



SELEZIONE
PER LA FORMAZIONE DI DISTINTE GRADUATORIE
DA CUI ATTINGERE PER L’AFFIDAMENTO
DI LAVORI OCCASIONALI DI TIPO ACCESSORIO
A MEZZO ASSEGNAZIONE DI BUONI INPS (ex ART. 70 Decreto Legislativo n.276/2003)

RISERVATA A GIOVANI RESIDENTI A MONZA
DI ETA’ COMPRESA TRA I 18 E I 35 ANNI
DISOCCUPATI O INOCCUPATI

**LA DIRIGENTE DEL SETTORE ORGANIZZAZIONE, RISORSE UMANE,
LOGISTICA E SERVIZI AUSILIARI**

Vista la propria determinazione dirigenziale n. 1323 del 25 agosto 2014;

Visto il titolo VIII, rubricato “*Disciplina per l’affidamento di incarichi esterni e del lavoro occasionale di tipo accessorio*”, artt. 98bis e seguenti del vigente Regolamento sull’Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Monza

RENDE NOTO CHE

è indetto un avviso di selezione rivolto ai giovani residenti a Monza di età compresa tra i 18 e i 35 anni compiuti in condizione di disoccupazione o inoccupazione per la formazione di distinte graduatorie da cui attingere per l’affidamento di lavori occasionali di tipo accessorio, remunerati tramite assegnazione di buoni INPS (ex art. 70 del Decreto Legislativo 10 settembre 2003, n. 276).

Saranno formate n. 7 distinte graduatorie relative ai seguenti progetti lavorativi:

TITOLO PROGETTO	AMBITO	ALLEGATO SCHEDA PROGETTO	N. GIOVANI
Alfabetizzazione informatica anziani	Partecipazione	Scheda n. 1	6
Sportello Multiculturale	Partecipazione	Scheda n. 2	5
E-Procurement	Fornitura beni	Scheda n. 3	1
Scoprimonza	Turismo-Eventi	Scheda n. 4	Variabile a seconda delle esigenze

RIF. LAVORO OCCASIONALE/2014

TITOLO PROGETTO	AMBITO	ALLEGATO SCHEDA PROGETTO	N. GIOVANI
Aggiornamento banche dati	Avvocatura	Scheda n. 5	1
Mercati Cittadini 1	Aree pubbliche e Private	Scheda n. 6	1
Mercati Cittadini 2	Aree pubbliche e Private	Scheda n. 7	1

ART. 1 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Per ogni ora di lavoro è riconosciuto un buono INPS del valore di 10 euro, comprensivo:

- della contribuzione (pari al 13%) a favore della gestione separata INPS che viene accreditata sulla posizione individuale contributiva del prestatore;
- della contribuzione a favore dell'INAIL per l'assicurazione anti-infortuni (pari al 7%)
- di un compenso al concessionario INPS per la gestione del servizio (pari al 5%).

Il corrispettivo netto percepito dal lavoratore per ogni ora di lavoro prestata, è pari a 7,50 euro.

Ad ogni lavoratore potranno essere assegnati fino a un massimo di n. 200 buoni INPS, pari a un valore nominale massimo complessivo di € 2.000.

I buoni saranno assegnati mensilmente sulla base del numero di ore di prestazione lavorativa effettivamente resa. A tal fine, il prestatore di lavoro, a seguito della registrazione presso il portale INPS, riceverà da Poste Italiane la carta INPS Card (c.d. Postepay Virtual), sulla quale sarà possibile accreditare gli importi delle prestazioni eseguite. Se il prestatore non volesse attivare la carta, il pagamento avverrà automaticamente attraverso bonifico domiciliato, riscuotibile presso tutti gli uffici postali.

Alla fine della prestazione lavorativa saranno, inoltre, accreditati dall'INPS i contributi sulle posizioni assicurative individuali dei prestatori. L'INPS, infine, provvederà al riversamento all'INAIL del contributo destinato all'assicurazione contro gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali.

Ulteriori dettagli in merito alle procedure, ai tempi e alle modalità di pagamento saranno forniti ai lavoratori interessati dall'Ufficio Concorsi e Amministrazione del Personale del Comune di Monza.

