



Settore Organizzazione, Risorse Umane, Logistica e Servizi ausiliari
Ufficio concorsi e amministrazione del personale

Allegato alla determinazione dirigenziale n. 1585 del 03.10.2013

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI

per la copertura a tempo indeterminato e pieno di

1 POSTO DI SPECIALISTA ARCHIVISTA categoria D1

**con obbligo di presa servizio entro e non oltre il 31.12.2013
e di permanenza lavorativa presso il Comune di Monza
per almeno 5 anni a far data dall'assunzione**

LA DIRIGENTE DEL SETTORE ORGANIZZAZIONE, RISORSE UMANE, LOGISTICA E SERVIZI AUSILIARI

Vista la determinazione dirigenziale n. 1493 del 24 settembre 2013 di indizione del bando di concorso pubblico per esami per la copertura a tempo indeterminato e pieno di 1 posto di Specialista Archivista, rettificato con determinazioni dirigenziali n. 1524 del 26 settembre 2013 e n. 1585 del 3 ottobre 2013;

Visto il titolo VI "Disciplina dei concorsi, dell'accesso agli impieghi e delle procedure selettive" del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Monza;

RENDE NOTO

E' indetto un concorso pubblico per esami per la copertura a tempo indeterminato e pieno di un posto di **Specialista Archivista, cat. D1**, per il Settore comunicazione interna, sistema informativo, consiglio comunale, istituito con decorrenza 1° ottobre 2013, il quale:

"Pianifica, coordina e gestisce i vari interventi da eseguire sugli archivi storici e correnti di competenza dell'Ente, come ad esempio il censimento, la schedatura, la progettazione di un titolario, la redazione di un massimario, l'ordinamento e la creazione di un sistema di gestione di flussi documentari. Le conoscenze richieste sono di tipo specialistico. E' inoltre richiesta una buona conoscenza dei principali software informatici di gestione d'ufficio. Per l'accesso dall'esterno al presente profilo è richiesto un titolo specialistico e un livello di istruzione non inferiore alla laurea triennale. Esercita le proprie funzioni con elevata autonomia operativa ed è responsabile del corretto e puntuale svolgimento delle funzioni attribuitegli."

ART. 1 TRATTAMENTO ECONOMICO

Al posto è annesso il trattamento economico previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale non dirigente del Comparto RegioniAutonomie Locali per la categoria D, livello economico 1 ed è soggetto alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali di legge. Alla data attuale il trattamento economico è costituito dai seguenti elementi di base:

RIF.SPECARCH/RUOLO/2013

- stipendio tabellare iniziale lordo annuo 21.166,71;
- indennità di comparto lorda annua 622,80;
- tredicesima mensilità, altri benefici contrattuali, se dovuti, ed eventuali quote di assegno per nucleo familiare a norma di legge.

ART. 2 REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE PUBBLICA

Per essere ammessi al concorso gli aspiranti devono essere in possesso di almeno uno tra i seguenti titoli di studio e relativi titoli equiparati:

- Laurea triennale (DM 509/99 oppure DM 270/04) esclusivamente a indirizzo archivistico;
- Laurea specialista (DM 509/99) oppure Laurea Magistrale (DM 270/04) oppure Diploma di laurea vecchio ordinamento esclusivamente a indirizzo archivistico;
- qualsiasi Laurea triennale (DM 509/99 oppure DM 270/04) oltre a diploma di archivista, paleografica e diplomatica rilasciato dalle scuole di archivista degli archivi di Stato;
- qualsiasi Laurea specialista (DM 509/99) oppure Laurea Magistrale (DM 270/04) oppure Diploma di laurea vecchio ordinamento oltre a diploma di archivista, paleografica e diplomatica rilasciato dalle scuole di archivista degli archivi di Stato.

ATTENZIONE

Il Diploma Universitario (Laurea Breve) del vecchio ordinamento universitario non è considerato equivalente alla Laurea Triennale del nuovo ordinamento e non si configura pertanto come titolo che consente l'ammissione al presente concorso.

Si precisa che per i titoli conseguiti all'estero è richiesto il possesso entro i termini di scadenza del presente bando, dell'apposito provvedimento di riconoscimento da parte delle autorità competenti.

