



Settore Bilancio, Programmazione Economica, Tributi
Servizio Bilancio e Programmazione Economica

PROT. N. 231970
DEL 28/12/2018
CLASSIFICA 4.2
FASCICOLO 1/2018

Prot. Gen . n.

AVVISO ESPLORATIVO PER L'ACQUISIZIONE DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L'INDIVIDUAZIONE DI OPERATORI ECONOMICI, MEDIANTE PIATTAFORMA TELEMATICA SINTEL, PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO PER ADEMPIMENTI IVA PER UN PERIODO DI 60 MESI

1. CARATTERISTICHE DELLA PROCEDURA

Dati Stazione Appaltante	Comune di Monza - Piazza Trento e Trieste - 20900 - Monza (MB)
Servizio Competente	Servizio Bilancio e Programmazione Economica
Telefono	039 2372387-384-579-362
Fax	039 2372560
CPV di riferimento	79220000-2 Servizi fiscali
Criterio di aggiudicazione	Minor prezzo - art. 95, comma 4, lettera b), D.Lgs. n. 50/2016
Indirizzo pec	monza@pec.comune.monza.it
Indirizzo internet	Internet: www.comune.monza.it
Tipologia della procedura	Avviso esplorativo Manifestazione d'interesse
Termine ultimo per la presentazione delle candidature	29/01/2019 ore 17:00
Termine ultimo per la richiesta di chiarimenti	14/01/2019 ore 17:00
Responsabile Unico del Procedimento	Dott. Luca Pontiggia Dirigente del Settore Bilancio e Programmazione Economica, Tributi

2. DOCUMENTAZIONE

Avviso Manifestazione d'interesse	
Modello presentazione candidatura	Allegato A



3. INFORMAZIONI GENERALI

Il Comune di Monza intende acquisire **manifestazioni di interesse** per l'affidamento del servizio per **adempimenti IVA** per un periodo di 60 mesi, a partire dalla data che verrà indicata nella comunicazione di affidamento del servizio, nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, pubblicità (art. 30 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.), da invitare alla procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera b), del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

Il presente avviso è da intendersi finalizzato esclusivamente alla ricezione di manifestazioni di interesse per favorire la partecipazione e la consultazione del maggior numero di soggetti potenzialmente interessati e non è in alcun modo vincolante per l'Amministrazione Comunale.

Con il presente Avviso non è indetta alcuna procedura di affidamento concorsuale o para concorsuale e non sono previste graduatorie di merito o attribuzione di punteggi. La presente indagine è finalizzata alla sola individuazione di operatori economici da consultare.

Il presente avviso non costituisce proposta contrattuale, non determina l'instaurazione di posizioni giuridiche od obblighi negoziali e non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale, che sarà libera di avviare altre procedure e/o sospendere, modificare o annullare, in tutto o in parte, il presente avviso esplorativo, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

Di conseguenza, nessun diritto potrà sorgere ad alcun titolo, quindi neanche a titolo di risarcimento e/o indennizzo, in capo ai soggetti che presenteranno la propria manifestazione d'interesse. L'avviso inoltre non potrà essere inteso e/o interpretato come invito a proporre offerta al pubblico ex art. 1336 c.c., oppure come avviso o bando ai sensi del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i..

La Stazione appaltante sarà inoltre libera di selezionare i candidati da invitare e/o avviare altre procedure.

Tutta la documentazione relativa al presente avviso esplorativo è disponibile sulla piattaforma Sintel e sul sito internet del Comune di Monza, all'indirizzo: <http://www.comune.monza.it/it/comune/bandi-di-gara/servizi/>.

4. DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio è relativo a:

- a) predisposizione della dichiarazione annuale IVA, previa disamina delle operazioni attive e passive che concorrono alla liquidazione dell'imposta e trasmissione della dichiarazione annuale IVA in base alle risultanze della contabilità IVA.
- b) collaborazione fattiva alla gestione mensile della contabilità IVA, (con presenza mensile nella sede dell'Ente, della durata di una giornata, garantendo al massimo 12 presenze nell'arco dell'anno), anche con riferimento alle attività di liquidazione periodiche e annuali. E' previsto l'espletamento del servizio presso la sede dell'affidatario per le seguenti attività:
 - corretta e regolare tenuta di tutta la documentazione e delle registrazioni IVA relative al Comune di Monza;
 - assumere il ruolo di depositario delle scritture contabili IVA;



- c) modalità di Applicazione imposta nelle attività comunali soggette ad IVA gestite dall'Ente;
- d) risoluzione di quesiti ed aggiornamento sulla normativa/prassi e giurisprudenza relativa all'IVA negli Enti Locali.

L'Ente trasmetterà mensilmente tutta la documentazione relativa alle operazioni attive e passive, corrispettivi e quant'altro necessario all'espletamento delle attività sopra elencate.

I registri e le dichiarazioni IVA, nonché tutte le scritture contabili saranno c/o l'affidatario, il quale risponderà della corretta e regolare tenuta di tutta la documentazione nei confronti dell'Amministrazione e ai fini di eventuali controlli da parte delle autorità competenti.

L'esecuzione del servizio prevede:

- la presenza, per un numero massimo di 12 giornate all'anno presso la sede dell'Ente, al fine di consentire la risoluzione di eventuali problematiche;
- la formulazione di risposte a quesiti telefonici, che dovranno essere immediate o inviate via mail entro 5 gg. lavorativi dalla data di ricezione della richiesta.

5. SUDDIVISIONE IN LOTTI

Il presente servizio non è suddivisibile in lotti dato il carattere di unitarietà e continuità del servizio richiesto e da erogare.

6. IMPORTO DEL SERVIZIO

L'importo posto a base di gara comprensivo di qualunque altra spesa necessaria all'espletamento del servizio, per i sessanta mesi, ammonta a complessivi euro 90.000,00 al netto, dell'IVA. Tale valore è da considerarsi al netto degli adeguamenti ISTAT annuali dovuti a partire dal secondo anno.

Non sono previsti costi per la sicurezza, in considerazione della tipologia della prestazione richiesta, per cui non trova applicazione l'articolo 26 del D.Lgs. 9.04.2008 n.81 comma 3 bis.

Non sono ammesse offerte aventi importo pari o superiore al suddetto importo.

Il compenso sarà corrisposto, previa presentazione di regolare fattura, in due rate semestrali posticipate.

7. DURATA DEL SERVIZIO

Il servizio avrà la durata di 60 mesi, con decorrenza dalla data che verrà indicata nella comunicazione di affidamento del servizio.

8. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE



Il Comune di Monza per questa procedura si avvarrà della piattaforma telematica per l'e-Procurement della Regione Lombardia (SINTEL) accessibile all'indirizzo www.arca.lombardia.it, dove sono disponibili le istruzioni per la registrazione e l'utilizzo della piattaforma.

La documentazione richiesta dalla Stazione Appaltante è la seguente e dovrà essere redatta e trasmessa esclusivamente in formato elettronico, attraverso la Piattaforma Sintel **entro e non oltre le ore 17.00 del giorno 29/01/2019** pena l'irricevibilità della stessa e comunque la non ammissione:

- **Allegato A** - debitamente compilato e firmato digitalmente dal legale rappresentante o persona munita di idonei poteri di rappresentanza;

In caso di partecipazione congiunta, la documentazione richiesta deve essere presentata da tutti gli operatori economici interessati.

Non sortiscono effetti e sono, quindi, considerate come non prodotte le candidature:

- pervenute in ritardo, per qualsiasi causa, rispetto al termine perentorio sopra indicato;
- non pervenute tramite piattaforma telematica SINTEL;
- non firmate digitalmente.

