

COMUNE DI MONZA

DISCIPLINARE DI GARA

OGGETTO: ACCORDO QUADRO CON UN UNICO OPERATORE PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI CUSTODIA E PULIZIA PALESTRE SCOLASTICHE ANNESSE ALLE SCUOLE PRIMARIE E SECONDARIE DI PRIMO GRADO DI MONZA IN ORARIO EXTRA SCOLASTICO PER UN PERIODO DI 24 MESI. CIG 6785621796

PREMESSE

Il presente disciplinare di gara, allegato al bando di gara di cui costituisce parte integrante e sostanziale, contiene le norme integrative al bando e le modalità di partecipazione alla procedura di gara indetta dal Comune di Monza, le modalità di compilazione e presentazione dell’offerta, e dei documenti da presentare a corredo dell’offerta stessa, nonché tutte le informazioni di carattere generale regolanti la procedura.

La Stazione Appaltante utilizza il sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia, denominato Sintel, ai sensi della L.R. n. 33/2007 al quale è possibile accedere attraverso l’indirizzo www.arca.regione.lombardia.it

Gli atti di gara (costituiti dal Bando, dal Capitolato Speciale, dal presente disciplinare e dai relativi allegati), nonché tutta la documentazione del caso, sono scaricabili dal sito internet del Comune di Monza all’indirizzo www.comune.monza.it alla sezione Bandi di gara - Servizi e dal sito della piattaforma di Sintel all’indirizzo www.arca.regione.lombardia.it.

Gli operatori economici dovranno, a pena di esclusione, iscriversi sul sistema informatico della Regione Lombardia (Sintel), accessibile all’indirizzo www.arca.regione.lombardia.it (Sintel >registrazione Sintel), dove sono specificate le modalità di registrazione degli operatori economici al suddetto sistema.

In Particolare, le condizioni di accesso ed utilizzo del sistema sono indicate nel documento “Modalità utilizzo della piattaforma Sintel” e nei manuali relativi, scaricabili dal suddetto sito Internet nella Sezione Help&Faq>Manuali.

La registrazione è gratuita, non comporta in capo al concorrente che la richiede l’obbligo di presentare offerta, né alcun altro onere o impegno.

La partecipazione alla presente procedura si articola nell’inserimento dei dati e delle informazioni relative ai requisiti di ordine generale, di capacità economico-finanziario, di capacità tecnico-organizzativa e dell’offerta tecnica ed economica dell’impresa concorrente, secondo le modalità riportate nella piattaforma Sintel.

Ai fini della valida partecipazione alla procedura in oggetto, l’operatore economico concorrente dovrà, a pena di esclusione dalla procedura medesima, inserire tutta la documentazione richiesta, firmata digitalmente, ove richiesto.

1. OGGETTO, DURATA E LUGO DI ESECUZIONE

L’Appalto ha per oggetto la conclusione di un Accordo Quadro con un unico operatore economico ai sensi dell’art. 54, comma 3, del D.Lgs. n. 50/2016, al quale affidare il servizio di custodia, vigilanza e pulizia delle palestre scolastiche annesse alle scuole primarie e secondarie di I grado, in orario extra-scolastico.

I servizi oggetto dell'accordo quadro dovranno svolgersi presso le palestre scolastiche annesse alle scuole primarie e secondarie di I grado, gestite direttamente dall'Amministrazione Comunale, così come disposto dall'art. 5 del Capitolato di Servizio.

L'accordo quadro avrà la durata di 24 mesi dalla data di comunicazione di avvio del servizio, dei quali 20 di servizio effettivo (periodi estivi esclusi).

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di prevedere l'eventuale proroga del servizio per un periodo di due mesi, tempo necessario per la conclusione della procedura concorsuale per l'individuazione del nuovo contraente, ai sensi dell'art. 106, comma 11, del D.Lgs. n. 50/2016.

L'appalto non è suddiviso in lotti, considerato il carattere di unitarietà e continuità del servizio richiesto e da erogare.

2. VALORE E PREZZO UNITARIO POSTO A BASE DI GARA

L'importo complessivo del servizio è stimato in € 207.619,20 IVA esclusa, comprensivo dell'importo di € 2.076,19 IVA esclusa, per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso.

L'importo è così ripartito:

- € 184.550,40 IVA esclusa, comprensivo dell'importo di € 1.845,54 IVA esclusa, per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso, per lo svolgimento del servizio per due stagioni sportive, per un periodo di 24 mesi, dei quali 20 di servizio effettivo (periodi estivi esclusi);

- € 23.068,80 IVA esclusa, comprensivo dell'importo di € 230,68 IVA esclusa, per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso, per l'eventuale opzione di proroga per un periodo di due mesi, tempo necessario per la conclusione della procedura concorsuale per l'individuazione del nuovo contraente.

In tale caso, la ditta è tenuta all'esecuzione delle prestazioni previste dalla presente procedura agli stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli per la Stazione Appaltante (art. 106, D.lgs. n. 50/2016, comma 11).

Il prezzo posto a base d'asta è di € 17,80 IVA esclusa, comprensivo dell'importo di € 0,178 IVA esclusa, per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso.

Il corrispettivo massimo dei servizi affidabili è stato stimato in base al fabbisogno per un numero di 5.184 ore annue.

3. RICHIESTA DI EVENTUALI CHIARIMENTI

Eventuali richieste di informazioni complementari e/o di chiarimenti sull'oggetto e sugli atti della procedura, e ogni richiesta di notizia utile per la partecipazione alla procedura o sullo svolgimento della stessa, devono essere trasmesse al Comune di Monza **esclusivamente** mediante la piattaforma Sintel, utilizzando la funzione "Comunicazioni della procedura", **entro le ore 17.00 del giorno 30/05/2017**.

Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenute con modalità diverse da quella sopra indicata e/o pervenuti successivamente al termine previsto.

Le risposte ai chiarimenti saranno fornite dalla Stazione Appaltante entro e non oltre il giorno 05/06/2017 tramite la Piattaforma Sintel, inserite nella documentazione di gara, e saranno inoltre rese disponibili sul sito internet www.comune.monza.it - Sezione Bandi di gara - Servizi.

4. MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

L'offerta e la documentazione che la compone dovranno essere inviate **entro le ore 17.00 del giorno 12/06/2017**, pena la nullità dell'offerta e comunque la non ammissione alla procedura.

Ad avvenuta scadenza del predetto termine non sarà riconosciuta valida alcuna offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva a quella precedente; l'offerta presentata non può essere ritirata.

È ammessa offerta successiva, purché entro il termine di scadenza, a sostituzione o ad integrazione della precedente.

Le offerte avranno una validità di 180 giorni dalla data di presentazione.

Non saranno ammesse offerte incomplete, irregolari, equivoche, condizionate in qualsiasi modo, difformi dalla richiesta o comunque inappropriate, nonché riferite a procedura diversa da quella oggetto del presente disciplinare. Saranno escluse altresì tutte le offerte redatte o inviate in modo difforme da quello prescritto nel presente Disciplinare di gara.

Non saranno accettate offerte alternative.

Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione all'appalto, anche nel caso in cui non si dovesse procedere all'aggiudicazione.

La presentazione dell'offerta deve avvenire **esclusivamente** mediante l'utilizzo della piattaforma di e-procurement di Regione Lombardia - ARCA, collegandosi al sito internet www.arca.regione.lombardia.it, accedendo a SINTEL e individuando la procedura in oggetto.

Si precisa che, prima dell'invio, tutti i file che compongono l'offerta dovranno essere in formato ".pdf".

Il Sistema adotta una modalità di esecuzione delle predette azioni ed attività tale da consentire il rispetto della massima segretezza e riservatezza dell'offerta e dei documenti che la compongono, tale da garantire, altresì, la provenienza, l'identificazione e l'inalterabilità dell'offerta medesima.

La procedura di preparazione ed invio dell'offerta può essere eseguita in momenti temporali differenti, attraverso il salvataggio dei dati e delle attività già eseguite, fermo restando che l'invio dell'offerta deve necessariamente avvenire entro la scadenza del predetto termine perentorio di presentazione dell'offerta.

È responsabilità dei concorrenti, in ogni caso, l'invio tempestivo e completo di quanto richiesto nel termine sopraindicato, anche atteso che il Sistema non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione delle offerte.

La presentazione dell'offerta mediante il Sistema, infatti, è a totale ed esclusivo rischio del procedente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima, dovuta, a titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati/incompatibilità degli strumenti telematici utilizzati con la piattaforma Sintel, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità di ARCA e del Comune di Monza ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'offerta non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza. Pertanto, si raccomanda ai concorrenti di connettersi al Sistema entro un termine adeguato rispetto all'articolazione delle fasi descritte.

In ogni caso, fatti salvi i limiti inderogabili di legge, il concorrente esonera ARCA e il Comune di Monza da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di qualsiasi natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento del Sistema.

Il Comune di Monza si riserva, comunque, di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento del Sistema.

Si raccomanda la massima attenzione nell'inserire la documentazione richiesta nella sezione pertinente e, in particolare di non indicare o, comunque, di non fornire i dati dell'Offerta Economica in sezioni diverse da quella relativa alla stessa, pena l'esclusione dalla procedura.

5. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi a partecipare alla procedura:

- gli operatori economici di cui agli articoli 45, del D.Lgs. n. 50/2016, nonché i concorrenti con sede in altri Stati diversi dall'Italia di cui all'art.49, del D.Lgs. n. 50/2016 nel rispetto delle condizioni ivi poste;
- i soggetti indicati all'art. 10, comma 1, D.Lgs. n. 460/97 (Onlus).

Possono partecipare alla presente procedura di gara gli operatori economici in possesso dei requisiti di ordine generale, di idoneità professionale, di capacità economica e finanziaria, di capacità tecniche e professionali, di seguito indicati:

A) REQUISITI DI ORDINE GENERALE (per tutti i soggetti ammessi alla gara):

- insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80, del D.Lgs. n. 50/2016;
- insussistenza della causa di esclusione di cui all'art. 53, comma 16 ter, del D.Lgs. n. 165/2001;
- l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori il codice di comportamento (pubblicato sul sito internet comunale www.comune.monza.it - amministrazione trasparente - personale - codice disciplinare personale), adottato dal Comune di Monza con deliberazione di Giunta Comunale n. 243 del 16/7/2015, pena la risoluzione del contratto;
- l'accettazione, senza riserve, delle norme e delle condizioni contenute nel Bando, nel Disciplinare di Gara e nel Capitolato di Servizio.

