

TEST N. 1



C

1. **QUALI TRA QUESTI SOGGETTI NON PUO' ESSERE ELETTO SINDACO?**
 - A) CHIUNQUE SIA APPALTATORE DI UN SERVIZIO COMUNALE
 - B) CHIUNQUE ABBA PRESTATO SERVIZIO NELLE FORZE ARMATE
 - C) I DIPENDENTI COMUNALI

2. **CHI, ALL' INTERNO DEL COMUNE, PROMUOVE LA CONCLUSIONE DI UN ACCORDO DI PROGRAMMA?**
 - A) IL DIRIGENTE COMPETENTE
 - B) IL SEGRETARIO GENERALE
 - C) IL SINDACO

3. **DA CHI E' ADOTTATA LA DETERMINAZIONE A CONTRATTARE**
 - A) DAL DIRIGENTE RESPONSABILE DEL SERVIZIO
 - B) DAL DIRIGENTE SETTORE CONTRATTI
 - C) DAL RESPONSABILE FINANZIARIO

4. **QUALE TRA QUELLE INDICATE NON E' UN' ATTRIBUZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE?**
 - A) APPROVARE REGOLAMENTI
 - B) APPROVARE ATTI DI INDIRIZZO
 - C) APPROVARE ORDINANZE

5. **COSA SI INTENDE PER DOCUMENTO AMMINISTRATIVO AI SENSI DELLA L. 241/90?**
 - A) OGNI RAPPRESENTAZIONE GRAFICA, FOTOCINEMATOGRAFICA, ELETTROMAGNETICA O DI QUALUNQUE ALTRA SPECIE DEL CONTENUTO DI ATTI, ANCHE INTERNI, DETENUTI DA UNA P.A.
 - B) OGNI RAPPRESENTAZIONE GRAFICA DEL CONTENUTO DI ATTI ANCHE INTERNI DETENUTI DA UNA P.A.
 - C) OGNI RIPRODUZIONE GRAFICA DI UN ATTO AMMINISTRATIVO DETENUTO DA UNA P.A

6. **CHI E' L' ORGANO CHE RAPPRESENTA IL COMUNE ?**
 - A) SEMPRE IL DIRIGENTE
 - B) IL DIRETTORE GENERALE
 - C) IL SINDACO

7. **CHI ADOTTA IL REGOLAMENTO SULL' ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI**
 - A) LA GIUNTA COMUNALE
 - B) IL DIRETTORE GENERALE
 - C) IL CONSIGLIO COMUNALE

8. **CHI EMETTE ORDINANZE CONTINGIBILI E URGENTI IN CASO DI EMERGENZE SANITARIE A CARATTERE LOCALE?**
 - A) IL DIRIGENTE RESPONSABILE DEL SERVIZIO
 - B) IL DIRIGENTE DELLA AZIENDA SANITARIA TERRITORIALE
 - C) IL SINDACO



9. NEI COMUNI CON POPOLAZIONE SUPERIORE A 100.000 ABITANTI O CHE, PUR AVENDO POPOLAZIONE INFERIORE SIANO CAPOLUOGO DI PROVINCIA, COME E' COMPOSTO IL CONSIGLIO COMUNALE?

- A) 40 MEMBRI
- B) DAL SINDACO E 40 MEMBRI
- C) SINDACO, 40 MEMBRI OLTRE AL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO COMUNALE

10. COSA SI INTENDE PER INCARICHI A CONTRATTO IN BASE AL TUEL

- A) INCARICHI CONFERITI A TEMPO DETERMINATO PER LA COPERTURA DI POSTI DI RESPONSABILI DI SERVIZI O DEGLI UFFICI, DI QUALIFICHE DIRIGENZIALI O DI ALTA SPECIALIZZAZIONE
- B) INCARICHI CONFERITI A TEMPO INDETERMINATO PER RICOPRIRE POSIZIONI VACANTI DI PARTICOLARE RESPONSABILITA'
- C) INCARICHI CONFERITI A TEMPO INDETERMINATO PER RICOPRIRE POSIZIONI VACANTI

