concorsuali e inviare la documentazione di supporto, dietro richiesta dell'Amministrazione, come indicato all'art. 6 "Domanda di ammissione al concorso e modalità di presentazione" del presente bando.

Non è prevista la pubblicazione della banca dati dei quesiti prima dello svolgimento della preselezione.

Il punteggio conseguito nella preselezione non concorre alla formazione del voto finale di merito.

#### **Art. 14 - CONTENUTI DELLE PROVE D'ESAME**

Le prove d'esame consisteranno in due prove scritte e in una prova orale inerenti ai contenuti propri della posizione messa a concorso, come specificati all'art. 1 "Contenuti professionali della posizione messa a concorso".

I/le candidati/e dovranno fare riferimento ai testi normativi aggiornati, con successive modifiche e integrazioni (s.m.i.), alla data di pubblicazione del presente concorso.

Le prove saranno così strutturate:

#### **PRIMA PROVA SCRITTA**

Stesura di un elaborato (tema o domande a risposta aperta o a risposta chiusa o elaborato a contenuto teorico-pratico) volto ad accertare la conoscenza e la padronanza degli argomenti proposti oggetto del programma di esame.

#### **SECONDA PROVA SCRITTA**

Stesura di un elaborato (tema e/o domande a risposta aperta e/o a risposta chiusa e/o elaborato a contenuto teorico-pratico e/o casi situazionali) volta verificare la capacità dei candidati/delle candidate ad affrontare casi, temi e problemi gestionali fornendo loro effettiva risposta o soluzione.

**Conseguiranno l'ammissione alla prova orale i/le candidati/e che avranno ottenuto in ciascuna prova scritta una votazione di almeno 21 punti su 30.**

Non si procederà alla correzione della seconda prova scritta, se il/la candidato/a non avrà superato la prima prova scritta.

#### **PROVA ORALE**

La prova orale è finalizzata ad accertare le competenze, capacità, conoscenze tecniche dei candidati/delle candidate e verterà sui contenuti specificati all'art.1 "Contenuti professionali della posizione messa a concorso".

La prova orale si articolerà in:

- a. una prova di valutazione delle capacità manageriali in relazione al ruolo di Dirigente secondo le logiche dell'Assessment Center (ad esempio prova di gruppo e /o role play e/o in - basket ...) e riguarderà una o più delle capacità cognitive, realizzative, relazionali e gestionali, di cui all'art. 1 "Contenuti professionali della posizione messa a concorso".
- b. un colloquio di approfondimento sulle capacità manageriali e sulle inclinazioni motivazionali;
- c. un colloquio sulle conoscenze tecniche come da programma di esame;
- d. una verifica della capacità di utilizzo delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- e. una verifica del livello di conoscenza della lingua inglese.

La prova orale si intende superata con una votazione di almeno 21/30.

#### **Art. 15 - CALENDARIO DELLE PROVE**

A. Se il numero di candidature pervenute sarà superiore a 50 unità, l'Amministrazione si riserva di procedere ad una preselezione come di seguito specificato:

- **il giorno 13 LUGLIO 2023** eventuale PRESELEZIONE. Le informazioni specifiche (date, orari, elenco candidati di ciascuna sessione) saranno pubblicate sul sito istituzionale del Comune di Monza - sezione "Comune - Lavora con noi - Concorsi pubblici" e sul portale INPA il giorno 7 luglio 2023.
- **il giorno 24 LUGLIO 2023** PROVE SCRITTE. Le informazioni specifiche (orario, elenco candidati ammessi) saranno pubblicate sul sito istituzionale del Comune di Monza - sezione "Comune - Lavora con noi - Concorsi pubblici" e sul portale INPA il giorno 19 luglio 2023.

B. Se il numero di candidature pervenute sarà uguale o inferiore a 50 unità, non ci sarà preselezione e il giorno **13 LUGLIO 2023** avranno luogo le PROVE

SCRITTE. Le informazioni specifiche (orario, elenco candidati ammessi) saranno pubblicate sul sito istituzionale del Comune di Monza - sezione "Comune - Lavora con noi - Concorsi pubblici" e sul portale INPA il giorno 7 luglio 2023.

L'apposita sezione del sito istituzionale sarà poi progressivamente aggiornata, secondo i termini di legge, con tutte le comunicazioni relative alle fasi di sviluppo della procedura concorsuale, in relazione a: elenco dei/delle candidati/e ammessi/e alle varie fasi della procedura concorsuale, calendario di convocazione alle prove e ogni altra informazione utile al corretto svolgimento della selezione;

La suddetta pubblicazione ha valore di comunicazione ufficiale e personale ai candidati e alle candidate. I/le candidati/e saranno identificati/e esclusivamente mediante codice domanda.