ART. 2 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per poter essere ammessi alla selezione gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. età compresa tra i 18 anni compiuti e i 35 anni compiuti;
2. essere in stato di inoccupazione oppure di disoccupazione. Tale requisito dovrà essere posseduto entro la data di avvio della prestazione lavorativa e l'attestazione dello stesso stesso sarà acquisita presso l'Ufficio Provinciale del Lavoro di Monza;
3. essere residenti nel Comune di Monza;
4. avere i requisiti specifici richiesti dal progetto per il quale si richiede l'ammissione alla selezione (vedi singole schede di progetto allegate);
5. non percepire complessivamente (con riferimento alla totalità dei committenti) compensi per lavoro accessorio superiori a 5.000 euro annui.

E' richiesto, inoltre, il possesso dei sotto elencati requisiti:

6. essere cittadini italiani (sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non residenti nella Repubblica ed iscritti all'A.I.R.E.); essere cittadini di Stati membri dell'Unione europea; essere familiari di cittadini di Stati membri dell'Unione europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, purché titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; essere cittadini di Paesi terzi purché titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. Le posizioni ricercate col presente avviso non rientrano nelle eccezioni di cui al D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174;
7. essere in condizioni d'idoneità fisica alle mansioni relative allo specifico progetto di interesse;
8. non aver riportato condanne penali definitive o provvedimenti definitivi del Tribunale (Legge 13 dicembre 1999, n.475) o condanne o provvedimenti di cui alla Legge 27 marzo 2001, n.97, che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione. Ai sensi della Legge 13 dicembre 1999, n.475, la sentenza prevista dall'art.444 del codice di procedura penale (c.d. patteggiamento) è equiparata a condanna;
9. non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo e non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo Statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. del 10 gennaio 1957, n. 3;
10. *per i cittadini dell'Unione europea e i cittadini extracomunitari*: adeguata conoscenza della lingua italiana.

Tutti i requisiti, ad eccezione di quello riportato al punto 2., devono essere posseduti alla data di scadenza del bando.

ART. 3 - DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Data di scadenza per la presentazione della domanda:

19 settembre 2014
(ore 12 per la consegna a mano)

La domanda di ammissione alla selezione deve essere redatta UTILIZZANDO ESCLUSIVAMENTE il modulo allegato al presente avviso, di cui si raccomanda di leggere attentamente le istruzioni per la compilazione. La domanda deve riportare la firma autografa estesa del candidato. Non è richiesta l'autenticazione della firma, ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445. La mancata sottoscrizione della domanda non è regolarizzabile e comporta, pertanto, la non ammissione alla selezione.

Il candidato dovrà indicare nel modulo un solo progetto al quale intende candidarsi.

Alla domanda dovrà essere allegata la seguente documentazione:

RIF. LAVORO OCCASIONALE/2014

Ufficio Concorsi e Amministrazione del Personale

P.zza Trento e Trieste - Monza

Tel. 039.237.2367-2286-2287 fax 039.2372.417 email: personale@comune.monza.it

pag. 3/15

1. **Fotocopia non autenticata di un documento di identità** in corso di validità; per i cittadini extracomunitari è richiesta anche copia del permesso di soggiorno che consenta lo svolgimento di attività lavorativa, compreso quello per studio, o, se in stato di disoccupazione, del permesso di soggiorno per “attesa occupazione”;
2. **Curriculum vitae**, che illustri il percorso formativo e professionale del candidato.
3. **Eventuale documentazione** che i candidati ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito.

La domanda di ammissione al concorso deve, a pena di esclusione, **essere presentata tramite una delle seguenti modalità:**

- a) **a mano**, il lunedì, martedì, mercoledì, venerdì dalle ore 8.30 alle ore 12.00 e il giovedì dalle ore 8.30 alle ore 16.30 presso l'Ufficio Concorsi e Amministrazione del Personale, 1° piano del Palazzo Comunale di P.zza Trento e Trieste, 1 - Monza
- b) **a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, da spedire entro il 19 settembre 2014** (la data di spedizione della domanda è stabilita e comprovata dal timbro a data dell'Ufficio Postale accettante), indirizzata a:

*COMUNE DI MONZA - Ufficio Concorsi e Amministrazione del Personale
(RIF. LAVORO OCCASIONALE/2014)
P.zza Trento e Trieste 1
20900 Monza (MI)*

- c) **a mezzo di POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA esclusivamente da casella di posta elettronica certificata all'indirizzo P.E.C. del Comune:**
protocollocert@comunedimonza.legalmail.it;
- d) a mezzo fax al n. 039.2372.417

Non saranno in ogni modo ammessi i candidati le cui domande ancorché spedite per raccomandata postale in tempo utile, pervengano all'Amministrazione trascorsi **5 giorni** dalla data di scadenza dell'avviso.