11. IL CONTROLLO DI GESTIONE E'

- A) LA PROCEDURA DIRETTA A VERIFICARE LO STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI PROGRAMMATI
- B) LA PROCEDURA DIRETTA A VERIFICARE LO STATO DI ATTUAZIONE DEGLI ATTI DELLA GIUNTA COMUNALE
- C) LA PROCEDURA DIRETTA A VERIFICARE LO STATO DI ATTUAZIONE DEL BILANCIO

12. QUALI SONO LE FUNZIONI DEL SEGRETARIO COMUNALE

- A) SVOLGE COMPITI DI COLLABORAZIONE E ASSISTENZA GIURIDICO-AMMINISTRATIVA
- B) E' IL SOGGETTO CUI FANNO CAPO I DIRIGENTI DELL' ENTE
- C) ATTUA GLI INDIRIZZI E GLI OBIETTIVI STABILITI DAGLI ORGANI DI GOVERNO

13. COSA SIGNIFICA CHE UNA DELIBERAZIONE È IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE

- A) CHE PRODUCE I PROPRI EFFETTI DAL MOMENTO DELL'APPOSIZIONE DEL VISTO DI REGOLARITÀ TECNICA
- B) CHE PRODUCE I PROPRI EFFETTI DAL MOMENTO DELL'AVVENUTA PUBBLICAZIONE ALL'ALBO PRETORIO
- C) CHE PRODUCE I PROPRI EFFETTI DAL MOMENTO DELL'ADOZIONE

14. COSA SONO LE DETERMINAZIONI DIRIGENZIALI

- A) SONO PROVVEDIMENTI AMMINISTRATIVI CHE IMPEGNANO L'AMMINISTRAZIONE VERSO L'ESTERNO ADOTTATI DAL DIRIGENTE NELLE MATERIE CHE NON SONO RISERVATE AGLI ORGANI DI GOVERNO E DI INDIRIZZO E CONTROLLO POLITICO-AMMINISTRATIVO
- B) SONO ATTI DI DIRITTO PRIVATO CON CUI I DIRIGENTI IMPEGNANO L'ENTE VERSO L'ESTERNO
- C) SONO PROVVEDIMENTI AMMINISTRATIVI CHE IMPEGNANO L'AMMINISTRAZIONE VERSO I DIPENDENTI DELL'ENTE

15. L'ATTIVITA' AMMINISTRATIVA PERSEGUE I FINI DETERMINATI DALLA LEGGE ED E' RETTA DA CRITERI

- A) DI CELERITÀ, DI EFFICIENZA, DI IMPARZIALITÀ, DI SOLIDARIETÀ, DI PUBBLICITÀ E DI TRASPARENZA
- B) DI EFFICIENZA, DI IMPARZIALITÀ, DI PARTECIPAZIONE E DI TRASPARENZA
- C) DI ECONOMICITÀ, DI EFFICACIA, DI IMPARZIALITÀ, DI PUBBLICITÀ E DI TRASPARENZA



16. QUALI COMUNI POSSONO AVERE LE CIRCOSCRIZIONI DI DECENTRAMENTO COMUNALE

- A) I COMUNI CON POPOLAZIONE SUPERIORE A 250.000 ABITANTI.
- B) I COMUNI CON POPOLAZIONE SUPERIORE A 150.000 ABITANTI
- C) I COMUNI CON POPOLAZIONE SUPERIORE A 50.000 ABITANTI

