



Settore Segreteria Generale  
Servizio Comunicazione Istituzionale e Relazioni Esterne

RELAZIONE TECNICO-ILLUSTRATIVA  
(ART. 23, COMMI 14 - 15 - 16, D.LGS. N. 50/2016 E S.M.I.)

Oggetto: AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI RASSEGNA STAMPA  
INFORMATIZZATA PER IL COMUNE DI MONZA

PERIODO 24 MESI

COMUNE DI MONZA

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE

Protocollo N.0047460/2020 del 09/03/2020

Class.: 1.12 «EDITORIA E ATTIVITÀ INFORMATIVO-PROMOZIONALE INTERNA ED ESTERNA»

Firmatario: Giuseppina Cruso

## PREMESSA

Il presente documento viene redatto in adempimento delle disposizioni del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. - Codice dei contratti pubblici (Codice).

L'art. 23 del Codice, nell'indicare i nuovi diversi livelli di progettazione, ha previsto che la progettazione di servizi e forniture si articoli di regola in un unico livello.

In particolare, per quanto riguarda gli appalti di servizi, il comma 15, dell'art. 23 del Codice stabilisce che il progetto debba contenere:

1. la relazione tecnico-illustrativa del contesto in cui è inserito il servizio;
2. le indicazioni e disposizioni per la stesura dei documenti inerenti alla sicurezza di cui all'art. 26, comma 3, D.Lgs. n. 81/2008;
3. il calcolo degli importi per l'acquisizione dei servizi, con indicazione degli oneri della sicurezza non soggetti a ribasso;
4. il prospetto economico degli oneri complessivi necessari per l'acquisizione dei servizi;
5. il capitolato speciale descrittivo e prestazionale, comprendente:
  - le specifiche tecniche;
  - l'indicazione dei requisiti minimi che le offerte devono comunque garantire e degli aspetti che possono essere oggetto di variante migliorativa;
  - i criteri premiali da applicare alla valutazione delle offerte in sede di gara (se previsti);
  - l'indicazione di altre circostanze che potrebbero determinare la modifica delle condizioni negoziali durante il periodo di validità (fermo restando il divieto di modifica sostanziale).

I suddetti elementi sono contenuti nella presente relazione illustrativa e nel capitolato tecnico del servizio e saranno dettagliati nella documentazione di gara e nei relativi allegati.

## **1. OGGETTO E AMBITO DEL SERVIZIO**

Il servizio ha per oggetto la realizzazione della rassegna stampa informatizzata destinata agli Amministratori dell'Ente ed a tutti i dipendenti del Comune di Monza.

## **2. DESCRIZIONE DEL SERVIZIO**

Il servizio consiste nella realizzazione della rassegna stampa personalizzata quotidiana e periodica, mediante l'impiego di strumenti che ne garantiscano la visualizzazione, la consultazione oltre alla gestione da parte dell'Ufficio Stampa. È compresa nel servizio la disponibilità di accesso al proprio archivio, anche retroattivo, un numero di volte illimitato. Il servizio dovrà essere erogato 7 giorni su 7, festivi compresi.

## **3. CALCOLO DEGLI IMPORTI PER L'ACQUISIZIONE DEL SERVIZIO**

L'importo complessivo dell'appalto, da depurare dello sconto presentato in sede di gara, è pari a € 18.000,00 (diciottomila/00), oltre IVA di cui € 0,00 (zero/00) di costi di sicurezza oltre a € 3.000,00 (tremila/00), oltre IVA per eventuale proroga tecnica per un periodo di mesi 4.

L'importo del contratto è stato calcolato sulla base del servizio attualmente in corso. Come previsto dall'art 26 del D.lgs. 81/2008, non è necessario procedere alla predisposizione del DUVRI (Documento Unico di Valutazione dei Rischi) e alla conseguente stima dei costi della sicurezza in quanto il servizio da affidare risulta essere di natura intellettuale, quindi l'importo degli oneri di sicurezza è pari a zero.

## **4. CALCOLO COSTI DEL PERSONALE DA INGLOBARE NELL'IMPORTO COMPLESSIVO DEL SERVIZIO**

Trattandosi di un servizio di natura intellettuale, non sono previsti costi della manodopera.

