



**ACCORDO TRA IL COMUNE DI MILANO E IL COMUNE DI MONZA  
PER L'UTILIZZO DELLE GRADUATORIE A TEMPO INDETERMINATO  
DI SPECIALISTA ASSISTENTE SOCIALE (CAT. D1) PER  
INCARICHI A TEMPO DETERMINATO.**

In seguito agli accordi intervenuti tra:

il **COMUNE DI MILANO** - Area Acquisizione Risorse Umane -  
C.F. 01199250158, rappresentato dal Direttore Area,  
Dott.ssa Paola Suriano, nata a Napoli il  
28 gennaio 1966, che agisce ai sensi dell'art. 107 del  
Decreto Legislativo 18/08/2000, n. 267 e dell'art. 71  
dello Statuto del Comune di Milano e che per effetto  
della sua carica, elegge domicilio fiscale nella sede  
comunale di Via Bergognone, 30 - Milano

e

Il **Comune di Monza**, con sede in Piazza Trento e  
Trieste, s.n.c., rappresentato, in base ai poteri a  
lui conferiti, dalla Dirigente del Settore  
Organizzazione, Risorse umane, Servizi Demografici,  
Sistemi Informativi, dott.ssa Annamaria Iotti, nata a  
Reggio nell'Emilia il 29.03.1966, che agisce ai sensi  
dell'art. 107 del Decreto Legislativo 18/08/2000,  
n. 267, eleggendo domicilio fiscale nella sede  
comunale di P.zza Trento e Trieste - Monza;



**Premesso:**

che a seguito di un'analisi dei bisogni svolta dalla Direzione Organizzazione e Risorse Umane di concerto con la Direzione Politiche Sociali, è emerso che, per garantire la continuità dei servizi all'utenza in ambito di particolare rilevanza sociale, come quelli dei servizi sociali, occorre sopperire all'indifferibile necessità di assumere in tempi brevi unità inquadrata nel profilo professionale di Assistente Sociale - Categoria D - posizione giuridica 1 per sostituire il personale assente dal servizio con diritto alla conservazione del posto;

1. i servizi in argomento hanno una rilevanza sociale e vi è la necessità di assicurare la continuità dei servizi rivolti all'utenza, al fine di adempiere agli obblighi di mantenimento degli standards qualitativi e quantitativi del servizio, previsti dalla normativa nazionale e regionale vigente;
2. il Comune di Milano non è dotato di specifiche graduatorie per il profilo professionale di Assistente Sociale da cui attingere in caso di necessità per assunzioni a tempo determinato;
3. che le attuali normative e indirizzi in materia di utilizzo delle graduatorie per assunzioni di personale a tempo determinato, orientano le Amministrazioni ad utilizzare in via prioritaria



graduatorie in esito a concorsi pubblici per posti a tempo indeterminato, anche di altri Enti, previo accordo tra le parti. In tal senso sono intervenuti diversi disposti normativi: art. 3, comma 61, terzo periodo, Legge n. 350 del 24/12/2003; D.L. 101 del 31/08/2013 convertito con modificazioni in L. 125 del 30/10/2013 che ha modificato, tra l'altro, l'art. 36 del D.Lgs. 165/2001, la Circolare n. 5/2013 Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento Funzione Pubblica;

4. che occorre sviluppare nel più breve tempo possibile altri strumenti per reclutare nell'immediato il personale con rapporto a termine al fine di rispondere efficacemente all'esigenza sostitutiva del personale dipendente assente dal servizio con diritto alla conservazione del posto;
5. che si individuano le graduatorie a tempo indeterminato del Comune di Monza;
6. che ricorrendone i presupposti, il presente accordo viene stipulato per disciplinare in concreto l'utilizzo delle graduatorie delle selezioni pubbliche a tempo indeterminato di Specialista Assistente Sociale, categoria D1, approvate dal Comune di Monza e in scadenza il 31.12.2018, nel seguente ordine di graduatoria:
  - a. graduatoria per assunzioni a tempo indetermi



nato, approvata con determinazione dirigenziale n. 2653 del 24 ottobre 2008 (scadenza 31 dicembre 2017);

b. graduatoria per assunzioni a tempo indeterminato, approvata con determinazione dirigenziale n. 1345 del 28 agosto 2013 (scadenza 31 dicembre 2017);

nonché, in subordine,

c. della graduatoria della selezione pubblica a tempo determinato di Specialista Assistente sociale, approvata con determinazione dirigenziale n. 988 del 22 giugno 2016 (scadenza 21 giugno 2019);