A tal fine si chiede agli operatori economici di registrarsi presso la suddetta piattaforma per la categoria sotto riportata e di qualificarsi per il Comune di Monza:

CPV 79220000-2 SERVIZI FISCALI

Resta inteso che non potranno essere invitati gli operatori economici che non si sono registrati presso la piattaforma per la suddetta categoria e qualificati per il Comune di Monza.

Si indicano di seguito le modalità per l'invio della documentazione richiesta. Tali indicazioni non sono da ritenersi esaustive. Si precisa che le condizioni di accesso ed utilizzo al sistema sono indicate nei documenti "Modalità d'uso della piattaforma Sintel" e "Manuale operativo utente fornitore" scaricabili dal sito internet: <http://www.arca.regione.lombardia.it>.

Per ottenere supporto in ordine al funzionamento della piattaforma Sintel ovvero in merito alle procedure di registrazione e qualificazione, occorre contattare il numero verde di ARCA Lombardia 800116738.

L'operatore economico registrato a Sintel accede all'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura e quindi all'apposito percorso guidato "Invia offerta".

Si precisa che la documentazione viene recapitata alla stazione appaltante solo dopo il completamento di tutti gli step (da 1 a 5, descritti nei successivi paragrafi) componenti il percorso guidato "Invia offerta". Pertanto, al fine di limitare il rischio di non trasmettere correttamente la propria offerta, si raccomanda all'operatore economico di:

- accedere tempestivamente al percorso guidato "Invia offerta" in Sintel per



verificare i contenuti richiesti dalla stazione appaltante e le modalità di inserimento delle informazioni. Si segnala che la funzionalità “Salva” consente di interrompere il percorso “Invia offerta” per completarlo in un momento successivo;

- compilare tutte le informazioni richieste e procedere alla sottoscrizione dell’offerta con congruo anticipo rispetto al termine ultimo per la presentazione delle offerte. Si raccomanda di verificare attentamente in particolare lo step 5 “Riepilogo” del percorso “Invia offerta”, al fine di verificare che tutti i contenuti della propria offerta corrispondano a quanto richiesto dalla stazione appaltante, anche dal punto di vista del formato e delle modalità di sottoscrizione.

L’operatore economico debitamente registrato a Sintel accede con le proprie Chiavi di accesso nell’apposita sezione “Invio Offerta” relativa alla presente procedura accedendo al sito internet, all’indirizzo <http://www.arca.regione.lombardia.it>.

L’operatore economico dovrà dichiarare di accettare termini e condizioni della procedura.

Questa dichiarazione verrà prodotta automaticamente dalla piattaforma Sintel e acquisirà pieno valore legale con l’apposizione della firma digitale del Legale Rappresentante/persona munita di idonei poteri di rappresentanza sul documento in formato.pdf che viene scaricato da Sintel al quarto passaggio del percorso guidato “Invia offerta”. Questo documento conterrà insieme a tutti i dati dell’offerta inserita anche le dichiarazioni in discorso.

Al primo step del percorso guidato “Invia offerta” l’operatore economico dovrà inserire la documentazione richiesta (allegato A), debitamente compilata e firmata digitalmente, negli appositi campi.

Al secondo step del percorso guidato “Invia offerta” l’operatore economico non deve inserire alcuna documentazione, poiché la presente procedura non prevede offerta tecnica. L’operatore economico concorrente deve quindi cliccare su “Avanti” e procedere con la sottomissione dell’offerta economica come di seguito descritto.

Al terzo step del percorso guidato “Invia offerta” l’operatore economico deve inserire il valore 0,1 €, in quanto necessario per arrivare fino alla fine del percorso di presentazione della documentazione.

Al quarto step del percorso guidato “Invia offerta”, la piattaforma Sintel genera automaticamente il “Documento d’offerta” in formato .pdf, contenente tutti i dati e le dichiarazioni relativi all’offerta inseriti negli step precedenti. L’operatore economico deve scaricare tale documento sul proprio terminale e sottoscriverlo con firma digitale. È quindi necessario, in quanto elemento essenziale dell’offerta, effettuare l’upload in Sintel del “Documento d’offerta” debitamente firmato digitalmente. Tutte le informazioni in merito all’essenzialità del “Documento d’offerta” ed alle specifiche tecniche/procedurali sulle attività sono dettagliate nella schermata dello step 4 del percorso “Invia offerta” in Sintel, nonché nel documento allegato “Modalità tecniche per l’utilizzo della piattaforma Sintel”.

