



Settore Organizzazione e Personale  
Ufficio personale

Allegato alla determinazione dirigenziale  
n. 532 del 28 marzo 2013

**SELEZIONE  
PER LA FORMAZIONE DI DISTINTE GRADUATORIE  
DA CUI ATTINGERE PER L’AFFIDAMENTO  
DI LAVORI OCCASIONALI DI TIPO ACCESSORIO  
A MEZZO ASSEGNAZIONE DI BUONI INPS (ex ART. 70 Decreto Legislativo n.276/2003)  
RISERVATA A GIOVANI RESIDENTI A MONZA  
DI ETA’ COMPRESA TRA I 18 E I 35 ANNI  
DISOCCUPATI O INOCCUPATI**

**LA DIRIGENTE DEL SETTORE ORGANIZZAZIONE E PERSONALE**

Vista la propria determinazione n. 532 del 28 marzo 2013 “Avvio selezione per la formazione di graduatorie per l’affidamento di lavori occasionali di tipo accessorio a mezzo buoni INPS”;

Visto il titolo VIII “Disciplina per l’affidamento di incarichi esterni e del lavoro occasionale di tipo accessorio”, art. 98bis e seguenti del vigente Regolamento sull’Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Monza;

**RENDE NOTO CHE**

è indetto un avviso di selezione rivolto ai “giovani residenti a Monza di età compresa tra i 18 e i 35 anni compiuti in condizione di disoccupazione o di inoccupazione” per la formazione di distinte graduatorie da cui attingere per l’affidamento di lavori occasionali di tipo accessorio, remunerati tramite assegnazione di buoni INPS (ex art. 70 del Decreto Legislativo 10 settembre 2003, n. 276).

Saranno formate n. 5 distinte graduatorie relative ai seguenti progetti lavorativi, relativi all’anno 2013:

TITOLO PROGETTO	AMBITO	ALLEGATO SCHEDA PROGETTO	N. GIOVANI
Attività di supporto al progetto “Biennale Giovani Monza 2013 - V Edizione”	Cultura	Scheda n. 1	1
Laboratori di attività espressive nei Centri Socio Educativi per piccoli	Sociale	Scheda n. 2	1

**RIF. LAVORO OCCASIONALE/2013**

Ufficio personale

P.zza Trento e Trieste - Monza

Tel. 039.237.2367-4368 fax 039.2372.417 email uffpers@comune.monza.it

pag. 1/8

TITOLO PROGETTO	AMBITO	ALLEGATO SCHEDA PROGETTO	N. GIOVANI
Laboratori di orticoltura nei Centri Diurni Disabili	Sociale	Scheda n. 3	1
Attività di supporto nell'organizzazione e promozione turistica di eventi in città	Turismo-Eventi	Scheda n. 4	Variabile a seconda delle esigenze
Indagine, tramite somministrazione di questionario ai cittadini di Monza, sulla "percezione della sicurezza e figura del vigile di prossimità"	Polizia Locale	Scheda n. 5	4

## **ART. 1 - TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il pagamento delle prestazioni di lavoro occasionale accessorio avviene attraverso il meccanismo dei "buoni" INPS.

**Il compenso previsto è pari a n. 1 buono INPS per ogni ora di lavoro effettivamente prestata.**

Il valore nominale di un singolo buono INPS è pari a **10 euro** ed è comprensivo:

- della contribuzione (pari al 13%) a favore della gestione separata INPS che viene accreditata sulla posizione individuale contributiva del prestatore;
- della contribuzione a favore dell'INAIL per l'assicurazione anti-infortuni (pari al 7%)
- di un compenso al concessionario INPS per la gestione del servizio (pari al 5%).

Il valore netto di n. 1 buono INPS, cioè il corrispettivo netto percepito dal lavoratore per ogni ora di lavoro prestata, è, pertanto, pari a **7,50 euro**.

