



Settore Bilancio, Patrimonio, Programmazione Economica e Tributi a carico Comune
Servizio Provveditorato-Economato

Resp. Procedimento: Luca Pontiggia
Resp. Istruttoria: Fabio Carnevali

COMUNE DI MONZA Protocollo Generale	
13 MAR 2017	
Nº.	0044381
CL.	01.03.03
FASC.	2/2017

Monza, 13 marzo 2017

OGGETTO: Servizio di smontaggio e smaltimento di archivi rotanti - RDO per indagine di mercato con richiesta di preventivi, finalizzata all'affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.lgs. 50/2016 - Piattaforma Sintel.

CPV: 50300000-8 Servizi di riparazione, manutenzione e servizi affini connessi a personal computer, attrezzature d'ufficio, apparecchiature per telecomunicazione e impianti audiovisivi;

CPV: 50800000-3 Servizi di riparazione e manutenzione vari;

CPV: 51500000-7 Servizi di installazione di macchinari e attrezzature.

L'Amministrazione Comunale di Monza intende effettuare un'indagine di mercato, mediante richiesta di preventivi agli operatori economici specializzati, finalizzata a verificare la disponibilità allo svolgimento del servizio in oggetto e ad acquisire i relativi prezzi/condizioni praticati.

Ad esito della suddetta indagine, verificate le condizioni di mercato proposte dagli operatori economici da parte del R.U.P., l'eventuale affidamento avverrà in via diretta, con apposito provvedimento dirigenziale, ai sensi dell'art. 36, c. 2, lett. a), del D.Lgs n. 50/2016.

La presente indagine di mercato viene condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici, nel rispetto della normativa vigente in materia di appalti pubblici e di strumenti telematici. Il Comune di Monza, utilizza il sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato "Sintel", ai sensi della L.R. 33/2007 e ss.mm.ii. al quale è possibile accedere attraverso l'indirizzo internet: www.arca.regione.lombardia.it.

DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

Smontaggio e smaltimento di n. 4 archivi rotanti "Lektriever", ubicati presso la sede comunale di P.zza Trento e Trieste - Monza (1° piano - ex uffici Anagrafe), aventi le seguenti matricole:

92125442/001

92124374/001

97011818/001

97011819/001

Il servizio comprende:

- lo smontaggio delle attrezzature sopra indicate;

Servizio Provveditorato-Economato

via Bramante da Urbino 11 | 20900 Monza | Tel. 039.2839921 | Fax 039.2023582

Email economato@comune.monza.it

Orari: da lunedì a venerdì 09.00-12.00

Sede Municipale: Piazza Trento e Trieste | 20900 Monza | Tel. +39.039.2372.1 | Fax +39.039.2372.558

Email protocollo@comune.monza.it | Posta certificata monza@pec.comune.monza.it |

Codice Fiscale 02030880153 | Partita IVA 00728830969

- il trasporto e il conferimento in discarica di tutto il materiale derivante dallo smontaggio;
- utilizzo di manodopera e attrezzature necessarie per il corretto svolgimento del servizio in sicurezza;
- pulizia, con asporto di ogni avanzo derivante dall'esecuzione del servizio;
- quanto altro non espressamente indicato, necessario al corretto svolgimento del lavoro.

Lo svuotamento degli archivi rotanti sarà a carico dell'Amministrazione Comunale.

Per la corretta redazione del preventivo, la ditta dovrà effettuare un sopralluogo obbligatorio, contattando l'ufficio Servizi Ausiliari - sig.ra Paola Ansaloni - tel. 0392372537.

Il servizio dovrà essere svolto alle seguenti condizioni:

- utilizzando personale regolarmente assunto ed assicurato ai fini INAIL;
- utilizzando macchinari/attrezzature tecniche idonei e a norma;
- possesso di copertura assicurativa per danni che potrebbero derivare a cose e persone, durante l'esecuzione del servizio, e comunque per tutte le attività connesse alla conduzione del servizio.

L'importo della somma da assicurare è pari all'importo del contratto. Prima dell'esecuzione del servizio, la ditta dovrà dare dimostrazione di essere provvista di una polizza assicurativa, totalmente esente da franchigia e di durata corrispondente a quella del servizio, per la responsabilità civile per danni e per i rischi che possano derivare dall'esecuzione dello stesso, con un massimale di € 3.000.000,00 per ogni sinistro.

La polizza assicurativa dovrà riguardare specificamente la responsabilità civile verso terzi, incluso il Committente, per tutti i rischi, nessuno escluso, derivanti dall'attività di esecuzione del servizio e per ogni danno anche se qui non menzionato. La polizza suddetta dovrà essere esibita in copia al Servizio Economato.

In alternativa alla stipulazione della polizza come sopra riportato, l'aggiudicatario potrà dimostrare l'esistenza di una polizza RC già attivata, avente le stesse caratteristiche sopra indicate. In tal caso si dovrà produrre una appendice alla stessa, nella quale si espliciti che la polizza in questione copre anche l'attività di esecuzione del servizio svolta per conto di questa Amministrazione.