17. COSA SONO GLI ACCORDI INTEGRATIVI DEL PROVVEDIMENTO

- A) SONO ACCORDI CHE LA P.A. PUO' CONCLUDERE CON GLI INTERESSATI AL FINE DI DETERMINARE IL CONTENUTO VINCOLANTE DI UN PROVVEDIMENTO
- B) SONO ACCORDI CHE LA P.A. PUO' CONCLUDERE CON GLI INTERESSATI AL FINE DI TRANSARE UNA LITE
- C) SONO ACCORDI CHE LA P.A. PUO' CONCLUDERE CON GLI INTERESSATI AL FINE DI DETERMINARE IL CONTENUTO DISCREZIONALE DEL PROVVEDIMENTO FINALE

18. A CHI DEVE ESSERE RICHiesto IL PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE SU OGNI PROPOSTA DI DELIBERAZIONE SE COMPORTA IMPEGNO DI SPESA O DIMINUZIONE DI ENTRATA

- A) AL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
- B) AL SEGRETARIO GENERALE
- C) AL DIRETTORE GENERALE

19. DI QUALI FUNZIONI È TITOLARE IL COMUNE

- A) TANTO DI FUNZIONI PROPRIE QUANTO DI FUNZIONI DELEGATE CON LEGGE DALLO STATO O DALLE REGIONI
- B) SOLTANTO DELLE FUNZIONI CHE GLI COMPETONO IN QUANTO ENTE PIU' VICINO AL CITTADINO IN VIRTU' DEL PRINCIPIO DI SUSSIDIARIETA'
- C) ESCLUSIVAMENTE DELLE FUNZIONI DELEGATE CON LEGGE DALLO STATO

20. CHE TIPO DI ORGANI SONO LA GIUNTA E IL CONSIGLIO

- A) ORGANO ESECUTIVO (GIUNTA) E ORGANO AMMINISTRATIVO (CONSIGLIO)
- B) ORGANO TECNICO (GIUNTA) E DI INDIRIZZO POLITICO-AMMINISTRATIVO (CONSIGLIO)
- C) ORGANO NON RAPPRESENTATIVO (GIUNTA) E ORGANO COLLEGIALE (CONSIGLIO)

21. LA PREDISPOSIZIONE DEL BILANCIO ANNUALE È AFFIDATA

- A) AL CONSIGLIO
- B) AL SINDACO
- C) ALLA GIUNTA

22. IL PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE E' SEMPRE NECESSARIO

- A) SI, SU OGNI ATTO DEL COMUNE
- B) SI, SU TUTTI GLI ATTI ADOTATI DAGLI ORGANI POLITICI
- C) NO

23. QUALI SONO, NELL' ORDINE, LE FASI DEL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO

- A) DIPENDE DAL SINGOLO PROCEDIMENTO
- B) INIZIATIVA, ISTRUTTORIA, DECISORIA, INTEGRATIVA DELL' EFFICACIA
- C) PRE-ISTRUTTORIA, INTEGRATIVA DELL' EFFICACIA, DECISORIA, ESECUTIVA



24. È POSSIBILE ISTITUIRE UFFICI COMUNI A PIÙ ENTI LOCALI A MEZZO DI UNA CONVENZIONE

- A) NO, MAI
- B) SÌ, MA IN QUESTO CASO SI REALIZZEREBBE UN'UNIONE DI COMUNI
- C) SÌ

25. AI DIRIGENTI COMUNALI SPETTANO I SEGUENTI COMPITI

- A) LA PARTECIPAZIONE CON FUNZIONE CONSULTIVA ALLE RIUNIONI DELLA GIUNTA
- B) LA STIPULAZIONE DEI CONTRATTI DELL' ENTE
- C) LA PREDISPOSIZIONE DEL PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

26. LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI POSSONO CONCLUDERE TRA LORO ACCORDI AI SENSI DELLA L. 241/90

- A) PER DISCIPLINARE LO SVOLGIMENTO IN COLLABORAZIONE DI ATTIVITÀ DI INTERESSE COMUNE
- B) IN CASO DI PARTICOLARE COMPLESSITÀ DELL' ISTRUTTORIA
- C) QUANDO È NECESSARIO COMPORRE BONARIAMENTE UNA CONTROVERSIA