Nella domanda dovrà essere indicato l'esatto recapito al quale si desidera che siano trasmesse le eventuali ulteriori comunicazioni relative alla selezione, differenti da quelle che l'avviso già dispone che siano realizzate esclusivamente sul sito internet comunale (www.comune.monza.it). L'Amministrazione non si assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Le dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione alla selezione e le dichiarazioni che sostituiscono le relative certificazioni o gli atti di notorietà, sono rese sotto la propria responsabilità. Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del medesimo D.P.R., in termini di decadenza dei benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera.

RIF. LAVORO OCCASIONALE/2014

Ufficio Concorsi e Amministrazione del Personale

P.zza Trento e Trieste - Monza

Tel. 039.237.2367-2286-2287 fax 039.2372.417 email: personale@comune.monza.it

pag. 4/15

Scaduto il termine per la presentazione delle domande non sarà accettata ulteriore documentazione.

ART. 4 - MODALITA' DI SELEZIONE DEI CANDIDATI

Per ogni progetto si svolgerà una specifica selezione e sarà formata una specifica graduatoria.

Le selezioni saranno effettuate attraverso la valutazione di:

- curriculum vitae: punteggio massimo -> 10 punti
- colloquio individuale: punteggio massimo -> 20 punti

In caso di elevata numerosità delle domande pervenute, è facoltà delle commissioni invitare a colloquio, in ordine decrescente di punteggio conseguito nella valutazione del curriculum, un numero di candidati comunque non inferiore a 20 per ogni progetto, ove disponibili.

Il colloquio è finalizzato ad approfondire l'idoneità del candidato a svolgere le mansioni previste dalle attività del progetto prescelto, la disponibilità e la flessibilità, anche oraria, nello svolgimento delle attività, le motivazioni generali alla prestazione delle attività, particolari doti o abilità possedute, interesse per l'acquisizione di particolari abilità e competenze previste dal progetto.

In caso di candidato straniero, sarà accertata anche la conoscenza della lingua italiana, parlata e scritta.

La selezione si intende superata con una votazione di almeno punti 18 sui 30 punti complessivi.

I concorrenti che superano la selezione sono dichiarati idonei ed iscritti nella specifica graduatoria del progetto prescelto, in ordine decrescente di votazione conseguita.

In caso di parità di punteggio si applica la preferenza della minore età.

ART. 5 - CALENDARIO DEI COLLOQUI SELETTIVI

Il CALENDARIO e la SEDE dei COLLOQUI dei candidati ammessi per le selezioni dei singoli progetti **saranno pubblicate** sul sito www.comune.monza.it alla voce: "Monza comune - Concorsi - Concorsi pubblici " il giorno:

30 settembre 2014

La suddetta affissione/pubblicazione ha valore di comunicazione ufficiale e PERSONALE ai candidati di ammissione/esclusione ai colloqui di cui all'art. 4 del presente avviso.

Per sostenere il colloquio i candidati dovranno presentare valido documento di riconoscimento munito di fotografia.

La mancata presentazione del candidato nell'ora e nel luogo indicati per il colloquio, sarà considerata come rinuncia a partecipare alla selezione.

RIF. LAVORO OCCASIONALE/2014

Ufficio Concorsi e Amministrazione del Personale

P.zza Trento e Trieste - Monza

Tel. 039.237.2367-2286-2287 fax 039.2372.417 email: personale@comune.monza.it

pag. 5/15

ART. 6 - VALIDITA' E SCORRIMENTO DELLE GRADUATORIE ED EVENTUALE CANCELLAZIONE DEI CANDIDATI

Le graduatorie dei candidati sono efficaci fino al 31 dicembre 2015.

