



Monza, 3.05.2019

AVVISO ESPLORATIVO PER L'ACQUISIZIONE DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L'INDIVIDUAZIONE DI OPERATORI ECONOMICI, MEDIANTE PIATTAFORMA TELEMATICA SINTEL, PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI REALIZZAZIONE (IMPAGINAZIONE E RACCOLTA PUBBLICITARIA), STAMPA E DISTRIBUZIONE DEL PERIODICO COMUNALE TUA MONZA PER 15 NUMERI (periodo 36 MESI)

1. CARATTERISTICHE DELLA PROCEDURA

Dati Stazione Appaltante	Comune di Monza - Piazza Trento e Trieste - 20900 - Monza (MB)
Servizio Competente	Comunicazione istituzionale e relazioni esterne
Telefono	039.2372342
CPV di riferimento	22212100-00 Pubblicazioni periodiche
Criterio di aggiudicazione	Offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., individuata secondo il miglior rapporto qualità/prezzo.
Indirizzo pec	monza@pec.comune.monza.it
Indirizzo internet	Internet: www.comune.monza.it
Tipologia della procedura	Avviso esplorativo/Indagine di mercato - Manifestazione d'interesse
Termine ultimo per la presentazione delle candidature	20/05/2019 ore 17,00
Termine ultimo per la richiesta di chiarimenti	08/05/2019 ore 17,00
Responsabile Unico del Procedimento	Avv. Pasquale Criscuolo

2. DOCUMENTAZIONE

Avviso Manifestazione d'interesse	
Modello presentazione candidatura	Allegato A

COMUNE DI MONZA
Protocollo N.0080552/2019 del 03/05/2019
Class.: 1.12 «EDITORIA E ATTIVITÀ INFORMATIVO-PROMOZIONALE INTERNA ED ESTERNA»



Settore Segreteria e Direzione Generale
Servizio Comunicazione istituzionale e Relazioni esterne

Ufficio Promozione immagine

3. INFORMAZIONI GENERALI

Il Comune di Monza intende acquisire manifestazioni di interesse per l'affidamento del servizio di realizzazione (impaginazione e raccolta pubblicitaria), stampa e distribuzione del periodico comunale Tua Monza per 15 (quindici) numeri (periodo 36 mesi) nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, pubblicità (art. 30, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.), da invitare ad un'eventuale e successiva procedura negoziata da esperirsi ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera b) del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

Il presente avviso è da intendersi finalizzato esclusivamente alla ricezione di manifestazioni di interesse per favorire la partecipazione e la consultazione del maggior numero di soggetti potenzialmente interessati e non è in alcun modo vincolante per l'Amministrazione Comunale.

Tale fase esplorativa è preordinata esclusivamente a conoscere gli operatori interessati e non comporta alcuna aspettativa in ordine ad un successivo invito a partecipare ad un'eventuale procedura di selezione che verrà indetta per lo specifico affidamento in oggetto.

Con il presente avviso non è indetta alcuna procedura di affidamento concorsuale o para concorsuale e non sono previste graduatorie di merito o attribuzione di punteggi.

Il presente avviso non costituisce proposta contrattuale, non determina l'instaurazione di posizioni giuridiche od obblighi negoziali e non vincola in alcun modo il Comune, che sarà libero di avviare altre procedure e/o sospendere, modificare o annullare, in tutto o in parte, il presente avviso esplorativo, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

Di conseguenza, nessun diritto potrà sorgere ad alcun titolo, quindi neanche a titolo di risarcimento e/o indennizzo, in capo ai soggetti che presenteranno la propria manifestazione d'interesse. L'avviso inoltre non potrà essere inteso e/o interpretato come invito a proporre offerta al pubblico ex art. 1336 c.c., oppure come avviso o bando ai sensi del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i..

La Stazione appaltante sarà inoltre libera di selezionare i candidati da invitare e/o avviare altre procedure.

Tutta la documentazione relativa al presente avviso esplorativo è disponibile sulla piattaforma Sintel e sul sito internet del Comune di Monza, all'indirizzo: <http://www.comune.monza.it/it/comune/bandi-di-gara/servizi/forniture> e sui social network.

4. DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio dovrà comprendere impaginazione, raccolta pubblicitaria, stampa e distribuzione a tutte le famiglie monzesi del periodico comunale Tua Monza per 15 numeri, periodo 36 mesi, con decorrenza dalla data di comunicazione di affidamento del servizio.



Le caratteristiche tecniche del notiziario comunale sono state previste dal progetto grafico-editoriale realizzato dal Comune di Monza; è possibile visionare i numeri dell'informatore comunale finora pubblicati, consultando il sito www.comune.monza.it, link "Comunichi@amo" in home page.

Tali caratteristiche sono in particolare:

- Formato in uso: 21X26 cm
- Numero di pagine per ciascun numero: 48
- stampa: 4 + 4 colori su carta patinata opaca senza legno da 115 gr/mq;
- autocopertinato, con copertina verniciata lucida
- tiratura: 56.000 copie per numero;
- distribuzione presso le sedi comunali e "door to door" a tutte le 55.000 famiglie monzesi
- pubblicità: 30% massimo;
- periodicità: 5 uscite programmate nel corso dell'anno.

Il Comune di Monza manterrà la responsabilità editoriale e redazionale della pubblicazione.

I testi da impaginare e stampare, saranno forniti dalla redazione del giornale su supporto elettronico, le immagini saranno fornite in parte dalla redazione ed in parte dal fornitore senza costi aggiuntivi.