E' richiesto, inoltre, il possesso dei sotto elencati requisiti:

1. aver compiuto il diciottesimo anno d'età;
2. essere cittadini italiani (sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non residenti nella Repubblica ed iscritti all'A.I.R.E.); essere cittadini di Stati membri dell'Unione europea; essere familiari di cittadini di Stati membri dell'Unione europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, purché titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; essere cittadini di Paesi terzi purché titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. La posizione ricercata col presente concorso non rientra nelle eccezioni di cui al D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n.174;
3. essere in condizioni d'idoneità fisica alle mansioni relative al posto messo a concorso. Si specifica, ai sensi della legge 28 marzo 1991, n.120, che la natura dei compiti tipici del profilo professionale di Specialista Archivistico, che prevedono la frequente consultazione di documentazione nonché lo svolgimento ricorrente di interventi sugli archivi storici, implica che la condizione di privo della vista sia considerata inidoneità fisica al posto messo a concorso con il presente bando;
4. non aver riportato condanne penali definitive o provvedimenti definitivi del Tribunale (Legge 13 dicembre 1999, n.475) o condanne o provvedimenti di cui alla Legge 27 marzo 2001, n.97, che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione. Ai sensi della Legge 13 dicembre

RIF.SPECARCH/RUOLO/2013

Ufficio concorsi e amministrazione del personale

P.zza Trento e Trieste - Monza

Tel. 039.2372.367-287-286 fax 039.2372.417 email uffpers@comune.monza.it

pag. 2/9

1999, n.475. la sentenza prevista dall'art. 444 del codice di procedura penale (c.d. patteggiamento) è equiparata a condanna;

5. non essere esclusi dall'elettorato politico attivo e non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo Statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. del 10 gennaio 1957, n. 3;
6. se cittadini italiani soggetti all'obbligo di leva, essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo. Tale stato deve essere comprovato dal candidato nel caso in cui lo stesso sia inserito nella graduatoria finale.

Ai sensi dell'art.3 del D.P.C.M. 7 febbraio 1994, i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono possedere, ai fini dell'accesso ai posti della pubblica amministrazione, i seguenti requisiti:

- a) godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- b) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- c) avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Tutti i requisiti per ottenere l'ammissione al concorso devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione.

ART. 3 RISERVE

Sul concorso NON operano le riserve di cui agli art. 1014, commi 3 e 4 e art. 678, comma 9, Decreto Legislativo 15 marzo 2010 n. 66 (riserve militari), in quanto non risulta raggiunta la quota minima necessaria per l'applicazione di tale riserva.

Avvalendosi della facoltà concessa dalla stipula di apposita convenzione da sottoscrivere con l'Ente Provinciale, ai sensi dell'art. 11 della Legge 12 marzo 1999, n. 68, "Norme per il diritto al lavoro dei disabili", NON si applicano al presente concorso riserve a favore dei soggetti di cui alla medesima legge.

ART. 4 PREFERENZE

Sono applicate, a parità di merito, le preferenze elencate nel D.P.R. 9 maggio 1994, n.487, art. 5, così come modificato dal D.P.R. 30 ottobre 1996 n.693, dall'art. 3, comma 7, della Legge 15 maggio 1997, n.127 e dall'art. 2, comma 9, della Legge 16 giugno 1998, n.191, così come riepilogate nell'allegato "A" al presente bando.

ATTENZIONE. L'omessa dichiarazione, entro la data di scadenza del bando, dei titoli che danno diritto alle preferenze di cui al presente articolo, anche se posseduti entro tale data, esclude il candidato dal beneficio.

ART. 5 DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO

Data di scadenza per la presentazione della domanda:

4 novembre 2013

RIF.SPECARCH/RUOLO/2013

Ufficio concorsi e amministrazione del personale

P.zza Trento e Trieste - Monza

Tel. 039.2372.367-287-286 fax 039.2372.417 email uffpers@comune.monza.it

pag. 3/9

La domanda di ammissione al concorso deve essere redatta **UTILIZZANDO ESCLUSIVAMENTE** il modulo allegato al presente bando, di cui si raccomanda di leggere attentamente le istruzioni per la compilazione. La domanda deve riportare la firma autografa estesa del candidato. Non è richiesta l'autenticazione della firma, ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445. La mancata sottoscrizione della domanda non è regolarizzabile e comporta, pertanto, la non ammissione alla procedura concorsuale.