**Ad ogni lavoratore potranno essere assegnati fino a un massimo di n. 200 buoni INPS, pari a un valore nominale massimo complessivo di € 2.000.**

I buoni saranno assegnati mensilmente sulla base del numero di ore di prestazione lavorativa effettivamente resa. A tal fine, il prestatore di lavoro, a seguito della registrazione presso l'INPS, riceverà da Poste Italiane la carta INPS Card (c.d. Postepay Virtual), sulla quale sarà possibile accreditare gli importi delle prestazioni eseguite. Se il prestatore non volesse attivare la carta, il pagamento avverrà automaticamente attraverso bonifico domiciliato, riscuotibile presso tutti gli uffici postali.

Alla fine della prestazione lavorativa saranno, inoltre, accreditati dall'INPS, i contributi sulle posizioni assicurative individuali dei prestatori. L'INPS, infine, provvederà al riversamento all'INAIL del contributo destinato all'assicurazione contro gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali.

Ulteriori dettagli in merito alle procedure, ai tempi e modalità di pagamento saranno forniti ai lavoratori interessati dall'Ufficio Personale.

## **ART. 2 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE**

Per poter essere ammessi alla selezione gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti titoli:

1. età compresa tra i 18 (compiuti) e i 35 anni (compiuti);
2. essere in stato di inoccupazione (essere alla ricerca di prima occupazione) o disoccupazione (avere perso una precedente occupazione). La verifica del possesso di

tale requisito sarà effettuata dall'Ufficio Personale tramite l'Ufficio Provinciale del Lavoro;

3. essere residente nel Comune di Monza;
4. avere i requisiti specifici richiesti dal progetto per i quali si richiede l'ammissione alla selezione (vedi singole schede di progetto allegate);
5. non percepire complessivamente (con riferimento alla totalità dei committenti, oltre al Comune di Monza) compensi superiori a 5.000 euro nel corso dell'anno (2013), tramite l'assegnazione dei buoni INPS.

E' richiesto, inoltre, il possesso dei sotto elencati requisiti:

6. essere cittadini italiani (D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n.174). Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea;
7. essere cittadini extracomunitari purchè in possesso di un permesso di soggiorno che consenta lo svolgimento di attività lavorativa, compreso quello per studio, o - nei periodi di disoccupazione - in possesso di un permesso di soggiorno per "attesa occupazione";
8. essere in condizioni d'idoneità fisica alle mansioni relative allo specifico progetto di interesse;
9. non aver riportato condanne penali definitive o provvedimenti definitivi del Tribunale (Legge 13 dicembre 1999, n.475) o condanne o provvedimenti di cui alla Legge 27 marzo 2001, n.97, che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione. Ai sensi della Legge 13 dicembre 1999, n.475, la sentenza prevista dall'art.444 del codice di procedura penale (c.d. patteggiamento) è equiparata a condanna;
10. non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo e non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo Statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. del 10 gennaio 1957, n. 3;
11. *per i cittadini dell'Unione europea e i cittadini extracomunitari: adeguata conoscenza della lingua italiana.*

### **ART. 3 - DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE**

Data di scadenza per la presentazione della domanda:

**19 aprile 2013**  
**(ore 12 per la consegna a mano)**

La domanda di ammissione alla selezione deve essere redatta UTILIZZANDO ESCLUSIVAMENTE il modulo allegato al presente avviso, di cui si raccomanda di leggere attentamente le istruzioni per la compilazione. La domanda deve riportare la firma autografa estesa del candidato. Non è richiesta l'autenticazione della firma, ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 28

---

**RIF. LAVORO OCCASIONALE/2013**

**Ufficio personale**

P.zza Trento e Trieste - Monza

Tel. 039.237.2367-4368 fax 039.2372.417 email uffpers@comune.monza.it

pag. 3/8

dicembre 2000, n. 445. La mancata sottoscrizione della domanda non è regolarizzabile e comporta, pertanto, la non ammissione alla selezione.

