



DOMANDA DI AMMISSIONE

alla selezione pubblica per la formazione di una graduatoria da cui attingere per
l'affidamento di incarichi a termine di

COLLABORATORE AMMINISTRATIVO, CAT. B3

protocollo generale (a cura del Comune di Monza)

cognome del candidato

nome del candidato

*data di nascita
del candidato*

residente in (specificare indirizzo, CAP, Comune, Sigla Provincia)

NELLA COMPILAZIONE DELLA DOMANDA SI RACCOMANDA IN PARTICOLARE DI

1. **Barrare i campi che non vengono utilizzati** con una serie di segni diagonali (“/ / / / /”);
2. **Allegare alla domanda:**
 - ricevuta originale del versamento della tassa di concorso di €3,87 (vd art.5 bando);
 - fotocopia non autenticata di un documento d'identità in corso di validità;
 - curriculum vitae;
 - Allegato “B” al bando di concorso (in duplice copia se la consegna della domanda è effettuata a mano).
3. **Presentare la domanda:**
 - a mano, **entro le ore 12 dell'8 maggio 2009**, dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 12.00 presso l'Ufficio Gestione e Selezione del Personale, 1° piano Palazzo Comunale di P.zza Trento e Trieste, 1 - Monza.

OPPURE

 - per mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata a:
Spett.le Comune di Monza
Ufficio Gestione e Selezione del Personale (RIF. B3_ COLLAMM/TD/2009)
P.zza Trento e Trieste 1
20052 Monza (MI)
da spedire entro l'8 maggio 2009. La data di spedizione della domanda è stabilita e comprovata dal timbro a data dell'Ufficio Postale accettante.



NELLA COMPILAZIONE DELLA DOMANDA SI RACCOMANDA IN PARTICOLARE DI

4. **Firmare in calce alla domanda:** l'assenza di firma è causa di esclusione.
5. **Dichiarare** ai punti h) e i) della domanda di ammissione i titoli eventualmente posseduti che danno diritto a riserva o preferenza, secondo quanto previsto dagli artt.3 e 4 del bando di concorso.
ATTENZIONE. La mancata dichiarazione, entro la data di scadenza del bando, dei titoli che danno diritto a preferenza, sebbene posseduti entro tale data, esclude in candidato dal beneficio.



**Al Sig. Sindaco
del Comune di Monza**

Il/La sottoscritto/a

--	--

(cognome)

(nome)

Codice fiscale

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

residente in (specificare indirizzo, CAP, Comune, Sigla Provincia)

recapiti

Tel.abitazione _____	Tel.cellulare _____
e-mail _____	@ _____

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare al concorso pubblico per la formazione di una graduatoria da cui attingere per l'affidamento di incarichi a termine di **COLLABORATORE AMMINISTRATIVO** (categoria B3, livello economico B3).

A tal fine dichiara, ai sensi degli artt. 46 e 47 del T.U. n. 445 del 28/12/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato T.U. per le ipotesi di falsità in atti ed in caso di dichiarazioni mendaci:

a) di essere nato/a a _____ il _____

b) di essere cittadino/a di uno degli Stati dell'Unione Europea, in particolare di essere di cittadinanza _____

c) di non essere escluso/a dall'elettorato politico attivo e di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____

(se non si è specificato alcun Comune) di non essere escluso/a dall'elettorato politico attivo ma di non essere iscritto/a nelle liste elettorali di alcun Comune per il seguente motivo:



d) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero dichiarato decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo Statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. del 10 gennaio 1957, n. 3.

e) di (barrare il caso che ricorre):

- non aver riportato condanne penali definitive o provvedimenti definitivi del Tribunale o condanne o provvedimenti di cui alla Legge 27 marzo 2001, n.97;
- aver riportato le seguenti condanne penali definitive o provvedimenti definitivi del Tribunale o condanne o provvedimenti di cui alla Legge 27 marzo 2001, n.97 che non impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione. (Ai sensi della Legge 13 dicembre 1999, n.475 la sentenza prevista dall'art.444 del codice di procedura penale (c.d. patteggiamento) è equiparata a condanna):

f) di essere in posizione regolare rispetto agli obblighi di leva, e in particolare:

g) di essere fisicamente idoneo/a alle mansioni del profilo messo a concorso.

