



Settore Organizzazione, Risorse Umane, Logistica e Servizi Ausiliari  
Ufficio Concorsi e amministrazione del personale

## AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE

**PER LA COSTITUZIONE DI UN RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO DI NATURA EXTRA-DOTAZIONALE DI DIRIGENTE RESPONSABILE DELL'UNITA' DI PROGETTO "POLITICHE FISCALI E FINANZIARIE-CONTROLLO DI GESTIONE", EX ART. 110, COMMA 2, D.LGS. 267/2000.**

### IL SEGRETARIO E DIRETTORE GENERALE

In esecuzione della determinazione dirigenziale n. 2362 del 23 dicembre 2013 di indizione della presente selezione, così come rettificata con determinazione dirigenziale n. 70 del 20 gennaio 2014;

Visti:

- l'art. 110, comma 2, del D.Lgs. 267/2000;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 649 del 14 novembre 2013 di approvazione della programmazione triennale dei fabbisogni di personale 2013-2015, da ultimo aggiornata con deliberazione di Giunta Comunale n. 723 del 5 dicembre 2013;
- il vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi, approvato in ultima modifica con deliberazione di Giunta Comunale n. 111 del 5 marzo 2013;
- il vigente C.C.N.L. dell'Area della Dirigenza del Comparto Regioni e Autonomie Locali;

### RENDE NOTO

È indetta una procedura ad evidenza pubblica per l'assunzione a tempo pieno e determinato di un Dirigente extra dotazione organica, ai sensi del comma 2, dell'art. 110 del D.Lgs. n. 267/2000, cui affidare la responsabilità dell'Unità di Progetto "Politiche Fiscali e Finanziarie-Controllo di Gestione", incaricata del presidio dei processi di innovazione tributaria e delle funzioni in materia di pubblicità e pubbliche affissioni, del rilancio delle politiche finanziarie di investimento, dell'attivazione di processi di fund raising e dello sviluppo di un puntuale sistema di controllo di gestione;

La selezione avviene per mezzo di procedura comparativa tra i candidati, sulla base della valutazione curricolare e, per i candidati ritenuti di particolare interesse sulla base delle esperienze e competenze dichiarate, di un successivo colloquio di approfondimento.

In nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato potrà trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

È garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro come previsto dal D.Lgs. n. 198/2006 e dall'art. 35 del D.Lgs. n. 165/2001.

## ART 1 - REQUISITI DI AMMISSIONE

Per l'ammissione alla procedura è richiesto il possesso dei seguenti requisiti generali:

- a) età non inferiore ad anni 18 e non superiore ad anni 65;
- b) cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea; questi ultimi, ai sensi del D.P.C.M. n. 174/1994, potranno partecipare alla presente selezione purché:
  - b1) godano dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
  - b2) siano in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;
  - b3) abbiano adeguata conoscenza della lingua italiana, nell'applicazione scritta, parlata e letta.
- c) idoneità fisica all'impiego;
- d) godimento dei diritti civili e politici;
- e) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione ovvero licenziati per persistente insufficiente rendimento o dichiarati decaduti da un impiego pubblico per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- f) non aver riportato condanne penali né avere procedimenti penali in corso.

Per l'ammissione alla procedura è inoltre richiesto il possesso dei seguenti requisiti particolari:

- g) possesso di almeno uno tra i seguenti titoli di studio:
  - g1) Diploma di Laurea in Economia delle amministrazioni pubbliche e delle istituzioni internazionali, in Economia delle istituzioni e dei mercati finanziari, Economia e Commercio, Economia e Finanza, Economia Politica;
  - g2) Laura specialistica 64/S Scienze dell'economia, 84/S Scienze economico-aziendali, 19/S Finanza;
  - g3) Laurea Magistrale LM-56 Scienze dell'economia, LM-77 Scienze economico-aziendali, LM-16 Finanza;
- h) trovarsi in almeno una delle seguenti condizioni:
  - h1) avere svolto attività in organismi ed enti pubblici o privati ovvero aziende pubbliche o private con esperienza acquisita per almeno un quinquennio in funzioni dirigenziali;
  - h2) avere conseguito una particolare specializzazione professionale, culturale e scientifica desumibile dalla formazione universitaria e postuniversitaria, da pubblicazioni scientifiche e da concrete esperienze di lavoro maturate per almeno un quinquennio, anche presso amministrazioni statali, ivi comprese quelle che conferiscono gli incarichi, in posizioni funzionali previste per l'accesso alla dirigenza, o che provengano dai settori della ricerca, della docenza universitaria, delle magistrature e dei ruoli degli avvocati e procuratori dello Stato;
- i) trovarsi nella seguito condizione: avere maturato almeno due anni di esperienza in ripartizioni organizzative deputate ai servizi finanziari e di bilancio;

I requisiti generali e particolari, a pena di esclusione, devono risultare in possesso dei candidati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di selezione e devono essere auto-dichiarati, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000.