Lo scorrimento delle graduatorie avverrà nel seguente modo e alle sotto elencate condizioni:

1. le prestazioni di lavoro previste da ciascun progetto saranno assegnate ai candidati in stretto ordine di graduatoria. I candidati saranno contattati telefonicamente utilizzando **il numero telefonico indicato nel modulo di domanda**, con un preavviso di almeno tre giorni rispetto all'inizio della prestazione. L'Ufficio Concorsi e Amministrazione del Personale procederà a contattare i candidati telefonicamente dal lunedì al giovedì, nelle fasce orarie **9.00-12.00 e 14.00-16.00**. Saranno effettuati cinque tentativi, di cui almeno uno nella fascia pomeridiana. La mancata risposta comporterà il passaggio al candidato successivo, in stretto ordine di graduatoria;
2. in caso di urgenza per sostituzioni di candidati non reperibili, rinunciatari, assenti giustificati o cancellati dalla graduatoria (si veda successivo punto 5.), l'Ufficio Concorsi e Amministrazione del Personale procederà, **tra le ore 9.00 e le ore 12.00**, dal lunedì al venerdì, a contattare telefonicamente (**un solo tentativo**), in ordine di graduatoria, i candidati, utilizzando **il numero telefonico indicato nel modulo di domanda**. La mancata risposta dopo 5 squilli comporterà la chiusura della telefonata e il passaggio al candidato successivo;
3. la disponibilità telefonica all'incarico proposto deve essere resa **unicamente** dal candidato stesso e non da altra persona, anche se a questo legata da rapporti di parentela;
4. l'accettazione dell'incarico potrà essere effettuata unicamente attraverso le telefonate di cui ai precedenti punti 1 e 2;
5. l'Amministrazione Comunale provvederà alla cancellazione dalle graduatorie di cui al presente Avviso i candidati che:
 - abbiano ottenuto una valutazione negativa da parte del Dirigente competente, che potrà essere espressa dopo un periodo non inferiore a 10 ore lavorative effettivamente prestate;
 - non si presentino all'ora e nel luogo stabilito per lo svolgimento della prestazione lavorativa, senza giustificato motivo;
 - abbiano accumulato tre ritardi, di almeno 15 minuti, senza giustificato motivo rispetto all'ora stabilita per lo svolgimento della prestazione lavorativa;
6. la cancellazione dalla graduatoria comporta automaticamente la cessazione dall'incarico, a decorrere dal secondo giorno successivo alla trasmissione di apposita comunicazione tramite telegramma.

ART. 7 - SVOLGIMENTO DELLA PRESTAZIONE LAVORATIVA

Durante lo svolgimento della prestazione lavorativa il candidato è tenuto in particolare a:

- svolgere le attività di competenza secondo gli orari e le modalità indicate dal Comune di Monza;
- rispettare le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro;
- mantenere la necessaria riservatezza per quanto attiene ai dati, informazioni in merito a persone, processi produttivi e prodotti, acquisiti durante lo svolgimento della prestazione;
- conformarsi a quanto previsto dal Codice di comportamento dei dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni.

ART. 8 - INFORMATIVA AI SENSI DEL DECRETO LEGISLATIVO 30 GIUGNO 2003, N. 196

I dati che il candidato è chiamato a fornire sono obbligatori ai fini dell'ammissione alla procedura selettiva.

I dati forniti dai candidati saranno utilizzati per tutti gli adempimenti connessi alla procedura selettiva cui si riferiscono.

Quanto dichiarato dai candidati verrà raccolto, archiviato, registrato e elaborato anche tramite supporti informatici e sarà a disposizione del personale del Comune di Monza coinvolto nel procedimento ed ai membri delle Commissioni selettive designati dall'Amministrazione.

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n.196.

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento di selezione ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n.241, e successive modificazioni e integrazioni.

ART. 9 - DISPOSIZIONI GENERALI

L'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di modificare, prorogare od eventualmente revocare il presente avviso a suo insindacabile giudizio, senza che i candidati possano vantare diritto a percepire somme a qualsiasi titolo pretese.

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente bando si rinvia al Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Monza e alla normativa vigente in materia.

L'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione/atto di notorietà ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

Ai sensi e per gli effetti della Legge 10 aprile 1991, n.125 è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al posto messo a concorso ed il trattamento sul lavoro, come anche previsto dall'art. 7 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 7 agosto 1990, n.241, si informa che la responsabile del procedimento relativo alla concorso in oggetto è la dott.ssa Annamaria Iotti Dirigente Settore Organizzazione, Risorse Umane, Logistica, Servizi Ausiliari.

I candidati interessati potranno ritirare la documentazione prodotta ad avvenuto espletamento della selezione e comunque preferibilmente non oltre i sei mesi successivi.