Al quinto step del percorso guidato “Invia offerta” l’operatore economico visualizza il riepilogo di tutte le informazioni componenti la propria offerta. L’operatore economico, per concludere il percorso guidato ed inviare l’offerta, deve cliccare l’apposito tasto “Invia offerta”. Sintel restituirà un messaggio a video dando evidenza del buon esito dell’invio dell’offerta.



Si precisa che è di fondamentale importanza verificare allo step 5 del percorso guidato "Invia offerta" tutte le informazioni inserite nel percorso guidato stesso.

Si precisa inoltre che nel caso in cui l'offerta venga inviata, e vengano successivamente individuati degli errori, sarà necessario procedere ad inviare una nuova offerta che sostituirà tutti gli elementi della precedente.

9. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE CHE SARA' UTILIZZATO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO

L'affidamento del servizio verrà effettuato secondo il criterio del minor prezzo - art. 95, comma 4, lettera b), in quanto trattasi di servizio con caratteristiche standardizzate le cui condizioni sono definite dal mercato.

In caso di due o più offerte uguali si procederà a sorteggio.

10. REQUISITI NECESSARI PER LA PARTECIPAZIONE

Per partecipare alla presente manifestazione di interesse, gli operatori economici dovranno inviare l'allegato A secondo la procedura stabilita nel presente avviso.

In caso di partecipazione congiunta, la documentazione richiesta deve essere presentata da tutti gli operatori interessati.

Gli operatori economici, per partecipare al presente avviso di manifestazione di interesse, devono essere, a pena di esclusione, titolari dei seguenti requisiti:

a) Requisiti di ordine generale (art. 80 del D.Lgs. n. 50 del 2016 e s.m.i.):

Dichiarazione che l'operatore economico:

- non rientra nelle cause di esclusione previste dall'art. 80, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
- è qualificato, per il Comune di Monza, sulla piattaforma Sintel, per la categoria: **CPV 79220000-2 Servizi fiscale;**
- è in regola con le disposizioni antimafia;
- non si trova in situazioni che determinano l'incapacità a contrarre con la pubblica amministrazione;
- non è stato inadempiente o colpevole di gravi negligenze di precedenti contratti con questa o altre Amministrazioni.

b) Requisiti di idoneità professionale (art. 83, comma 1, lett. a) del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.):

- iscrizione nel registro delle imprese presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura per l'attività inerente all'oggetto della manifestazione d'interesse;
- in caso di cooperative o consorzi di cooperative è richiesta anche l'iscrizione ai sensi del D.M. 23/06/2004 all'Albo delle Società Cooperative istituito presso il Ministero



delle Attività Produttive (ora dello Sviluppo Economico), per attività inerenti l'oggetto dell'appalto;

- in caso di cooperativa sociale, di essere iscritta all'albo regionale ai sensi della legge 381/91 per attività inerenti l'oggetto dell'appalto;
- in caso di ONLUS, di essere iscritta all'Anagrafe delle ONLUS ex art. 11 del D.lgs. 460/97;
- nell'ipotesi di partecipazione da parte di un soggetto non tenuto all'obbligo di iscrizione al Registro delle Imprese, il legale rappresentante/persona munita di idonei poteri di rappresentanza deve predisporre una dichiarazione, autocertificata ai sensi di legge ed allegarla al modello A, con la quale si dichiara l'insussistenza del suddetto obbligo di iscrizione al registro delle imprese e si fornisca evidenza degli oggetti di attività;
- nell'ipotesi di partecipazione da parte di un libero professionista è necessaria l'iscrizione all'Albo previsto dal D.lgs. 139/2005.

