



Settore Organizzazione, Risorse Umane, Sportello del Cittadino, Servizi Ausiliari

Ufficio Selezione e Amministrazione Risorse Umane

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO RISERVATO AI GIOVANI DI ETA' COMPRESA TRA I 18 E I 32 ANNI (*non ancora compiuti all'atto di stipula del contratto formazione e lavoro prevista tra il 16 e il 31 dicembre 2015*) PER L'ASSUNZIONE DI N. 2 SPECIALISTI INFORMATICI A TEMPO PIENO - categoria D1 - MEDIANTE CONTRATTO DI FORMAZIONE E LAVORO DELLA DURATA DI 24 MESI

DI CUI 1 POSTO RISERVATO AI SOGGETTI in possesso dei requisiti di cui agli artt. 1014 e 678 del Decreto Legislativo 15 marzo 2010 n. 66, come modificato, in ultimo, dal Decreto Legislativo 24 febbraio 2012, n. 20 - RISERVE MILITARI (art. 3 bando).

Visti:

- la determinazione dirigenziale n. 1525 del 22 settembre 2015 relativa all'indizione del concorso in oggetto;
- l'art. 3 del C.C.N.L. Regioni-Autonomie Locali del 14.9.2000;
- l'art. 36 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, rubricato "Utilizzo di contratti di lavoro flessibile";
- l'approvazione del progetto di formazione per l'assunzione con contratto di formazione e lavoro di n. 2 figure di Specialista Informatico, rilasciata dal competente Organo Regionale in data 15 settembre 2015, ai sensi dell'art. 3, comma 3, Legge 863/84 come modificato dall'art. 16, comma 8 Legge 451/94;
- l'art. 64/2 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Monza, in materia di accesso all'impiego mediante concorso pubblico per i Contratti Formazione e Lavoro;
- il Decreto Legislativo 11 aprile 2006, n. 198 e l'art. 57 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, in materia di pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro;

1

Ufficio Selezione e Amministrazione Risorse Umane

Piazza Trento e Trieste | 20900 Monza | Tel. 039.2372.287/286/367/4368 | Fax 039.2372.554

Email concorsi@comune.monza.it

Orari: lunedì, martedì, mercoledì e venerdì: 08.30-12.00; giovedì ore 8.30-16.30

Sede Municipale: Piazza Trento e Trieste | 20900 Monza | Tel. +39.039.2372.1 | Fax +39.039.2372.557

Posta certificata: protocollocert@comunedimonza.legalmail.it

Codice Fiscale 02030880153 | Partita IVA 00728830969

E' INDETTO

un concorso pubblico per esami, riservato ai giovani di età compresa tra i 18 anni e i 32 anni, non ancora compiuti all'atto di stipula del contratto formazione e lavoro prevista tra il 16 e il 31 dicembre 2015, finalizzato all'assunzione con contratto di formazione e lavoro della durata di 24 mesi di n. 2 Specialisti Informatici, categoria D1, C.C.N.L. Regioni-Autonomie Locali, da assegnare al Servizio Innovazione, Sistema Informativo e Trasparenza, afferente al Settore "Segreteria e Direzione Generale";

Il contratto di formazione e lavoro, stipulato per agevolare l'inserimento professionale dei/delle giovani assunti/e mediante un'esperienza lavorativa che consenta un adeguamento delle capacità professionali al contesto organizzativo e di servizio, prevede un percorso formativo, d'aula e on the job, della durata di 144 ore inerente le seguenti materie:

1. disciplina del rapporto di lavoro e organizzazione del lavoro (26 ore);
2. sicurezza sul lavoro, prevenzione ambientale e infortunistica (8 ore)
3. addestramento sui principali sistemi software in uso (50 ore)
4. formazione generale normativa "cassetta degli attrezzi amministrativi" (10 ore)
5. formazione specialista settoriale (50 ore)

Per la copertura delle posizioni di cui al presente bando sono in corso le procedure obbligatorie di cui agli artt. 34 e 34-bis del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e che pertanto l'assunzione dei vincitori è subordinata all'esito negativo di tali procedure.