Per informazioni circa il presente bando, rivolgersi all'**Ufficio Concorsi e Amministrazione del Personale** tel. 039.2372367 -039.2374368 - 039.2372409, email personale@comune.monza.it. L'Ufficio è aperto al pubblico il lunedì, martedì, mercoledì e venerdì dalle ore 8.30 alle ore 12.00 e il giovedì dalle ore 8.30 alle ore 16.30 al 1° piano del Palazzo Comunale sito in P.zza Trento e Trieste.

Il presente avviso, con i relativi allegati, è reperibile presso l'Ufficio Concorsi e Amministrazione del Personale e scaricabile dal sito internet www.comune.monza.it, sezione Monza comune - Concorsi - Concorsi pubblici.

Monza, 25 agosto 2014

LA DIRIGENTE DEL SETTORE
ORGANIZZAZIONE, RISORSE UMANE,
LOGISTICA, SERVIZI AUSILIARI
dott.ssa Annamaria Iotti

Dati progettuali scheda n.1

ENTE	COMUNE DI MONZA
SETTORE: Istruzione, Politiche Giovanili, Partecipazione, Pari opportunità	
DENOMINAZIONE PROGETTO: Alfabetizzazione informatica anziani	
DESCRIZIONE SINTETICA DEL PROGETTO Insegnamento competenze di base ad anziani presso il Centro Civico di San Rocco	
SEDE DI SERVIZIO LUOGO DI LAVORO	Servizio Partecipazione, Giovani e Pari opportunità Centro Civico San Rocco via D'Annunzio, 35 - Monza
PRINCIPALI COMPITI/ATTIVITA'	Insegnare agli anziani del territorio l'utilizzo nel computer nelle sue funzionalità di base (uso principali programmi di scrittura, creazione di documenti, navigare ed effettuare ricerche in internet, gestire un account di posta elettronica, accedere e utilizzare i social network, scaricare, salvare e archiviare foto e documenti)
PERIODO E ORARI DI SVOLGIMENTO ATTIVITA'	novembre 2014 - dicembre 2015 2 giorni settimanali, orario pomeridiano e/o serale
NUMERO LAVORATORI RICERCATI NUMERO DI ORE	6 posizioni 1000 ore circa per l'intero progetto
REQUISITI	Essere in possesso di un diploma di scuola secondaria di secondo grado e avere superato il modulo relativo all'elaborazione di testi della patente europea per l'uso del computer (ECDL)
REFERENTE DI PROGETTO	Dott.ssa Danili Emanuela Tel 039.2372377 edanili@comune.monza.it

Dati progettuali scheda n.2

ENTE	COMUNE DI MONZA
SETTORE: Istruzione, Politiche Giovanili, Partecipazione, Pari opportunità	
DENOMINAZIONE PROGETTO Sportello multiculturale: azioni volte a favorire e promuovere l'inclusione e l'integrazione sociale dei giovani stranieri	
DESCRIZIONE SINTETICA DEL PROGETTO 5 giovani stranieri di diverse nazionalità avranno il compito di facilitare ai giovani non italiani l'accesso alle informazioni sui diritti alla cittadinanza	
SEDE DI SERVIZIO LUOGO DI LAVORO	Servizio Partecipazione, Giovani e Pari opportunità Centri Civici San Rocco e Cederna Zona Giovani - Via Lecco Sportello Stranieri - Piazza Carducci Eventuali incontri presso altre sedi quali scuole e centri giovani.
PRINCIPALI COMPITI/ATTIVITA'	Attività di sportello al fine di: <ul style="list-style-type: none">▪ promuovere la cittadinanza attiva dei giovani di origine straniera attraverso la valorizzazione delle competenze e gli interessi dei giovani stessi;▪ offrire informazioni con specifico riferimento ai diritti alla cittadinanza;▪ promuovere il protagonismo giovanile.
PERIODO E ORARI DI SVOLGIMENTO ATTIVITA'	gennaio - giugno 2015 2 giorni settimanali, 4 ore giornaliere
NUMERO LAVORATORI RICERCATI NUMERO DI ORE	5 posizioni 990 ore circa per l'intero progetto
REQUISITI	Essere cittadini stranieri di madrelingua inglese o francese o spagnola o araba o cinese Buone capacità relazionali Disponibilità a frequentare un breve percorso formativo gratuito, non remunerato, promosso dal Comune tra i mesi di ottobre e dicembre 2014
REFERENTE DI PROGETTO	Dott.ssa Monica Pagani Tel 039.2372143 mpagani@comune.monza.it