27. IL DIRITTO DI ACCESSO È ESCLUSO

- A) NEL CASO DI ATTI CHE NON SONO STATI PUBBLICATI
- B) NEI CONFRONTI DELL' ATTIVITÀ DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE DIRETTA ALLA EMANAZIONE DI ATTI DI VALENZA GENERALE
- C) NEI CONFRONTI DEGLI ATTI ADOTTATI DAI DIRIGENTI

28. COSA SI INTENDE PER COPIA AUTENTICA

- A) LA COPIA, TOTALE O PARZIALE, DI ATTI E DOCUMENTI OTTENUTA CON QUALSIASI PROCEDIMENTO CHE DIA GARANZIA DELLA RIPRODUZIONE FEDELE E DURATURA DELL'ATTO E DOCUMENTO
- B) LA COPIA, SOLO TOTALE, DI ATTI E DOCUMENTI OTTENUTA CON QUALSIASI PROCEDIMENTO CHE DIA GARANZIA DELLA RIPRODUZIONE FEDELE E DURATURA DELL'ATTO E DOCUMENTO
- C) I DUPLICATI, LE COPIE , GLI ESTRATTI DEL DOCUMENTO INFORMATICO, ANCHE SE RIPRODOTTI SU DIVERSI TIPI DI SUPPORTO

29. AI SENSI DEL CODICE DI COMPORTAMENTO LA PARTECIPAZIONE O ADESIONE DEL DIPENDENTE AD ASSOCIAZIONI ED ORGANIZZAZIONI

- A) DEVE ESSERE COMUNICATA TEMPESTIVAMENTE AL RESPONSABILE DELL'UFFICIO DI APPARTENENZA, A PRESCINDERE DAL LORO CARATTERE RISERVATO O MENO
- B) DEVE ESSERE COMUNICATA TEMPESTIVAMENTE AL RESPONSABILE DELL'UFFICIO DI APPARTENENZA, A PRESCINDERE DAL LORO CARATTERE RISERVATO O MENO, CON LA SOLA ECCEZIONE DELL'ADESIONE A PARTITI POLITICI O A SINDACATI.
- C) DEVE ESSERE COMUNICATA TEMPESTIVAMENTE AL RESPONSABILE DELL'UFFICIO DI APPARTENENZA, SOLO NEL CASO DI ASSOCIAZIONI CHE RICEVONO FINANZIAMENTI DALL'ENTE

30. AI SENSI DEL CODICE DI COMPORTAMENTO IL DIPENDENTE SI ASTIENE OBBLIGATORIAMENTE

- A) SOLO ED ESCLUSIVAMENTE NEI CASI DI OPPORTUNITÀ SECONDO LA PROPRIA COSCIENZA
- B) DAL PARTECIPARE ALL'ADOZIONE DI DECISIONI O AD ATTIVITÀ CHE POSSANO COINVOLGERE SOLO GLI INTERESSI PROPRI E QUELLO DEI SUOI PARENTI
- C) DAL PARTECIPARE ALL'ADOZIONE DI DECISIONI O AD ATTIVITÀ CHE POSSANO COINVOLGERE INTERESSI PROPRI, OVVERO DI SUOI PARENTI, AFFINI ENTRO IL SECONDO GRADO, DEL CONIUGE O DI CONVIVENTI, OPPURE DI PERSONE CON LE QUALI ABBIA RAPPORTI DI FREQUENTAZIONE ABITUALE



TEST N. 2

- 1. QUALI TRA QUESTI SOGGETTI NON PUO' ESSERE ELETTO SINDACO**
 - A) CHIUNQUE SIA APPALTATORE DI UN SERVIZIO COMUNALE
 - B) CHIUNQUE ABBAIA PRESTATO SERVIZIO NELLE FORZE ARMATE
 - C) I DIPENDENTI COMUNALE

