



COMUNE DI MONZA

AVVISO PUBBLICO DI SOLLECITAZIONE A MANIFESTAZIONI DI INTERESSE ALLA SPONSORIZZAZIONE PER LA SUCCESSIVA INDIVIDUAZIONE DI SOGGETTI DA COINVOLGERE PER LA REALIZZAZIONE DI AREE ENOGASTRONOMICHE NELL'AMBITO DELLA MANIFESTAZIONE MONZAGP EDIZIONE 2015.

Premesse:

- l'Amministrazione Comunale di Monza si occuperà dell'annuale edizione della rassegna MONZAGP, kermesse di eventi e attività da tenersi in concomitanza del Gran Premio d'Italia di Formula 1, da giovedì 3 a domenica 6 settembre 2015 nelle vie e piazze del centro storico con collegamenti ad eventi presso i principali attrattori cittadini;
- l'obiettivo della manifestazione è valorizzare la Città di Monza dal punto di vista dell'attrattività turistica, dell'intrattenimento e della promozione delle eccellenze del territorio, in termini artistici, storici e delle realtà produttive più innovative, attraverso un programma di attività ed eventi spettacolari, ricreativi, culturali, turistici e sportivi in occasione dell'appuntamento sportivo e turistico più importante dell'anno;
- anche l'edizione 2015 della manifestazione sarà improntata sui temi della sostenibilità, dell'innovazione tecnologica, del mondo dei motori e dello sport, legandosi anche alle tematiche dell'Esposizione Universale EXPO Milano 2015.

Il Comune di Monza sta elaborando il progetto complessivo delle attività e iniziative da realizzare, tra cui visite guidate, aree e laboratori dedicati ai bambini, attività legate al mondo della Formula 1 e delle macchine elettriche, spazi legati all'enogastronomia e intrattenimento musicale e spettacolare.

Il tema dell'edizione 2015 della manifestazione sarà "EXPO Tour - Motori e Innovazione", con la realizzazione di diverse aree tematiche dedicate ai trasporti innovativi e alla mobilità elettrica, all'alimentazione a km 0, alle buone pratiche del riuso e del riciclo creativo, il tutto in un'ottica di educazione allo sviluppo sostenibile. Anche gli allestimenti a verde e gli elementi di arredo urbano saranno dedicati al tema dell'agricoltura, legandosi a EXPO 2015.

La manifestazione sarà promossa attraverso i seguenti canali e attività:

- 25.000 programmi della manifestazione in doppia versione italiano e inglese;
- 300 locandine A3 e 150 manifesti 70x100 presso le sedi comunali, biblioteche, esercizi commerciali e siti turistici della zona;
- Sezione sull'Informatore Comunale di settembre - TUA MONZA
- comunicato e conferenza stampa dedicata;
- siti web: www.comune.monza.it
www.monzagp.org
www.turismo.monza.it
www.circuitocittadarte.it

Per la realizzazione dell'iniziativa l'Amministrazione Comunale intende ricercare sponsor secondo quanto previsto dall'art. 43 della legge 447/1997 e dell'art. 119 del d.lgs. 267/2000.



Il presente Avviso non preclude la ricezione di offerte spontanee di sponsorizzazione ai sensi dell'art. 42 D.Lgs 163/2006.

Il presente avviso è pubblicato per almeno giorni 20 sul sito internet del Comune di Monza e non ha natura vincolante per l'Amministrazione ma è destinato a verificare la disponibilità esistente da parte di soggetti pubblici e privati a offrirsi come sponsor.

1) OGGETTO DELLA SPONSORIZZAZIONE

Il Comune di Monza, al fine di promuovere la cultura gastronomica del territorio e i prodotti locali, indice il presente avviso di manifestazioni di interesse per raccogliere proposte, relative alla sponsorizzazione della manifestazione, in relazione alla realizzazione, coordinamento e gestione di aree dedicate all'enogastronomia con somministrazione e degustazioni ed eventuali attività di intrattenimento collaterali.

In particolare saranno messi a disposizione le seguenti aree:

- **Piazza Carrobiolo**
- **Area Cambiagli**

Si specifica che, relativamente a piazza Carrobiolo, dovrà essere posta particolare attenzione al decoro urbano, in relazione anche alla presenza della Chiesa di S. Maria in Carrobiolo e delle funzioni religiose in programma.

La tipologia di allestimenti di entrambe le piazze dovrà essere coerente con il concept generale della manifestazione e il contesto urbano in cui gli stessi saranno inseriti.