Dati progettuali scheda n. 3

ENTE	COMUNE DI MONZA
SETTORE: Direzione Bilancio, Programmazione Economica, Tributi a carico del Comune	
DENOMINAZIONE PROGETTO: E-Procurement: incremento dell'utilizzo dei portali telematici di acquisto finalizzato alla fornitura di beni e servizi per il funzionamento degli uffici comunali	
DESCRIZIONE DEL PROGETTO Ricerca e navigazione sui portali istituzionali di e-procurement dei beni e servizi necessari al funzionamento degli uffici comunali, al fine di disporre di indicazioni tecniche per la compilazione degli ordini telematici di acquisto da parte dei punti istruttori	
SEDE DI SERVIZIO LUOGO DI LAVORO	Servizio Economato - Provveditorato Via Bramante da Urbino, 11 - Monza
PRINCIPALI COMPITI/ATTIVITA'	Navigazione/ricerca sui portali istituzionali di e-procurement (CONSIP-MePa/Sintel-Arca)
PERIODO E ORARI DI SVOLGIMENTO ATTIVITA'	ottobre 2014 - gennaio 2015 dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 12.30
NUMERO LAVORATORI RICERCATI NUMERO DI ORE	1 posizione 200 ore circa
REQUISITI	Essere in possesso di un diploma di scuola secondaria di secondo grado ad indirizzo tecnico-commerciale Avere una buona conoscenza pacchetti Office, windows, excel Avere un'ottima capacità di utilizzo di internet
REFERENTE DI PROGETTO	Rag. Brambilla Maria Luisa Tel 039.2839930 mbrambilla@comune.monza.it

RIF. LAVORO OCCASIONALE/2014

Ufficio Concorsi e Amministrazione del Personale

P.zza Trento e Trieste - Monza

Tel. 039.237.2367-2286-2287 fax 039.2372.417 email: personale@comune.monza.it

pag. 11/15

Dati progettuali scheda n. 4

ENTE	COMUNE DI MONZA
SETTORE: Turismo, Cultura e Attività Sportive	
DENOMINAZIONE PROGETTO: Scoprimonza	
DESCRIZIONE SINTETICA DEL PROGETTO Supporto nell'organizzazione e promozione di eventi; attività di front office infopoint allestiti in occasione di manifestazioni di richiamo e per attività di promozione turistica. Supporto evento II° raggruppamento Alpini	
SEDE DI SERVIZIO LUOGO DI LAVORO	Ufficio Turismo e Spettacolo Palazzo Comunale - piazza Trento e Trieste - Monza
PRINCIPALI COMPITI/ATTIVITA'	Supportare i punti di informazione e accoglienza turistica e fornire collaborazione nella realizzazione degli eventi programmati
PERIODO E ORARI DI SVOLGIMENTO ATTIVITA'	ottobre - dicembre 2014 di norma dal lunedì al venerdì nelle fasce orarie dalle ore 9.30 alle ore 13.00 e dalle ore 14.00 alle ore 17.30. Possibilità di impegno in orario serale o in giorni prefestivi o festivi
NUMERO LAVORATORI RICERCATI NUMERO DI ORE	non definite 200 ore circa
REQUISITI	Avere buone competenze relazionali ed aver maturato esperienze nell'ambito dell'organizzazione di eventi e attività promozionali; avere una buona conoscenza dei principali software d'ufficio; avere una buona conoscenza della lingua inglese parlata e scritta.
REFERENTE DI PROGETTO	Timpani Fernanda Tel 039.2372279 ftimpani@comune.monza.it turismo@comune.monza.it

Dati progettuali scheda n. 5

ENTE	COMUNE DI MONZA
SETTORE: Direzione Legale e Appalti	
DENOMINAZIONE PROGETTO: Aggiornamento banche dati legali	
DESCRIZIONE SINTETICA DEL PROGETTO Attraverso l'utilizzo dei software word ed excel, si procederà all'aggiornamento e verifica delle banche dati legali attive nell'Ente	
SEDE DI SERVIZIO LUOGO DI LAVORO	Servizio Affari Legali e Contenzioso Palazzo Comunale - piazza Trento e Trieste - Monza
PRINCIPALI COMPITI/ATTIVITA'	Inserimento e verifica dati attraverso utilizzo di applicazioni di Microsoft Office
PERIODO E ORARI DI SVOLGIMENTO ATTIVITA'	ottobre 2014 - gennaio 2015 dal lunedì al venerdì, orari da definire
NUMERO LAVORATORI RICERCATI NUMERO DI ORE	1 posizione 200 ore circa
REQUISITI	Essere in possesso di un diploma di scuola secondaria di secondo grado; avere una buona conoscenza di Microsoft Word ed Excel
REFERENTE DI PROGETTO	Dott.ssa Scioscia Maria Tel 039.2372543 mscioscia@comune.monza.it