#### **Art. 16 - FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA E ASSUNZIONE VINCITORI**

La graduatoria finale di merito dei candidati e delle candidate è formata in ordine decrescente di votazione complessiva, calcolata sommando la media dei voti conseguiti nelle prove scritte con il voto riportato nella prova orale, con osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'**allegato B** al presente bando.

Le idonee e gli idonei, in posizione di pari merito, dovranno far pervenire all'Amministrazione, entro il termine perentorio di 7 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria provvisoria sul sito istituzionale del Comune di Monza, i documenti in carta semplice attestanti il possesso dei titoli di preferenza (già dichiarati dalla candidata e dal candidato nella domanda di ammissione al concorso). Tale documentazione non è richiesta nei casi in cui il Comune di Monza ne sia già in possesso o ne possa disporre facendo richiesta ad altre pubbliche amministrazioni.

I candidati e le candidate dichiarati vincitori saranno invitati dall'Amministrazione a presentare la documentazione di rito e a prendere servizio previa sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

La graduatoria finale di merito rimane efficace secondo i termini di legge dalla di pubblicazione all'albo pretorio del Comune di Monza come previsto dall' art.62/15 del Regolamento degli uffici e dei servizi.

#### **Ufficio Selezione e gestione personale**

Piazza Trento e Trieste | 20900 Monza | Tel. 039.2372.287/286/367/2399 | Fax 039.2372.554

Email [concorsi@comune.monza.it](mailto:concorsi@comune.monza.it)

Orari: lunedì, martedì, mercoledì e venerdì: 08.30-12.00; giovedì ore 8.30-16.30

Sede Municipale: Piazza Trento e Trieste | 20900 Monza | Tel. +39.039.2372.1 | Fax +39.039.2372.557

Posta certificata: [monza@pec.comune.monza.it](mailto:monza@pec.comune.monza.it)

Codice Fiscale 02030880153 | Partita IVA 00728830969

I vincitori saranno sottoposti ad un **periodo di prova pari a mesi sei**, secondo la vigente normativa.

I vincitori che non assumeranno servizio, senza giustificato motivo entro il giorno stabilito, saranno considerati rinunciatari.

Ai sensi dell'art. 64 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Monza, **la graduatoria potrà essere utilizzata anche per assunzioni a tempo determinato**, per il medesimo profilo professionale, in base alle necessità organizzative dell'Ente.

#### **Art. 17 - PROROGA, RIAPERTURA DEI TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE D'AMMISSIONE, REVOCA O RETTIFICA DEL BANDO DI CONCORSO**

La Dirigente competente può, con motivato provvedimento, prorogare o, riaprire i termini per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso ovvero, quando l'interesse pubblico lo richieda, revocare, con motivato provvedimento, il concorso stesso, senza che le candidate e i candidati possano vantare diritto a percepire somme a qualsiasi titolo pretese.

Il provvedimento di proroga o riapertura dei termini è pubblicato con le stesse modalità del bando originario; restano valide le domande già presentate. I **provvedimenti di rettifica e di revoca del bando saranno resi noti ai candidati e alle candidate a mezzo pubblicazione di apposito avviso sul sito istituzionale dell'Ente e sul portale InPA almeno 5 giorni lavorativi prima della data della prima prova d'esame.**

#### **Art. 18 - OBBLIGHI DI PUBBLICITA' E DI TRASPARENZA, INFORMAZIONI RELATIVE AL CONCORSO, ACCESSO AGLI ATTI**

Il presente bando è pubblicato in forma integrale sul sito web istituzionale dell'Amministrazione e sul portale InPA.

Il **termine del procedimento concorsuale** (stabilito dalla Commissione esaminatrice del concorso pubblico alla prima riunione, considerato il numero dei concorrenti) è pubblicato sul sito istituzionale del Comune all'indirizzo [www.comune.monza.it](http://www.comune.monza.it), sezione "Comune - Lavora con noi - Concorsi pubblici", nel riquadro relativo al concorso, **prima dell'inizio della prima prova scritta**. Il termine del procedimento non può, comunque, superare il termine di sei mesi dalla data di effettuazione della prima prova scritta.

**Entro il termine del procedimento, saranno pubblicati** sul sito istituzionale del Comune all'indirizzo [www.comune.monza.it](http://www.comune.monza.it), sezione "Comune - Lavora con noi -

17

Ufficio Selezione e gestione personale

Piazza Trento e Trieste | 20900 Monza | Tel. 039.2372.287/286/367/2399 | Fax 039.2372.554

Email [concorsi@comune.monza.it](mailto:concorsi@comune.monza.it)

Orari: lunedì, martedì, mercoledì e venerdì: 08.30-12.00; giovedì ore 8.30-16.30

Sede Municipale: Piazza Trento e Trieste | 20900 Monza | Tel. +39.039.2372.1 | Fax +39.039.2372.557

Posta certificata: [monza@pec.comune.monza.it](mailto:monza@pec.comune.monza.it)

Codice Fiscale 02030880153 | Partita IVA 00728830969

Concorsi pubblici”, nel riquadro relativo al concorso, la **graduatoria concorsuale definitiva, i criteri di valutazione della Commissione e le tracce delle prove scritte**, ai sensi dell’art. 19 D. Lgs. 14 marzo 2013, n. 33.

