



Settore Organizzazione, Risorse Umane, Logistica e Servizi Ausiliari
Ufficio concorsi e amministrazione del personale

SELEZIONE PUBBLICA PER COLLOQUIO

IL DIRIGENTE RESPONSABILE DEL
SETTORE ORGANIZZAZIONE, RISORSE UMANE, LOGISTICA E SERVIZI AUSILIARI
vista la determinazione dirigenziale n. 386 del 5 marzo 2014

INDICE
una selezione pubblica per colloquio per la

FORMAZIONE DI DUE GRADUATORIE PER I PROFILI DI

EDUCATORE DELLA PRIMA INFANZIA (CAT.C) c/o Asili Nido comunali
EDUCATORE SCUOLA DELL'INFANZIA (CAT.C) c/o Scuola dell'infanzia comunale

DA CUI ATTINGERE PER L'AFFIDAMENTO DI INCARICHI DI **BREVE DURATA**, (sino a 10 giorni continuativi con eventuale proroga, ai sensi dell'art. 65/11 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Monza) per sostituzioni urgenti e non programmabili di personale educativo, ai sensi dell'art. 1, comma 4 del D.Lgs. 368/2001 e con le modalità disciplinate dagli artt. 65/10 e seguenti del suddetto Regolamento.

SI PRECISA CHE I CANDIDATI IN POSSESSO DEI TITOLI DI STUDIO RICHIESTI, POSSONO PARTECIPARE AD ENTRAMBE LE SELEZIONI CHE SI TERRANNO IN UNICA SEDUTA

Profilo professionale ricercato (prima graduatoria):

EDUCATORE DELLA PRIMA INFANZIA
categoria C, livello economico 1

il quale “Opera, all’interno delle strutture comunali per la prima infanzia, con obiettivi di socializzazione ed armonico sviluppo psicofisico dei bambini in fascia 0-3 anni, integrando l’azione educativa della famiglia nel rispetto della provenienza e cultura d’origine, agendo in modo coordinato con le altre figure professionali del servizio e del territorio. Cura l’igiene dei bambini e la somministrazione dei pasti. Partecipa alla programmazione e alla verifica dell’attività del servizio. Le conoscenze richieste sono di tipo specialistico. Per l’accesso dall’esterno al presente profilo è richiesto un titolo specialistico e un livello di istruzione non inferiore a quello secondario superiore. Esercita le proprie funzioni con rilevante autonomia operativa ed è responsabile del corretto e puntuale svolgimento delle funzioni attribuitegli.”.

Ufficio concorsi e amministrazione del personale

Piazza Trento e Trieste | 20900 Monza | Tel. 039.2372.287/286/367/4368 | Fax 039.2372.554

Email personale@comune.monza.it

Orari: lunedì, martedì, mercoledì e venerdì: 08.30-12.00; giovedì ore 8.30-16.30

Sede Municipale: Piazza Trento e Trieste | 20900 Monza | Tel. +39.039.2372.1 | Fax +39.039.2372.557

Posta certificata: protocollocert@comunedimonza.legalmail.it

Codice Fiscale 02030880153 | Partita IVA 00728830969

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

possesso di almeno uno dei seguenti titoli:

- Diploma di abilitazione all'insegnamento nelle scuole di grado preparatorio/Diploma di scuola magistrale (3 anni)
- Operatore dei servizi sociali (3 anni)
- Diploma di assistente per l'infanzia (3 anni)
- Vigilatrice d'infanzia (3 anni)
- Puericultrice (3 anni)
- Diploma di maturità magistrale (rilasciato dall'Istituto magistrale)
- Diploma di maturità rilasciato dal Liceo socio-psicopedagogico (5 anni)
- Diploma di dirigente di comunità (5 anni)
- Diploma di tecnico dei servizi sociali (5 anni)
- Diploma di Assistente Comunità Infantile (maturità tecnico professionale 5 anni)
- Laurea triennale classe L18: *Lauree in scienze dell'educazione e della formazione*
- Diploma di Laurea in Scienze dell'Educazione

Profilo professionale ricercato (seconda graduatoria):