Altri spazi saranno valutati dall'Amministrazione Comunale, su specifica richiesta da parte del proponente, in ogni caso si specifica che restano escluse le seguenti aree: Piazza Roma e Portici dell'Arengario, Piazza Duomo e Piazza Trento e Trieste.

L'area dovrà essere aperta al pubblico nei seguenti orari minimi garantiti:

giovedì 3 settembre - dalle 17.00 alle 24.00

venerdì 4 e sabato 5 settembre - dalle 11.00 alle 14.30 e dalle 17.00 alle 24.00

domenica 6 settembre - dalle 11.00 alle 14.30 e dalle 17.00 alle 22.00

Sarà ammessa attività di vendita e somministrazione. L'aggiudicatario o gli aggiudicatari saranno tenuti alla predisposizione di idonea pratica SCIA presso l'Ufficio Polizia Amministrativa.

2) SOGGETTI AMMESSI ALLA PROCEDURA DI SPONSORIZZAZIONE E REQUISITI

Sono ammessi alla presente procedura di sponsorizzazione, i soggetti privati (persone fisiche o giuridiche, ivi comprese le associazioni) anche in forma associata, o pubblici, aventi i seguenti requisiti:

- non trovarsi in nessuna delle condizioni di esclusione previste dall'art. 38 comma 1 lettere da a) a m-ter) e in alcuna ulteriore condizione che impedisca di contrarre con la pubblica amministrazione;
- non appartenere ad organizzazioni di natura politica, sindacale, filosofica o religiosa;
- assenza di pregiudizio o danno all'immagine dell'Amministrazione.



Per quanto riguarda i requisiti di capacità tecnica, il Proponente dovrà autocertificare il possesso del seguente requisito tecnico-organizzativo:

- aver realizzato, nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del presente avviso, almeno un programma di attività di degustazione, somministrazione e vendita nell'ambito di iniziative, eventi, mostre, rassegne gastronomiche e mercatini, con il coinvolgimento di soggetti e operatori del territorio provinciale.

Sono esclusi i soggetti che operano in qualsiasi forma (produzione, distribuzione, commercializzazione, sponsorizzazione) nell'ambito di prodotti quali tabacco, materiale a sfondo sessuale o pornografico.

Non sono ammessi alla selezione, e pertanto non saranno accettate offerte prodotte da parte di gruppi e/o associazioni di natura politica, religiosa, sindacale, di partito.

3) MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE E CRITERI PER L'INDIVIDUAZIONE DEGLI SPONSOR

Il soggetto interessato a proporre la propria candidatura per divenire Sponsor dovrà progettare e realizzare una proposta di partecipazione che comprenda una o più delle seguenti attività:

- **laboratori, attività** sul tema dell'alimentazione e momenti di intrattenimento;
- **degustazione e vendita di prodotti tipici** che riflettano le eccellenze del territorio.
- **somministrazione** di piatti e bevande.

Ogni espositore coinvolto dal soggetto proponente dovrà attenersi a tutte le indicazioni previste nel presente Avviso, oltre a garantire:

- Apertura della SCIA per l'autorizzazione all'attività di somministrazione e vendita durante la manifestazione;
- Rispetto della regolamentazione prevista dalla ASL in materia di vendita di prodotti alimentari;
- Divieto di vendere bevande in bottiglie di vetro;
- Obbligo di presentare all'Ufficio Turismo e Spettacolo una lista dettagliata dei materiali che saranno utilizzati per la somministrazione, al fine di poter predisporre idoneo servizio di raccolta differenziata.

Tutte le offerte di sponsorizzazione pervenute sono potenzialmente ammissibili salvo il caso di impedimenti di legge o di contrasto con i requisiti di cui al precedente articolo 2.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di chiedere precisazioni ed informazioni integrative ai potenziali Sponsor.



4) DURATA DELLA SPONSORIZZAZIONE

Il contratto di sponsorizzazione è relativo all'intera manifestazione, in programma dal 3 al 6 settembre 2015. Il servizio dovrà essere garantito dalla comunicazione di accettazione dell'offerta, mentre i servizi dovranno essere resi in fase preparatoria e durante lo svolgimento della manifestazione stessa.

5) IMPEGNI DELLO SPONSOR

Tutte le spese, nessuna esclusa, per la partecipazione al presente avviso e l'eventuale successiva stipula del contratto di sponsorizzazione, sono a carico del soggetto offerente.