Il candidato **dovrà indicare nel modulo un solo progetto al quale intende candidarsi.**

Alla domanda dovrà essere allegata la seguente documentazione:

1. **Fotocopia non autenticata di un documento di identità** in corso di validità; per i cittadini extracomunitari è richiesta anche copia del permesso di soggiorno che consenta lo svolgimento di attività lavorativa, compreso quello per studio, o, se in stato di disoccupazione, del permesso di soggiorno per “attesa occupazione”;
2. **Curriculum vitae**, che illustri il percorso formativo e professionale del candidato.
3. **Eventuale documentazione** che i candidati ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito.

La domanda di ammissione al concorso **deve, a pena di esclusione, essere presentata tramite una delle seguenti modalità:**

- a) **a mano**, il lunedì, martedì, mercoledì, venerdì dalle ore 8.30 alle ore 12.00 e il giovedì dalle ore 8.30 alle ore 16.30 presso l'**Ufficio Personale**, 1° piano del Palazzo Comunale di P.zza Trento e Trieste, 1 - Monza
- b) **a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, da spedire entro il 19 aprile 2013** (la data di spedizione della domanda è stabilita e comprovata dal timbro a data dell'Ufficio Postale accettante), indirizzata a:

*COMUNE DI MONZA - Ufficio Personale  
(RIF. LAVORO OCCASIONALE/2013)  
P.zza Trento e Trieste 1  
20900 Monza (MI)*

- c) **a mezzo di POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA esclusivamente da casella di posta elettronica certificata all'indirizzo P.E.C. del Comune:**  
[protocollocert@comunedimonza.legalmail.it](mailto:protocollocert@comunedimonza.legalmail.it);
- d) **a mezzo fax** al n. 039.2372.417

Non saranno in ogni modo ammessi i candidati le cui domande ancorché spedite per raccomandata postale in tempo utile, pervengano all'Amministrazione trascorsi **5 giorni** dalla data di scadenza dell'avviso.

Nella domanda dovrà essere indicato l'esatto recapito al quale si desidera che siano trasmesse le eventuali ulteriori comunicazioni relative al concorso, differenti da quelle che l'avviso già dispone che siano realizzate esclusivamente sul sito internet comunale ([www.comune.monza.it](http://www.comune.monza.it)). L'Amministrazione non si assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né

---

**RIF. LAVORO OCCASIONALE/2013**

per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Le dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione alla selezione e le dichiarazioni che sostituiscono le relative certificazioni o gli atti di notorietà, sono rese sotto la propria responsabilità. Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del medesimo D.P.R., in termini di decadenza dei benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera.

Scaduto il termine per la presentazione delle domande non sarà accettata altra documentazione.

#### **ART. 4 - MODALITA' DI SELEZIONE DEI CANDIDATI**

Per ogni progetto si svolgerà una specifica selezione e sarà formata una specifica graduatoria.

Le selezioni saranno effettuate attraverso la valutazione di:

- curriculum vitae: punteggio massimo -> 10 punti
- colloquio individuale di selezione: punteggio massimo -> 20 punti

Qualora il numero delle domande di partecipazione riferito a ciascun progetto sia superiore a 20, il Comune di Monza ha facoltà di invitare al colloquio individuale un numero limitato di candidati, in ogni caso in numero pari almeno a un quinto del totale dei candidati, da individuare in ordine decrescente in base al punteggio attribuito sulla base del curriculum presentato.

Il colloquio è finalizzato ad approfondire l'idoneità del candidato a svolgere le mansioni previste dalle attività del progetto prescelto, la disponibilità e la flessibilità, anche oraria, nello svolgimento delle attività, le motivazioni generali alla prestazione delle attività, particolari doti o abilità possedute, interesse per l'acquisizione di particolari abilità e competenze previste dal progetto.

Durante i colloqui potrà essere richiesto, come indicato nelle specifiche schede di progetto allegate, l'accertamento di particolari capacità, competenze e/o abilità specifiche.