EDUCATORE SCUOLA DELL'INFANZIA

categoria C, livello economico 1

il quale “Opera, all’interno delle strutture comunali per la prima infanzia, con obiettivi di socializzazione ed armonico sviluppo psicofisico dei bambini dai 2 anni e mezzo ai 6 anni, rafforzando la loro identità personale, la loro autonomia e le loro competenze. Integra l’azione educativa della famiglia nel rispetto della provenienza e cultura d’origine, agendo in modo coordinato con le altre figure professionali del servizio e del territorio. Partecipa alla programmazione e alla verifica dell’attività del servizio, partecipa alle riunioni degli organi collegiali di cui fa parte, partecipa alla realizzazione di iniziative educative della scuola deliberate dai competenti organi, partecipa ai lavori delle commissioni di cui sia stato nominato componente e cura il proprio aggiornamento culturale e professionale anche nel quadro delle iniziative promosse dai competenti organi. Le conoscenze richieste sono di tipo specialistico. Per l’accesso dall’esterno al presente profilo è richiesto un titolo specialistico e un livello di istruzione non inferiore a quello secondario superiore. Esercita le proprie funzioni con rilevante autonomia operativa ed è responsabile del corretto e puntuale svolgimento delle funzioni attribuitegli.”.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

possesso di almeno uno dei seguenti titoli:

- Diploma di Scuola Magistrale o di Istituto Magistrale conseguiti al termine di un corso di studi ordinario, purché i corsi stessi siano iniziati entro

Ufficio concorsi e amministrazione del personale

Piazza Trento e Trieste | 20900 Monza | Tel. 039.2372.287/286/367/4368 | Fax 039.2372.554

Email personale@comune.monza.it

Orari: lunedì, martedì, mercoledì e venerdì: 08.30-12.00; giovedì ore 8.30-16.30

Sede Municipale: Piazza Trento e Trieste | 20900 Monza | Tel. +39.039.2372.1 | Fax

+39.039.2372.557

Posta certificata: protocollocert@comunedimonza.legalmail.it

Codice Fiscale 02030880153 | Partita IVA 00728830969

l'anno scolastico 1997/1998, o comunque i titoli siano stati conseguiti entro l'anno scolastico 2001/2002

- Diploma conseguito al termine di un corso sperimentale, triennale o quinquennale per la Scuola Magistrale, quadriennale o quinquennale per l'Istituto Magistrale, purché i corsi di studio siano iniziati entro l'anno scolastico 1997/1998, o comunque i titoli siano stati conseguiti entro l'anno scolastico 2001/2002
- Laurea in Scienze della Formazione Primaria - indirizzo professionale preordinato alla formazione culturale e professionale degli insegnanti della scuola materna/scuola dell'infanzia.

I titoli di studio indicati per entrambi i profili devono essere rilasciati da scuole (o da Università) riconosciute a norma dell'ordinamento scolastico (o universitario) dello Stato.

Per i titoli conseguiti all'estero è richiesto il possesso, entro i termini di scadenza del presente bando, dell'apposito provvedimento di riconoscimento da parte delle autorità competenti.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Alle posizioni sono annessi i trattamenti economici previsti dal vigente C.C.N.L. del Comparto Regioni-Autonomie Locali per la categoria C, livello economico 1 per i rispettivi profili professionali, in misura proporzionale alla prestazione oraria resa.

ALTRI REQUISITI DI AMMISSIONE

E' richiesto, oltre al possesso dell'appropriato titolo di studio, il possesso dei sotto elencati requisiti:

- aver compiuto il diciottesimo anno di età;
- essere cittadini italiani (sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non residenti nella Repubblica ed iscritti all'A.I.R.E.); essere cittadini di Stati membri dell'Unione europea; essere familiari di cittadini di Stati membri dell'Unione europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, purché titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; essere cittadini di Paesi terzi purché titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. La posizione ricercata col presente concorso non rientra nelle eccezioni di cui al D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174;
- essere in condizioni d'idoneità fisica alle mansioni relative al posto messo a selezione. I candidati che risulteranno inseriti, quali idonei, nelle graduatorie di cui al presente bando, saranno sottoposti a visita di idoneità alla mansione a cura del competente medico del lavoro,

Ufficio concorsi e amministrazione del personale

Piazza Trento e Trieste | 20900 Monza | Tel. 039.2372.287/286/367/4368 | Fax 039.2372.554

Email personale@comune.monza.it

Orari: lunedì, martedì, mercoledì e venerdì: 08.30-12.00; giovedì ore 8.30-16.30

Sede Municipale: Piazza Trento e Trieste | 20900 Monza | Tel. +39.039.2372.1 | Fax