B) REQUISITI DI IDONEITA' PROFESSIONALE:

- iscrizione al Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A. competente, per attività coerenti con quella oggetto della presente gara;
- per le società Cooperative, iscrizione all'Albo tenuto dal Ministero delle Attività Produttive ai sensi del D.M. del 23/6/2004;
- per le Cooperative sociali, iscrizione all'Albo Regionale ai sensi della legge 381/1991, da cui risulti che l'oggetto sociale dell'operatore economico risulta coerente con il servizio da affidare;
- per le ONLUS, gli estremi dell'iscrizione all'Anagrafe delle ONLUS, ai sensi dell'art. 11, del D.Lgs. n. 460/97;

C) REQUISITI DI CAPACITA' ECONOMICA E FINANZIARIA:

- possesso di n.1 idonea dichiarazione bancaria, attestante la solidità finanziaria ed economica del concorrente, rilasciata da un Istituto Bancario o Intermediario autorizzato ai sensi del D.Lgs. n. 385/1993;
- realizzazione negli ultimi tre esercizi (2014, 2015, 2016) di un fatturato minimo annuo non inferiore a € 100.000,00 IVA esclusa,

Per le imprese che hanno iniziato l'attività da meno di tre anni, il requisito deve essere rapportato al periodo di attività, mediante l'applicazione della seguente formula:

(Fatturato richiesto): 3 x (anni di attività)

D) REQUISITI DI CAPACITA' TECNICHE E PROFESSIONALI:

- aver svolto con buon esito, nel triennio (2014, 2015, 2016) antecedente la data di pubblicazione del bando, servizi di custodia, pulizia, in strutture scolastiche e/o sportive, di cui almeno un contratto di valore non inferiore a € 70.000.00 IVA ESCLUSA, con indicazione dei servizi svolti, degli importi, delle date e dei destinatari.

Per le imprese che hanno iniziato l'attività da meno di tre anni, il requisito deve essere rapportato al periodo di attività, mediante l'applicazione della seguente formula:

(Fatturato richiesto): 3 x (anni di attività)

E) SUBAPPALTO: Non consentito.

6. DOCUMENTAZIONE PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Gli operatori economici che intendono partecipare alla gara dovranno inserire nel sistema telematico SINTEL, nelle diverse Sezioni presenti sul portale, la documentazione richiesta:

6.1) BUSTA TELEMATICA “A” DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

6.2) BUSTA TELAMATICA “B” DOCUMENTAZIONE COSTITUENTE L’OFFERTA TECNICA

6.3) BUSTA TELEMATICA “C” DOCUMENTAZIONE COSTITUENTE L’OFFERTA ECONOMICA

Al termine della predisposizione e della sottoscrizione con firma digitale di tutta la documentazione, l’offerta dovrà essere inviata attraverso Sintel; la documentazione dovrà essere firmata digitalmente dal Legale Rappresentante ovvero da un procuratore del concorrente autorizzato alla sottoscrizione (in caso di procura la stessa dovrà essere inserita nella documentazione amministrativa, corredata, a pena esclusione, da una dichiarazione di autenticità ai sensi dell’art. 19 D.P.R. n. 445/2000, firmata digitalmente dal legale rappresentante dell’operatore economico concorrente).

Al fine di evitare eventuali disguidi legati alla verifica della firma digitale, si consiglia di allegare copia del documento d’identità, in corso di validità, dei soggetti che sottoscrivono la documentazione.

Nel caso in cui per i documenti richiesti debbano essere inseriti più file, gli stessi dovranno essere caricati sulla piattaforma Sintel in un’unica cartella compressa. Si precisa che dovranno essere firmati digitalmente tutti i file e non la cartella compressa.

Il semplice caricamento (upload) della documentazione di offerta su Sintel non comporta l’invio dell’offerta alla Stazione Appaltante.

Il Concorrente è tenuto a verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti da Sintel per procedere all’invio dell’offerta. Sintel darà comunicazione all’operatore economico del corretto invio dell’offerta.

Il Manuale d’uso per l’Operatore Economico e le istruzioni presenti sulla piattaforma forniscono le indicazioni necessarie per la corretta redazione e la tempestiva presentazione dell’offerta.

Per qualsiasi informazione ed assistenza tecnica sull’utilizzo di Sintel è possibile contattare l’Help Desk al numero verde 800.116.738.

La mancata separazione dell’offerta economica dall’offerta tecnica, ovvero l’inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti non contenuti nella busta dedicata all’offerta economica, costituirà causa di esclusione.

La Stazione Appaltante si riserva facoltà di sospendere o rinviare la procedura qualora riscontri anomalie nel funzionamento della piattaforma o della rete che rendano impossibile ai partecipanti l’accesso a Sintel o che impediscano di formulare l’offerta.

Fatte salve le ipotesi di esclusione dalla gara previste espressamente dal presente disciplinare, la Stazione Appaltante potrà disporre l’esclusione dalla gara medesima del concorrente a causa di mancanza, irregolarità, incompletezza della documentazione richiesta oppure inosservanza delle modalità prescritte per la presentazione della documentazione, qualora facciano venir meno il serio e proficuo svolgimento della gara, la “par condicio” dei concorrenti o costituiscano violazione delle norme poste a tutela della segretezza dell’offerta.

6.1) BUSTA TELEMATICA “A” - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

L’operatore economico concorrente, debitamente registrato a Sintel, accede con le proprie chiavi d’accesso nell’apposita sezione “Invio offerta” relativa alla presente procedura accedendo al sito <http://www.arca.regione.lombardia.it> seguendo tutte le indicazioni operative riportate nei manuali della piattaforma dedicati agli operatori economici.

Nell’apposito campo “Busta Amministrativa” presente sulla piattaforma Sintel, l’operatore economico concorrente, **a pena di esclusione**, dovrà allegare la seguente documentazione:

6.1.a Domanda di partecipazione

L'operatore economico dovrà allegare la domanda di partecipazione - modello IST_PART, debitamente compilata e firmata digitalmente.

La domanda di partecipazione alla gara è soggetta ad imposta di bollo in base alla Tariffa allegato A del D.P.R. n. 642/1972.

In caso di mancato assolvimento dell'imposta, la Stazione Appaltante provvederà a dar corso alla regolarizzazione ai sensi dell'art. 31, del D.P.R. n. 642/1972.

Cooperative sociali: alla domanda di partecipazione dovrà essere allegata, a pena esclusione, **copia dell'Atto costitutivo e dello Statuto** da cui risulti che l'oggetto sociale dell'operatore economico risulta coerente con l'oggetto del presente appalto.

Le copie dell'Atto costitutivo e dello Statuto devono essere corredate, a pena esclusione, da una dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19 D.P.R. n. 445/2000, firmata digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore economico concorrente.

ONLUS: alla domanda di partecipazione dovrà essere allegata, a pena esclusione, **copia dell'Atto costitutivo e dello Statuto** da cui si evincano i nominativi dei legali rappresentanti e da cui risulti che l'oggetto sociale dell'operatore economico risulta coerente con l'oggetto del presente appalto.

Le copie dell'Atto costitutivo e dello Statuto devono essere corredate, a pena esclusione, da una dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19 D.P.R. n. 445/2000, firmata digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore economico concorrente.

ConSORZI: alla domanda di partecipazione dovranno essere allegati, a pena esclusione, **copia dello Statuto e l'elenco delle imprese consorziate.**

La copia dello Statuto deve essere corredata, a pena esclusione, da una dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19 D.P.R. n. 445/2000, firmata digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore economico concorrente.

Nella domanda di partecipazione il legale rappresentante dovrà inoltre dichiarare, a pena esclusione, per quanto di sua conoscenza, l'insussistenza dei motivi di esclusione previsti dall'art. 80 comma 1 del D.Lgs. n. 50/2016, con riferimento a:

- 1) soggetti cessati - quelli indicati dall'art. 80 comma 3, del D.Lgs. n. 50/2016, dalle cariche nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando (qualora sia intervenuta una causa di esclusione di cui al comma 1 dell'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016, il concorrente dovrà indicare il motivo di esclusione e allegare la documentazione probatoria a dimostrazione della completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionabile);
- 2) nel caso in cui nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando sia avvenuta una cessione d'azienda o di ramo d'azienda (in qualsiasi forma, compreso l'affitto), incorporazione o fusione societaria, la dichiarazione deve essere prodotta, a pena esclusione, anche per i soggetti indicati dall'art. 80 comma 3 del D.Lgs. n. 50/2016, che hanno operato presso la società cedente, incorporata o le società fuse, ovvero che sono cessati dalla relativa carica in detto periodo. Resta ferma la possibilità di dimostrare la c.d. dissociazione.

La domanda di partecipazione, a pena esclusione, deve essere firmata digitalmente da legale rappresentante dell'impresa; la domanda può essere firmata digitalmente anche da un procuratore, allegando la relativa procura, corredata, a pena esclusione, da una dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19 D.P.R. n. 445/2000, firmata digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore economico concorrente.

In caso di RTI la domanda di partecipazione dovrà essere resa e firmata digitalmente, a pena esclusione, da tutti i componenti il raggruppamento.

I Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D.Lgs. n. 50/2016 sono tenuti, a **pena esclusione**, ad indicare in sede di gara, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara. In assenza dell'indicazione, si intende che il Consorzio partecipa in proprio.

Nell'ipotesi di Consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D.Lgs. n. 50/2016, la domanda di partecipazione dovrà essere resa e firmata digitalmente, a **pena esclusione**, sia dall'Ente consortile sia da ogni impresa consorziata indicata per l'esecuzione del servizio.

6.1.b Modello DGUE

L'operatore economico dovrà presentare il modello DGUE compilato nelle parti pertinenti, relative alle sezioni sotto riportate.