Principali requisiti, mansioni e responsabilità previsti dal profilo professionale:

SPECIALISTA INFORMATICO

Assicura, in collaborazione con l'analista, l'analisi e il controllo delle caratteristiche dei sistemi hardware e software del sistema informatico comunale. Verifica le criticità del sistema ed effettua interventi anche complessi, direttamente o con il supporto dei fornitori esterni. Fornisce consulenza specialistica agli utenti e realizza applicativi anche complessi, di cui cura la documentazione correlata, la gestione e l'implementazione, secondo le

2

Ufficio Selezione e Amministrazione Risorse Umane

Piazza Trento e Trieste | 20900 Monza | Tel. 039.2372.287/286/367/4368 | Fax 039.2372.554

Email concorsi@comune.monza.it

Orari: lunedì, martedì, mercoledì e venerdì: 08.30-12.00; giovedì ore 8.30-16.30

Sede Municipale: Piazza Trento e Trieste | 20900 Monza | Tel. +39.039.2372.1 | Fax

+39.039.2372.557

Posta certificata: protocollocert@comunedimonza.legalmail.it

Codice Fiscale 02030880153 | Partita IVA 00728830969

esigenze espresse dall'utenza. Le conoscenze richieste sono di tipo specialistico. E' inoltre richiesta una buona conoscenza dei principali software informatici di gestione d'ufficio. Per l'accesso dall'esterno al presente profilo è richiesto un titolo specialistico e un livello di istruzione non inferiore alla laurea triennale. Esercita le proprie funzioni con elevata autonomia operativa ed è responsabile del corretto e puntuale svolgimento delle funzioni attribuitegli.

1. REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione al concorso gli/le aspiranti devono essere in possesso di almeno uno tra i seguenti titoli di studio o equipollenti ai sensi di legge:

LAUREE SPECIALISTICHE (DM 509/99)	LAUREE MAGISTRALI (DM 270/04)	DIPLOMA DI LAUREA (DL) vecchio ordinamento
20/S Fisica	LM-17 Fisica	Fisica
23/S Informatica	LM-18 Informatica LM-66 Sicurezza Informatica	Informatica Scienze dell'Informazione
25/S Ingegneria dell'Automazione	LM-25 Ingegneria dell'Automazione	Ingegneria Elettronica
30/S Ingegneria delle Telecomunicazioni	LM-27 Ingegneria delle Telecomunicazioni	Ingegneria delle Telecomunicazioni
32/S Ingegneria Elettronica	LM-29 Ingegneria Elettronica	Ingegneria Elettronica
35/S Ingegneria Informatica	LM-32 Ingegneria Informatica	Ingegneria Informatica
45/S Matematica	LM-40 Matematica	Matematica
92/S Statistica per la Ricerca Sperimentale	LM-82 Scienze Statistiche	Statistica e Informatica per l'azienda
LAUREE TRIENNALI (DM 509/99)	LAUREE TRIENNALI (DM 270/04)	
L09 Ingegneria dell'Informazione	L08 Ingegneria dell'Informazione	
L25 Scienze e Tecnologie fisiche	L30 Scienze e Tecnologie fisiche	
L26 Scienze e Tecnologie Informatiche	L31 Scienze e Tecnologie Informatiche	
L32 Scienze Matematiche	L35 Scienze Matematiche	

P

Per i titoli di studio conseguiti all'estero è richiesto il possesso, entro i termini di

Ufficio Selezione e Amministrazione Risorse Umane

Piazza Trento e Trieste | 20900 Monza | Tel. 039.2372.287/286/367/4368 | Fax 039.2372.554

Email concorsi@comune.monza.it

Orari: lunedì, martedì, mercoledì e venerdì: 08.30-12.00; giovedì ore 8.30-16.30

Sede Municipale: Piazza Trento e Trieste | 20900 Monza | Tel. +39.039.2372.1 | Fax

+39.039.2372.557

Posta certificata: protocollocert@comunedimonza.legalmail.it

Codice Fiscale 02030880153 | Partita IVA 00728830969

scadenza del bando, dell'apposito provvedimento di riconoscimento da parte delle autorità competenti.