Alla domanda dovrà essere allegata la seguente documentazione:

1. **Ricevuta del versamento della tassa di ammissione al concorso, pari a euro 10.00.** Il versamento deve essere effettuato sul conto corrente postale n.18970202 intestato a "Comune di Monza Servizio Tesoreria", indicando nella causale la seguente dicitura "RIF. Tassa Concorso SPECARCH/2013";
2. **Fotocopia non autenticata di un documento di identità** in corso di validità;
3. **Curriculum vitae**, che illustri il percorso formativo e professionale del candidato;

Allegato "B" al presente bando, che elenca i documenti allegati alla domanda di ammissione. Nel caso di consegna a mano della domanda di ammissione **tale elenco deve essere prodotto in duplice copia**, di cui una sarà restituita timbrata e datata dall'Ufficio concorsi e amministrazione del personale.

La domanda di ammissione al concorso può essere, a pena di esclusione, presentata:

- a) **a mano**, il lunedì, martedì, mercoledì, venerdì dalle ore 8.30 alle ore 12.00 e il giovedì dalle ore 8.30 alle ore 16.30 presso l'Ufficio concorsi e amministrazione del personale, 1° piano del Palazzo Comunale di P.zza Trento e Trieste, 1 - Monza

OPPURE

- b) **per mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento, da spedire entro il 4 novembre 2013** (la data di spedizione della domanda è stabilita e comprovata dal timbro a data dell'Ufficio Postale accettante), indirizzata a:

*COMUNE DI MONZA - Ufficio concorsi e amministrazione del personale
(RIF. SPECARCH/RUOLO/2013)
P.zza Trento e Trieste 1
20900 Monza (MI)*

- c) per mezzo di **POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA** esclusivamente da casella di posta elettronica certificata all'indirizzo P.E.C. del Comune: protocollocert@comunedimonza.legalmail.it da trasmettere **entro il 4 novembre 2013**;
- d) per mezzo fax al n. 039 2372417 da trasmettere **entro il 4 novembre 2013**.

Non saranno in ogni modo ammessi i candidati le cui domande, ancorché spedite in tempo utile per raccomandata postale, pervengano all'Amministrazione trascorsi 7 giorni dalla data di scadenza del bando.

RIF. SPECARCH/RUOLO/2013

Nella domanda dovrà essere indicato l'esatto recapito al quale si desidera che siano trasmesse le eventuali comunicazioni relative al concorso, differenti da quelle che il bando già dispone siano realizzate esclusivamente sul sito internet comunale (www.comune.monza.it) e tramite affissione all'Albo Pretorio. L'Amministrazione non si assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda il candidato dovrà specificare l'eventuale ausilio necessario in sede di prova nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi ai sensi dell'art. 20 della Legge 5 febbraio 1992, n.104 "Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate". Il concorrente dovrà documentare il diritto di avvalersi dei predetti benefici ai sensi della legge 5 febbraio 1992, n.104, allegando alla domanda l'apposita certificazione d'invalidità.

Le dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione al concorso e le dichiarazioni che sostituiscono le relative certificazioni o gli atti di notorietà, sono rese sotto la propria responsabilità. Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del medesimo D.P.R., in termini di decadenza dei benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera.

Scaduto il termine per la presentazione delle domande non sarà accettata altra documentazione, se non quella eventualmente richiesta per la regolarizzazione della domanda.

REGOLARIZZAZIONE DELLE DOMANDE

Possono essere regolarizzate le domande dei candidati che risultino incomplete delle dichiarazioni richieste dal bando di concorso ovvero della relativa documentazione. L'eventuale richiesta di regolarizzazione sarà inviata agli interessati a cura del responsabile del procedimento, con telegramma nel quale saranno esplicitati modalità e termini di attuazione.

ART. 6 CONTENUTI DELLE PROVE D'ESAME

Le prove d'esame consisteranno in due prove scritte e in una prova orale così strutturate:

1^ prova scritta

Elaborato scritto inerente le seguenti materie:

- archivistica generale e applicata alle istituzioni della pubblica amministrazione (in particolare a quella locale);
- normativa vigente in materia di archivio e protocollo e in particolare Decreto Legislativo 22 gennaio 2004, n. 42 di adozione del "Codice dei beni culturali e del paesaggio, ai sensi dell'articolo 10 legge 6 luglio 2002, n. 137" e Decreto Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, e successive modifiche e integrazioni;
- Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82 (Codice dell'amministrazione digitale) e provvedimenti applicativi.