Nel caso di RTI/consorzio di imprese/società consortili ex art. 2615 ter c.c./aggregazioni di imprese di rete/GEIE, i requisiti di cui ai punti a) e b) devono essere posseduti in proprio da ciascuna impresa partecipante al medesimo raggruppamento/consorziate esecutrici.

In caso di partecipazione di soggetti di cui alla lettera b) del comma 2, dell'articolo 45, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. i requisiti di cui alle precedenti lettere a) e b) dovranno essere posseduti in proprio dal consorzio.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera c) ai fini della qualificazione, possono utilizzare sia i requisiti di qualificazione maturati in proprio, sia quelli posseduti dalle singole imprese consorziate designate per l'esecuzione delle prestazioni, sia, mediante avalimento, quelli delle singole imprese consorziate non designate per l'esecuzione del contratto.

c) Requisiti di capacità tecniche e professionali (art. 83, comma 1, lett. c) del D.lgs. n. 50 del 2016 e s.m.i.):

- dichiarazione di aver effettuato con buon esito nell'ultimo triennio (2015-2016-2017) lo svolgimento di servizi fiscali in materia di IVA per Amministrazioni comunali per un importo non inferiore a €. 90.000,00 IVA esclusa.

Per gli operatori economici che hanno iniziato l'attività da meno di tre anni, il requisito deve essere rapportato al periodo di attività, mediante l'applicazione della seguente formula:

(Importo servizi eseguiti richiesto): 3 x (anni di attività)

In caso di RTI/consorzio di imprese/società consortili/aggregazioni di imprese di rete/GEIE, il presente requisito dovrà essere posseduto in misura minima del 40% da parte dell'impresa capogruppo/una delle consorziate esecutrici, e non inferiore al 10% da parte di ciascuna delle mandanti/altre consorziate esecutrici, e sempre comunque in misura tale da coprire il 100% del predetto requisito (raggruppamenti di tipo orizzontale).

Si precisa che il requisito di capacità tecnico-professionale deve necessariamente essere intestato alla singola impresa che lo abbia fornito oppure anche al raggruppamento con l'indicazione, in questo caso, della parte di servizio effettivamente prestato da ogni singola dichiarante (in proporzione alla quale verrà considerato il medesimo requisito ai fini della determinazione delle capacità tecnico-



professionali).

Non è ammesso il raggruppamento tra due o più consorzi di imprese, né l'associazione in partecipazione.

La mandataria/una consorziata esecutrice in ogni caso deve dichiarare e possedere i requisiti in misura maggioritaria rispetto a ciascuna delle mandanti/altre consorziate esecutrici.

In caso di partecipazione di soggetti di cui alla lettera b) del comma 2, dell'articolo 45, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. i requisiti di cui alla lettera c) dovranno essere posseduti in proprio dal consorzio.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera c) ai fini della qualificazione, possono utilizzare sia i requisiti di qualificazione maturati in proprio, sia quelli posseduti dalle singole imprese consorziate designate per l'esecuzione delle prestazioni, sia, mediante avalimento, quelli delle singole imprese consorziate non designate per l'esecuzione del contratto.

Si precisa che, in fase di manifestazione d'interesse, relativamente a tutti i requisiti sopra indicati non deve essere inserita alcuna documentazione a comprova del possesso degli stessi.

11. FASE SUCCESSIVA ALLA RICEZIONE DELLE CANDIDATURE

Trattandosi di una preliminare indagine di mercato, propedeutica al successivo espletamento di procedura negoziata, l'Amministrazione individuerà i soggetti da invitare, in possesso dei requisiti richiesti, nel rispetto dei principi di libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, pubblicità, ai sensi del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

Pertanto, verranno invitati tutti i soggetti che avranno presentato domanda nel termine assegnato e che risulteranno qualificati per il Comune di Monza e che hanno dichiarato di essere in possesso dei requisiti richiesti nel presente avviso.