#### **CONVENGONO E STIPULANO QUANTO SEGUE**

##### **ART. 1 - Oggetto**

1.1 Il presente accordo regola le modalità di utilizzazione da parte del Comune di Milano delle graduatorie a tempo indeterminato e determinato di Specialista Assistente Sociale - Categoria D1 del Comune di Monza;

1.2 Le graduatorie del personale di cui al precedente comma vengono rilasciate al Comune di Milano nel rispetto dell'art. 19 del D.Lgs. 196/2003 ed in attuazione dell'art. 3, comma 61, terzo periodo, della Legge 350 del 24/12/2003 come confermato dal D.L. 101 del 31/08/2013 convertito con



modificazioni dalla L. 125 del 30/10/2013 che ha modificato l'art. 36 del D.Lgs. 165/2001 ed alla Circolare n. 5/2013 Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento Funzione Pubblica.

#### **ART. 2 - Obblighi del Comune di Milano**

- 2.1 Il Comune di Milano si obbliga ad utilizzare le graduatoria di cui all'art. 1 solo ai fini istituzionali, per assunzioni a tempo determinato connesse alle esigenze sostitutive dell'Amministrazione Comunale;
- 2.2 Il Comune di Milano si riserva, altresì, di utilizzare la graduatoria di cui all'art. 1 anche per eventuali ulteriori esigenze a tempo determinato che dovessero verificarsi durante la validità dell'accordo stesso;
- 2.3 Il Comune di Milano garantisce inoltre che i dati relativi al personale presente nella graduatoria in oggetto, saranno trattati secondo le disposizioni previste dal D.Lgs. 196/2003 e che non saranno pubblicati dati sensibili;
- 2.4 Il Comune di Milano si impegna a tenere in servizio contemporaneamente massimo tre idonei, con possibilità di innalzamento fino a cinque idonei, in caso di particolare urgenza e necessità. La richiesta di deroga sarà inoltrata a cura del Comune di Milano al Comune di Monza che si



esprimerà formalmente, motivandone l'accoglimento o il diniego;

2.5 Il Comune di Milano provvede direttamente alla chiamata degli aventi titolo, in stretto ordine di graduatoria, e comunica al Comune di Monza, entro cinque giorni dall'assunzione, il nominativo della/delle persona/e assunta/e e il periodo contrattuale, nonché l'eventuale cessazione anticipata;

2.6 Il Comune di Milano si impegna a informare il Comune di Monza in occasione di ogni successivo utilizzo della graduatoria, durante il periodo di validità della stessa;

2.7 Il Comune di Milano, si impegna altresì a informare il Comune di Monza in caso di elaborazione di una nuova graduatoria in esito a selezione pubblica durante la validità dell'accordo stesso.

### **ART. 3 - Obblighi del Comune di Monza**

Il Comune di Monza si impegna, per tutta la validità del presente accordo:

3.1 a fornire al Comune di Milano, unitamente alla comunicazione dei soli nominativi degli idonei che avranno provveduto ad inoltrare al Comune di Monza il modulo di consenso debitamente sottoscritto, le graduatorie degli idonei di cui all'art. 1 del presente accordo;



3.2 a fornire inoltre al Comune di Milano i nominativi dei candidati con eccezione di coloro che hanno in corso un rapporto di lavoro a termine con il Comune di Monza o che siano già stati individuati quali aventi diritto all'assegnazione di un precedente incarico, ai sensi dell'art. 67/7/3 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Monza, nonché dei nominativi dei candidati che hanno in corso un rapporto di lavoro a termine con altre Enti già convenzionati con il Comune di Monza per l'utilizzo delle medesime graduatorie;

3.3 a mantenere costantemente informato il Comune di Milano su ogni fatto e circostanza rilevante ai fini della gestione delle graduatorie oggetto del presente accordo.

#### **ART. 4 – Impegni reciproci**

4.1 Il Comune di Milano e il Comune di Monza, si impegnano a verificare periodicamente l'esito della presente iniziativa per valutare ulteriori ipotesi di sviluppo, nell'ottica di rafforzare la collaborazione tra le due amministrazioni.

#### **ART. 5 – Risoluzione e recesso**

5.1 Ciascuna parte, in caso di inosservanza degli obblighi reciproci derivanti dal presente accordo,



previa comunicazione, può recedere dal presente accordo.

**ART. 6 - Validità**

6.1 L'accordo decorre dalla data di sottoscrizione e avrà durata sino al periodo di validità delle graduatorie.

Letto, confermato, sottoscritto.

Milano, 26 marzo 2018

**p. il Comune di Milano**

Dott.ssa Paola Suriano

F.to Digitalmente

**p. il Comune di Monza**

Dott.ssa Annamaria Iotti

F.to Digitalmente