## **5. INDICAZIONE E DISPOSIZIONI PER LA STESURA DEI DOCUMENTI INERENTI ALLA SICUREZZA DI CUI ALL'ART.26, COMMA 3, DEL D.LGS. n. 81/2008**

Come indicato al punto 3, non è necessario procedere alla predisposizione del DUVRI

## **6. PROSPETTO ECONOMICO PER L'ACQUISIZIONE DEL SERVIZIO**

<b>A - Importo del servizio</b>	
Importo del servizio/fornitura - esclusi oneri della sicurezza (se previsti)	€ 18.000,00
Oneri di sicurezza non soggetti a ribasso (se previsti)	€
<b>TOTALE IMPORTO A</b>	<b>€18000,00</b>
<b>B - Opzioni</b>	
Proroga	€ 3.000,00
Altre forme di estensione contrattuale (ad esempio: ripetizione di servizi analoghi ecc.)	€
Quinto d'obbligo	€
Oneri di sicurezza non soggetti a ribasso per la proroga	€
Oneri di sicurezza non soggetti a ribasso per il rinnovo	€
<b>TOTALE IMPORTO B</b>	
<b>C - Somme a disposizione della S.A. (ALTRE SPESE)</b>	€
<b>IVA 22 % su importo A</b>	<b>€ 3.960,00</b>
<b>IVA 22 % su importo B</b>	<b>€ 660,00</b>
Spese di pubblicazione (IVA inclusa) in caso di procedura aperta (eventuale)	€ 1.000,00
Contributo ANAC	€
Incentivi funzioni tecniche ex. Art.113 calcolato sul totale di A + B	€
Costi (stimati) Commissione giudicatrice in caso di Offerta Economicamente più vantaggiosa (OEPV) (eventuale)	€
<b>TOTALE IMPORTO C</b>	<b>€ 5.620,00</b>
<b>TOTALE COMPLESSIVO (IMPORTO A + IMPORTO B + IMPORTO C)</b>	<b>€ 26.620,00</b>

## 7. MODALITA' DI AFFIDAMENTO

Il servizio oggetto di gara verrà affidato mediante procedura aperta da espletarsi su piattaforma Sintel e aggiudicata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 comma 2 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

## 8. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi a partecipare alla procedura di affidamento del servizio tutti gli operatori economici che:

- Non si trovino nelle condizioni di esclusione dalla partecipazione a procedure di appalto di cui all'art. 80 del Codice;
- Siano in possesso del seguente requisito minimo (art.83 del Codice), di idoneità professionale ovvero l'iscrizione nel registro delle imprese tenuto dalla Camera di Commercio;
- siano in possesso di idonea capacità tecnico-professionale di cui all'art. 83, comma 6, del d. lgs. n. 50/2016, attestata dall'aver eseguito, nel triennio 2017/2019, almeno due contratti ciascuno di importo non inferiore a 10.000,00 euro aventi ad

oggetto i servizi di Rassegna stampa con clienti appartenenti a Enti e Amministrazioni Pubbliche.

## 9. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

La gara sarà aggiudicata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, comma 2, del d. lgs. n. 50/2016. Le offerte saranno valutate sulla base dei parametri indicati nella tabella seguente:

<i>Descrizione</i>	<i>Parametri</i>	<i>Punteggio massimo attribuibile</i>	
<b>1. Offerta tecnica</b>	<b>Punteggio massimo previsto</b>	<b>80</b>	
	<b>PARAMETRO 1 - ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO</b>		
	<b>1.1.</b>	<b>Organizzazione del personale</b>	<b>5</b>
	<b>1.2.</b>	<b>Metodologie produttive del servizio</b>	<b>5</b>
	<b>1.3.</b>	<b>Elenco testate giornalistiche consultate per la realizzazione del servizio</b>	<b>10</b>
	<b>PARAMETRO 2 - DEMO DIMOSTRATIVA DEL SERVIZIO</b>		<b>25</b>
	<b>PARAMETRO 3 - CONTENUTO DELLA RASSEGNA STAMPA</b>		
	<b>3.1.</b>	<b>Monitoraggio, capillarità, esaustività e pertinenza del contenuto della rassegna stampa</b>	<b>10</b>
	<b>3.2.</b>	<b>Usabilità banca dati</b>	<b>5</b>
	<b>PARAMETRO 4 EVENTUALI PROPOSTE MIGLIORATIVE</b>		<b>20</b>
<b>2. Offerta economica</b>	<b>Prezzo netto offerto</b>	<b>20</b>	

Per il calcolo del punteggio da attribuire all'offerta economica, verrà attribuito un coefficiente, variabile da zero a uno, calcolato tramite la formula con interpolazione lineare.

$$C_i = R_a / R_{max}$$

dove:

**$C_i$**  = coefficiente attribuito al concorrente *i*-esimo;

**$R_a$**  = ribasso percentuale dell'offerta del concorrente *i*-esimo;

**$R_{max}$**  = ribasso percentuale dell'offerta più conveniente.

La procedura sarà aggiudicata all'operatore economico che avrà ottenuto il punteggio totale più elevato, dato dalla somma del punteggio tecnico relativo alla qualità dell'offerta (PT) e del punteggio relativo al prezzo dell'offerta (OE).

## **10. VERIFICA OFFERTE ANOMALE**

La verifica delle offerte anomale verrà effettuata in base a quanto stabilito dall'art. 97, comma 3, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

## **11. RUP**

Il Responsabile Unico del Procedimento è il Segretario Generale dell'Ente. Avv. Giuseppina Cruso.

IL RUP  
Avv. Giuseppina Cruso