Nel caso in cui il numero di candidature idonee pervenute fosse inferiore a cinque, il Comune di Monza provvederà ad integrare l'elenco degli operatori economici da invitare, nel rispetto del criterio di rotazione, attingendo i nominativi dall'elenco fornitori telematico di Sintel, in possesso della categoria merceologica individuata per la presente manifestazione d'interesse, fino raggiungimento del numero minimo di partecipanti previsto dal D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

12. CAUSE DI ESCLUSIONE

Costituiranno motivo di esclusione dalla procedura di selezione:

- la mancata presentazione, per qualsiasi causa, della candidatura entro i termini previsti;
- l'invio della candidatura con modalità diverse da quelle indicate nel presente avviso;
- la non conformità e/o incompletezza della documentazione richiesta, salvo i casi in cui sia possibile applicare l'istituto del soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9, del D.lgs. n. 50 e s.m.i.;



- in caso di partecipazione in forma congiunta: la mancata presentazione della documentazione richiesta da parte di tutti gli operatori;
- la partecipazione contemporanea come impresa singola e in forma congiunta in uno o più raggruppamenti;
- la partecipazione in forma congiunta in uno o più raggruppamenti;
- il non possesso dei requisiti minimi richiesti;
- la non qualificazione dell'operatore economico per il Comune di Monza, presso la Piattaforma Sintel nella categoria merceologica individuata;
- la documentazione sia priva di firma digitale.

13. INFORMAZIONI E CHIARIMENTI

Eventuali richieste di informazioni e di chiarimenti dovranno essere presentate in lingua italiana e trasmesse esclusivamente alla stazione appaltante per mezzo della funzionalità "Comunicazioni procedura", presente sulla piattaforma Sintel, nell'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura.

Eventuali integrazioni alla documentazione ovvero risposte alle suddette richieste saranno rese disponibili attraverso la funzionalità "Documentazione di gara", presente sulla piattaforma Sintel, nell'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura.

Integrazioni e risposte saranno, inoltre, pubblicate sul sito internet della stazione appaltante.

I chiarimenti potranno essere formulati entro le ore 17,00 del giorno 14/01/2019.

Non si accettano chiarimenti pervenuti oltre il termine suddetto o inoltrati con modalità diverse da quelle sopra indicate.

14. NORMATIVA SULLA PRIVACY

Si comunica che tutti i dati personali (comuni identificativi, sensibili e/o giudiziari) comunicati al Comune di Monza saranno trattati esclusivamente per finalità istituzionali nel rispetto delle prescrizioni previste Regolamento 679/2016/UE.

Il trattamento dei dati personali avviene utilizzando strumenti e supporti sia cartacei che informatici.

Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Monza.

L'Interessato può esercitare i diritti previsti dagli articoli 15, 16, 17, 18, 20, 21 e 22 del Regolamento 679/2016/UE.

L'informativa completa redatta ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento 679/2016/UE è reperibile presso gli uffici comunali e consultabile sul sito web dell'ente all'indirizzo www.comune.monza.it.

Titolare del trattamento: Comune di Monza - Piazza Trento e Trieste - 20900 Monza

Responsabile del trattamento: Dirigente del Settore Bilancio, Programmazione Economica, Tributi - Comune di Monza - Dott. Luca Pontiggia

Il Data Protection Officer/Responsabile della Protezione dei dati individuato dall'Ente è il seguente soggetto:



Settore Bilancio, Programmazione Economica, Tributi
Servizio Bilancio e Programmazione Economica

DPO	P.IVA	Via/Piazza	CAP	Comune	Nominativo del DPO
LTA S.r.l.	14243311009	Vicolo delle Palle, 25	00186	Roma	Recupero Luigi

In attesa di una risposta, anche se negativa, si ringrazia per la collaborazione e si inviano cordiali saluti.

Monza, 28/12/2018



F.to IL RUP
(Dott. Luca Pontiggia)

- Allegato A - Modello presentazione candidatura