L'aggiudicatario, essendo responsabile di qualsiasi danno, incidente e/o inconveniente causato in connessione alla conduzione dell'appalto, manleva comunque il Comune di Monza da ogni responsabilità diretta e/o indiretta sia civile, sia penale, sia amministrativa.

L'omesso o il ritardato pagamento delle somme dovute a titolo di premio o di commissione da parte dell'esecutore non comporta l'inefficacia della garanzia nei confronti della stazione appaltante.

Si allega il DUVRI relativo al servizio, informa che, prima dell'esecuzione del lavoro, la ditta affidataria verrà convocata per la firma del relativo verbale di coordinamento con il responsabile del servizio Sicurezza del Comune di Monza.

MODALITA' DI INVIO DEL PREVENTIVO

Per quanto sopra, si invita a rispondere alla presente RDO inviando la seguente documentazione:

Servizio Provveditorato-Economato

via Bramante da Urbino 11 | 20900 Monza | Tel. 039.2839921 | Fax 039.2023582

Email economato@comune.monza.it

Orari: da lunedì a venerdì 09.00-12.00

Sede Municipale: Piazza Trento e Trieste | 20900 Monza | Tel. +39.039.2372.1 | Fax +39.039.2372.558

Email protocollo@comune.monza.it | Posta certificata monza@pec.comune.monza.it |

Codice Fiscale 02030880153 | Partita IVA 00728830969

- 1) il modello "PREVENTIVO", debitamente compilato in ogni sua parte e firmato digitalmente;
- 2) il modello "DICHIARAZIONE UNICA", debitamente compilato in ogni sua parte e firmato digitalmente;
- 3) l'attestato di avvenuto sopralluogo, che verrà rilasciato dal referente dell'Amministrazione Comunale.

La risposta alla presente indagine di mercato dovrà pervenire **entro le ore 17.00 del giorno 31/03/2017** utilizzando la piattaforma SINTEL. Sul portale SINTEL dovrà essere indicato il valore di spesa totale offerto per l'esecuzione del servizio, IVA esclusa.

Eventuali informazioni o chiarimenti riguardo la presente RDO e ogni richiesta di notizia utile per la formulazione del preventivo, potranno essere richiesti esclusivamente tramite l'apposita funzione "comunicazioni di procedura" disponibile su SINTEL, **entro le ore 12.00 del giorno 22/03/2017**. Non saranno ammessi chiarimenti richiesti utilizzando altri mezzi di comunicazione o pervenuti oltre il predetto termine.

Si informa che non saranno presi in considerazione preventivi:

- parziali;
- pervenuti con mezzi diversi dalla piattaforma Sintel;
- non corredati della documentazione richiesta, o con documentazione parziale o incompleta;
- corredati di documentazione sprovvista della firma digitale, o mancante della copia del documento d'identità del sottoscrittore, se priva della firma digitale.

AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO

La presente richiesta di preventivo non costituisce affidamento e non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale, che si riserva di non aggiudicare o di aggiudicare in tutto o in parte il servizio oggetto della procedura.

L'affidamento del servizio potrà essere effettuato, anche parzialmente, solo qualora il R.U.P. individuasse, tra i preventivi pervenuti, proposte idonee, convenienti e congrue.

L'affidamento potrà essere effettuato solo in seguito alla verifica del possesso, da parte dell'operatore economico individuato, dei requisiti di ordine generale dichiarati con il modello "DICHIARAZIONE UNICA".

In caso di affidamento, il contratto verrà concluso mediante scambio di corrispondenza secondo gli usi del commercio ex art. 32 c. 14 del D.Lgs. n. 50/2016, con l'invio di comunicazione di affidamento, che costituirà scrittura privata, alla quale dovranno essere applicati e annullati i relativi valori bollati (1 marca da bollo del valore corrente ogni 4 pagine) da parte della ditta affidataria.

La ditta affidataria dovrà dimostrare, prima dell'inizio del lavoro, il possesso della polizza assicurativa come indicato nel paragrafo "Descrizione del servizio".

Il pagamento del prezzo pattuito avverrà posticipatamente dietro ricevimento di fattura elettronica e previa verifica della regolarità della fornitura svolta, nonché della regolarità contributiva e previdenziale dell'affidatario ai sensi delle norme vigenti. Il pagamento verrà effettuato entro 90 giorni dalla data di ricevimento della fattura.



IL SEGRETARIO GENERALE
Dott. Mario Spoto

Servizio Provveditorato-Economato

via Bramante da Urbino 11 | 20900 Monza | Tel. 039.2839921 | Fax 039.2023582

Email economato@comune.monza.it

Orari: da lunedì a venerdì 09.00-12.00

Sede Municipale: Piazza Trento e Trieste | 20900 Monza | Tel. +39.039.2372.1 | Fax +39.039.2372.558

Email protocollo@comune.monza.it | Posta certificata monza@pec.comune.monza.it |

Codice Fiscale 02030880153 | Partita IVA 00728830969