



AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE

PER LA COSTITUZIONE DI UN RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO A TEMPO PIENO E DETERMINATO MEDIANTE CONTRATTO DI ALTA SPECIALIZZAZIONE EX ART. 110, COMMA 2, D.LGS. N. 267/2000, NEL PROFILO PROFESSIONALE DI "ESPERTO/A IN FINANZIAMENTI/FONDI PNRR"

In esecuzione:

- della deliberazione della Giunta Comunale n. 186 del 22 luglio 2022, dichiarata immediatamente eseguibile;
- della determinazione dirigenziale n. xx del 29 luglio 2022 di avvio del presente procedimento;

SI RENDE NOTO

che l'Amministrazione comunale di Monza intende procedere alla copertura a tempo determinato e pieno (36 ore settimanali), con contratto di Alta Specializzazione, ex art. 110, comma 2, Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, di una posizione di "Esperto in finanziamenti/fondi PNRR - Esperta in finanziamenti/fondi PNRR";

ART. 1 REQUISITI RICHIESTI

La ricerca è rivolta a candidati e candidate in possesso dei seguenti requisiti:

- laurea triennale (L 270/04 e DM 509/99) oppure laurea magistrale (DM 270/04) oppure laurea specialistica (DM 509/99) oppure diploma di laurea (DL vecchio ordinamento);
- esperienza professionale di almeno cinque anni maturata nel privato o in qualità di dirigente di una pubblica amministrazione oppure di dipendente di una pubblica amministrazione con inquadramento nella categoria D del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al personale del Comparto Funzioni Locali (o inquadramenti equivalenti se provenienti da altri comparti);
- avere maturato almeno tre anni di esperienza professionale in posizioni di coordinamento centrale di attività di governo funzionali alla presentazione,



realizzazione e rendicontazione di progetti finanziati da fondi PNRR e/o fondi europei e/o fondi finanziati da altre istituzioni pubbliche e private;

Ulteriori requisiti per la copertura della posizione, che saranno accertati in sede di colloquio valutativo, sono i seguenti:

- i. conoscenza della normativa comunitaria e in materia di programmazione, monitoraggio, valutazione, controllo e rendicontazione di interventi finanziati da fondi pubblici/privati, con particolare riferimento alla normativa in materia di PNRR;
- ii. ottima conoscenza della lingua inglese scritta e parlata;
- iii. ottima conoscenza di MS Office, in particolare di Excel, Word e Powerpoint.

ART. 2 POSIZIONE DI LAVORO

L'incaricato o incaricata svolgerà un ruolo svolgere il ruolo di project management con riferimento ai progetti afferenti al PNRR e agli altri progetti finanziati, nonché di coordinamento dei diversi attori interni e esterni coinvolti.

In particolare, l'incaricato o l'incaricata dovrà occuparsi di:

- individuare i bandi (con particolare riferimento ai bandi PNRR) che offrono opportunità di realizzazione di programmi/progetti finanziati o co-finanziati dai fondi europei o da altre istituzioni pubbliche o private, selezionando le iniziative coerenti con gli obiettivi dell'Amministrazione;
- selezionare e coinvolgere gli attori interni, ai fini della presentazione delle proposte progettuali riferite agli ambiti di intervento selezionati dall'Amministrazione;
- individuare e coinvolgere il partenariato necessario per la presentazione e implementazione delle proposte progettuali;
- fornire il supporto tecnico-metodologico ai servizi dell'Ente per l'elaborazione delle proposte progettuali, e degli atti e documenti necessari per la presentazione delle candidature;
- verificare e assicurare la completezza della documentazione prodotta e la coerenza della stessa rispetto ai requisiti indicati nei bandi;
- monitorare il programma delle attività dei progetti approvati, coordinare le attività degli attori interni e esterni coinvolti, individuare eventuali criticità e fornire il supporto nella gestione e risoluzione delle stesse;



- fornire il supporto tecnico-metodologico ai servizi dell'Ente nelle fasi di elaborazione degli atti e documenti richiesti in sede di rendicontazione, monitorando le scadenze previste dal progetto;
- organizzare specifici momenti formativi in materia di project management e di redazione e rendicontazione di progetti finanziati da fondi PNRR o da altri Fondi pubblici o privati;

Il profilo professionale rivestito è quello di “Esperto in finanziamenti/fondi PNRR - Esperta in finanziamenti/fondi PNRR”.