In caso di candidato straniero, sarà accertata anche la conoscenza della lingua italiana, parlata e scritta.

**La selezione si intende superata con una votazione di almeno punti 18 sui 30 punti complessivi.**

I concorrenti che superano la selezione sono dichiarati idonei ed iscritti nella specifica graduatoria del progetto prescelto, in ordine decrescente di votazione conseguita.

In caso di parità di punteggio si applica la preferenza della minore età.

## ART. 5 - CALENDARIO DEI COLLOQUI SELETTIVI

Il CALENDARIO e la SEDE dei COLLOQUI dei candidati ammessi per le selezioni dei singoli progetti saranno pubblicate sul sito [www.comune.monza.it](http://www.comune.monza.it) alla voce: "Monza comune - Concorsi - Concorsi pubblici - Lavoro accessorio" il giorno:

**30 aprile 2013**

La suddetta affissione/pubblicazione ha valore di comunicazione ufficiale e PERSONALE ai candidati di ammissione/esclusione ai colloqui di cui all'art. 4 del presente avviso.

Per sostenere il colloquio i candidati dovranno presentare valido documento di riconoscimento munito di fotografia.

La mancata presentazione del candidato nell'ora e nel luogo indicati per il colloquio, sarà considerata come rinuncia a partecipare alla selezione.

## ART. 6 - VALIDITA' E SCORRIMENTO DELLE GRADUATORIE ED EVENTUALE CANCELLAZIONE DEI CANDIDATI

Le graduatorie dei candidati sono efficaci fino al 31 dicembre 2013.

**ATTENZIONE:** lo scorrimento delle graduatorie avverrà nel seguente modo e alle sotto elencate condizioni:

1. le prestazioni di lavoro previste da ciascun progetto saranno assegnate ai candidati in stretto ordine di ciascuna graduatoria. I candidati saranno contattati telefonicamente utilizzando il numero telefonico indicato nel modulo di domanda, con un preavviso di almeno tre giorni rispetto all'inizio della prestazione. L'Ufficio Personale procederà a contattare i candidati telefonicamente dal lunedì al giovedì, nelle fasce orarie **9.00-12.00 e 14.00-16.00**. Saranno effettuati cinque tentativi, di cui almeno uno nella fascia pomeridiana. La mancata risposta comporterà il passaggio al candidato successivo, in stretto ordine di graduatoria;
2. in caso di urgenza per sostituzioni di candidati non reperibili, rinunciatari, assenti giustificati o cancellati dalla graduatoria (si veda successivo punto 5.), l'Ufficio Personale procederà, **tra le ore 9.00 e le ore 12.00**, dal lunedì al venerdì, a contattare telefonicamente (**un solo tentativo**), in ordine di graduatoria, i candidati, utilizzando il numero telefonico indicato nel modulo di domanda. La mancata risposta dopo 5 squilli comporterà la chiusura della telefonata e il passaggio al candidato successivo;
3. la disponibilità telefonica all'incarico proposto deve essere resa **unicamente** dal candidato stesso e non da altra persona, anche se a questo legata da rapporti di parentela;
4. l'accettazione dell'incarico potrà essere effettuata unicamente attraverso le telefonate di cui ai precedenti punti 1 e 2;

---

**RIF. LAVORO OCCASIONALE/2013**

Ufficio personale

P.zza Trento e Trieste - Monza

Tel. 039.237.2367-4368 fax 039.2372.417 email uffpers@comune.monza.it

pag. 6/8

5. l'Amministrazione Comunale cancella dalle graduatorie di cui al presente Avviso i candidati che:
- abbiano ottenuto una valutazione negativa da parte del Dirigente competente, che potrà essere espressa dopo un periodo non inferiore a 10 ore lavorative effettivamente prestate;
  - non si presentino all'ora e nel luogo stabilito per lo svolgimento della prestazione lavorativa, senza giustificato motivo;
  - abbiano accumulato tre ritardi, di almento 15 minuti, senza giustificato motivo rispetto all'ora stabilita per lo svolgimento della prestazione lavorativa;
  - non siano più in possesso di uno o più dei requisiti di cui all'art. 2, punti da 2 a 10, del presente Avviso di selezione;
6. la cancellazione dalla graduatoria comporta automaticamente la cessazione dall'incarico, a decorrere dal secondo giorno successivo alla trasmissione di apposita comunicazione tramite telegramma.