+39.039.2372.557

Posta certificata: protocollocert@comunedimonza.legalmail.it

Codice Fiscale 02030880153 | Partita IVA 00728830969

- non aver riportato condanne penali definitive o provvedimenti definitivi del Tribunale (Legge 13 dicembre 1999, n.475) o condanne o provvedimenti di cui alla Legge 27 marzo 2001, n.97 che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione. Ai sensi della Legge 13 dicembre 1999, n.475 la sentenza prevista dall'art.444 del codice di procedura penale (c.d. patteggiamento) è equiparata a condanna;
- non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo, nonché essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'articolo 127, primo comma, lettera d), del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3;
- se cittadini italiani soggetti all'obbligo di leva, essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo. Tale stato deve essere comprovato dal candidato nel caso in cui lo stesso sia inserito nella graduatoria finale.

Ai sensi dell'art.3 del D.P.C.M. 7 febbraio 1994, i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono possedere, ai fini dell'accesso ai posti della pubblica amministrazione, i seguenti requisiti:

- a) godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- b) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- c) avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Tutti i requisiti per ottenere l'ammissione alla presente selezione pubblica devono essere posseduti entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione.

PREFERENZE

Sono applicate, a parità di merito, le preferenze elencate nel D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 art. 5, così come modificato dal D.P.R. 30 ottobre 1996 n. 693, dall'art. 3, comma 7, della Legge 15 maggio 1997, n.127 e dall'art. 2, comma 9, della Legge 16 giugno 1998, n.191, così come riepilogate nell'**allegato "A"** al presente bando.

ATTENZIONE. L'omessa dichiarazione, entro la data di scadenza del bando, dei titoli che danno diritto alle preferenze di cui al presente articolo, anche se posseduti entro tale data, esclude in candidato dal beneficio.

DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE PUBBLICA

Data di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione:

Ufficio concorsi e amministrazione del personale

Piazza Trento e Trieste | 20900 Monza | Tel. 039.2372.287/286/367/4368 | Fax 039.2372.554

Email personale@comune.monza.it

Orari: lunedì, martedì, mercoledì e venerdì: 08.30-12.00; giovedì ore 8.30-16.30

Sede Municipale: Piazza Trento e Trieste | 20900 Monza | Tel. +39.039.2372.1 | Fax

+39.039.2372.557

Posta certificata: protocollocert@comunedimonza.legalmail.it

Codice Fiscale 02030880153 | Partita IVA 00728830969

31 marzo 2014

La domanda di ammissione alla selezione deve essere redatta UTILIZZANDO ESCLUSIVAMENTE il modulo allegato al presente bando. La domanda deve riportare la firma autografa estesa del candidato, a pena di esclusione. Non è richiesta l'autenticazione della firma, ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445. La mancata sottoscrizione della domanda non è regolarizzabile e comporta, pertanto, la non ammissione alla procedura concorsuale.

Alla domanda dovrà essere allegata la seguente documentazione:

1. Ricevuta del versamento della tassa di ammissione al concorso, pari a euro 10.00. Il versamento deve essere effettuato sul conto corrente postale n. 18970202 intestato a "Comune di Monza Servizio Tesoreria", indicando nella causale la seguente dicitura "RIF. Tassa SEL Educatori Giornalieri 2014";
2. Fotocopia non autenticata di un documento di identità personale in corso di validità;
3. Curriculum vitae, che illustri il percorso formativo e professionale del candidato.

La domanda di ammissione alla selezione deve essere presentata con una delle seguenti modalità:

a) **a mano**, il lunedì, martedì, mercoledì, venerdì dalle ore 8.30 alle ore 12.00 e il giovedì dalle ore 8.30 alle ore 16.30 presso l'**Ufficio Concorsi e amministrazione del personale**, 1° piano del Palazzo Comunale di P.zza Trento e Trieste, 1 - Monza;

b) **a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, da spedire entro il 31.03.2014** (la data di spedizione della domanda è stabilita e comprovata dal timbro a data dell'Ufficio Postale accettante), indirizzata a:

*COMUNE DI MONZA - Ufficio Concorsi e amministrazione del personale
P.zza Trento e Trieste 1
20900 Monza (MI)
RIF: SEL Educatori Giornalieri 2014*

c) **a mezzo di POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA esclusivamente da casella di posta elettronica certificata all'indirizzo P.E.C. del Comune: protocollocert@comunedimonza.legalmail.it da trasmettere entro le ore 12.00 del giorno 31.03.2014;**

d) **a mezzo fax** al n. 039.2372.417.