Competenze tecniche richieste:

- competenze tecnico specialistiche nelle tematiche, attività e linee di intervento che afferiscono alla posizione da ricoprire e conoscenza approfondita della normativa di riferimento;
- approfondita conoscenza del funzionamento degli Enti Locali e normativa collegata;

Competenze trasversali richieste:

- capacità organizzative e manageriali nel gestire efficacemente le risorse assegnate, in relazione agli obiettivi definiti e alle attività assegnate, dimostrando flessibilità al mutare dei contesti di riferimento, spirito costruttivo nell'affrontare situazioni impreviste, capacità di risoluzione dei problemi e orientamento al risultato;
- capacità di comunicare efficacemente e di governare la rete di relazioni, siano esse interne o esterne;
- capacità di mediare e negoziare per dirimere situazioni controverse afferenti alla propria area di responsabilità.

ART. 3 DURATA DEL CONTRATTO

Il contratto avrà termine il 31 dicembre 2026 ed è prorogabile da parte dell'amministrazione comunale sino al trentesimo giorno successivo la scadenza del mandato elettivo del Sindaco, fatta salva la facoltà di risoluzione anticipata in tale periodo di prorogatio, ai sensi dell'art. 36, comma 7, del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, e nei casi previsti dall'art. 110, commi 4 e 5, del D.Lgs. n. 267/2000 e da altre norme di legge e contratto. Inoltre ai sensi dell'art. 37, comma 4 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi il contratto è risolto di



diritto nel caso in cui il Comune dichiari il dissesto o venga a trovarsi nelle condizioni strutturalmente deficitarie.

L'incaricato o l'incaricata sarà sottoposto o sottoposta a un periodo di prova pari a un mese, come disciplinato dall'art. 51, comma 2, del C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali del 21 maggio 2018, non prorogabile né rinnovabile, durante il quale è consentito a ciascuno dei contraenti di recedere dal contratto senza obbligo di preavviso. Il contratto individuale di lavoro disciplina le eventuali facoltà di recesso delle parti ai sensi di legge e di contratto.

ART. 4 TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico è quello previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Funzioni Locali per la categoria D, posizione economica D1:

- Stipendio tabellare iniziale lordo annuo: € 22.135,47 (12 mesi);
- Indennità di vacanza contrattuale: € 265,56 (12 mesi);
- Indennità di comparto lorda annua: € 622,88;
- Tredicesima mensilità, altri benefici contrattuali, se dovuti, ed eventuali quote di assegno per nucleo familiare a norma di legge;

sarà inoltre riconosciuta:

- indennità *ad personam* pari a € 18.750,00 annui (comprensiva della 13° mensilità);
- retribuzione di risultato nella misura massima del 30% dell'indennità *ad personam*, da corrispondere sulla base della vigente metodologia per la determinazione della retribuzione di risultato degli incaricati di Posizione Organizzativa e di Alta Professionalità.

Il trattamento economico è soggetto alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali di legge.

ART. 5. TRATTAMENTO PREVIDENZIALE ED ASSISTENZIALE

Il trattamento previdenziale ed assistenziale è quello regolamentato dalla vigente normativa in materia di personale per la categoria D.



ART. 6. ORARIO DI LAVORO

La prestazione lavorativa è soggetta a vincolo di esclusività e orario di lavoro settimanalmente e giornalmente distribuito secondo le esigenze connesse all'incarico ricoperto, dovendo garantire, comunque, la presenza sul lavoro oltre il normale orario di servizio per esigenze, ordinarie e straordinarie, connesse alle funzioni affidate e/o la partecipazione ad incontri programmati, iniziative ed attività inerenti alla posizione ricoperta.