- 2. DA CHI PUO' ESSERE REVOCATO IL DIRETTORE GENERALE**
 - A) DAL SINDACO PREVIO PARERE DELLA GIUNTA COMUNALE
 - B) DALLA GIUNTA COMUNALE
 - C) DAL SINDACO

- 3. CHI, ALL' INTERNO DEL COMUNE, PROMUOVE LA CONCLUSIONE DI UN ACCORDO DI PROGRAMMA**
 - A) IL DIRIGENTE COMPETENTE
 - B) IL SEGRETARIO GENERALE
 - C) IL SINDACO

- 4. DA CHI E' ADOTTATA LA DETERMINAZIONE A CONTRATTARE**
 - A) DAL DIRIGENTE RESPONSABILE DEL SERVIZIO
 - B) DAL DIRIGENTE SETTORE CONTRATTI
 - C) DAL RESPONSABILE FINANZIARIO

- 5. QUALE TRA QUELLE INDICATE NON E' UN' ATTRIBUZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE**
 - A) APPROVARE REGOLAMENTI
 - B) APPROVARE ATTI DI INDIRIZZO
 - C) APPROVARE ORDINANZE

- 6. COSA SI INTENDE PER DOCUMENTO AMMINISTRATIVO AI SENSI DELLA L. 241/90**
 - A) OGNI RAPPRESENTAZIONE GRAFICA, FOTOCINEMATOGRAFICA, ELETTROMAGNETICA O DI QUALUNQUE ALTRA SPECIE DEL CONTENUTO DI ATTI, ANCHE INTERNI, DETENUTI DA UNA P.A.
 - B) OGNI RAPPRESENTAZIONE GRAFICA DEL CONTENUTO DI ATTI ANCHE INTERNI DETENUTI DA UNA P.A.
 - C) OGNI RIPRODUZIONE GRAFICA DI UN ATTO AMMINISTRATIVO DETENUTO DA UNA P.A.

- 7. CHI E' L' ORGANO CHE RAPPRESENTA IL COMUNE**
 - A) SEMPRE IL DIRIGENTE
 - B) IL DIRETTORE GENERALE
 - C) IL SINDACO

- 8. AI SENSI DEL CODICE DI COMPORTAMENTO IL DIPENDENTE**
 - A) NON ACCETTA, PER SE' O PER ALTRI, REGALI O ALTRE UTILITÀ, SALVO QUELLI D'USO DI MODICO VALORE EFFETTUATI OCCASIONALMENTE NELL'AMBITO DELLE NORMALI RELAZIONI DI CORTESIA E NELL'AMBITO DELLE CONSUETUDINI INTERNAZIONALI E NEI LIMITI PREVISTI DAL CODICE DI COMPORTAMENTO DI ENTE
 - B) ACCETTA, PER SE' O PER ALTRI, REGALI O ALTRE UTILITÀ SOLO NEI CASI IN CUI LA REGALIA NON SI CONFIGURI COME FENOMENO CORRUTTIVO
 - C) NON ACCETTA, PER SE' REGALI O ALTRE UTILITÀ, MENTRE PUÒ ACCETTARE REGALI DESTINATI AD ALTRI COLLEGHI O SUPERIORI I QUALI A LORO VOLTA DOVRANNO RESTITUIRE QUANTO RICEVUTO SE NECESSARIO



9. COME SI DEFINISCE IL COMUNE AI SENSI DEL D.LGS. 267/00

- A) L' ENTE LOCALE CHE RAPPRESENTA LA COMUNITA' NE CURA GLI INTERESSI E NE PROMUOVE LO SVILUPPO
- B) L' ENTE AUTARCHICO TERRITORIALE CON AUTONOMIA STATUTARIA CHE RAPPRESENTA E CURA GLI INTERESSI DELLA PROPRIA COMUNITA'
- C) UN ORGANO DELLA REGIONE