Nulla in restituzione sarà preteso dallo sponsor in caso di annullamento della manifestazione o di singole attività in programma, dovuto a comprovate cause di forza maggiore (ad es. avversità atmosferiche).

Lo sponsor dovrà predisporre le pratiche e sostenere i costi relativi a:

- pratiche forniture straordinarie di energia elettrica necessaria alla realizzazione delle attività proposte;
- realizzazione impianti elettrici temporanei;
- servizio di vigilanza notturna.

6) IMPEGNI DEL COMUNE DI MONZA

A fronte dell'impegno assunto dallo sponsor il Comune di Monza si impegna a consentire la possibilità di:

- esporre il/i proprio/i logo/i in prossimità dell'allestimento o dell'attività realizzata, in modalità concordata con l'Amministrazione Comunale;
- divulgare materiale promozionale appositamente predisposto che pubblicizzi l'area e le attività realizzate nell'ambito della manifestazione MonzaGP 2015.

Il Comune di Monza concede il diritto di associazione dell'immagine dello sponsor a quello del progetto sponsorizzato per proprie attività promo pubblicitarie concordate con l'Ente.

Il Comune di Monza consente la realizzazione e personalizzazione di oggettistica e merchandising a tema dell'evento sponsorizzato da distribuire ai partecipanti.

7) TIPO DI RAPPORTO

Il rapporto tra l'Amministrazione e lo Sponsor con funzione di soggetto coordinatore, sarà disciplinato da apposito contratto di sponsorizzazione, stipulato con scrittura privata non autenticata, mediante firma digitale nel quale saranno esplicitati oneri e diritti delle parti.

8) MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI SPONSORIZZAZIONE

I soggetti interessati dovranno far pervenire le proposte entro e non oltre le ore **11.00 del giorno 17/07/2015**, pena l'esclusione, in un unico plico sigillato indirizzato a Comune di Monza - Ufficio Turismo e Spettacolo - I° Piano, Piazza Trento e Trieste, stanza n. 121.



Sulla busta dovrà essere riportata l'indicazione del mittente e la dicitura **“AVVISO PUBBLICO DI SOLLECITAZIONE A MANIFESTAZIONI DI INTERESSE ALLA SPONSORIZZAZIONE PER LA SUCCESSIVA INDIVIDUAZIONE DI SOGGETTI DA COINVOLGERE PER LA REALIZZAZIONE DI AREE ENOGASTRONOMICHE NELL'AMBITO DELLA MANIFESTAZIONE MONZAGP EDIZIONE 2015. - NON APRIRE”**.

Sono ammessi tutti i tipi di spedizione e di consegna, compresa la consegna a mano. Il recapito del plico è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della stazione appaltante qualora il plico non giunga a destinazione. Tale plico dovrà contenere i seguenti documenti, redatti esclusivamente in lingua italiana.

Oltre il termine indicato non sarà valida alcuna offerta anche se sostitutiva o aggiuntiva dell'offerta precedente.

Tale plico deve contenere a sua volta le seguenti buste A), B) e C):

BUSTA A) - Documentazione Amministrativa

In una busta chiusa recante sul frontespizio la dicitura **“A - DOMANDA DI SPONSORIZZAZIONE”** dovrà essere contenuta l'istanza secondo le specifiche sottoriportate e unitamente ai dati e dichiarazioni previsti, successivamente verificabili.

La domanda di sponsorizzazione in carta semplice sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto proponente o da suo delegato, corredato da fotocopia non autenticata di un valido documento d'identità personale del sottoscrittore (art. 3 comma 1 d.lgs. 445/2000).

Tale domanda dovrà contenere in particolare:

- cognome e nome, luogo e data di nascita, residenza e recapiti (se persona fisica);
- denominazione, natura giuridica, sede legale, recapiti (se impresa, cooperativa, ecc.);
- codice fiscale o partita IVA;
- conoscenza e accettazione di tutte le clausole previste dal presente avviso;

Dovranno essere altresì allegati, a pena di esclusione:

- il curriculum delle esperienze maturate, con particolare riferimento ai requisiti tecnico-organizzativi richiesti, alle attività aventi attinenza a quelle oggetto della presente selezione e degli eventuali precedenti affidamenti;
- il modello Codice Etico approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 77/2012, sottoscritto dal legale rappresentante;
- una dichiarazione sostitutiva resa in conformità alle disposizioni del DPR 445/2000 attestante le seguenti dichiarazioni:
 - 1) di non trovarsi in nessuna delle condizioni di esclusione previste dall'art. 38 comma 1 lettere da a) a m) ter e in alcuna ulteriore condizione che impedisca di contrattare con la Pubblica Amministrazione;
 - 2) di non appartenere ad organizzazioni di natura politica, sindacale, filosofica o religiosa;



- 3) l'impegno ad escludere in maniera tassativa dai propri messaggi pubblicitari e dalle proprie finalità qualsiasi elemento contenente:
- propaganda di natura politica, sindacale, filosofica, religiosa;
 - pubblicità diretta collegata alla produzione e/o distribuzione di tabacco, materiale pornografico o a sfondo sessuale o comunque di dubbia moralità;
 - messaggi offensivi, incluse espressioni di fanatismo, razzismo, odio o minaccia, o comunque lesive della dignità umana o pubblicità lesive della dignità della donna, nonché immagini che possano associarsi a maltrattamenti e/o violenza sugli animali;
 - accettare tutte le condizioni previste nel presente Avviso.

Le dichiarazioni autocertificate dai soggetti concorrenti possono essere soggette a verifica da parte dell'Amministrazione ai sensi del DPR 445/2000.

BUSTA B) - Progetto

Un'altra busta chiusa recante sul frontespizio la dicitura "B - PROGETTO" dovrà contenere una proposta che descriva l'attività proposta, coinvolgendo più operatori o comunque con una diversificazione dei prodotti proposti e delle merceologie alimentari e che illustri:

- l'elenco e tipologia degli allestimenti che si intendono predisporre;
- la tipologia di soggetti coinvolti;
- un'ipotesi di gestione degli spazi e delle attività correlate.

Dovrà essere allegata una bozza di planimetria riportante l'ipotesi di utilizzo e destinazione degli spazi.

BUSTA C) - Offerta economica

Dovrà essere indicata la somma che sarà messa a disposizione per finanziare la manifestazione.

L'indicazione dell'offerta economica dovrà essere esplicitata unicamente all'interno di questo plico.

9) VALUTAZIONE DELLE PROPOSTE

Le proposte pervenute verranno valutate da una commissione appositamente costituita composta da almeno 3 membri.

L'Amministrazione Comunale si riserva comunque la facoltà di non accettare proposte di sponsorizzazione in relazione a possibili attività particolari dello sponsor, in contrasto con le linee di attività istituzionale dell'Amministrazione.

Saranno escluse proposte relative ad attività non ritenute in linea con il concept della manifestazione, e con le indicazioni di cui al presente avviso.

In linea generale la valutazione terrà conto delle condizioni previste dall'art. 119 del d.lgs. 267/2000 (perseguimento di interessi pubblici, esclusione di conflitti di interesse tra attività pubblica e attività privata e conseguimento di un risparmio di spesa). L'Amministrazione si riserva la facoltà di chiedere precisazioni e informazioni integrative.



Si procederà all'apertura della Busta C solo dopo la verifica della completezza della documentazione amministrativa e la positiva valutazione del progetto presentato, in relazione alla coerenza con il concept generale della manifestazione e la qualità complessiva della proposta.

In presenza di due richieste per la medesima area, risulterà affidatario del contratto di sponsorizzazione il soggetto che avrà proposto l'importo di sponsorizzazione più elevato.

In caso di parità di offerte economiche da parte dei relativi soggetti, sarà effettuato il sorteggio.

Il presente avviso non vincola l'Amministrazione, che si riserva la facoltà di annullare o revocare la presente procedura anche in presenza di offerte valide pervenute senza che si costituiscano diritti o risarcimenti a favore dei partecipanti.

10) INFORMAZIONI, CHIARIMENTI

Gli interessati possono richiedere ulteriori informazioni relativamente al presente avviso all'Ufficio Turismo e Spettacolo, rivolgendosi al n. 039/2372279/222/369 o via mail turismo@comune.monza.it tutti i giorni dal lunedì al venerdì nelle seguenti ore d'ufficio: 09.00 - 13.00

11) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati, forniti dai partecipanti all'iniziativa di sponsorizzazione, saranno trattati esclusivamente per finalità connesse al procedimento di sponsorizzazione sopra indicato nel rispetto del D.lgs. 196/2003.

Monza, 29/06/2015

LA DIRIGENTE DEL SETTORE
dott.ssa Laura Brambilla