h) di (barrare con una X il caso che ricorre):

- AVERE DIRITTO DI ACCESSO ALLA RISERVA** di cui all'art.3 del bando di concorso, ossia di avere prestato, **con contratto di collaborazione coordinata e continuativa**, almeno 250 giorni di lavoro presso il Comune di Monza, anche discontinui, nel periodo 1/1/2005-29/9/2006 in mansioni assimilabili a quelle di Collaboratore Amministrativo;
- NON AVERE DIRITTO DI ACCESSO ALLA RISERVA** di cui all'art.3 del bando di concorso

i) di essere in possesso dei seguenti titoli che danno diritto, a parità di punteggio, alle preferenze di cui all'allegato "A" al bando di concorso:

j) di **AVERE / NON AVERE** (sottolineare il caso che ricorre) necessità di ausilio in sede di prova nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi ai sensi dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n.104 "Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate". Il concorrente dovrà documentare il diritto di avvalersi dei predetti benefici ai sensi della legge 5 febbraio 1992, n.104 allegando alla domanda l'apposita certificazione d'invalidità.

In caso di necessità di ausilio/tempi aggiuntivi specificare il tipo di ausili/esigenze:



k) di essere in possesso del seguente diploma di istruzione secondaria di secondo grado (barrare il titolo posseduto):

- Diploma di qualifica professionale (3 anni)
 Diploma di maturità

ed in particolare (*specificare i dati richiesti*):

DENOMINAZIONE DIPLOMA DI ISTRUZIONE SECONDARIA DI SECONDO GRADO CONSEGUITO:

presso Istituto _____

del Comune di _____ votaz. _____ / _____

anno scol./accad. di conseguimento _____ / _____

ATTENZIONE: eventuali titoli universitari andranno indicati SOLO nel curriculum vitae

m) di accettare senza riserve le condizioni previste dal bando di concorso e di avere preso visione del titolo VI “*Disciplina dei concorsi, dell’accesso agli impieghi e delle procedure selettive*” del Regolamento sull’Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Monza (visionabile sul sito www.comune.monza.mi.it);

n) di consentire al Comune di Monza, ai sensi del D.Lgs n.196/2003, il trattamento dei propri dati, comunicati nella presente domanda, ai fini della gestione della procedura concorsuale.

CHIEDE ALTRESI’

che tutte le eventuali comunicazioni relative al presente concorso, differenti da quelle che il bando già dispone siano realizzate esclusivamente sul sito internet comunale (www.comune.monza.mi.it) e tramite affissione all’Albo Pretorio, siano inviate al seguente indirizzo (*specificare solo se differente dall’indirizzo di residenza*):

(*indicare cognome e nome del destinatario, indirizzo, CAP, Comune, Sigla Provincia*)

Il/La sottoscritto/a si impegna a segnalare tempestivamente all’Ufficio Gestione e Selezione del Personale ogni variazione dell’indirizzo di ricezione delle comunicazioni, sollevando il Comune di Monza da ogni responsabilità per eventuali disguidi imputabili all’omessa comunicazione.



Settore Organizzazione e Personale
Ufficio Gestione e Selezione del Personale

Si allegano alla presente domanda (**barrare**)

- ricevuta originale del versamento della tassa di concorso (€3,87);
- fotocopia non autenticata di un documento d'identità in corso di validità;
- curriculum vitae;
- Allegato "B" al bando di concorso (in duplice copia se la consegna della domanda avviene a mano).
- Altro Specificare) _____

li ____/____/2009

firma autografa estesa del candidato
(NON E' RICHIESTA L'AUTENTICAZIONE DELLA FIRMA)