RIF.SPECARCH/RUOLO/2013

Ufficio concorsi e amministrazione del personale

P.zza Trento e Trieste - Monza

Tel. 039.2372.367-287-286 fax 039.2372.417 email uffpers@comune.monza.it

pag. 5/9

2^ prova scritta

Elaborato scritto inerente le seguenti materie:

- Nozioni di ordinamento amministrativo e finanziario contabile delle autonomie locali con particolare riferimento ai comuni, Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267;
- Legge 7 agosto 1990 n. 241 e regolamenti applicativi;
- Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n.196;
- Protocollo informatico e archiviazione sostitutiva: istruzioni (fonte sito istituzionale dell'Agenzia per l'Italia digitale - Presidenza del Consiglio dei Ministri www.digitpa.gov.it)

Prova orale

La commissione esaminatrice sottoporrà il candidato ad una prova orale individuale inerente gli stessi argomenti delle prove scritte e inoltre:

- Elementi del Testo Unico sul Pubblico Impiego (Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165); diritti e doveri dei pubblici dipendenti;
- Regolamento recante Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, approvato con Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62.

Durante la prova orale sarà anche effettuato l'accertamento della capacità di utilizzo dei software informatici Word e/o Excel, nonché verificata la conoscenza di una lingua straniera a scelta tra inglese, francese, spagnolo e tedesco. In caso di candidato straniero, sarà accertata anche la conoscenza della lingua italiana, parlata e scritta.

I voti, in ogni prova, sono espressi in trentesimi. Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato in ciascuna prova scritta una votazione di almeno 21/30. La commissione esaminatrice non procede alla valutazione della seconda prova scritta per i candidati che non abbiano conseguito una valutazione di almeno 21/30 nella prima prova scritta.

La prova orale si intende superata con una votazione di almeno 21/30.

I concorrenti che superano la prova orale sono dichiarati idonei ed iscritti in graduatoria in ordine decrescente di votazione complessiva, formulata come somma tra la media dei voti riportati nelle prove scritte e voto riportato nella prova orale.

In caso di parità di punteggio sono applicate le preferenze di cui all'articolo 4 del presente bando.

Gli idonei dovranno far pervenire all'Amministrazione, entro il termine perentorio di 15 giorni dalla data in cui hanno sostenuto il colloquio, i documenti in carta semplice attestanti il possesso dei titoli che danno luogo a riserve o preferenze, dai quali risulti il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso. Tale documentazione non è richiesta nei casi in cui il Comune di Monza ne sia già in possesso o ne possa disporre facendo richiesta ad altre pubbliche amministrazioni.

ART. 7 CALENDARIO DELLE PROVE D'ESAME

RIF.SPECARCH/RUOLO/2013

Ufficio concorsi e amministrazione del personale

P.zza Trento e Trieste - Monza

Tel. 039.2372.367-287-286 fax 039.2372.417 email uffpers@comune.monza.it

pag. 6/9

Il calendario delle prove scritte e della prova orale sarà pubblicato **il giorno 31 ottobre**

2013 sul sito internet www.comune.monza.it, sezione “Monza Comune - Concorsi Concorsi pubblici”.

Nella comunicazione sarà altresì indicata la data di pubblicazione dell'elenco dei candidati ammessi, ammessi con riserva (in caso di necessità di regolarizzazione della domanda secondo la procedura di cui al precedente art.5) **ed esclusi** (per mancato possesso di uno o più dei requisiti previsti dal bando) a sostenere le prove scritte di cui all'art. 6 del presente bando.

La suddetta pubblicazione ha valore di comunicazione ufficiale e PERSONALE ai candidati del calendario delle prove d'esame.

ART. 8 - GRADUATORIA

La graduatoria finale di merito dei candidati è formata in ordine decrescente di votazione complessiva, calcolata sommando la media dei voti riportati nelle prove scritte con il voto riportato nella prova orale, con osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'allegato “A” al presente bando.

La graduatoria di merito dei candidati rimane efficace per un termine di tre anni dalla data di pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune di Monza.

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n.241 e successive modificazioni e integrazioni.

Il candidato dichiarato vincitore dovrà presentare la documentazione di rito e **prendere servizio**, previa sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, **entro e non oltre il 31.12.2013**.

Il vincitore sarà sottoposto ad un periodo di prova pari a mesi sei, secondo la vigente normativa.

Il vincitore che non assume servizio senza giustificato motivo entro il giorno stabilito, è considerato rinunciatario.