E' inoltre richiesto il possesso dei sotto elencati requisiti:

1. età non inferiore ad anni 18 e non superiore ad anni 32 all'atto di stipula del contratto di formazione e lavoro. A tal fine si precisa che la data di stipula del contratto è indicativamente prevista tra il 16 e il 31 dicembre 2015, salvo differimento per ragioni legate ai tempi di conclusione del concorso o per ragioni di pubblica utilità.
2. essere cittadini italiani (sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non residenti nella Repubblica ed iscritti all'A.I.R.E.) oppure essere cittadini di Stati membri dell'Unione Europea oppure essere familiari di cittadini di Stati membri dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, purché titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente oppure essere cittadini di Paesi terzi purché titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. La posizione ricercata col presente concorso non rientra nelle eccezioni di cui al D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n.174;
3. non aver riportato condanne penali definitive o provvedimenti definitivi del Tribunale (Legge 13 dicembre 1999, n.475) o condanne o provvedimenti di cui alla Legge 27 marzo 2001, n.97, che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione. Ai sensi della Legge 13 dicembre 1999, n.475 la sentenza prevista dall'art.444 del codice di procedura penale (c.d. patteggiamento) è equiparata a condanna;
4. non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo, nonché essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'articolo 127, primo comma, lettera d), del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3;

5. se cittadini italiani soggetti all'obbligo di leva, essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo. Tale stato deve essere comprovato dal candidato nel caso in cui lo stesso sia inserito nella graduatoria finale.

Ai sensi dell'art.3 del D.P.C.M. 7 febbraio 1994, i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono possedere, ai fini dell'accesso all'impiego presso la Pubblica Amministrazione, i seguenti requisiti:

- a) godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- b) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- c) avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Tutti i requisiti (ad eccezione di quello di cui al punto 1., secondo quanto ivi specificato) devono essere posseduti entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

2. TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico previsto dal vigente C.C.N.L. personale non dirigenziale del Comparto Regioni - Autonomie Locali, per la categoria D, posizione economica D1, profilo di Specialista Informatico, è costituito dai seguenti elementi retributivi di base:

- Stipendio tabellare iniziale lordo annuo: € 21.166,71;
- Indennità di comparto lorda annua: € 622,80;
- Indennità di vacanza annua: € 158,76;
- Tredicesima mensilità, altri benefici contrattuali, se dovuti, ed eventuali quote di assegno per nucleo familiare a norma di legge.

Il trattamento economico è soggetto alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali di legge.

3. RISERVE MILITARI

Sul concorso opera la riserva di 1 posto per il primo candidato risultato idoneo, secondo l'ordine di graduatoria, che rientri in una delle sotto indicate categorie:

- volontari in ferma breve e ferma prefissata delle Forze armate congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma nonchè dei volontari in servizio permanente (art. 1014 D.Lgs. 66/2010);
- ufficiali di complemento in ferma biennale e ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta (art. 678, comma 9 D.Lgs. 66/2010).

ATTENZIONE. L'omessa dichiarazione, entro la data di scadenza del bando, dei titoli che danno diritto alla riserva di cui al presente articolo, anche se posseduti entro tale data, esclude il/lal candidato/a dal beneficio.

Il posto eventualmente non coperto, per mancanza di concorrenti o di idonei appartenenti alle predette categorie riservatarie, è attribuito ai concorrenti non riservatari utilmente collocati in graduatoria, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia.

4. PREFERENZE

Sono applicate, a parità di merito, le preferenze elencate nel D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, art. 5, così come modificato dal D.P.R. 30 ottobre 1996, n.693, dall'art. 3, comma 7, della Legge 15 maggio 1997, n.127 e dall'art. 2, comma 9, della Legge 16 giugno 1998, n.191, così come riepilogate nell'allegato "A" al presente bando.

L'omessa dichiarazione, entro la data di scadenza del bando, dei titoli che danno diritto alle preferenze di cui al presente art., anche se posseduti entro tale data, esclude il/la candidato/a dal beneficio.

5. DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO E MODALITA' DI PRESENTAZIONE

Data di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione:

5 NOVEMBRE 2015

L'unica modalità di presentazione della domanda di ammissione al concorso, PENA

6

Ufficio Selezione e Amministrazione Risorse Umane

Piazza Trento e Trieste | 20900 Monza | Tel. 039.2372.287/286/367/4368 | Fax 039.2372.554

Email concorsi@comune.monza.it

Orari: lunedì, martedì, mercoledì e venerdì: 08.30-12.00; giovedì ore 8.30-16.30

Sede Municipale: Piazza Trento e Trieste | 20900 Monza | Tel. +39.039.2372.1 | Fax

+39.039.2372.557

Posta certificata: protocollocert@comunedimonza.legalmail.it

Codice Fiscale 02030880153 | Partita IVA 00728830969

ESCLUSIONE, è [l'iscrizione on-line, all'indirizzo www.comune.monza.it](http://www.comune.monza.it),
sezione "Comune - Lavora con noi - Concorsi pubblici".

Al termine del caricamento on-line dei dati relativi alla domanda da parte del candidato/a, è possibile e consigliato stampare e salvare la ricevuta, riportante estremi e numero della pratica.

Il sistema, acquisita la domanda di concorso, procederà ad inviare in automatico all'indirizzo e-mail segnalato dal/dalla candidato/a un messaggio di conferma della ricezione della pratica da parte del Comune. Al fine di evitare possibili disguidi, in particolare derivanti dall'errata digitazione dell'indirizzo e-mail da parte del/della candidato/a, si consiglia di stampare e salvare sempre la ricevuta di cui sopra.

AVVERTENZE SULLA DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

La documentazione richiesta, da presentare in allegato alla domanda (cfr. successivo punto 6.), dovrà essere costituita da files di formato pdf da inserire direttamente nel format on-line.

I nomi dei files devono essere al massimo di 8 caratteri (cui si aggiunge l'estensione .pdf) e non devono contenere caratteri speciali (accenti, apostrofi, trattini o altri segni di punteggiatura). Una denominazione più lunga o la presenza di caratteri speciali potrebbero compromettere la corretta acquisizione dei files da parte del sistema.

Non è possibile allegare file di dimensione superiore a 4 Mb.

Nella domanda dovrà essere indicato l'esatto recapito, se differente da quello di residenza, al quale si desidera che siano trasmesse le eventuali comunicazioni relative al concorso per le quali il bando non preveda la pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente.

L'Amministrazione non si assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del/della concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

Le dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione al concorso e le

dichiarazioni che sostituiscono le relative certificazioni o gli atti di notorietà, sono rese sotto la propria responsabilità. Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del medesimo D.P.R., in termini di decadenza dei benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera.

I/le candidati/e che incontrano difficoltà ad accedere al formato on-line per la presentazione della domanda, sono invitati a contattare, per assistenza, l'Ufficio Selezione e Amministrazione Risorse Umane secondo ai numeri: 039 2372.286 - 287 - 367, dal lunedì al venerdì, dalle ore 8.30 alle ore 12.00 e il giovedì anche dalle ore 12.00 alle ore 16.30.

6. DOCUMENTAZIONE E REGOLARIZZAZIONE DOMANDE

Alla domanda **dovrà essere allegata** la seguente documentazione, secondo le avvertenze riportate nel box di avvertenze di cui al precedente articolo 4.:

- 1. Ricevuta del versamento della tassa di ammissione al concorso**, pari a €.10.00. Il versamento deve essere effettuato sul conto corrente postale n.18970202 intestato a "Comune di Monza Servizio Tesoreria", indicando nella causale la seguente dicitura "RIF. Tassa concorso CFL Specialista Informatico 2015", in formato .pdf;
- 2. Fotocopia non autenticata di un documento di identità personale** in corso di validità, in formato .pdf;
- 3. Dichiarazione di voler partecipare al concorso** in formato .pdf.

Scaduto il termine per la presentazione delle domande non sarà accettata ulteriore documentazione, se non quella eventualmente richiesta per la regolarizzazione della domanda.

Regolarizzazione delle domande

Possono essere regolarizzate le domande dei/delle candidati/e che risultino incomplete delle dichiarazioni richieste dal bando di concorso ovvero della relativa documentazione.