#### **ART. 7 - SVOLGIMENTO DELLA PRESTAZIONE LAVORATIVA**

Durante lo svolgimento della prestazione lavorativa il candidato è tenuto in particolare a:

- svolgere le attività di competenza secondo gli orari e le modalità indicate dal Comune di Monza;
- rispettare le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro;
- mantenere la necessaria riservatezza per quanto attiene ai dati, informazioni in merito a persone, processi produttivi e prodotti, acquisiti durante lo svolgimento della prestazione;
- conformarsi a quanto previsto dal Codice di comportamento dei dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni.

#### **ART. 8 - INFORMATIVA AI SENSI DEL DECRETO LEGISLATIVO 30 GIUGNO 2003, N. 196**

I dati che il candidato è chiamato a fornire sono obbligatori ai fini dell'ammissione alla procedura selettiva.

I dati forniti dai candidati saranno utilizzati per tutti gli adempimenti connessi alla procedura selettiva cui si riferiscono.

Quanto dichiarato dai candidati verrà raccolto, archiviato, registrato e elaborato anche tramite supporti informatici e sarà a disposizione del personale del Comune di Monza coinvolto nel procedimento ed ai membri delle Commissioni selettive designati dall'Amministrazione.

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n.196.

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento di selezione ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n.241, e successive modificazioni e integrazioni.

#### **ART. 9 - DISPOSIZIONI GENERALI**

---

**RIF. LAVORO OCCASIONALE/2013**

**Ufficio personale**

P.zza Trento e Trieste - Monza

Tel. 039.237.2367-4368 fax 039.2372.417 email uffpers@comune.monza.it

pag. 7/8

L'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di modificare, prorogare od eventualmente revocare il presente avviso a suo insindacabile giudizio, senza che i candidati possano vantare diritto a percepire somme a qualsiasi titolo pretese.

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente bando si rinvia al Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Monza e alla normativa vigente in materia.

L'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione/atto di notorietà ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

Ai sensi e per gli effetti della Legge 10 aprile 1991, n.125 è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al posto messo a concorso ed il trattamento sul lavoro, come anche previsto dall'art. 7 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 7 agosto 1990, n.241, si informa che la responsabile del procedimento relativo alla concorso in oggetto è la dott.ssa Paola Stevanin, posizione organizzativa responsabile del Servizio Organizzazione e Sviluppo del Personale.

I candidati interessati potranno ritirare la documentazione prodotta ad avvenuto espletamento della selezione e comunque preferibilmente non oltre i sei mesi successivi.

Per informazioni circa il presente bando, rivolgersi all'Ufficio Personale tel. 039.2372367 - 039.2374368 - 039.2372409, email [uffpers@comune.monza.it](mailto:uffpers@comune.monza.it). L'Ufficio è aperto al pubblico il lunedì, martedì, mercoledì e venerdì dalle ore 8.30 alle ore 12.00 e il giovedì dalle ore 8.30 alle ore 16.30 al 1° piano del Palazzo Comunale sito in P.zza Trento e Trieste.

Il presente avviso, con i relativi allegati, è reperibile presso l'Ufficio Personale e scaricabile dal sito internet [www.comune.monza.it](http://www.comune.monza.it), sezione Monza comune - Concorsi - Concorsi pubblici - Lavoro accessorio.

Monza, 28 marzo 2013

LA DIRIGENTE DEL SETTORE  
ORGANIZZAZIONE E PERSONALE  
dott.ssa Annamaria Iotti