Dati progettuali scheda n. 6

ENTE	COMUNE DI MONZA
SETTORE: Direzione Sviluppo Economico e Valorizzazione Asset Patrimoniali e territoriali	
DENOMINAZIONE PROGETTO: Mercati Cittadini 1	
DESCRIZIONE SINTETICA DEL PROGETTO Revisione complessiva delle autorizzazioni mercatali in essere, confronto con la situazione attuale rilevata dalla polizia locale e verifica della regolarità contributiva	
SEDE DI SERVIZIO LUOGO DI LAVORO	Servizio S.U.A.P. e Polizia Amministrativa - Ufficio Aree Pubbliche e Private Palazzo Comunale - piazza Trento e Trieste - Monza
PRINCIPALI COMPITI/ATTIVITA'	Verifica situazione attuale attraverso consultazione dei fascicoli individuali; adeguamento registrazioni. Carta di esercizio: verifica della correttezza dei dati pervenuti con modalità cartacea con quelli inseriti nel sistema MUTA di Regione Lombardia per emissione di attestazione di regolarità contributiva
PERIODO E ORARI DI SVOLGIMENTO ATTIVITA'	ottobre 2014 - dicembre 2014 dal lunedì al venerdì, dalle ore 13.00 alle ore 17.00
NUMERO LAVORATORI RICERCATI NUMERO DI ORE	1 posizione 200 ore circa
REQUISITI	Essere in possesso di un diploma di scuola secondaria di secondo grado; avere una buona conoscenza di Microsoft Word ed Excel
REFERENTE DI PROGETTO	Dott.ssa Rosaria Volpe Tel 039.2374301 rvolpe@comune.monza.it

Dati progettuali scheda n. 7

ENTE	COMUNE DI MONZA
SETTORE: Direzione Sviluppo Economico e Valorizzazione Asset Patrimoniali e territoriali	
DENOMINAZIONE PROGETTO: Mercati Cittadini 2	
DESCRIZIONE SINTETICA DEL PROGETTO Rilevazione concessioni ed autorizzazioni scadute e predisposizione documentazione per il rinnovo; rilievo posti vuoti presso le aree mercatali e predisposizione documentazione per avvio bandi ad evidenza pubblica	
SEDE DI SERVIZIO LUOGO DI LAVORO	Servizio S.U.A.P. e Polizia Amministrativa - Ufficio Aree Pubbliche e Private Palazzo Comunale - piazza Trento e Trieste - Monza
PRINCIPALI COMPITI/ATTIVITA'	Rilevazione delle concessioni rilasciate negli anni pregressi, predisposizione di elenco riepilogativo comprensivo di scadenze; predisposizione e spedizione lettere nominative di richiesta della documentazione per il rinnovo; confronto tra postazioni mercatali risultanti agli atti d'ufficio e comunicazioni della polizia annonaria; supporto all'ufficio per la predisposizione dei diversi bandi
PERIODO E ORARI DI SVOLGIMENTO ATTIVITA'	ottobre 2014 - dicembre 2014 dal lunedì al venerdì, dalle ore 8.30 alle ore 12.30
NUMERO LAVORATORI RICERCATI NUMERO DI ORE	1 posizione 200 ore circa
REQUISITI	Essere in possesso di un diploma di scuola secondaria di secondo grado; avere una buona conoscenza di Microsoft Word ed Excel
REFERENTE DI PROGETTO	Dott.ssa Rosaria Volpe Tel 039.2374301 rvolpe@comune.monza.it

RIF. LAVORO OCCASIONALE/2014

Ufficio Concorsi e Amministrazione del Personale

P.zza Trento e Trieste - Monza

Tel. 039.237.2367-2286-2287 fax 039.2372.417 email: personale@comune.monza.it

pag. 15/15