Non saranno in ogni modo ammessi i candidati le cui domande, ancorché spedite in tempo utile per raccomandata postale, pervengano all'Amministrazione trascorsi **7 giorni** dalla data di scadenza del bando.

Ufficio concorsi e amministrazione del personale

Piazza Trento e Trieste | 20900 Monza | Tel. 039.2372.287/286/367/4368 | Fax 039.2372.554

Email personale@comune.monza.it

Orari: lunedì, martedì, mercoledì e venerdì: 08.30-12.00; giovedì ore 8.30-16.30

Sede Municipale: Piazza Trento e Trieste | 20900 Monza | Tel. +39.039.2372.1 | Fax

+39.039.2372.557

Posta certificata: protocollocert@comunedimonza.legalmail.it

Codice Fiscale 02030880153 | Partita IVA 00728830969

Nella domanda dovrà essere indicato l'esatto recapito al quale si desidera che siano trasmesse le eventuali comunicazioni relative al concorso, differenti da quelle che il bando già dispone siano realizzate esclusivamente sul sito internet comunale (www.comune.monza.it) e tramite affissione all'Albo Pretorio. L'Amministrazione non si assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Le dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione al concorso e le dichiarazioni che sostituiscono le relative certificazioni o gli atti di notorietà, sono rese sotto la propria responsabilità. Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del medesimo D.P.R., in termini di decadenza dei benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera.

Scaduto il termine per la presentazione delle domande non sarà accettata altra documentazione, se non quella eventualmente richiesta per la regolarizzazione della domanda.

REGOLARIZZAZIONE DELLE DOMANDE

Possono essere regolarizzate le domande dei candidati che risultino incomplete delle dichiarazioni richieste dal bando di concorso ovvero della relativa documentazione.

L'eventuale richiesta di regolarizzazione sarà inviata agli interessati a cura del responsabile del procedimento, con telegramma nel quale saranno esplicitati modalità e termini di attuazione.

SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE

I candidati ammessi alla selezione saranno valutati attraverso un colloquio finalizzato a verificare il possesso di competenze necessarie allo svolgimento del ruolo educativo nell'ambito delle strutture comunali dell'infanzia.

I candidati che, avendone titolo, intendessero iscriversi ad entrambe le graduatorie sosterranno i colloqui per entrambi i profili nella stessa sessione d'esame.

Conseguono l'idoneità e l'inserimento in graduatoria i candidati che abbiano riportato una votazione di almeno 21/30.

CALENDARIO DELLE PROVE D'ESAME

I colloqui avranno inizio il giorno **5 maggio 2014**

Il giorno 22 aprile 2014 sarà affisso all'Albo Pretorio del Comune di Monza (1° piano del Palazzo Comunale di P.zza Trento e Trieste) e pubblicato sul sito

Ufficio concorsi e amministrazione del personale

Piazza Trento e Trieste | 20900 Monza | Tel. 039.2372.287/286/367/4368 | Fax 039.2372.554

Email personale@comune.monza.it

Orari: lunedì, martedì, mercoledì e venerdì: 08.30-12.00; giovedì ore 8.30-16.30

Sede Municipale: Piazza Trento e Trieste | 20900 Monza | Tel. +39.039.2372.1 | Fax +39.039.2372.557

Posta certificata: protocollocert@comunedimonza.legalmail.it

Codice Fiscale 02030880153 | Partita IVA 00728830969

internet www.comune.monza.it, sezione “Concorsi e Incarichi” - “Concorsi pubblici”:

- l'elenco dei candidati ammessi e ammessi con riserva a sostenere il colloquio;
- il calendario nominativo (con inizio il giorno **5 maggio 2014**), orari e sede di svolgimento dei colloqui.

Suddetta affissione/pubblicazione ha valore di comunicazione ufficiale e PERSONALE ai candidati di ammissione ai colloqui.

Per sostenere la prova orale i candidati dovranno presentare valido documento di riconoscimento munito di fotografia.

La mancata presentazione del candidato nell'ora d'inizio e nel luogo indicati per i colloqui, sarà considerata come rinuncia a partecipare al concorso.