10. CHI EMETTE ORDINANZE CONTINGIBILI E URGENTI IN CASO DI EMERGENZE SANITARIE A CARATTERE LOCALE

- A) IL DIRIGENTE RESPONSABILE DEL SERVIZIO
- B) IL DIRIGENTE DELLA AZIENDA SANITARIA TERRITORIALE
- C) IL SINDACO

11. COSA SONO GLI STATUTI DEGLI ENTI LOCALI

- A) SONO I REGOLAMENTI DELL' ENTE TERRITORIALE
- B) SONO ESPRESSIONE DELLA POTESTA' DI AUTOREGOLAMENTAZIONE DELL' ENTE
- C) SONO L' ESPRESSIONE DELLA VOLONTA' DELL' ENTE

12. NEI COMUNI CON POPOLAZIONE SUPERIORE A 100.000 ABITANTI O CHE, PUR AVENDO POPOLAZIONE INFERIORE SIANO CAPOLUOGO DI PROVINCIA, COME E' COMPOSTO IL CONSIGLIO COMUNALE

- A) 40 MEMBRI
- B) DAL SINDACO E 40 MEMBRI
- C) SINDACO, 40 MEMBRI OLTRE AL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO COMUNALE

13. COSA SI INTENDE PER INCARICHI A CONTRATTO IN BASE AL TUEL

- A) INCARICHI CONFERITI A TEMPO DETERMINATO PER LA COPERTURA DI POSTI DI RESPONSABILI DI SERVIZI O DEGLI UFFICI, DI QUALIFICHE DIRIGENZIALI O DI ALTA SPECIALIZZAZIONE
- B) INCARICHI CONFERITI A TEMPO INDETERMINATO PER RICOPRIRE POSIZIONI VACANTI DI PARTICOLARE RESPONSABILITA'
- C) INCARICHI CONFERITI A TEMPO INDETERMINATO PER RICOPRIRE POSIZIONI VACANTI

14. IL CONTROLLO DI GESTIONE E'

- A) LA PROCEDURA DIRETTA A VERIFICARE LO STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI PROGRAMMATI
- B) LA PROCEDURA DIRETTA A VERIFICARE LO STATO DI ATTUAZIONE DEGLI ATTI DELLA GIUNTA COMUNALE
- C) LA PROCEDURA DIRETTA A VERIFICARE LO STATO DI ATTUAZIONE DEL BILANCIO

15. QUALI SONO LE FUNZIONI DEL SEGRETARIO COMUNALE

- A) SVOLGE COMPITI DI COLLABORAZIONE E ASSISTENZA GIURIDICO-AMMINISTRATIVA
- B) E' IL SOGGETTO CUI FANNO CAPO I DIRIGENTI DELL' ENTE
- C) ATTUA GLI INDIRIZZI E GLI OBIETTIVI STABILITI DAGLI ORGANI DI GOVERNO

16. COSA SIGNIFICA CHE UNA DELIBERAZIONE È IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE

- A) CHE PRODUCE I PROPRI EFFETTI DAL MOMENTO DELL'APPOSIZIONE DEL VISTO DI REGOLARITÀ TECNICA
- B) CHE PRODUCE I PROPRI EFFETTI DAL MOMENTO DELL'AVVENUTA PUBBLICAZIONE ALL'ALBO PRETORIO
- C) CHE PRODUCE I PROPRI EFFETTI DAL MOMENTO DELL'ADOZIONE

17. QUANDO UNA DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE È ESECUTIVA

- A) DALLA DATA DI PUBBLICAZIONE ALL'ALBO PRETORIO
- B) DOPO IL QUINDICESIMO GIORNO DALL'AVVENUTA PUBBLICAZIONE ALL'ALBO PRETORIO
- C) DOPO IL DECIMO GIORNO DALL'AVVENUTA PUBBLICAZIONE ALL'ALBO PRETORIO