1. Parte II:

- sezione A: Informazioni sull'Operatore Economico;
- sezione B: Informazioni sui Rappresentanti dell'Operatore Economico;
- sezione C: Informazioni sull'affidamento sulle capacità di altri soggetti: solo in caso di Avvalimento;

2. Parte III:

- sezione A: Motivi legati a condanne penali;
- sezione B: Motivi legati al pagamento di imposte o contributi previdenziali;
- sezione C: Motivi legati a insolvenza, conflitto di interessi o illeciti professionali;
- sezione D: Altri motivi di esclusione

Insussistenza dei motivi di esclusione previsti dall'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016: il concorrente deve dichiarare, a **pena esclusione**, di non trovarsi in alcuno dei motivi di esclusione previsti dall'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016. Si precisa che deve essere dichiarato di non trovarsi in alcuno dei motivi di esclusione previsti dall'art. 80, comma 1, lett. a), b), c), d), e), f), g), comma 2, comma 4, comma 5 lett. a) b), c), d), e), f), g), h), i), l), m) del D.Lgs. n. 50/2016.

La dichiarazione è resa dal legale rappresentante, per quanto di sua conoscenza, anche con riferimento all'inesistenza dei motivi di esclusione previsti dall'art. 80 comma 1 del D.Lgs. n. 50/2016, riguardo i seguenti soggetti:

- il titolare e il/i direttore/i tecnico/i se si tratta di impresa individuale;
- i soci e il/i direttore/i tecnico/i se si tratta di società in nome collettivo;
- i soci accomandatari e il/i direttore/i tecnico/i se si tratta di società in accomandita semplice;
- se si tratta di altro tipo di società o consorzio, tutti i membri del Consiglio di Amministrazione a cui sia conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza (inclusi i soggetti titolari di poteri sostitutivi e/o delegati - es. Vicepresidente), i soggetti muniti di potere di rappresentanza, di direzione o di controllo, il/i direttore/i tecnico/i, il socio unico persona fisica o il socio di maggioranza, persona fisica o giuridica, in caso di società con meno di quattro soci (Qualora due soci detengano quote o azioni del capitale sociale di uguale entità, per entrambi deve essere presentata, a pena di esclusione, l'autocertificazione. Ove il socio di maggioranza della società concorrente fosse una persona giuridica, la dichiarazione dovrà riguardare i soggetti con poteri di rappresentanza, direzione, controllo, vigilanza e direttori tecnici);
- i titolari di poteri institori ex art. 2203 c.c. e procuratori muniti di poteri decisionali di particolare ampiezza e riferiti ad una pluralità di oggetti così che, per sommatoria, possano configurarsi omologhi se non di spessore superiore a quelli che lo statuto assegna agli amministratori.

Qualora il legale rappresentante non sia in grado di rendere le dichiarazioni sopra indicate anche nei confronti di tutti i soggetti sopra elencati, le stesse dovranno essere rese direttamente dagli interessati, mediante dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'art. 47 del DPR 28/12/2000 n. 445, firmata digitalmente.

Con riferimento alle autocertificazioni relative all'insussistenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80, del D.Lgs. n. 50/2016, si precisa che nelle dichiarazioni devono essere indicate, a pena di esclusione, tutte le condanne penali riportate, ivi comprese quelle per le quali si è beneficiato della non menzione (sentenze passate in giudicato, decreti penali di condanna divenuti irrevocabili, sentenze di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del c.p.p.).

Il dichiarante non è tenuto ad indicare solo le condanne per reati depenalizzati o dichiarati estinti, né le condanne revocate né quelle per le quali è intervenuta la riabilitazione e per le quali sia stato emesso apposito provvedimento del giudice competente, ma nel caso in cui una o più delle situazioni citate non siano state formalizzate con appositi provvedimenti oppure l'operatore economico non abbia certezza dell'intervenuta riabilitazione, dell'estinzione del reato o della revoca della condanna, è necessario che lo stesso renda comunque la dichiarazione in ordine alla condanna a suo tempo intervenuta nell'ambito del "Documenti di gara unico europeo" e nella domanda di partecipazione, con riferimento ai cessati, per consentire alla Stazione Appaltante la compiuta valutazione della sua situazione.

3. Parte IV:

- sezione A: Idoneità;
- sezione B: Capacità economica e finanziaria [par. 1a), 3, 5]
- sezione C: Capacità tecniche [par. 1b), 7, 9]
- sezione D: Sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale

4. Parte VI

Il modello DGUE, a **pena esclusione**, deve essere firmato digitalmente da legale rappresentante dell'impresa; il documento può essere firmato digitalmente anche da un procuratore, allegando la relativa procura, corredata, a pena esclusione, da una dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19 D.P.R. n. 445/2000, firmata digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore economico concorrente.

In caso di RTI il modello DGUE dovrà essere reso e firmato digitalmente, a **pena esclusione**, da tutti i componenti il raggruppamento, ovvero dal Consorzio e dalle consorziate, cui si intende affidare l'esecuzione dell'appalto.

6.1.c Dichiarazione bancaria

L'operatore economico dovrà presentare una dichiarazione bancaria attestante la solidità finanziaria ed economica del concorrente, rilasciata da istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D.Lgs. n. 385/1993. In caso di R.T.I. la dichiarazione bancaria dovrà essere prodotta da ciascun componente della R.T.I. a **pena di esclusione**. In caso di Consorzio di cui all'art.45, lettere b) e c) del D.Lgs. n. 50/2016 la dichiarazione bancaria dovrà essere prodotta, a **pena di esclusione**, dal Consorzio.

La dichiarazione, a pena esclusione, dovrà essere firmata digitalmente dal rappresentante dell'Istituto bancario competente al rilascio del documento.

6.1.d Dichiarazione avvenuto sopralluogo

Ai fini della partecipazione alla gara l'operatore economico concorrente, a pena esclusione, dovrà effettuare un **sopralluogo obbligatorio** presso le palestre oggetto dell'appalto **entro il giorno 22/05/2017**, tramite appuntamento con l'ufficio Gestione Diretta Impianti Sportivi - telefono 039/386479 - dalle ore 9.00 alle 12.00.

Per la partecipazione alla gara, dovrà essere allegata l'attestazione di avvenuto sopralluogo rilasciata dal referente del suddetto ufficio.

Il sopralluogo potrà essere effettuato esclusivamente dai Legali Rappresentanti, dai Direttori Tecnici o da un dipendente del concorrente munito di delega in originale.

Può ritenersi ammissibile alle attività di sopralluogo solo il procuratore che sia munito dei necessari poteri di rappresentanza e sia titolare di cariche o qualifiche, all'interno dell'Impresa concorrente, risultanti dal certificato della C.C.I.A.A.

In caso di RTI non formalmente costituito, il sopralluogo può essere effettuato dalla mandataria o dalla mandante. In caso di RTI già costituita, il sopralluogo dovrà essere effettuato dall'impresa mandataria. In caso di consorzio, il sopralluogo può essere effettuato dal consorzio o dall'Impresa consorziata designata dallo stesso, esecutrice dell'appalto in argomento.

6.1.e PASSOE rilasciato dal servizio AVCPASS

Ai fini della partecipazione alla gara l'operatore economico concorrente dovrà presentare il documento Passoe, comprovante la registrazione al servizio per la verifica del possesso dei requisiti, disponibile presso l'ANAC (i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul portale ANAC - Servizi ad accesso riservato - AVCPASS, seguendo le relative istruzioni).

In caso di R.T.I. il documento PASSOE deve riportare tutte le imprese facenti parte del raggruppamento.

In caso di Consorzio il documento PASSOE deve riportare il Consorzio e le imprese consorziate indicate per l'esecuzione del servizio. In caso di avvalimento il documento PASSOE deve riportare l'impresa ausiliata e quella ausiliaria.

6.1.f CONTRIBUTO ANAC

Ai fini della partecipazione alla gara l'operatore economico concorrente dovrà presentare attestazione di pagamento del contributo a favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per l'importo di € 20,00, secondo le modalità ed in conformità alle istruzioni riportate sul sito dell'Autorità, indicando il codice CIG 6785621796.

Si precisa che la stazione appaltatore è tenuta (al fine di valutare una eventuale esclusione dalla gara) a controllare tramite l'accesso al SIMOG, l'avvenuto pagamento del contributo all'autorità, l'esattezza dell'importo e la rispondenza del CIG riportato sulla ricevuta di versamento con quello assegnato alla procedura in corso.

6.1.g Garanzia Provvisoria ex art. 93 D.Lgs. n. 50/2016

Ai fini della partecipazione alla gara, l'operatore economico concorrente, dovrà presentare una garanzia provvisoria pari a € 4.152,38 corrispondente al 2% del valore dell'appalto.

La garanzia provvisoria dovrà essere costituita a scelta del concorrente esclusivamente secondo le modalità di seguito elencate:

- da quietanza del versamento in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso Tesoreria Comunale - Banca Popolare di Milano - p.zza Carducci, 6 - Monza, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione aggiudicatrice;
- polizza fideiussoria rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondono dei requisiti di solvibilità previste dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata da un intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale ex art. 106, del D.Lgs. n. 385/1993 (art. 93, comma 3);

La garanzia fideiussoria provvisoria, deve prevedere **espressamente**:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- la rinuncia all'eccezione di cui all'art.1957, comma 2, del Codice Civile;
- la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- l'impegno del fideiussore a rilasciare la cauzione definitiva qualora l'offerente risultasse aggiudicatario.
- la validità temporale di **180** giorni decorrenti dalla data di scadenza per la presentazione dell'offerta;
- la liberazione anticipata della garanzia, rispetto ai 180 giorni previsti, può avere luogo solo previa comunicazione scritta della Stazione Appaltante al garante.

Le fideiussioni o le polizze devono, a pena esclusione, essere firmate digitalmente dal garante della garanzia stessa.

La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto dopo l'aggiudicazione, per fatto dell'affidatario riconducibile ad una condotta connotata da dolo o colpa grave, ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto.