L'accertamento del mancato possesso dei requisiti dichiarati comporterà, a seconda del momento in cui venga accertato, l'immediata esclusione dalla procedura ovvero l'immediata estinzione per giusta causa del contratto di lavoro.

L'affidamento dell'incarico è subordinato all'assenza di situazioni di inconferibilità e/o di incompatibilità di incarichi presso le Pubbliche Amministrazioni, di cui al Decreto Legislativo 8 aprile 2013, n. 39, a norma dell'art. 1, commi 49-50 della Legge 6 novembre 2012, n. 190.

#### **ART. 2 - CONTRATTO DI LAVORO**

Il contratto collettivo nazionale di lavoro di riferimento, ove applicabile e non in contrasto con le disposizioni del presente avviso, è quello relativo all'Area II della Dirigenza del Comparto Regioni-Autonomie Locali.

Il contratto individuale di lavoro scadrà automaticamente, senza necessità di preavviso, il giorno successivo il termine, anche anticipato, del mandato elettivo del Sindaco in carica.

Il contratto individuale di lavoro è inoltre risolto di diritto nel caso in cui l'ente locale dichiari il dissesto o venga a trovarsi nelle situazioni strutturalmente deficitarie.

L'assunzione è soggetta a un periodo di prova di sei mesi.

#### **ART. 3 - TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il trattamento economico annuo lordo è quello previsto dal vigente C.C.N.L. della separata area contrattuale della dirigenza degli enti locali ed è così costituito:

- stipendio tabellare, comprensivo del rateo della tredicesima mensilità: € 43.310,90;
- retribuzione di posizione: € 19.753,40;
- retribuzione di risultato: fino ad un massimo del 25% della retribuzione di posizione sulla base degli esiti del sistema di valutazione delle prestazioni dirigenziali applicato nell'Ente;
- assegno per il nucleo familiare di cui alla legge n. 153/1988 se e nella misura spettante;
- eventuali ulteriori emolumenti se contrattualmente previsti.

Il trattamento economico è soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali nella misura di legge.

#### **ART. 4 - ORARIO DI LAVORO**

Il dipendente è tenuto a fornire una prestazione lavorativa con vincolo di esclusività e con orario di lavoro settimanalmente e giornalmente distribuito secondo le esigenze connesse all'incarico ricoperto, dovendo, inoltre, garantire, comunque, la presenza sul lavoro oltre il normale orario di servizio delle strutture coordinate per esigenze, ordinarie e straordinarie, connesse alle funzioni affidategli e/o la partecipazione a incontri programmati, iniziative e attività inerenti alla posizione ricoperta.

#### **ART. 5 - MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La domanda di partecipazione alla procedura, riportante sulla prima pagina la dicitura "SELDIR\_TD2013", debitamente sottoscritta dal candidato, redatta in

carta semplice ed indirizzata al Dirigente del Settore Organizzazione, Risorse umane, Logistica e Servizi Ausiliari del Comune di Monza, P.zza Trento e Trieste, 20900 Monza, dovrà pervenire, entro il termine perentorio del 31 gennaio 2014, con una delle seguenti modalità:

- a mano, in busta chiusa riportante sul fronte la dicitura “SELDIR\_TD2013”, presso l’Ufficio Concorsi e amministrazione del personale, 1° piano Palazzo Comunale - Piazza Trento e Trieste, dal lunedì al venerdì, dalle ore 8.30 alle ore 12.00, il giovedì anche dalle ore 12.00 alle ore 16.30 (solo per il 2 gennaio 2014 dalle ore 9.00 alle ore 14.30);
- via fax al numero 039.2372.417;
- per i titolari di un indirizzo di posta elettronica certificata, tramite P.E.C. al seguente indirizzo: [protocollocert@comunedimonza.legalmail.it](mailto:protocollocert@comunedimonza.legalmail.it), improrogabilmente entro la data di scadenza prevista dal presente avviso.

A corredo della domanda di ammissione, i candidati devono allegare:

- un dettagliato curriculum vitae regolarmente sottoscritto che dovrà contenere, oltre alle generalità e ai recapiti del candidato, tutte le indicazioni idonee a valutare le attività di studio e di lavoro svolte dal candidato, con particolare riguardo a quelle attinenti al posto oggetto dell’avviso, con l’esatta precisazione dei periodi ai quali si riferiscono le attività medesime, della loro natura e di ogni altro riferimento che il concorrente ritenga utile rappresentare per la valutazione della sua attività;
- per i candidati che prestano o hanno prestato servizio presso pubbliche amministrazioni in taluna delle posizioni di lavoro previste dall’art. 1, lettera h) del presente avviso, i documenti attestanti gli esiti della valutazione delle prestazioni ricevute negli ultimi tre anni di attività;
- fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità.