18. COSA SONO LE DETERMINAZIONI DIRIGENZIALI

- A) SONO PROVVEDIMENTI AMMINISTRATIVI CHE IMPEGNANO L'AMMINISTRAZIONE VERSO L'ESTERNO ADOTTATI DAL DIRIGENTE NELLE MATERIE CHE NON SONO RISERVATE AGLI ORGANI DI GOVERNO E DI INDIRIZZO E CONTROLLO POLITICO-AMMINISTRATIVO
- B) SONO ATTI DI DIRITTO PRIVATO CON CUI I DIRIGENTI IMPEGNANO L'ENTE VERSO L'ESTERNO
- C) SONO PROVVEDIMENTI AMMINISTRATIVI CHE IMPEGNANO L'AMMINISTRAZIONE VERSO I DIPENDENTI DELL'ENTE

19. QUANDO PUÒ ESSERE DIFFERITO IL DIRITTO DI ACCESSO

- A) SEMPRE PER RAGIONI DI OPPORTUNITÀ
- B) OVE SIA SUFFICIENTE PER ASSICURARE UNA TEMPORANEA TUTELA AGLI INTERESSI DI CUI ALL'ARTICOLO 24, COMMA 6, DELLA LEGGE, O PER SALVAGUARDARE SPECIFICHE ESIGENZE DELL'AMMINISTRAZIONE
- C) QUANDO IL TERMINE DI 30 GIORNI NON È SUFFICIENTE PER CONSENTIRE L'EVASIONE DELL'ISTANZA DI ACCESSO

20. QUALE TRA QUESTE NON E' UNA FASE DEL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO

- A) LA FASE DELL' ISTRUTTORIA
- B) LA FASE INTEGRATIVA DELL' EFFICACIA
- C) LA FASE DELLA STESURA

21. COSA SONO GLI ACCORDI INTEGRATIVI DEL PROVVEDIMENTO

- A) SONO ACCORDI CHE LA P.A. PUO' CONCLUDERE CON GLI INTERESSATI AL FINE DI DETERMINARE IL CONTENUTO VINCOLANTE DI UN PROVVEDIMENTO
- B) SONO ACCORDI CHE LA P.A. PUO' CONCLUDERE CON GLI INTERESSATI AL FINE DI TRANSARE UNA LITE
- C) SONO ACCORDI CHE LA P.A. PUO' CONCLUDERE CON GLI INTERESSATI AL FINE DI DETERMINARE IL CONTENUTO DISCREZIONALE DEL PROVVEDIMENTO FINALE

22. DI QUALI FUNZIONI È TITOLARE IL COMUNE

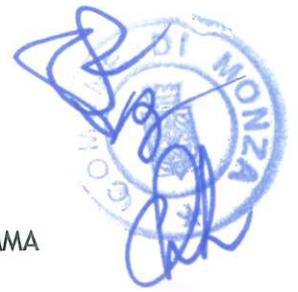
- A) TANTO DI FUNZIONI PROPRIE QUANTO DI FUNZIONI DELEGATE CON LEGGE DALLO STATO O DALLE REGIONI
- B) SOLTANTO DELLE FUNZIONI CHE GLI COMPETONO IN QUANTO ENTE PIU' VICINO AL CITTADINO IN VIRTU' DEL PRINCIPIO DI SUSSIDIARIETÀ
- C) ESCLUSIVAMENTE DELLE FUNZIONI DELEGATE CON LEGGE DALLO STATO

23. AI SENSI DEL D.LGS 267/2000 DA CHI È PRESIDUTO IL CONSIGLIO COMUNALE NEI COMUNI CON PIU' DI 15.000 ABITANTI

- A) DAL SINDACO
- B) DAL PRESIDENTE ELETTO ALL' INTERNO DEL CONSIGLIO STESSO
- C) DAL CONSIGLIERE PIU' ANZIANO

24. LE AZIENDE SPECIALI SONO DOTATE DI UN PROPRIO STATUTO

- A) NO
- B) SI, SONO DOTATE DI UNO STATUTO APPROVATO DALL' ORGANO CONSILIARE DELL'ENTE COMUNALE O PROVINCIALE
- C) SI, SONO DOTATE DI UNO STATUTO APPROVATO DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DELLE STESSE