La stazione appaltante, nell'atto con cui comunica l'aggiudicazione ai non aggiudicatari provvede contestualmente, nei loro confronti, allo svincolo della garanzia provvisoria, tempestivamente e comunque entro un termine non superiore ai trenta giorni dall'aggiudicazione, anche quando non sia ancora scaduto il termine di efficacia della garanzia.

In ogni caso, la garanzia provvisoria dell'aggiudicatario resta vincolata e deve essere valida fino alla costituzione del deposito cauzionale definitivo.

In caso di R.T.I. la cauzione deve essere presentata, **a pena di esclusione**, dall'impresa mandataria, intestata a tutte le imprese partecipanti al raggruppamento.

In caso di Consorzio, la cauzione deve essere presentata, **a pena di esclusione**, dal Consorzio, intestata alle imprese consorziate indicate per l'esecuzione del servizio.

In caso di versamento in contanti o titoli, dovrà essere allegata copia della quietanza rilasciata dalla Tesoreria comunale, corredata di dichiarazione di autenticità, firmata digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore economico concorrente.

6.1.g.1 Dichiarazione di impegno a rilasciare la cauzione definitiva

L'operatore economico dovrà presentare, a pena di esclusione, **l'Impegno di un istituto bancario o assicurativo o intermediario finanziario** (iscritto all'albo di cui all'art. 106, del D.Lgs. n. 385/1993 che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che è sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del D.Lgs. n. 58/1998), **firmato digitalmente dal garante**, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, **a rilasciare in caso di aggiudicazione dell'appalto la garanzia fideiussoria** di cui all'art. 103, D.Lgs. n. 50/2016, qualora l'offerente risulti aggiudicatario. L'impegno non dovrà contenere alcun riferimento economico al valore contrattuale.

L'impegno dovrà contenere la denominazione della gara, come riportata nell'intestazione del presente disciplinare.

Qualora la predetta dichiarazione di impegno fosse già contenuta nella polizza fideiussoria/fideiussione bancaria, si può omettere la presentazione del relativo allegato.

6.1.g.2 Documento attestante i poteri del sottoscrittore della fideiussione e della dichiarazione di impegno

L'operatore economico dovrà produrre, a pena esclusione, con riferimento al firmatario del soggetto garante (di cui ai precedenti punti 6.1.g, 6.1.g.1, copia del documento, **firmato digitalmente dal garante**, che ne attesti i poteri di sottoscrizione (ad. es. procura).

6.1.g.3 Riduzioni della garanzia

Per eventuali riduzioni della cauzione provvisoria si applica l'art. 93, comma 7, del D.Lgs. n. 50/2016.

In tal caso, l'operatore economico dovrà compilare la parte IV, lett. D, del DGUE.

Per fruire delle riduzioni, l'operatore economico dovrà allegare, **a pena esclusione**, copia delle certificazioni previste dall'art. 93, del D.Lgs. n. 50/2016, e dichiarate nella domanda di partecipazione, del modello "IST_PART", corredate, a pena esclusione, da una dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19 D.P.R. n. 445/2000, firmata digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore economico. In caso di possesso di più dichiarazioni, le stesse, unitamente alla dichiarazione di autenticità, dovranno essere allegate in un'unica cartella compressa. Si precisa che dovrà essere firmato digitalmente ogni singolo file e non la cartella compressa.

6.1.g.4 Altre prescrizioni

Costituisce irregolarità essenziale non sanabile e dunque causa di esclusione la mancata costituzione della cauzione provvisoria entro il termine perentorio di scadenza per la presentazione delle offerte. Di contro la mancata allegazione in sede di gara della cauzione ovvero incompletezza o irregolarità sarà oggetto di soccorso istruttorio dietro pagamento della relativa sanzione.

6.1.h Codice etico dell'Ente

L'operatore economico dovrà allegare il codice etico dell'Ente, riferito all'oggetto dell'appalto, approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 77/2012.

Si precisa che la sottoscrizione del Codice Etico:

- rappresenta una condizione di partecipazione alla gara;
- comporta per il concorrente l'assunzione di doveri sanzionati con una responsabilità patrimoniale aggiuntiva alla esclusione dalla gara;
- avvalorata l'impegno della stazione appaltante a garantire la trasparenza, la parità di trattamento e l'individuazione di contraenti affidabili sia sotto il profilo professionale che morale.

Il codice etico dovrà essere firmato digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa concorrente.

In caso di RTI / Consorzi di imprese, il codice etico deve essere firmato digitalmente dai legali rappresentanti di tutte le imprese raggruppate, del Consorzio e delle imprese consorziate individuate per l'esecuzione dell'appalto.

In caso di avvalimento il codice etico dovrà essere firmato digitalmente anche dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria.

6.1.i Avvalimento (eventuale)

Dovrà essere inserita l'eventuale documentazione relativa all'avvalimento, così come specificato nell'apposito paragrafo.

La documentazione dovrà essere contenuta in un'unica cartella compressa. Si precisa che dovrà essere firmato digitalmente ogni file e non la cartella compressa.

DISPOSIZIONI RELATIVE ALL'AVVALIMENTO (art. 89, del D.Lgs. n. 50/2016)

Gli operatori economici concorrenti che intendono ricorrere all'istituto dell'avvalimento dovranno seguire le disposizioni di seguito elencate.

1) L'OPERATORE ECONOMICO CONCORRENTE/AUSILIATO DOVRA' PRESENTARE I SEGUENTI DOCUMENTI:

A) a pena di esclusione, dichiarazione resa e firmata digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa concorrente, attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti stessi e dell'impresa ausiliaria (indicare ragione sociale, sede legale, codice fiscale e legale rappresentante, indirizzo PEC);

B) a pena di esclusione, copia del contratto di avvalimento stipulato in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente/ausiliato a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie dettagliatamente indicate per tutta la durata dell'appalto. Il contratto deve riportare, a **pena di esclusione**, ai sensi dell'art. 88, del DPR n. 207/2010, in modo compiuto, esplicito ed esauriente le risorse (materiali ed immateriali) prestate dall'ausiliaria. In caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo, in luogo del contratto, l'impresa concorrente può presentare una dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente del gruppo, dal quale discendono i medesimi obblighi previsti dal presente disciplinare.

Il contratto di avvalimento dovrà essere corredato, a pena esclusione, da una dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19 D.P.R. n. 445/2000, firmata digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore economico concorrente.

2) L'OPERATORE ECONOMICO AUSILIARIO DOVRA' PRESENTARE I SEGUENTI DOCUMENTI:

A) a pena di esclusione, dichiarazione resa e firmata digitalmente dal legale rappresentante dell'ausiliaria - con la quale attesta il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;

B) a pena di esclusione, dichiarazione resa e firmata digitalmente dal legale rappresentante dell'ausiliaria-, contenente le dichiarazioni di cui al punto 6.1.a del presente disciplinare (**modello IST_PART**);

C) a pena di esclusione, dichiarazione resa e firmata digitalmente dal legale rappresentante dell'ausiliaria, con la quale lo stesso dichiara l'inesistenza dei motivi di esclusione previsti dall'art. 80, del D.Lgs. n. 50/2016 e il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento (**modello DGUE**);

D) a pena di esclusione, dichiarazione resa e firmata digitalmente dal legale rappresentante dell'ausiliaria, con la quale si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie dettagliatamente indicate, di cui è carente il concorrente;

F) a pena di esclusione, dichiarazione resa e firmata digitalmente dal legale rappresentante dell'ausiliaria, con la quale attesta che l'operatore economico non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'art. 45, del D.Lgs. n. 50/2016;

G) a pena di esclusione, documento "Codice Etico" riferito all'oggetto dell'appalto, approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 77/2012, firmato digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria.

Nel caso in cui l'ausiliaria sia un Consorzio, le dichiarazioni di cui alle lettere A), B), C), D), F), G) di cui al presente paragrafo, devono essere rese e firmate digitalmente, a pena di esclusione, oltre che dal Consorzio anche dalle consorziate coinvolte nell'avvalimento.

Le dichiarazioni devono essere, a pena di esclusione, firmate digitalmente dal legale rappresentante o da persona munita di poteri di rappresentanza.

In caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo, in luogo del contratto sopra richiamato, l'impresa concorrente può presentare una dichiarazione sostitutiva, firmata digitalmente, attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo, dal quale discendono i medesimi obblighi previsti dal presente disciplinare.

Non è consentito, a pena di esclusione, ai sensi dell'art. 89, comma 7, del D.Lgs. n. 50/2016, che della stessa ausiliaria si avvalga più di un concorrente ovvero che partecipino sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

L'impresa ausiliaria non potrà fornire avvalimento per più di un componente di una medesima A.T.I. (Determinazione Anac n. 2/2012).

Per effetto di quanto disposto dall'art. 89, comma 8, del D.Lgs. n. 50/2016 il contratto è in ogni caso eseguito dall'impresa che partecipa alla gara, alla quale è rilasciato il certificato di esecuzione.

Come chiarito nella determina AVCP n. 2/2012 il contratto di avvalimento, a pena di esclusione, deve indicare in modo esplicito compiuto ed esauriente l'oggetto del contratto di avvalimento, ovvero le risorse e i mezzi prestati, che dovranno essere elencati in modo dettagliato. Conseguentemente non risulta esaustivo specificare nel contratto di avvalimento che l'impresa ausiliaria si impegna "a mettere a disposizione in caso di aggiudicazione le risorse necessarie di cui il concorrente è carente".

Per quanto non espressamente richiamato in tema di avvalimento si rinvia alle prescrizioni dell'art. 89, del D.Lgs. n. 50/2016.

Si evidenzia che l'avvalimento comporta l'applicazione degli obblighi previsti dalla normativa antimafia anche nei confronti del soggetto ausiliario.

La documentazione relativa all'avvalimento dovrà essere inserita sul portale Sintel, nella relativa sezione, in un'unica cartella compressa. Si precisa che dovrà essere firmato digitalmente ciascun file e non la cartella compressa.

6.1.j PARTECIPAZIONE IN FORMA AGGREGATA (eventuale)

I Raggruppamenti Temporanei di Imprese non ancora costituiti al momento della gara devono altresì produrre, a pena di esclusione, atto di impegno (**mod. RTI**) firmato digitalmente da tutte le imprese associate (mandanti e mandataria), a costituire, in caso di aggiudicazione, un raggruppamento temporaneo mediante conferimento alla capogruppo di mandato speciale con rappresentanza.