Le modalità e i contenuti della regolarizzazione saranno resi noti ai/alle candidati/e interessati/e nell'ambito della pubblicazione degli ammessi/e e

ammessi/e con riserva alla prova scritta di cui al successivo articolo 7.

7. CONTENUTI DELLE PROVE D'ESAME E REQUISITI DI AMMISSIONE ALLA PROVA ORALE

Le prove d'esame consisteranno in un test a risposta multipla chiusa, in una prova di progettazione sulla base di un tema predeterminato con l'indicazione di requisiti e in una prova orale. Le prove saranno rivolte per accertare, oltre alle usuali e basilari conoscenze dei principali temi del mondo informatico, anche le conoscenze in materia di gestione e integrazione di banche dati, analisi e loro utilizzo.

In particolare si richiedono competenze in materia di:

- Sistemi operativi: conoscenze di base dei sistemi operativi MS Windows e Linux;
- Virtualizzazione: conoscenze di base;
- Reti: conoscenze di base;
- Database: conoscenze nell'utilizzo e nella progettazione di basi di dati con uno dei seguenti RDBMS:
 - Oracle;
 - MS SQL Server;
 - MySql;
 - PostgreSQL.
- Database: conoscenze del linguaggio di manipolazione/interrogazione dati SQL;
- ORM: conoscenze di base;
- Linguaggi di programmazione: OOP, multiparadigma e funzionali (cenni);
- HTML, XML, CSS, Javascript;
- Tecniche e strumenti per lo sviluppo Web e Mobile;
- Tecniche, strumenti e metodologie di progettazione di architetture software complesse;
- Codice dell'Amministrazione Digitale.

1^ PROVA SCRITTA:

Soluzione di appositi quiz a carattere teorico-pratico, a risposta multipla e chiusa, inerenti le materie sopraindicate.

2^ PROVA SCRITTA:

Prova di progettazione sulla base di un tema predeterminato con l'indicazione di requisiti.

PROVA ORALE

Le materie oggetto della prova orale sono le medesime delle due prove scritte. La prova orale è finalizzata ad accertare le competenze del candidato/a, anche in relazione a quanto emerso nelle precedenti due prove, e la capacità di elaborare soluzioni in contesti di relazioni dinamiche.

Sono ammessi/e alla prova orale coloro che abbiano ottenuto in ciascuna prova un punteggio pari almeno o superiore a 21/30.

La commissione esaminatrice non procede alla valutazione della seconda prova scritta per i candidati che non abbiano conseguito una valutazione di almeno 21/30 nella prima prova scritta.

Durante la sessione di prova orale sarà verificata la conoscenza della lingua inglese.

Il/La candidato/a straniero/a sarà sottoposto/a ad accertamento della conoscenza della lingua italiana, parlata e scritta. Un punteggio insufficiente in tale prova determina l'esclusione del/della candidato/a dalla procedura concorsuale.

La prova orale si intende superata con una votazione di almeno 21/30.

8. CALENDARIO DELLE PROVE D'ESAME

Le prove scritte avranno luogo i giorni **26 e 27 novembre 2015.**

In data 20 novembre 2015 sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Monza - nell'apposito riquadro del concorso, www.comune.monza.it, sezione "Comune - Lavora con noi - Concorsi pubblici" - **l'elenco dei/delle candidati/e ammessi/e e ammessi/e con riserva a sostenere le prove scritte nonché la comunicazione del calendario della prova orale e delle sedi d'esame.**

La suddetta pubblicazione ha valore di comunicazione ufficiale e PERSONALE ai

10

Ufficio Selezione e Amministrazione Risorse Umane

Piazza Trento e Trieste | 20900 Monza | Tel. 039.2372.287/286/367/4368 | Fax 039.2372.554

Email concorsi@comune.monza.it

Orari: lunedì, martedì, mercoledì e venerdì: 08.30-12.00; giovedì ore 8.30-16.30

Sede Municipale: Piazza Trento e Trieste | 20900 Monza | Tel. +39.039.2372.1 | Fax

+39.039.2372.557

Posta certificata: protocollocert@comunedimonza.legalmail.it

Codice Fiscale 02030880153 | Partita IVA 00728830969

candidati di ammissione alle prove scritte.