CONTENUTI DEL COLLOQUIO

EDUCATORE DELLA PRIMA INFANZIA

Il colloquio verterà su elementi della psicologia dell'età evolutiva, elementi di pedagogia, ed elementi di diritto concernenti i servizi per la prima infanzia. Verranno richiesti inoltre elementi di conoscenza in merito al ruolo di educatore della prima infanzia nonché alle attività e al funzionamento dei servizi in cui opera tale profilo. Verranno infine richiesti elementi sul cambiamento della famiglia nel contesto sociale attuale.

EDUCATORE SCUOLA DELL'INFANZIA

Il colloquio verterà su elementi della psicologia dell'età evolutiva, elementi di pedagogia, ed elementi di diritto concernenti la scuola dell'infanzia comunale. Verranno richiesti inoltre elementi di conoscenza in merito al ruolo di educatore di scuola dell'infanzia nonché alle attività e al funzionamento dei servizi in cui opera tale profilo. Verranno infine richiesti elementi sul cambiamento della famiglia nel contesto sociale attuale.

GRADUATORIE

Ciascuna graduatoria finale è formata in ordine decrescente di votazione complessiva, con osservanza, a parità di punti, delle preferenze di cui all'art. 62/5 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Monza.

Gli idonei delle graduatorie dovranno far pervenire all'Ufficio Concorsi e amministrazione del personale, perentoriamente entro 7 giorni dalla data di pubblicazione delle graduatorie all'albo pretorio del Comune e a pena di esclusione dalle medesime, i documenti in carta semplice attestanti il possesso

Ufficio concorsi e amministrazione del personale

Piazza Trento e Trieste | 20900 Monza | Tel. 039.2372.287/286/367/4368 | Fax 039.2372.554

Email personale@comune.monza.it

Orari: lunedì, martedì, mercoledì e venerdì: 08.30-12.00; giovedì ore 8.30-16.30

Sede Municipale: Piazza Trento e Trieste | 20900 Monza | Tel. +39.039.2372.1 | Fax

+39.039.2372.557

Posta certificata: protocollocert@comunedimonza.legalmail.it

Codice Fiscale 02030880153 | Partita IVA 00728830969

dei titoli dichiarati che danno luogo a preferenze, dai quali risulti il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione.

Le due graduatorie di merito dei candidati idonei rimangono efficaci per un termine di due anni dalla data di pubblicazione all'albo pretorio del Comune di Monza, ai sensi art. 65/11 Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni.

SCORRIMENTO DELLE GRADUATORIE E LIMITAZIONI

Le graduatorie formate a seguito della presente selezione pubblica, saranno utilizzate unicamente per sostituzioni urgenti e di breve periodo (sino a 10 giorni continuativi con eventuale proroga, ai sensi dell'art. 65/11 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Monza) di personale educativo presso gli Asili Nido comunali e la Scuola dell'Infanzia comunale.

ATTENZIONE lo scorrimento delle graduatorie avverrà nel seguente modo e alle elencate condizioni:

1. Ogni qualvolta il Comune avrà necessità di coprire una posizione procederà, tra il lunedì e il venerdì, **tra le ore 10.00 e le ore 15.00**, a contattare telefonicamente (**un solo tentativo**), in ordine di graduatoria, i candidati, utilizzando **il numero telefonico indicato nel modulo di domanda**;
2. La mancata risposta dopo 5 squilli comporterà la chiusura della telefonata e il passaggio al candidato successivo;
3. La disponibilità telefonica all'incarico proposto deve essere resa **unicamente** dal candidato stesso e non da altra persona, anche se a questo legata da rapporti di parentela;
4. L'accettazione dell'incarico potrà essere effettuata unicamente attraverso la telefonata di cui al precedente punto 1.

INFORMATIVA AI SENSI DEL DECRETO LEGISLATIVO 30 GIUGNO 2003, N. 196

I dati che il candidato è chiamato a fornire sono obbligatori ai fini dell'ammissione alla procedura concorsuale.

I dati forniti dai candidati saranno utilizzati per tutti gli adempimenti connessi alla procedura concorsuale cui si riferiscono.