Nel caso di raggruppamento di tipo orizzontale, verticale o misto, dovranno essere indicate, a pena di esclusione, le quote di partecipazione al raggruppamento di ciascun componente.

Nel caso di Raggruppamento Temporaneo di Imprese già costituito, dovrà essere allegato, a pena di esclusione, mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza, conferito alla capogruppo per atto pubblico o scrittura privata autenticata, corredato, a pena esclusione, da una dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19 D.P.R. n. 445/2000, firmata digitalmente dal legale rappresentante della ditta capogruppo.

Nel caso di R.T.I. di tipo orizzontale, verticale o misto, dovranno essere indicate, a pena di esclusione, le quote di partecipazione al raggruppamento di ciascun componente.

E' fatto divieto di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo.

I Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b), del D.Lgs. n. 50/2016, sono tenuti, **a pena di esclusione**, ad indicare, in sede di gara, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara.

I Consorzi di cui all'art. 45, comma, 2 lett. c), del D.Lgs. n. 50/2016, sono tenuti, **a pena di esclusione**, ad indicare, in sede di gara, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara. In assenza dell'indicazione si intende che il consorzio partecipa in proprio.

Per tutti i Consorzi è, inoltre, richiesto di allegare **copia dello Statuto**, nonché l'elenco delle consorziate.

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un'associazione temporanea o consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. d) ed e) del D.Lgs. n. 50/2016 ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in associazione o consorzio.

Tale divieto si applica anche ai soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lettera g), del D.Lgs. n. 50/2016.

In caso di violazione dei divieti di partecipazione sopra riportati, si procederà all'esclusione dalla gara sia del consorzio sia del consorziato e verrà applicato l'art. 353 del codice penale.

E' inoltre vietata la partecipazione a più di un consorzio stabile.

Nell'ipotesi di partecipazione di rete di impresa di cui all'art. 45, comma 2, lett. f), del D.Lgs. n. 50/2016 si rinvia alle disposizioni dell'A.N.A.C. (Determinazione n. 3 del 23/4/2013) e all'art. 48

del D.Lgs. n. 50/2016. In tale ipotesi trova applicazione anche la prescrizione di cui all'art. 48, comma 14, del D.Lgs. n. 50/2016.

Si precisa che non è ammessa la partecipazione del consorzio ordinario (art. 45 lett. e) del D.Lgs. n. 50/2016) per conto solo di alcune consorziate.

Le consorziate interessate possono partecipare presentando apposito atto di impegno a conferire alla capogruppo, in caso di aggiudicazione, mandato collettivo speciale (Cfr. parere Anac n.158/2009), con l'indicazione delle quote di esecuzione del contratto.

In tale ipotesi trovano applicazione tutte le disposizioni previste per i raggruppamenti temporanei.

Si precisa che:

a) In caso di partecipazione di RTI o Consorzi ordinari di concorrenti, costituiti o non ancora costituiti:

- i requisiti di ordine generale e di idoneità professionale devono sussistere in capo a tutti i soggetti raggruppati e/o consorziati;
- i requisiti di capacità economico-finanziaria devono essere posseduti in misura maggioritaria dalla capogruppo mandataria e la restante percentuale cumulativamente dalle imprese mandanti. Resta inteso che il raggruppamento dovrà soddisfare il requisito per intero;
- i requisiti di capacità tecnica devono essere posseduti nella misura maggioritaria dalla capogruppo mandataria e la restante percentuale cumulativamente dalle imprese mandanti. Resta inteso che il raggruppamento dovrà soddisfare il requisito per intero.

b) In caso di Consorzi di cui all'art. art. 45, comma 2, lettera b) del D.Lgs. n. 50/2016:

- i requisiti di ordine generale e di idoneità professionale devono essere posseduti sia dal consorzio stesso sia dalla/e consorziata/e indicata/e per l'esecuzione del servizio;
- i requisiti di capacità economico-finanziaria devono essere posseduti in proprio dal consorzio;
- i requisiti di capacità tecnica devono essere posseduti in proprio dal consorzio.

c) In caso di Consorzi di cui all'art. art. 45, comma 2, lettera c) del D.Lgs. n. 50/2016:

- i requisiti di ordine generale e di idoneità professionale devono essere posseduti sia dal consorzio stesso sia dalla/e consorziata/e indicata/e per l'esecuzione del servizio;
- i requisiti di capacità economico-finanziaria dovranno essere posseduti dal consorzio, se partecipa in proprio. Nel caso in cui l'ente consortile partecipi per conto di uno o più consorziate, il requisito deve essere posseduto, **a pena esclusione**, dalle consorziate indicate quali esecutrici per quanto da ciascuna posseduto fino al raggiungimento del requisito richiesto;
- i requisiti di capacità tecnica dovranno essere posseduti dal consorzio, se partecipa in proprio. Nel caso in cui l'ente consortile partecipi per conto di uno o più consorziate, il requisito deve essere posseduto, **a pena esclusione**, dalle consorziate indicate quali esecutrici per quanto da ciascuna posseduto fino al raggiungimento del requisito richiesto.

6.1.k DISPOSIZIONI PARTECIPAZIONE DI OPERATORI ECONOMICI CHE SONO STATI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE.

a. In base al combinato disposto dell'art. 110, commi da 3 a 5 del D.Lgs. n. 50/2016 e dell'art. 186-bis, comma 5 del R.D. n. 267/1942, l'operatore economico ammesso al concordato preventivo con continuità aziendale, qualora intenda partecipare alla presente procedura di gara, è tenuto a richiedere specifica autorizzazione al Giudice Delegato sulla base di una relazione di un professionista (in possesso dei requisiti di cui all'articolo 67, terzo comma, lettera d) del r.d. n. 267/1942), che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

b. Una volta ottenuta l'autorizzazione dal Giudice Delegato, che la rilascia sentita l'A.N.A.C. in base all'art. 110, comma 3, del D.Lgs. n. 50/2016, l'operatore economico ammesso al concordato preventivo con continuità aziendale deve presentare in allegato all'istanza di partecipazione alla presente procedura di gara:

- 1) il provvedimento autorizzativo del Giudice Delegato;
- 2) la relazione del professionista prevista dall'art. 186-bis, comma 4, lett. a) del R.D. n. 267/1942, se non allegata o parte integrante del provvedimento autorizzativo del Giudice Delegato di cui alla precedente lettera a);
- 3) qualora l'A.N.A.C., sentita dal Giudice Delegato, abbia imposto l'avvalimento dei requisiti di altro operatore economico, la documentazione relativa a tale avvalimento, come prevista nei suoi elementi essenziali dall'art. 186-bis comma 5 lett. b) del r.d. n. 267/1942 e dall'art. 89, del D.Lgs. n. 50/2016.

La suddetta documentazione dovrà essere scansionata ed inserita sulla piattaforma Sintel, corredata, a pena esclusione, da una dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19 D.P.R. n. 445/2000, firmata digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore economico concorrente.

Dovrà essere inoltre prodotta tutta la documentazione prevista per la procedura di gara, secondo le modalità indicate.

CONCORRENTI NON RESIDENTI IN ITALIA

Per i concorrenti non residenti in Italia, è richiesta documentazione idonea equivalente resa secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

6.2. BUSTA TELEMATICA "B" OFFERTA TECNICA

L'operatore economico concorrente dovrà operare a sistema formulando e presentando l'offerta tecnica, attraverso l'apposito campo disponibile al secondo passaggio "Offerta Tecnica" del percorso guidato "invia Offerta", presente nell'interfaccia della procedura Sintel.

Nell'apposito campo "Offerta Tecnica" presente sulla piattaforma Sintel, l'operatore economico concorrente, **a pena di esclusione**, dovrà allegare la seguente documentazione:

6.2.1 Capitolato

L'operatore economico dovrà inserire il Capitolato firmato digitalmente per accettazione.

Il capitolato, **a pena esclusione**, deve essere firmato digitalmente da legale rappresentante dell'impresa; il capitolato può essere firmato digitalmente anche da un procuratore, allegando la relativa procura, corredata, a pena esclusione, da una dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19 D.P.R. n. 445/2000, firmata digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore economico concorrente.

In caso di RTI il capitolato dovrà essere firmato digitalmente, **a pena esclusione**, da tutti i componenti il raggruppamento.

Nell'ipotesi di Consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D.Lgs. n. 50/2016, il capitolato dovrà essere firmato digitalmente, **a pena esclusione**, sia dall'Ente consortile sia da ogni impresa consorziata indicata per l'esecuzione del servizio.

6.2.2 Allegato A

L'operatore economico dovrà inserire l'allegato A, firmato digitalmente.

L'allegato A, **a pena esclusione**, deve essere firmato digitalmente da legale rappresentante dell'impresa; l'allegato A può essere firmato digitalmente anche da un procuratore, allegando la relativa procura, corredata, a pena esclusione, da una dichiarazione di autenticità ai sensi

dell'art. 19 D.P.R. n. 445/2000, firmata digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore economico concorrente.

In caso di RTI l'allegato A dovrà essere firmato digitalmente, **a pena esclusione**, da tutti i componenti il raggruppamento.

Nell'ipotesi di Consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D.Lgs. n. 50/2016, l'allegato A dovrà essere firmato digitalmente, **a pena esclusione**, sia dall'Ente consortile sia da ogni impresa consorziata indicata per l'esecuzione del servizio.

6.2.3 Allegato B

L'operatore economico dovrà inserire l'allegato B, firmato digitalmente.

L'allegato B, **a pena esclusione**, deve essere firmato digitalmente da legale rappresentante dell'impresa; l'allegato B può essere firmato digitalmente anche da un procuratore, allegando la relativa procura, corredata, a pena esclusione, da una dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19 D.P.R. n. 445/2000, firmata digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore economico concorrente.

In caso di RTI l'allegato B dovrà essere firmato digitalmente, **a pena esclusione**, da tutti i componenti il raggruppamento.