25. QUALI SONO LE FORME ASSOCIATIVE

- A) LE CONVENZIONI E LE CITTÀ METROPOLITANE
- B) LE CONVENZIONI, I CONSORZI, LE UNIONI DI COMUNI E GLI ACCORDI DI PROGRAMMA
- C) LE SOCIETÀ PER AZIONI A PARTECIPAZIONE COMUNALE

26. QUAL È L' ENTE CHE DEFINISCE GLI AMBITI SOVRACOMUNALI PER L' ESERCIZIO COORDINATO DELLE FUNZIONI DEGLI ENTI LOCALI ATTRAVERSO FORME ASSOCIATIVE E DI COOPERAZIONE

- A) L' UNIONE DI COMUNI
- B) LO STATO
- C) LA REGIONE

27. COSA SI INTENDE PER COPIA AUTENTICA

- A) LA COPIA, TOTALE O PARZIALE, DI ATTI E DOCUMENTI OTTENUTA CON QUALSIASI PROCEDIMENTO CHE DIA GARANZIA DELLA RIPRODUZIONE FEDELE E DURATURA DELL'ATTO E DOCUMENTO
- B) LA COPIA, SOLO TOTALE, DI ATTI E DOCUMENTI OTTENUTA CON QUALSIASI PROCEDIMENTO CHE DIA GARANZIA DELLA RIPRODUZIONE FEDELE E DURATURA DELL'ATTO E DOCUMENTO
- C) I DUPLICATI, LE COPIE , GLI ESTRATTI DEL DOCUMENTO INFORMATICO, ANCHE SE RIPRODOTTI SU DIVERSI TIPI DI SUPPORTO

28. CHI PUO' AUTENTICARE LE FIRME DIGITALI

- A) IL NOTAIO O ALTRO PUBBLICO UFFICIALE AUTORIZZATO
- B) IL NOTAIO O SUO DELEGATO
- C) SOLO IL PUBBLICO UFFICIALE AUTORIZZATO

29. AI SENSI DEL CODICE DI COMPORTAMENTO IL DIPENDENTE IN SERVIZIO UTILIZZA I PERMESSI DI ASTENSIONE DAL LAVORO COMUNQUE DENOMINATI

- A) NEL RISPETTO DELLE CONDIZIONI PREVISTE DALLA LEGGE, DAI REGOLAMENTI E DAI CONTRATTI COLLETTIVI
- B) NEL RISPETTO DELLE CONDIZIONI PREVISTE DALLA LEGGE, DALLO STATUTO E DAL REGOLAMENTO SULL'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI
- C) NEL RISPETTO DELLE CONDIZIONI PREVISTE DAL DIRIGENTE E DAL RESPONSABILE DEL SERVIZIO SECONDO ESIGENZE DI SERVIZIO

30. AI SENSI DEL CODICE DI COMPORTAMENTO IL DIPENDENTE, NEI RAPPORTI CON IL PUBBLICO

- A) OSSERVA IL SEGRETO D'UFFICIO E LA NORMATIVA IN MATERIA DI TUTELA E TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI, SOLO NEI CASI COPERTI DAL SEGRETO DI STATO
- B) OSSERVA IL SEGRETO D'UFFICIO E LA NORMATIVA IN MATERIA DI TUTELA E TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
- C) OSSERVA IL SEGRETO D'UFFICIO E LA NORMATIVA IN MATERIA DI TUTELA E TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI, SOLO SE PREVISTO DALLE RISPETTIVE NORMATIVE