

**ACCORDO TRA L'AMMINISTRAZIONE COMUNALE DI MONZA E L'AMMINISTRAZIONE COMUNALE DI PIOLTELLO PER L'UTILIZZO DELLE VIGENTI GRADUATORIE PER ASSUNZIONI A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO DETERMINATO DI SPECIALISTA ASSISTENTE SOCIALE, CAT. D1, PER ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO**

**TRA**

il Comune di Monza, C.F. 02030880153, rappresentato dalla Dirigente del Settore Organizzazione, Risorse umane, Servizi Demografici, Sistemi Informativi, dott.ssa Annamaria Iotti, nata a Reggio nell'Emilia il 29.03.1966

**E**

Il Comune di Pioltello, C.F. 00870010154, rappresentato dal Dirigente del Settore Risorse Umane e Finanziarie, come da decreto sindacale n. 9 del 01.03.2018, dott. Franco Bassi, nato a Cernusco sul Naviglio, il 04.08.1964;

Premesso che:

- l'art. 3 comma 61 della Legge 23 dicembre 2003 n. 350 prevede che le Amministrazioni Pubbliche possono effettuare assunzioni anche utilizzando le graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre Amministrazioni, previo accordo tra le amministrazioni interessate;
- la magistratura contabile (per tutte Sezione Regionale Corte dei Conti Umbria, delibera n. 124/2013) è intervenuta sulla corretta applicazione dell'art. 9 della legge n. 3/2003 e dell'art. 3, comma 61, della legge n. 350/2003, ossia sul tema dell'utilizzo delle graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni, previo accordo tra le amministrazioni interessate, stabilendo che tale accordo, in linea con le espressioni della magistratura amministrativa, può avvenire anche successivamente all'approvazione della graduatoria in quanto la lettera e lo scopo della norma non consentono interpretazioni restrittive tali da ancorare il "previo accordo" ad una data anteriore alla "approvazione della graduatoria" o addirittura, alla "indizione della procedura concorsuale";
- il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Monza prevede, all'art. 65/13, la facoltà per l'Ente de quo di concedere l'utilizzo delle proprie graduatorie alle pubbliche amministrazioni del Comparto Funzioni locali della Provincia di Monza e della Brianza e delle province confinanti, previa sottoscrizione di apposito accordo, anche successivo all'espletamento del concorso; in caso di utilizzo delle graduatorie per assunzioni a tempo determinato, l'accordo può essere anche sottoscritto con ulteriori pubbliche amministrazioni del Comparto Funzioni locali della Regione Lombardia;
- con note protocollo generale n. 94390 del 18 maggio 2018 e n. 113406 del 15 giugno 2018 il Comune di Pioltello ha richiesto al Comune di Monza la disponibilità all'utilizzo delle graduatorie vigenti per un'assunzione a tempo determinato di n.3 Specialista Assistente Sociale, categoria D;
- con determinazione della dirigente del Settore Organizzazione, Risorse Umane, Servizi Demografici, Sistemi Informativi del Comune di Monza n. 1450 del 21 giugno 2018 è stata disposta la concessione dell'utilizzo delle graduatorie *de quibus* per assunzioni a tempo determinato;

Visti i vigenti CCNL Comparto Funzioni Locali;

Visto l'art. 65/13 del vigente Regolamento comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Monza;

SI CONVIENE QUANTO SEGUE:

1. il Comune di Monza autorizza l'utilizzo da parte del Comune di Pioltello (di seguito Ente Utilizzatore), mediante scorrimento, **in stretto ordine di graduatoria**, delle seguenti graduatorie degli idonei, per il profilo di Specialista Assistente Sociale, categoria D, **per assunzioni a tempo determinato**:
  - graduatoria concorsuale a tempo indeterminato, approvata con determinazione dirigenziale n. 2653 del 24 ottobre 2008, prorogata ex lege al 31 dicembre 2018;
  - graduatoria concorsuale a tempo indeterminato, approvata con determinazione dirigenziale n. 1345 del 28 agosto 2013, prorogata ex lege al 31 dicembre 2018;
  - graduatoria da cui attingere per assunzioni a tempo determinato di Specialista Assistente Sociale, cat D1, approvata con determinazione dirigenziale n. 988 del 22 giugno 2016 (scadenza 21 giugno 2019);
2. **L'Ente utilizzatore potrà assumere n.3 Specialista Assistente Sociale, categoria D, per un periodo contrattuale massimo di 36 mesi.** L'eventuale richiesta di ulteriori figure sarà valutata dal Comune di Monza in base alle esigenze organizzative del momento.
3. il Comune di Monza darà comunicazione dell'avvenuto convenzionamento, agli idonei della graduatoria concorsuale *de qua*, tramite pubblicazione sul sito istituzionale, in calce alle graduatorie;
4. il Comune di Monza fornisce all'Ente utilizzatore le graduatorie degli idonei di cui alla Convenzione sottoscritta e comunica i nominativi dei candidati che hanno in corso un rapporto di lavoro a termine con il Comune di Monza o che siano già stati individuati quali aventi diritto all'assegnazione di un incarico di lavoro presso il Comune di Monza, o presso altri Enti convenzionati, ai sensi dell'art. 65/7/2 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Monza;
5. L'Ente utilizzatore provvede direttamente alla chiamata degli aventi titolo, in stretto ordine di graduatoria, e comunica al Comune di Monza, entro 5 giorni dall'assunzione, il nominativo delle persone assunte e il periodo contrattuale, nonché l'eventuale cessazione anticipata;
6. il Comune di Monza si riserva la facoltà, in qualsiasi momento, di revocare il presente accordo sia per ragioni organizzative sia per presunte irregolarità nell'utilizzo delle graduatorie da parte dell'Ente utilizzatore.

Letto, confermato e sottoscritto

Per l'Amministrazione Comunale  
Dott.ssa Annamaria Iotti

Per il Comune di Pioltello  
dott. Franco Bassi