Nell'ipotesi di Consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D.Lgs. n. 50/2016, l'allegato B dovrà essere firmato digitalmente, **a pena esclusione**, sia dall'Ente consortile sia da ogni impresa consorziata indicata per l'esecuzione del servizio.

6.2.4 Progetto tecnico

L'operatore economico dovrà allegare il progetto tecnico firmato digitalmente.

Il documento dovrà essere redatto in lingua italiana e suddiviso in paragrafi definiti, ognuno dei quali incentrato sulle voci individuate nella griglia dei criteri, attraverso cui la commissione effettuerà la comparazione e la valutazione delle offerte per l'attribuzione dei relativi punteggi, così come di seguito indicato:

Criterio	Descrizione	Punti max attribuibili
n.1	Caratteristiche, composizione quali quantitativa del team di lavoro	Max punti 10, così suddivisi:
1.a	Livello di adeguatezza del team di lavoro in termini di competenze e di esperienze concrete e documentabili (ad es. curricula, organigramma, funzionigramma, etc.) maturate nell' esercizio di servizi analoghi a o simili a quello richiesto	max 5 punti
1.b	Organizzazione per la gestione dell'Accordo quadro e dei contratti che ne derivano. Sarà valutata la struttura organizzativa che l'offerente s'impegna a realizzare per l'erogazione dei servizi previsti nell'Accordo quadro con descrizione del sistema dei ruoli, delle modalità di interazione tra le figure chiave dell'organizzazione, dei processi di coordinamento e controllo tra le diverse unità/funzioni.	max 3 punti
1.c	Percorsi formativi che l'offerente intende adottare per	

		l'ampliamento delle competenze del personale	max 2 punti
n. 2	Modalità di attuazione del servizio		Max punti 40 così suddivisi:
	2.a	<p>Efficacia dell'organizzazione del servizio e tempistica di risposta alle richieste di variazione di servizi non programmati (es.variazione chiusure/aperture delle palestre, concessioni occasionali, etc.)</p> <p>Modalità che si intendono adottare per rispondere alle richieste di variazione di servizi non programmati</p> <p>Tempistica</p> <p>entro 3 hh. entro 6 hh. entro 12 hh</p>	<p>10 così suddivisi:</p> <p>max 5 punti</p> <p>max 5 punti così suddivisi: 5 punti 2 punti 1 punto</p>
	2.b	Modalità di svolgimento del servizio custodia e vigilanza	max 10 punti
	2.c.	Modalità di svolgimento del servizio pulizia	max 10 punti
	2.d.	<p>Criteri premianti "verdi"</p> <p>Misure che si intendono adottare per la riduzione degli impatti energetici ed ambientali del servizio</p>	max 10 punti

		<p>Saranno valutate le soluzioni offerte per la riduzione degli impatti ambientali di gestione del servizio, secondo le indicazioni di cui al D.M. del Ministero dell’Ambiente e della Tutela del Territorio e del mare del 24 maggio 2012. In particolare il punteggio sarà attribuito in relazione alle caratteristiche ed alla completezza ed accuratezza delle misure di gestione ambientale relative al servizio da rendere, sulla base delle voci di seguito dettagliate:</p> <p>Saranno valutati i sistemi di dosaggio e/o le tecniche di pulizia (ad es: prodotti riutilizzabili in tessuto di microfibra) che l’offerente adotterà e le procedure finalizzate al minor consumo di sostanze chimiche a cui si atterrà nel corso dell’esecuzione contrattuale</p> <p>Verranno valutate le azioni che l’offerente potrà in essere per la riduzione dei rifiuti o altre soluzioni finalizzate alla minimizzazione degli impatti ambientali del servizio</p> <p>Verranno valutate le soluzioni che l’offerente si impegna ad adottare per minimizzare i consumi energetici e di acqua (per esempio: gli orari nei quali si presterà servizio oppure le indicazioni dettate al personale per tale scopo)</p>	<p>max 5 punti</p> <p>max 3 punti</p> <p>max 2 punti</p>
n.3	Qualità del servizio offerto		Max punti 20 Così suddivisi:
	3.a	<p>Modalità di gestione delle emergenze: intervento per ripristino delle condizioni minime di funzionamento dell’impianto in presenza di disagi contenibili (es. perdite acqua, blocco serrature o impianti, etc.)</p> <p>immediato entro 1 h. entro 2 hh. entro 3 hh.</p>	<p>max 7 punti così suddivisi:</p> <p>7 punti 3 punti 2 punti 1 punto</p>
	3.b	<p>Strategie aggiuntive per garantire la continuità degli operatori assegnati e l’adeguatezza delle sostituzioni -</p> <p>SOSTITUZIONE E REINTEGRO PERSONALE immediato entro 1 h. entro 2 hh entro 3 hh</p>	<p>max 7 punti così suddivisi:</p> <p>7 punti 3 punti 2 punti 1 punto</p>

	3.c	Modalità e periodicità del controllo di monitoraggio e della verifica della qualità dei servizi erogati ed evidenza dei relativi indicatori	max 6 punti
--	-----	---	-------------

L'offerta tecnica deve essere illustrata in una relazione di massimo 10 pagine complessive (formato A4, utilizzo solo di una facciata - libera impostazione grafica - è richiesto un carattere di dimensioni non inferiore a 12).

LE PARTI DI TESTO ECCEDENTI, NON SARANNO PRESE IN CONSIDERAZIONE.

Si precisa che i concorrenti saranno ammessi alla fase relativa all'apertura delle offerte economiche solo qualora negli elementi di valutazione qualitativa, abbiano raggiunto un punteggio complessivo non inferiore a punti 40 su quelli massimi assegnabili (70 punti), ottenuti senza procedere alla riparametrazione del punteggio delle offerte tecniche previsto a pag. 20 del presente disciplinare.

Il Progetto tecnico, a pena esclusione, deve essere firmato digitalmente da legale rappresentante dell'impresa; il Progetto tecnico può essere firmato digitalmente anche da un procuratore, allegando la relativa procura, corredata, a pena esclusione, da una dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19 D.P.R. n. 445/2000, firmata digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore economico concorrente.

In caso di RTI il Progetto tecnico dovrà essere firmato digitalmente, a pena esclusione, da tutti i componenti il raggruppamento.

Nell'ipotesi di Consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D.Lgs. n. 50/2016, il Progetto tecnico dovrà essere firmato digitalmente, a pena esclusione, sia dall'Ente consortile sia da ogni impresa consorziata indicata per l'esecuzione del servizio.

6.3. BUSTA TELEMATICA "C" OFFERTA ECONOMICA

L'operatore economico concorrente, pena l'esclusione dalla gara, dovrà operare a Sistema presentando l'Offerta Economica.

Dovrà essere allegato, a pena esclusione, il "ModelloOfferta", debitamente compilato, e firmato digitalmente.

L'Offerta economica" (ModelloOfferta) deve contenere, a pena di esclusione, lo sconto (in cifre ed in lettere), indicato in percentuale, da applicare sull'importo orario a base d'asta di € 17,622 IVA esclusa, oltre a € 0,178 IVA esclusa per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso, corrispondente al costo orario del servizio.

La percentuale di sconto dovrà essere espressa con un massimo di tre cifre decimali. Non saranno ammesse offerte aventi un numero di cifre decimali superiore a tre.

**LO SCONTO MINIMO AMMESSO È' DELLO 0,1%.
NON SONO AMMESSE OFFERTE INFERIORI AL SUDETTO SCONTO MINIMO.**

Il concorrente dovrà, inoltre, indicare, a pena di esclusione, ai sensi dell'art. 95, comma 10, del D. Lgs. n. 50/2016 l'ammontare dei costi della sicurezza relativi ai rischi specifici della propria attività d'impresa previsti e stimati per l'esecuzione della fornitura (considerata l'intera durata dell'appalto), allegando il prospetto analitico delle singole voci e dei relativi importi.

In caso di discordanza fra la percentuale espressa in cifre e quella espressa in lettere sarà ritenuto valido quello più vantaggioso per l'amministrazione.

Non sono ammesse, a pena di esclusione, offerte plurime e offerte condizionate o con riserve.

Non sono ammesse, a pena di esclusione, offerte pari o in rialzo rispetto alla base d'asta.

L'offerta economica, **a pena esclusione**, deve essere firmata digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa; l'offerta economica può essere firmata digitalmente anche da un procuratore, allegando la relativa procura, corredata, a pena esclusione, da una dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19 D.P.R. n. 445/2000, firmata digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore economico concorrente.

In caso di RTI l'offerta economica dovrà essere firmata digitalmente, **a pena esclusione**, da tutti i componenti il raggruppamento.

Nell'ipotesi di Consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D.Lgs. n. 50/2016, l'offerta economica dovrà essere firmata digitalmente, **a pena esclusione**, sia dall'Ente consortile sia da ogni impresa consorziata indicata per l'esecuzione del servizio.

7. VALUTAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICAMENTE PIU' VANTAGGIOSA

L'aggiudicazione avverrà alla migliore offerta economicamente più vantaggiosa sulla base dei parametri qui di seguito indicati, assegnando un punteggio massimo di 100 così suddiviso:

a. Offerta tecnica: punteggio massimo attribuibile 70 punti;

b. Offerta economica: punteggio massimo attribuibile 30 punti.

L'individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa avverrà mediante la seguente formula:

$$P = PoffTECN + PoffECON$$

P = punteggio complessivo

PoffTECN = punteggio offerta tecnica

PoffECON = punteggio offerta economica

A) MODALITA' DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA - punteggio massimo attribuibile 70 punti.