Quanto dichiarato dai candidati nelle loro domande verrà raccolto, archiviato, registrato e elaborato anche tramite supporti informatici, comunicato a tutto il

Ufficio concorsi e amministrazione del personale

Piazza Trento e Trieste | 20900 Monza | Tel. 039.2372.287/286/367/4368 | Fax 039.2372.554

Email personale@comune.monza.it

Orari: lunedì, martedì, mercoledì e venerdì: 08.30-12.00; giovedì ore 8.30-16.30

Sede Municipale: Piazza Trento e Trieste | 20900 Monza | Tel. +39.039.2372.1 | Fax

+39.039.2372.557

Posta certificata: protocollocert@comunedimonza.legalmail.it

Codice Fiscale 02030880153 | Partita IVA 00728830969

personale dipendente dell'Amministrazione Comunale di Monza coinvolto nel procedimento ed ai membri delle Commissioni Concorsuali designati dall'Amministrazione ai sensi del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e del Decreto del Presidente della Repubblica 28 marzo 1996, n. 693.

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali ai sensi del D.Lgs 30 giugno 2003, n.196.

DISPOSIZIONI GENERALI

L'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di modificare, prorogare od eventualmente revocare il presente bando a suo insindacabile giudizio, senza che i candidati possano vantare diritto a percepire somme a qualsiasi titolo pretese.

Per quanto non esplicitamente riportato nel presente bando, si rinvia alle disposizioni contenute nel vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Monza.

L'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione/atto di notorietà ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

Ai sensi e per gli effetti della Legge 10 aprile 1991, n.125 è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al posto messo a concorso ed il trattamento sul lavoro, come anche previsto dall'art. 7 del D.Lgs.165/2001.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 7 agosto 1990, n.241 si informa che il responsabile del procedimento relativo alla concorso in oggetto è la dott.ssa Barbara Colombo, Responsabile del Servizio del personale e servizi ausiliari.

I candidati interessati, potranno ritirare la documentazione prodotta ad avvenuto espletamento del concorso e comunque preferibilmente non oltre i sei mesi successivi.

Per eventuali chiarimenti e informazioni, gli interessati potranno rivolgersi all'**Ufficio Concorsi e amministrazione del personale** del Comune di Monza (tel. 039/2372 286 - 287-367-399).

Il presente bando, l'allegato "A" (preferenze) e la domanda di ammissione sono pubblicati sul sito INTERNET comunale all'indirizzo: www.comune.monza.it, nella sezione dedicata ai Concorsi - Concorsi pubblici.

Monza, 5 marzo 2014

**IL DIRIGENTE DEL SETTORE
ORGANIZZAZIONE, RISORSE UMANE,
LOGISTICA E SERVIZI AUSILIARI**
dott.ssa Annamaria Iotti

Ufficio concorsi e amministrazione del personale

Piazza Trento e Trieste | 20900 Monza | Tel. 039.2372.287/286/367/4368 | Fax 039.2372.554

Email personale@comune.monza.it

Orari: lunedì, martedì, mercoledì e venerdì: 08.30-12.00; giovedì ore 8.30-16.30

Sede Municipale: Piazza Trento e Trieste | 20900 Monza | Tel. +39.039.2372.1 | Fax

+39.039.2372.557

Posta certificata: protocollocert@comunedimonza.legalmail.it

Codice Fiscale 02030880153 | Partita IVA 00728830969

ALLEGATO “A”

Le categorie di cittadini che hanno **preferenza** a parità di merito e a parità di titoli sono appresso elencate.

A parità di merito i titoli di preferenza sono:

1. gli insigniti di medaglia al valor militare;
2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. i feriti in combattimento;
9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
18. i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero di figli a carico;
19. gli invalidi ed i mutilati civili;
20. i militari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e dei titoli di cui sopra, la preferenza è determinata:

1. dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
2. dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
3. dalla minore età.

Ufficio concorsi e amministrazione del personale

Piazza Trento e Trieste | 20900 Monza | Tel. 039.2372.287/286/367/4368 | Fax 039.2372.554

Email personale@comune.monza.it

Orari: lunedì, martedì, mercoledì e venerdì: 08.30-12.00; giovedì ore 8.30-16.30

Sede Municipale: Piazza Trento e Trieste | 20900 Monza | Tel. +39.039.2372.1 | Fax

+39.039.2372.557

Posta certificata: protocollocert@comunedimonza.legalmail.it

Codice Fiscale 02030880153 | Partita IVA 00728830969