Per sostenere le prove, i/le candidati/e dovranno presentare valido documento di riconoscimento munito di fotografia.

La mancata presentazione del/della candidato/a **nell'ora d'inizio e nel luogo** indicati per le prove scritte sarà considerata come rinuncia a partecipare al concorso.

9. FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA E ASSUNZIONE VINCITORI

La graduatoria finale di merito dei candidati è formata in ordine decrescente di votazione complessiva, calcolata sommando la media dei voti riportati nelle prove scritte con il voto riportato nella prova orale, con osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'allegato "A" al presente bando.

Gli/Le idonei/e, in posizione di pari merito, dovranno far pervenire all'Amministrazione, entro il termine perentorio di 7 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria provvisoria sul sito istituzionale del Comune di Monza, i documenti in carta semplice attestanti il possesso dei titoli di preferenza (già dichiarati dal/dalla candidato/a nella domanda di ammissione al concorso). Tale documentazione non è richiesta nei casi in cui il Comune di Monza ne sia già in possesso o ne possa disporre facendo richiesta ad altre pubbliche amministrazioni.

La graduatoria di merito dei candidati rimane efficace per un termine di tre anni dalla data di pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune di Monza.

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n.241 e successive modificazioni e integrazioni.

I candidati dichiarati vincitori, saranno invitati dall'Amministrazione a presentare la documentazione di rito e a prendere servizio previa sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

Il progetto di formazione per le assunzioni di cui al presente bando è stato autorizzato, ai sensi della normativa vigente, dal competente Organo Regionale

in data 15 settembre 2015. L'autorizzazione ha validità sei mesi dalla data dell'approvazione e quindi sino al 14 marzo 2016. Le assunzioni dei vincitori eventualmente disposte oltre tale data saranno subordinate al rilascio di nuova autorizzazione da parte del competente Organo Regionale.

I vincitori assunti saranno sottoposti a un periodo di prova pari a mesi due, secondo la vigente normativa. Il vincitore che non assuma servizio senza giustificato motivo entro il giorno stabilito, è considerato rinunciatario.

La graduatoria così formata potrà anche essere utilizzata per l'affidamento di incarichi a tempo determinato, ai sensi alla normativa vigente, come previsto dall'art. 64 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Monza, secondo le modalità di cui all'art. 65/7/2 e seguenti del medesimo Regolamento (presentazione modulo di disponibilità a seguito di pubblicazione di avvisi di lavoro sul sito istituzionale del Comune di Monza).

10. INFORMATIVA AI SENSI DEL DECRETO LEGISLATIVO 30 GIUGNO 2003, N. 196

Le informazioni fornite dal/dalla candidato/a sono obbligatorie ai fini dell'ammissione alla procedura concorsuale e saranno utilizzate per gli adempimenti connessi all'espletamento della procedura.

Quanto dichiarato dai/dalle candidati/e nelle domande sarà raccolto, archiviato, registrato ed elaborato anche tramite supporti informatici, comunicato al personale dipendente dell'Amministrazione Comunale coinvolto nel procedimento ed ai membri della commissione concorsuale designati dall'Amministrazione ai sensi del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e del Decreto del Presidente della Repubblica 28 marzo 1996, n. 693.

La presentazione della domanda da parte del/della candidato/a implica il consenso al trattamento dei propri dati personali ai sensi del D.Lgs 30 giugno 2003, n.196, da parte del Comune di Monza e delle Pubbliche Amministrazioni convenzionate, ai sensi dell'art. 9. del presente bando.

11. DISPOSIZIONI GENERALI

L'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di modificare, prorogare o

eventualmente revocare il presente bando, con motivato provvedimento, senza che i/le candidati/e possano vantare diritto a percepire somme a qualsiasi titolo pretese.

Per quanto non esplicitamente riportato nel presente bando, si rinvia alle disposizioni contenute nel vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Monza.