La valutazione dell'offerta tecnica ai fini dell'attribuzione di massimo 70 punti avverrà sulla base dei seguenti criteri e sub criteri:

$$C(a) = \sum [W_i * V(a)_i]$$

dove:

C(a) = Indice di valutazione dell'offerta (a);

n = Numero totale dei requisiti

W_i = Peso o punteggio attribuito al requisito(i);

V(a)_i = Coefficiente, variabile tra zero e uno, della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i)

Σ = sommatoria

In relazione all'offerta tecnica, i coefficienti da assegnare a ciascun parametro avente natura qualitativa sono determinati attraverso la media dei coefficienti, variabili tra zero e uno, attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari secondo la seguente tabella:

Giudizio	Coefficienti
Nessuna proposta	0,00
Scarso	0,30
Insufficiente	0,40
Sufficiente	0,60
Discreto	0,70
Buono	0,80
Distinto	0,90
Ottimo	1,00

Per l'assegnazione del punteggio relativo al progetto tecnico, si procederà come segue:

- a. l'assegnazione del coefficiente di valutazione di ciascun parametro/sub-parametro, verrà effettuata calcolando la media dei coefficienti attribuiti da ciascun membro della Commissione di gara;
- b. la media dei coefficienti attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i commissari verrà trasformata in coefficienti definitivi, rapportando ad 1,00 la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate delle altre offerte, salvo che in presenza di una sola offerta. Qualora ad uno o più concorrenti venga già attribuito dalla Commissione un coefficiente pari ad 1 (uno), non si procederà alla trasformazione come sopra indicato dei coefficienti provvisori che saranno quindi già da intendersi quali definitivi.

Sia i coefficienti sia i punteggi assegnati in sede di valutazione dell'offerta tecnica saranno considerati alla seconda cifra decimale, con arrotondamento di questa all'unità superiore se la terza cifra decimale è pari o superiore a 5.

B) Modalità di attribuzione del punteggio economico:

**LO SCONTO MINIMO AMMESSO È' DELLO 0,1%.
NON SONO AMMESSE OFFERTE INFERIORI AL SUDETTO SCONTO MINIMO.**

Per il calcolo del punteggio per l'offerta economica (max punti 30), verrà applicata la "Formula beni e servizi: elementi di valutazione quantitativa", prevista dal sistema Sintel, utilizzando il valore percentuale offerto, così come di seguito indicato:

$$PE_a = PE_{max} \times V_a$$

dove:

a = indice numerico di riferimento dell'offerta
 PE_a = punteggio economico assegnato all'offerta del concorrente a
 PE_{max} = punteggio economico massimo assegnabile
 V_a = coefficiente dell'offerta del concorrente a ($0 < V_a \leq 1$)

Per il calcolo del coefficiente V_a si applicherà la seguente formula:

$$V_a = \frac{R_a}{R_{best}}$$

dove:

a = indice numerico di riferimento dell'offerta
 V_a = coefficiente dell'offerta del concorrente a ($0 < V_a \leq 1$)
 R_a = valore dell'offerta del concorrente a
 R_{best} = valore dell'offerta migliore ossia dell'offerta più conveniente

Sia i coefficienti sia i punteggi assegnati in sede di valutazione economica saranno considerati alla seconda cifra decimale, con arrotondamento di questa all'unità superiore se la terza cifra decimale è pari o superiore a 5.

Si procederà alla somma di tutti i punteggi economici e tecnici assegnati alle diverse offerte, attribuendo a ciascuna il punteggio complessivo.

L'appalto verrà aggiudicato alla ditta che avrà ottenuto il maggior punteggio complessivo derivante dalla somma dei punteggi ottenuti per l'offerta tecnica ed economica.

8. SOCCORSO ISTRUTTORIO - SANZIONE PECUNIARIA

Ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D.Lgs. n. 50/2016, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni richieste **a pena di esclusione** dal Bando e dal Disciplinare, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica, obbliga il concorrente che vi ha dato causa al pagamento, in favore della stazione appaltante, della sanzione pari a **Euro 207,61, per ogni irregolarità rilevata.**

In tal caso sarà assegnato al concorrente il termine di 5 giorni lavorativi perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni e gli elementi necessari. Nello stesso termine e contestualmente alla presentazione della documentazione di integrazione o di regolarizzazione, deve essere presentata, a pena di esclusione, il documento comprovante l'avvenuto pagamento della sanzione pecuniaria.

Il mancato, inesatto o tardivo adempimento alla richiesta della stazione appaltante, formulata ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D.Lgs. n. 50/2016, nonché la regolarizzazione senza il pagamento della sanzione costituisce causa di esclusione definitiva.

La sanzione è dovuta esclusivamente in caso di regolarizzazione.

Nel caso in cui il concorrente non intenda avvalersi del procedimento di regolarizzazione e accetti, pertanto, l'esclusione dalla gara, è tenuto a comunicare tempestivamente tale decisione alla stazione appaltante.

Nei casi di irregolarità formali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, la stazione appaltante ne richiede comunque la regolarizzazione con la procedura di cui al comma 9 dell'art. 83 del D.Lgs. n. 50/2016, senza applicazione della sanzione. In caso di

inutile decorso del termine di regolarizzazione il concorrente è escluso dalla gara.

Tra le prescrizioni stabilite a pena di esclusione, risultano non sanabili con il pagamento della sanzione:

- tutti i casi di offerte inammissibili stabiliti dall'art. 59, comma 4, del D.Lgs. n. 50/2016;
- offerta pervenuta fuori termine;
- carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa (art. 83, comma 9, D.Lgs. n. 50/2016);
- carenza requisiti generali e speciali desumibile già dalle dichiarazioni sostitutive prodotte;
- il mancato possesso dei requisiti di capacità finanziaria e tecnica alla data di presentazione della domanda;
- sopralluogo non effettuato secondo le modalità previste o comunque non effettuato;
- l'inserimento dell'offerta economica nella busta A - Documentazione amministrativa e/o nella busta B - Offerta tecnica;
- la mancata indicazione della volontà di ricorrere all'avvalimento da parte del concorrente/ausiliato
- la mancata presentazione dell'offerta tecnica;
- la mancata sottoscrizione dell'offerta tecnica (cfr. Tar Lombardia - Milano - n. 1629/2015);
- mancata presentazione dell'offerta economica;
- la mancata indicazione della percentuale offerta;
- l'offerta plurima o condizionata o con riserve;
- offerte in aumento;
- offerta economica pari alla base di gara;
- offerta economica inferiore al minimo stabilito dello 0,1%;
- la mancata sottoscrizione dell'offerta economica (cfr. Tar Lombardia - Milano - n. 1629/2015);
- la mancata indicazione dei costi della sicurezza relativi ai rischi specifici della propria attività d'impresa (oneri aziendali) previsti per l'esecuzione del servizio (cfr. Adunanza Plenaria n. 9/2015).

Il suddetto elenco è da ritenersi meramente esemplificativo e potrebbe ricomprendere casistiche non riferibili alla procedura in oggetto, e al contempo non è da considerarsi esaustivo delle casistiche che potrebbero verificarsi in sede di gara. Pertanto la decisione ultima di ricorrere o meno al soccorso istruttorio di cui al presente paragrafo spetta unicamente alla Stazione Appaltante.

9. MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA GARA

Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte, le stesse sono acquisite definitivamente dal Sistema e, oltre ad essere non più modificabili o sostituibili, sono conservate dal Sistema medesimo in modo segreto, riservato e sicuro.

Dopo la scadenza del termine ultimo fissato dal presente Disciplinare e dal Bando di gara, per la presentazione delle offerte, la Stazione Appaltante provvederà, con atto dirigenziale, alla nomina della Commissione di aggiudicazione (art. 77, D.Lgs. n.50/2016).

La data della seduta pubblica per l'apertura delle buste virtuali pervenute verrà comunicata successivamente alle ditte partecipanti, tramite il portale Sintel e tramite il sito istituzionale della Stazione Appaltante.

Nel giorno e nell'ora stabiliti si provvederà, tramite collegamento al portale Sintel:

- a) alla verifica dell'integrità e tempestività delle offerte pervenute sul portale Sintel;
- b) verifica della regolarità dell'apposizione della firma digitale sul documento d'offerta (questa attività non consente di visualizzare il contenuto del documento d'offerta stesso);
- c) all'apertura della Sezione "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" ed alla verifica della completezza e della correttezza formale della documentazione ivi contenuta; in caso di riscontro di irregolarità, **alla conseguente esclusione dalla gara;**

d) all'apertura della Sezione "DOCUMENTAZIONE TECNICA", per le sole ditte ammesse, verificando la presenza e la regolarità della sottoscrizione della documentazione richiesta dalla lex specialis; in caso di riscontro di irregolarità, **alla conseguente esclusione dalla gara.**

Il plenum della suddetta Commissione, in una o più sedute riservate, in relazione alle imprese ammesse, attribuirà i punteggi relativi al progetto tecnico secondo quanto stabilito nel presente Disciplinare.

La Commissione, per la predisposizione di dati o tabelle riassuntive di raffronto, potrà avvalersi anche solo di alcuni propri componenti oppure di funzionari od organi tecnici aziendali.

La Commissione potrà richiedere in sede di esame chiarimenti o precisazioni tecniche in ordine alle offerte ammesse.

Successivamente, in altra seduta pubblica telematica, la cui data verrà comunicata in tempo utile alle Ditte concorrenti, tramite il portale Sintel e il sito internet istituzionale della Stazione Appaltante, si procederà:

- a) alla lettura del punteggio tecnico ottenuto da ciascun concorrente;
- b) all'inserimento, sul portale Sintel, dei punteggi ottenuti da ciascun concorrente per il progetto tecnico;
- c) all'apertura della Sezione "OFFERTA ECONOMICA". Si procederà alla verifica della completezza e della correttezza formale della documentazione ivi contenuta; in caso di riscontro di irregolarità, **alla conseguente esclusione dalla gara;**
- d) per le sole imprese ammesse che hanno dichiarato di essere a conoscenza della partecipazione alla presente gara di soggetti che si trovano, rispetto a sé, in situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione di fatto, alla verifica che le relative offerte non sono imputabili ad un unico centro decisionale e, sussistendone i presupposti, alla pronuncia dell'esclusione dei concorrenti in questione dalla gara.

Il sistema Sintel procederà automaticamente all'assegnazione dei punteggi dell'offerta economica e alla formazione della graduatoria di merito.

Qualora si verificassero problemi di carattere tecnico, la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di assegnare i punteggi economici in seduta riservata e di convocare una nuova seduta pubblica, per la comunicazione dei punteggi ottenuti da ciascun concorrente e a dichiarare la graduatoria di merito.

In ogni caso, la graduatoria ha carattere provvisorio e non costituisce aggiudicazione del servizio.