I candidati e le candidate hanno facoltà di esercitare il **diritto di accesso agli atti** del procedimento concorsuale ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n.241 e successive modificazioni e integrazioni, trasmettendo **istanza all’Ufficio Selezione e Gestione del Personale** del Comune di Monza - tel. 039.2372523, e-mail: [concorsi@comune.monza.it](mailto:concorsi@comune.monza.it)

#### **Art. 19 - STIPULAZIONE DEL CONTRATTO**

Prima di dar luogo alla stipulazione del contratto di lavoro individuale a tempo indeterminato/determinato, il competente ufficio provvederà alla verifica delle dichiarazioni rese dai/delle candidati/e, nella domanda di partecipazione, relativamente al possesso dei requisiti di accesso. Nel caso in cui, per motivi di urgenza, i titoli di preferenza non fossero stati verificati al momento dell’approvazione della graduatoria, l’ufficio competente accerterà anche il possesso di tali titoli prima della stipula del contratto.

Qualora non sia possibile procedere d’ufficio alla verifica, sarà richiesta ai/alle candidati/e, l’esibizione della relativa documentazione.

Scaduto inutilmente il termine assegnato ai/alle candidati/e per la produzione della eventuale documentazione richiesta o della dichiarazione di cui al paragrafo precedente l’Amministrazione non darà luogo alla stipulazione del contratto.

I/Le candidati/e in possesso di titolo di studio estero dovranno presentare l’equivalenza del proprio titolo di studio a uno dei titoli di studio richiesti dal bando, pena l’esclusione dalla graduatoria.

Nel caso in cui dalle verifiche effettuate emergano difformità rispetto a quanto dichiarato, si provvederà a escludere i/le candidati/e dalla graduatoria qualora venga a mancare uno dei requisiti di accesso o a rettificare la loro posizione in graduatoria qualora la difformità si riferisca a titoli di preferenza.

Nel caso di dichiarazioni mendaci saranno fatte le opportune segnalazioni alle autorità competenti.

Nel caso in cui il mancato possesso dei requisiti d’accesso o l’insussistenza del titolo di preferenza e/o riserva emerga dopo la stipulazione del contratto di lavoro quest’ultimo sarà risolto.

Prima della stipulazione del contratto di lavoro individuale, i/le candidati/e dovranno inoltre dichiarare di non avere - a decorrere dalla data di assunzione - altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. 30.3.01, n. 165.

Limitatamente alle assunzioni a tempo determinato, qualora per ragioni d'urgenza l'immissione in servizio avvenga prima del buon esito delle verifiche d'ufficio di cui sopra, il rapporto di lavoro sarà immediatamente risolto se dall'esito dei controlli successivi risultino motivi ostativi all'assunzione.

I/Le candidati/e assunti/e sono soggetti/e a un periodo di prova secondo le disposizioni vigenti. Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto, gli/le assunti/e si intendono confermati in servizio.

#### **Art. 20 - INFORMATIVA AI SENSI del Regolamento 679/2016/UE “General Data Protection Regulation”**

Le informazioni fornite dai candidati e dalle candidate sono obbligatorie ai fini dell'ammissione alla procedura concorsuale e saranno utilizzate per gli adempimenti connessi all'espletamento della procedura.

Quanto dichiarato nelle domande sarà raccolto, archiviato, registrato ed elaborato anche tramite supporti informatici, comunicato al personale dipendente dell'Amministrazione Comunale coinvolto nel procedimento ed ai membri della commissione concorsuale designati dall'Amministrazione ai sensi del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e del Decreto del Presidente della Repubblica 28 marzo 1996, n. 693.

Si comunica che tutti i dati personali (comuni identificativi, particolari e/o giudiziari) comunicati saranno trattati esclusivamente per finalità istituzionali nel rispetto delle prescrizioni previste Regolamento 679/2016/UE.

Il trattamento dei dati personali avviene utilizzando strumenti e supporti sia cartacei che informatici.

I dati personali saranno conservati per tutto il tempo in cui il procedimento può produrre effetti ed in ogni caso per il periodo di tempo previsto dalle disposizioni in materia di conservazione degli atti e dei documenti amministrativi.

I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti, pubblici e privati, e diffusi con esclusione di quelli idonei a rivelare lo stato di salute, quando tali operazioni siano previste da disposizioni di legge o di regolamento.