L'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione/atto di notorietà ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

Ai sensi del Decreto Legislativo 11 aprile 2006, n. 198 e successive modificazioni e integrazioni e dell'art. 57 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, il Comune garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 7 agosto 1990, n.241 si informa che il responsabile del procedimento relativo alla concorso in oggetto è la dott.ssa Barbara Colombo, Responsabile del servizio selezione e amministrazione risorse umane, servizi ausiliari.

I/Le candidati/e interessati/e, potranno ritirare la documentazione prodotta ad avvenuto espletamento del concorso e comunque preferibilmente non oltre i sei mesi successivi.

Per eventuali chiarimenti e informazioni, gli interessati potranno rivolgersi all'**Ufficio Selezione e Amministrazione Risorse Umane** del Comune di Monza (tel. 039/2372 286 - 287-367-399).

Il presente bando, l'allegato "A" (preferenze) e la domanda di ammissione sono pubblicati sul sito istituzionale dell'Amministrazione Comunale all'indirizzo: www.comune.monza.it sezione Comune / Lavora con noi /Concorsi pubblici.

Monza, XX settembre 2015

13

Ufficio Selezione e Amministrazione Risorse Umane
Piazza Trento e Trieste | 20900 Monza | Tel. 039.2372.287/286/367/4368 | Fax 039.2372.554
Email concorsi@comune.monza.it
Orari: lunedì, martedì, mercoledì e venerdì: 08.30-12.00; giovedì ore 8.30-16.30
Sede Municipale: Piazza Trento e Trieste | 20900 Monza | Tel. +39.039.2372.1 | Fax +39.039.2372.557
Posta certificata: protocollocert@comunedimonza.legalmail.it
Codice Fiscale 02030880153 | Partita IVA 00728830969

LA DIRIGENTE DEL SETTORE ORGANIZZAZIONE,
RISORSE UMANE, SPORTELLO DEL CITTADINO,
SERVIZI AUSILIARI
dott.ssa Annamaria Iotti

Ufficio Selezione e Amministrazione Risorse Umane

Piazza Trento e Trieste | 20900 Monza | Tel. 039.2372.287/286/367/4368 | Fax 039.2372.554

Email concorsi@comune.monza.it

Orari: lunedì, martedì, mercoledì e venerdì: 08.30-12.00; giovedì ore 8.30-16.30

Sede Municipale: Piazza Trento e Trieste | 20900 Monza | Tel. +39.039.2372.1 | Fax
+39.039.2372.557

Posta certificata: protocollocert@comunedimonza.legalmail.it

Codice Fiscale 02030880153 | Partita IVA 00728830969

ALLEGATO "A"

A parità di merito i titoli di preferenza sono:

1. gli insigniti di medaglia al valor militare;
2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. i feriti in combattimento;
9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
18. i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero di figli a carico;
19. gli invalidi ed i mutilati civili;
20. i militari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e dei titoli di cui sopra, la preferenza è determinata:

1. dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il/la candidato/a sia coniugato o meno;

15

Ufficio Selezione e Amministrazione Risorse Umane

Piazza Trento e Trieste | 20900 Monza | Tel. 039.2372.287/286/367/4368 | Fax 039.2372.554

Email concorsi@comune.monza.it

Orari: lunedì, martedì, mercoledì e venerdì: 08.30-12.00; giovedì ore 8.30-16.30

Sede Municipale: Piazza Trento e Trieste | 20900 Monza | Tel. +39.039.2372.1 | Fax

+39.039.2372.557

Posta certificata: protocollocert@comunedimonza.legalmail.it

Codice Fiscale 02030880153 | Partita IVA 00728830969

2. dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
3. dalla minore età.

Ufficio Selezione e Amministrazione Risorse Umane

Piazza Trento e Trieste | 20900 Monza | Tel. 039.2372.287/286/367/4368 | Fax 039.2372.554

Email concorsi@comune.monza.it

Orari: lunedì, martedì, mercoledì e venerdì: 08.30-12.00; giovedì ore 8.30-16.30

Sede Municipale: Piazza Trento e Trieste | 20900 Monza | Tel. +39.039.2372.1 | Fax +39.039.2372.557

Posta certificata: protocollocert@comunedimonza.legalmail.it

Codice Fiscale 02030880153 | Partita IVA 00728830969