ART. 7 PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Le domande dovranno pervenire al Comune di Monza, unicamente per via telematica, autenticandosi attraverso il Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID) o la Carta nazionale dei Servizi (CNS), compilando l'apposito modulo elettronico della piattaforma digitale alla quale si accede attraverso il seguente percorso:

<https://www.comune.monza.it/it/comune/Lavora-con-noi/concorsi-pubblici/>

dal 11 AGOSTO 2022 al 25 AGOSTO 2022

La domanda di partecipazione dovrà essere corredata dei seguenti allegati, tutti in formato .pdf:

1. Dettagliato curriculum vitae, debitamente sottoscritto, dal quale si evincano gli studi sostenuti e delle esperienze professionali effettuate

I candidati e le candidate possono richiedere assistenza per l'inserimento on line della domanda di concorso contattando l'Ufficio Selezione e Gestione contrattuale Risorse Umane ai numeri 039 2372.286 - 287 - 367 - 399, dal lunedì al venerdì, dalle ore 8.30 alle ore 12.00.

Art. 8 MODALITÀ DI SELEZIONE

Come previsto dall'art. 36, comma 3, del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Monza, il Sindaco e/o terzi dallo stesso eventualmente individuati provvederanno all'analisi delle candidature pervenute ed effettueranno i colloqui conoscitivi e di approfondimento con i soggetti candidati ritenuti particolarmente interessanti sulla base delle notizie curriculari fornite.

I criteri di priorità nella scelta del candidato o della candidata siano orientati a valorizzare:



- la significatività dell'esperienza maturata nell'ambito di cui al precedente punto c) dell'art. 1 del presente avviso di selezione;
- l'eventuale possesso di un titolo di studio specialistico post-universitario in Euro-progettazione o in redazione, implementazione, monitoraggio e rendicontazione di progetti finanziati;
- l'approfondita conoscenza delle normative e dei consolidati orientamenti della giurisprudenza in materia di progetti PNRR/progetti finanziati/fondi europei/fondi strutturali;
- l'approfondita conoscenza dei temi di programmazione, monitoraggio, valutazione, controllo d'interventi finanziati;
- la capacità di saper affrontare e gestire questioni di carattere complesso inerenti anche interessi giuridicamente rilevanti;
- la significatività dell'esperienza professionale maturata in ruoli che richiedono il coordinamento di gruppi di lavoro interni e/o esterni (organismi pubblici e privati, associazioni).

L'Amministrazione Comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, così come previsto dal D.lgs. 11.04.2006, n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246" e dall'art. 57 del D.lgs. 30.03.2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche.

La data, l'orario e la sede del colloquio saranno comunicati tramite mail ai soli soggetti convocati secondo quanto sopra indicato, con un anticipo di **almeno tre giorni** rispetto alla data prevista per il colloquio.

Il Comune di Monza si riserva comunque la facoltà insindacabile:

- di sospendere la procedura o di prorogarne la scadenza per la presentazione delle domande;
- di non procedere all'affidamento dell'incarico qualora dall'esame dei curricula o dall'esito dei colloqui non si rilevino la professionalità, la preparazione e le competenze necessarie per l'assolvimento delle funzioni afferenti la posizione da ricoprire. La presentazione delle domande non impegna in alcun modo l'Amministrazione.

Per informazioni circa il presente avviso si invita a contattare l'Ufficio Selezione e Gestione contrattuale Risorse Umane ai numeri: 039/2372.409-367-287-286, dal lunedì



Ufficio Selezione e Gestione contrattuale Risorse Umane

al mercoledì e il venerdì, dalle ore 8.30 alle ore 12.00, il giovedì dalle ore 8.30 alle ore 16.30.

Monza, 29 luglio 2022

LA DIRIGENTE DEL SETTORE
ORGANIZZAZIONE, RISORSE UMANE,
CENTRALE UNICA ACQUISTI
Dott.ssa Laura Maria Brambilla