Gli aspiranti dovranno essere in possesso dei requisiti generali e particolari di cui all’art. 1 del presente avviso e dovranno dettagliatamente dichiararli nella domanda di partecipazione alla procedura sotto la propria personale responsabilità.

Si rammenta che le false dichiarazioni comportano l’applicazione di sanzioni penali.

#### **ART. 6 - AMMISSIONE DEI CANDIDATI**

Dopo la scadenza del termine per la ricezione delle domande, le stesse vengono esaminate, ai fini della loro ammissibilità, dal Dirigente del Settore Organizzazione, Risorse Umane, Logistica e Servizi Ausiliari.

Il candidato è escluso dalla partecipazione alla selezione nei seguenti casi:

1. omessa indicazione dei dati che servano a individuare e/o a reperire il candidato;
2. acquisizione all’Ente della domanda dopo il termine di scadenza previsto nel presente avviso;
3. omessa sottoscrizione della domanda di partecipazione alla selezione;
4. omessa presentazione del curriculum vitae;
5. omessa sottoscrizione del curriculum vitae;
6. mancanza dei requisiti previsti dal presente avviso;
7. mancata indicazione e attestazione nella domanda dei requisiti previsti dal presente avviso;

8. omessa presentazione di copia del documento di riconoscimento in corso di validità.

Le omissioni di cui ai punti 5., 7. e 8. possono essere regolarizzate in sede di colloquio.

#### **ART. 7 - MODALITA' DI SELEZIONE**

Il Segretario e Direttore Generale, esaminati i curricula dei candidati ammessi alla procedura ai sensi del precedente art. 6., convoca i candidati ritenuti di maggiore interesse, sulla base delle informazioni fornite, ad un colloquio di approfondimento delle esperienze e delle competenze detenute in relazione all'incarico da ricoprire.

Il Segretario e Direttore Generale potrà procedere alla valutazione delle candidature anche in presenza di una sola domanda, ove questa sia ritenuta idonea e qualificata ai fini dell'eventuale nomina.

La valutazione avverrà sulla base della maggiore aderenza del profilo del candidato al ruolo da ricoprire.

Il Segretario e Direttore Generale sottopone al Sindaco, in esito al processo selettivo, una rosa di massimo tre nominativi tra i quali il Sindaco potrà individuare quello da sottoporre all'approvazione della Giunta Comunale.

La procedura disciplinata dal presente avviso viene svolta ai soli fini preliminari, non assume caratteristica concorsuale e, pertanto, non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria, né deve necessariamente concludersi con la nomina di un candidato, rientrando tale scelta nella discrezionalità dell'Amministrazione comunale.

I colloqui si terranno nella giornata **dell'11 febbraio 2014**. L'Amministrazione comunale pubblicherà sul sito istituzionale i nominativi dei candidati convocati a colloquio almeno 5 giorni lavorativi prima della data sopra indicata. Tale comunicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

#### **ART. 8 - ASSUNZIONE**

L'assunzione del candidato prescelto avverrà con contratto di lavoro sottoscritto dal Segretario e Direttore Generale, su indicazione della Giunta Comunale.

La decorrenza di tutti gli effetti del rapporto di lavoro è stabilita dal contratto individuale di lavoro.

Qualora il candidato individuato sia dipendente dell'Ente o di altra pubblica amministrazione, lo stesso sarà collocato in aspettativa senza assegni, per la durata dell'incarico, come previsto dall'ultimo periodo del comma 6, art. 19, del D.Lgs. n. 165/2001.

#### **ART. 9 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art. 18 del D. Lgs. n. 196/2003, il trattamento dei dati contenuti nella domanda di ammissione alla procedura è finalizzato unicamente alla gestione della stessa e del procedimento di eventuale assunzione in servizio.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione e non richiede consenso in quanto relativo ad attività istituzionali della P.A.

#### **ART. 10 - DISPOSIZIONI FINALI**

Il presente avviso è pubblicato per almeno i 15 giorni che precedono la scadenza per la presentazione delle domande sul sito istituzionale dell'Ente.

L'Amministrazione comunale si riserva il diritto di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente avviso, a suo insindacabile giudizio.

Tutte le comunicazioni e i dati riguardanti la selezione di che trattasi, saranno pubblicati sul sito istituzionale dell'Ente e avranno valore di notifica a tutti gli effetti e non si procederà a diversa ed ulteriore comunicazione.

Per quanto non espressamente contemplato nel presente avviso, saranno applicate le norme vigenti in materia.

Il Responsabile del procedimento relativo al presente avviso è la dott.ssa Annamaria Iotti, Dirigente del Settore Organizzazione, Risorse Umane, Logistica e Servizi Ausiliari.

Per eventuali informazioni i candidati potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi e amministrazione del personale, ai numeri 039.2372.409-367-287-286, email personale@comune.monza.it.

Monza, 20 gennaio 2014

F.to il Segretario e Direttore Generale  
Dott. Mario Spoto