Ai sensi dell'art. 62/15, comma 5 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, la graduatoria così formata potrà anche essere utilizzata per l'affidamento di incarichi a tempo determinato, secondo le modalità descritte nella sezione IIIbis del medesimo Regolamento (presentazione modulo di disponibilità a seguito di pubblicazione di avvisi di lavoro). Non è comunque applicabile quanto disposto dall'art. 65/7/4 in termini di cancellazione dalla graduatoria.

ART. 9 INFORMATIVA AI SENSI DEL DECRETO LEGISLATIVO 30 GIUGNO 2003, N. 196

dati che il candidato è chiamato a fornire sono obbligatori ai fini dell'ammissione alla procedura concorsuale.

I dati forniti dai candidati saranno utilizzati per tutti gli adempimenti connessi alla procedura concorsuale cui si riferiscono.

Quanto dichiarato dai candidati nelle loro domande verrà raccolto, archiviato, registrato e elaborato anche tramite supporti informatici, comunicato a tutto il personale dipendente dell'Amministrazione Comunale di Monza coinvolto nel procedimento ed ai membri delle

RIF.SPECARCH/RUOLO/2013

Ufficio concorsi e amministrazione del personale

P.zza Trento e Trieste - Monza

Tel. 039.2372.367-287-286 fax 039.2372.417 email uffpers@comune.monza.it

pag. 7/9

Commissioni Concorsuali designati dall'Amministrazione ai sensi del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e del Decreto del Presidente della Repubblica 28 marzo 1996, n. 693.

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali ai sensi del D.Lgs 30 giugno 2003, n.196.

ART. 10 - DISPOSIZIONI GENERALI

L'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di modificare, prorogare od eventualmente revocare il presente bando a suo insindacabile giudizio, senza che i candidati possano vantare diritto a percepire somme a qualsiasi titolo pretese.

Ai sensi dell'art.63, comma 1 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Monza, l'accoglimento di richieste di mobilità verso altri Enti, ai sensi dell'art.30 del D.Lgs 165/2001, da parte del vincitore che assumerà servizio, potrà essere valutato **non prima di 5 anni dall'assunzione in ruolo negli organici del Comune di Monza.**

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente bando si rinvia al Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Monza e alla normativa vigente in materia.

L'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione/atto di notorietà ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

Ai sensi e per gli effetti della Legge 10 aprile 1991, n.125 è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al posto messo a concorso ed il trattamento sul lavoro, come anche previsto dall'art. 7 del D.Lgs.165/2001.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 7 agosto 1990, n.241 si informa che il responsabile del procedimento relativo alla concorso in oggetto è la dott.ssa Barbara Colombo, Responsabile del Servizio del personale e servizi ausiliari.

I candidati interessati, potranno ritirare la documentazione prodotta ad avvenuto espletamento del concorso e comunque preferibilmente non oltre i sei mesi successivi.

Per informazioni circa il presente bando, rivolgersi all'**Ufficio concorsi e amministrazione del personale** tel. 039.2372.367-286-287, email uffpers@comune.monza.it. L'Ufficio è aperto al pubblico il lunedì, martedì, mercoledì e venerdì dalle ore 8.30 alle ore 12.00 e il giovedì dalle ore 8.30 alle ore 16.30 al 1° piano del Palazzo Comunale sito in P.zza Trento e Trieste.

Il presente bando, con i relativi allegati, è reperibile presso l'Ufficio concorsi e amministrazione del personale e scaricabile dal sito internet www.comune.monza.it, sezione "Concorsi" - "Concorsi pubblici".

Monza, li 3 ottobre 2013

LA DIRIGENTE DEL SETTORE
ORGANIZZAZIONE, RISORSE UMANE,
LOGISTICA E SERVIZI AUSILIARI
dott.ssa Annamaria Iotti

RIF.SPECARCH/RUOLO/2013

Ufficio concorsi e amministrazione del personale

P.zza Trento e Trieste - Monza

Tel. 039.2372.367-287-286 fax 039.2372.417 email uffpers@comune.monza.it

pag. 8/9

ALLEGATO "A"

Le categorie di cittadini che hanno **preferenza** a parità di merito e a parità di titoli sono appresso elencate.

A parità di merito i titoli di preferenza sono:

1. gli insigniti di medaglia al valor militare;
2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. i feriti in combattimento;
9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
18. i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero di figli a carico;
19. gli invalidi ed i mutilati civili;
20. i militari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e dei titoli di cui sopra, la preferenza è determinata:

1. dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
2. dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
3. dalla minore età.