La Commissione di Gara procederà alla verifica della presenza di offerte anomale.

La soglia di anomalia sarà determinata con le modalità di cui all'art. 97 comma 3, del D.Lgs. n. 50/2016, fermo restando il potere della Stazione appaltante di valutare la congruità delle offerte che non si trovino nella condizione di cui all'art. 97, comma 3, del D.Lgs. n. 50/2016, ai sensi dell'art. 97, comma 6, del D.Lgs. n. 50/2016.

L'individuazione del miglior offerente avverrà successivamente alla verifica delle offerte dichiarate anormalmente basse mediante l'esame in contraddittorio delle giustificazioni, che verranno presentate dal concorrente su richiesta della Stazione appaltante, esame effettuato secondo i criteri indicati dall'art. 97 del D.Lgs. n. 50/2016.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere contemporaneamente alla verifica di anomalia di più offerte.

In caso di offerte che hanno ottenuto parità di punteggio complessivo, l'aggiudicazione verrà effettuata all'offerta che ha ottenuto il maggior punteggio tecnico; solo in caso di ulteriore parità si procederà mediante sorteggio.

Si potrà procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente. L'Ente si riserva la facoltà di non procedere ad aggiudicazione qualora ritenga, a suo insindacabile giudizio, che nessuna delle offerte presentate sia rispondente

alle proprie esigenze, ovvero di procedere ad un'aggiudicazione parziale. L'Ente si riserva il diritto di reindire, sospendere o annullare la presente procedura. In ogni caso i concorrenti non hanno diritto a compensi, indennizzi, rimborsi spese o altro.

10. AGGIUDICAZIONE E STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

La S.A, provvederà all'aggiudicazione, tramite apposito atto amministrativo, previa verifica della proposta di aggiudicazione.

L'impresa aggiudicataria ed il concorrente risultato secondo in graduatoria saranno sottoposti al controllo sul possesso dei requisiti di capacità economica e finanziaria, dei requisiti di capacità tecnica e professionale, mediante la produzione da parte del concorrente di idonea documentazione comprovante i requisiti autocertificati e richiesti dalla disciplina di gara.

La stazione appaltante contemporaneamente procede alla verifica del possesso dei requisiti generali previsti dall'art. 80, del D.Lgs. n. 50/2016 e da altre disposizioni di legge e regolamenti. Nel caso che tale verifiche non diano esito positivo, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente e all'individuazione dell'aggiudicatario mediante lo scorrimento della graduatoria.

Ai fini della stipula del contratto, l'operatore economico aggiudicatario è tenuto, pena decadenza dall'aggiudicazione, ad ottemperare agli adempimenti sotto riportati, in conformità alla richieste che gli perverranno dalla Stazione Appaltante e nel rispetto della tempistica assegnata.

Nello specifico l'aggiudicatario dovrà produrre:

- a) l'atto costitutivo della Riunione Temporanea d'Imprese o del Consorzio (qualora l'aggiudicataria sia tale), ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. n. 50/2016, con procura conferita al legale rappresentante dell'operatore economico mandatario;
- b) la cauzione definitiva, come previsto dall'art. 18 del capitolato e provvedere al versamento delle spese contrattuali quantificate dall'Amministrazione Comunale;
- c) copia della polizza assicurativa prevista dall'art. 20 del capitolato;
- d) l'indicazione del conto corrente dedicato di cui al comma 1 dell'articolo 3 della legge n. 136/2010 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari e dei nominativi delle persone autorizzate ad operarvi;
- g) l'originale o la copia autenticata ex DPR n. 445/2000 dell'eventuale atto di procura speciale del firmatario l'offerta;
- e) altri documenti previsti dal capitolato o richiesti dalla Stazione Appaltante e necessari per la stipulazione del contratto.

Scaduto inutilmente il termine che verrà indicato nella comunicazione di affidamento del servizio, l'aggiudicataria sarà considerata inadempiente e l'Amministrazione potrà assegnare il contratto, a carico, rischio e maggiori spese dell'aggiudicataria inadempiente, al concorrente che segue in graduatoria.

L'Amministrazione Comunale si riserva, inoltre, di chiedere il risarcimento di qualsiasi ulteriore danno conseguente a tali inadempienze.

La documentazione prodotta per la partecipazione alla gara sarà acquisita agli atti dell'Amministrazione e non verrà restituita.

L'aggiudicazione del servizio è immediatamente vincolante per l'impresa aggiudicataria mentre per il committente sarà subordinata alla stipulazione del contratto.

Il contratto verrà stipulato in forma scritta.

La stipulazione del contratto verrà effettuata entro 60 giorni dalla data di efficacia dell'aggiudicazione. Eventuali proroghe a tale termine verranno concordate con la ditta aggiudicataria.

La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia.

L'esecuzione del contratto può avere inizio solo dopo che lo stesso è divenuto efficace, salvo che, in casi di urgenza, la stazione appaltante ne chieda l'esecuzione anticipata, nei modi e alle condizioni previste dall'art. 32, comma 8, D.lgs. n. 50/2016.

Tutte le imposte, tasse, spese accessorie e diritti di segreteria conseguenti alla gara, alla stipulazione e registrazione del contratto, sono a carico della Ditta aggiudicataria, ad eccezione dell'IVA.

I risultati della gara saranno pubblicati a norma di legge (sito comunale - www.comune.monza.it - sezione Bandi di gara - Servizi / Esiti; pertanto non saranno evase richieste telefoniche di informazioni).

L'aggiudicazione verrà inoltre comunicata a tutti i partecipanti alla gara.

Per tutto quanto qui non espressamente previsto si applicheranno le norme in materia di appalti pubblici.

11. VALIDITA' DELLE OFFERTE

Le imprese partecipanti rimarranno vincolate alle proprie offerte per 180 giorni consecutivi dal termine ultimo fissato nella presente lettera per la loro presentazione. La S.A. si riserva la facoltà di richiedere agli offerenti il differimento di detto termine.

In caso di risoluzione del contratto che si verifichi dopo 180 giorni consecutivi dal termine ultimo fissato nella lettera di invito per la presentazione delle offerte, sarà facoltà dell'Amministrazione procedere ai sensi dell'art. 110 del D.lgs. n. 50/2016 secondo l'ordine di convenienza delle offerte presentate così come rilevabile dal verbale di gara. A tal fine l'Amministrazione presenterà apposita richiesta all'Impresa interessata la quale, nei successivi 15 giorni consecutivi dal ricevimento della predetta comunicazione, deve esprimere la volontà di eseguire o meno il servizio alle condizioni offerte in sede di gara. In caso di diniego o di assenza di risposta nel termine su indicato, che è da intendersi perentorio, l'Amministrazione potrà procedere, ove ritenuto conveniente, nel modo sopra descritto con l'Impresa che si trova nella posizione della graduatoria immediatamente successiva.

12. COMUNICAZIONI DELLA PROCEDURA

Tutte le comunicazioni nell'ambito della procedura di gara, fino alla proposta di aggiudicazione, avverranno in modalità telematica, attraverso l'apposito spazio all'interno di Sintel denominato "Comunicazioni della procedura" assegnato al concorrente al momento della registrazione al Sistema ed accessibile mediante le chiavi di accesso riservate del concorrente.

Il concorrente, con la richiesta di registrazione al Sistema, si impegna a verificare costantemente e tenere sotto controllo la propria area riservata all'interno di Sintel.

Il Concorrente, con la presentazione dell'offerta, elegge quale domicilio per il ricevimento delle comunicazioni relative alla procedura i seguenti recapiti, in ordine di priorità e alternativi tra loro:

- l'apposita area "Comunicazioni procedura" e, pertanto la casella di posta elettronica certificata indicata al momento della Registrazione;
- la casella di posta elettronica certificata dichiarata nell'offerta (che generalmente corrisponde a quella indicata in Sintel);
- in subordine, la casella di posta elettronica se dichiarata nell'offerta;
- in via residuale, solo qualora non fosse possibile alcuna delle comunicazioni telematiche, l'indirizzo di sede legale.

Le comunicazioni inerenti alla procedura potranno, pertanto, essere inviate ad uno soltanto o più dei suddetti indirizzi, con priorità per l'indirizzo pec.

Il concorrente avrà cura di tenere sotto controllo ciascuno dei suddetti recapiti.

Il momento, data ed orario, di invio delle comunicazioni effettuate attraverso Sintel sono determinate dalle registrazioni di sistema (log), in conformità a quanto previsto dal D.P.R. n. 101/2002.

In caso di raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari di operatori economici ciascuna delle imprese che prende parte al raggruppamento elegge quale domicilio per il ricevimento delle

comunicazioni relative alla procedura i suddetti recapiti appartenenti all' operatore economico mandatario.

13. RIMBORSO SPESE

La ditta aggiudicataria dovrà rimborsare alla Stazione Appaltante le spese per la pubblicazione obbligatoria degli avvisi e del bando di gara, entro il termine di 60 (sessanta) giorni dall'aggiudicazione definitiva, così come previsto dal Decreto Ministero delle infrastrutture e dei trasporti del 02/12/2016.

La somma delle pubblicazioni è stimata indicativamente in € 891,41 IVA compresa.

L'importo corretto verrà comunicato all'aggiudicatario dopo le pubblicazioni del bando e dell'esito di gara.

14. RUP: dott.ssa Chiara Previdi

Per tutto quanto non espressamente indicato, si rinvia alla normativa vigente.

Monza, 03/05/2017

La Dirigente

f.to Dr.ssa Chiara Previdi

ALLEGATI:

1	Bando di gara
2	Capitolato
3	Istanza di partecipazione alla gara (modello IST_PART)
4	Documento di Gara Unico Europeo (modello_DGUE)
5	Modello RTI
6	Allegato A
7	Allegato B
8	CAM - Criteri ambientali minimi previsti dal Ministero dell'Ambiente DM 24/05/2012
9	Offerta economica (Modello Offerta)
10	Ordinanza comunale per differenziazione rifiuti
11	Tabella ministeriale costo lavoro
12	Codice Etico del Comune di Monza
13	Tabella a personale attualmente impiegato
14	Duvri