In particolare, i provvedimenti approvati dagli organi competenti in esito alla selezione verranno diffusi mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e attraverso il sito internet del Comune di Monza nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza. I dati di natura personale forniti non sono trasferiti all'estero, all'interno o all'esterno dell'Unione Europea.

Laddove è prevista la registrazione delle prove, in quanto effettuate in modalità digitale da remoto, la registrazione potrà essere visionata dal Titolare e dal Responsabile del trattamento nonché dalla Commissione Esaminatrice, dal Segretario e dai proctor incaricati, ai soli fini di effettuare un controllo e di verificare potenziali comportamenti fraudolenti posti in essere durante lo svolgimento delle prove.

Durante lo svolgimento delle prove concorsuali non saranno impiegati sistemi di cd. Proctoring automatizzati (con tale termine intendendosi quelle soluzioni software, basate su sistemi di Intelligenza Artificiale, che consentono il monitoraggio e il controllo a distanza dei soggetti nel corso dell'espletamento delle prove concorsuali).

In caso di prove svolte in modalità digitale da remoto, a conclusione delle prove stesse, la Commissione procederà alla verifica delle registrazioni laddove vi siano potenziali comportamenti fraudolenti. Entro le 48 ore dall'effettuazione delle prove svolte in modalità digitale da remoto, si procederà alla cancellazione delle registrazioni. Verranno conservate esclusivamente le registrazioni dei candidati per i quali si procederà all'esclusione per comportamenti fraudolenti o contrari alle disposizioni previste.

Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Monza. L'interessato può esercitare i diritti previsti dagli articoli 15, 16, 17, 18, 20, 21 e 22 del Regolamento 679/2016/UE. L'informativa completa redatta ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento 679/2016/UE è reperibile presso gli uffici dell'Ente e consultabile sul sito web all'indirizzo [www.comune.monza.it](http://www.comune.monza.it).

Il Data Protection Officer/Responsabile della Protezione dei dati individuato all'Ente è il seguente soggetto:

DPO	P.IVA	Via/Piazza	CAP	Comune
DOTT. ANDREA CIAPPESONI	02468620139	strada Montesanto 11,	23826	Mandello del Lario (LC)

## **Art. 21 - DISPOSIZIONI GENERALI**

Per quanto non esplicitamente riportato nel presente bando, si rinvia alle disposizioni contenute nel vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Monza ed alla normativa nazionale per quanto compatibile.

Contro il presente bando è ammesso ricorso in sede giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale competente entro sessanta giorni dalla data di pubblicazione o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro centoventi giorni dalla stessa data.

Resta ferma la facoltà dell'Amministrazione di disporre con provvedimento motivato, in qualsiasi momento della procedura concorsuale, l'esclusione dei candidati dal concorso, per difetto dei prescritti requisiti, per la mancata o incompleta presentazione della documentazione prevista o in esito alle verifiche richieste dalla medesima procedura concorsuale.

L'Amministrazione si riserva analoga facoltà disponendo di non procedere all'assunzione o di revocare la medesima, in caso di accertata mancanza, originaria o sopravvenuta, dei requisiti richiesti per la partecipazione al concorso.

L'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione/atto di notorietà ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000.

Ai sensi del Decreto Legislativo 11 aprile 2006, n. 198 e successive modificazioni e integrazioni e dell'art. 57 del D. Lgs.165/2001, il Comune garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 241/1990 si informa che il responsabile del procedimento relativo al concorso in oggetto è la dott.ssa Laura Maria Brambilla, Dirigente del Settore Personale, Organizzazione.

I candidati e le candidate interessati, potranno ritirare la documentazione prodotta ad avvenuto espletamento del concorso e comunque preferibilmente non oltre i sei mesi successivi.

Per eventuali chiarimenti e informazioni, gli interessati potranno rivolgersi all'**Ufficio Selezione e Gestione personale** del Comune di Monza (tel. 039/2372 286 - 287-367-399).

Monza, 15.06.2023

LA DIRIGENTE DEL SETTORE  
PERSONALE, ORGANIZZAZIONE  
dott.ssa Laura Maria Brambilla

**Ufficio Selezione e gestione personale**

Piazza Trento e Trieste | 20900 Monza | Tel. 039.2372.287/286/367/2399 | Fax 039.2372.554

Email [concorsi@comune.monza.it](mailto:concorsi@comune.monza.it)

Orari: lunedì, martedì, mercoledì e venerdì: 08.30-12.00; giovedì ore 8.30-16.30

Sede Municipale: Piazza Trento e Trieste | 20900 Monza | Tel. +39.039.2372.1 | Fax  
+39.039.2372.557

Posta certificata: [monza@pec.comune.monza.it](mailto:monza@pec.comune.monza.it)

Codice Fiscale 02030880153 | Partita IVA 00728830969