Inoltre potranno essere richiesti al fornitore, nell'arco della realizzazione dei 15 numeri previsti, eventuali aggiornamenti/migliorie riguardanti il progetto grafico attualmente utilizzato.

Il fornitore si dovrà impegnare a gestire ed inserire direttamente, con proprie ed idonee strumentazioni e personale, la pubblicità pervenuta dai clienti e le altre attività connesse a tale servizio; la grafica delle inserzioni dovrà essere quindi curata in maniera da mantenere una coerenza con l'intero progetto, che si qualifica come comunicazione istituzionale.

Nessun onere economico derivante dalla gestione e dal trattamento delle inserzioni dovrà ricadere sulla stazione appaltante.

Il Comune di Monza potrà a suo insindacabile giudizio non accettare le comunicazioni degli inserzionisti, pertanto l'appaltatore dovrà inserire nei contratti stipulati un'idonea clausola che informi i clienti sull'esercizio di tale diritto. A tal fine dovranno essere privilegiate le inserzioni di pubblica utilità e di servizio.

La distribuzione del periodico comunale dovrà avvenire mediante inserimento delle copie nelle cassette postali di tutte le famiglie monzesi.

I tempi di stampa e di distribuzione del periodico comunale saranno proposti dal fornitore in sede di presentazione di offerta tecnica e saranno oggetto di valutazione; gli stessi dovranno comunque rispettare i parametri temporali proposti dal Comune di Monza di seguito riportati:

- stampa del periodico: tempo non superiore a 5 (cinque) giorni dal "Visto si stampi"



Settore Segreteria e Direzione Generale
Servizio Comunicazione istituzionale e Relazioni esterne

Ufficio Promozione immagine

- distribuzione del periodico: un tempo non superiore a 6 (sei) giorni dal termine della stampa

5. SUDDIVISIONE IN LOTTI

Il presente servizio non è suddivisibile in lotti dato il carattere di unitarietà e continuità del servizio richiesto e da erogare.

6. IMPORTO DEL SERVIZIO

L'importo complessivo per l'esecuzione del servizio è di complessivi € 130.900,00 al netto dell'IVA al 4% così ripartito:

- € 115.500 IVA 4% esclusa per la realizzazione di n. 15 numeri del periodico comunale (36 mesi). Non sono previsti oneri della sicurezza derivanti da rischi da interferenza non soggetti a ribasso;
- € 15.400,00 IVA 4% esclusa, per eventuale proroga di due numeri del periodico comunale, in attesa della definizione della nuova procedura concorsuale per la scelta del contraente, ai sensi dell'art. 106 c. 11 del D. Lgs n. 50/2016 e s.m.i.. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni del servizio agli stessi prezzi, patti e condizioni, o più favorevoli, per la stazione appaltante.

Trattandosi di affidamento di un unico servizio di realizzazione, stampa e distribuzione del periodico si rende applicabile l'agevolazione iva al 4% in quanto per effetto dell'art. 12 del D.P.R. n.633/1972 le prestazioni accessorie effettuate dallo stesso soggetto che pone in essere l'operazione principale nei confronti del medesimo committente o cessionario non sono soggette all'imposta in via autonoma, ma concorrono a formare la base imponibile dell'operazione principale alla quale ineriscono, assumendone lo stesso regime impositivo e la stessa aliquota.

Il Comune di Monza provvederà a fornire all'aggiudicatario del servizio dei gilet ad alta visibilità che dovranno essere indossati dagli operatori al momento della distribuzione "door to door" del periodico comunale. Da parte dell'aggiudicatario dovrà essere fornita ai suddetti operatori, un'idonea attività formativa.

7. DURATA DEL SERVIZIO

Il servizio avrà la durata di 36 mesi, con decorrenza dalla data di comunicazione di affidamento del servizio.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di prorogare la durata dell'affidamento del servizio, per due numeri dell'informatore comunale in attesa della definizione della nuova procedura concorsuale per la scelta del contraente ai sensi dell'art. 106, comma 11, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle



prestazioni del servizio agli stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli per la stazione appaltante.

8. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

Il Comune di Monza per questa procedura si avvarrà della piattaforma telematica per l'e-Procurement della Regione Lombardia (SINTEL) accessibile all'indirizzo www.arca.lombardia.it, dove sono disponibili le istruzioni per la registrazione e l'utilizzo della piattaforma.

La documentazione richiesta dalla Stazione Appaltante è la seguente e dovrà essere redatta e trasmessa esclusivamente in formato elettronico, attraverso la Piattaforma Sintel entro e non oltre le ore 17.00 del giorno 20 maggio 2019 pena l'irricevibilità della stessa e comunque la non ammissione:

- Autocertificazione come da allegato A - debitamente compilato e firmato digitalmente dal legale rappresentante o persona munita di idonei poteri di rappresentanza, corredato da un elenco dei principali servizi analoghi oggetto della presente manifestazione, realizzati, con buon esito, negli ultimi tre anni (2016-2017-2018), a favore degli enti pubblici, con una tiratura non inferiore a 40.000 copie, con indicazione del rispettivo importo, periodo/durata e committente.

In caso di partecipazione congiunta, la documentazione richiesta deve essere presentata da tutti gli operatori economici interessati.

Non sortiscono effetti e sono, quindi, considerate come non prodotte le candidature:

- pervenute in ritardo, per qualsiasi causa, rispetto al termine perentorio sopra indicato;
- non pervenute tramite piattaforma telematica SINTEL;
- non firmate digitalmente.

A tal fine si chiede agli operatori economici di registrarsi presso la suddetta piattaforma per la categoria sotto riportata e di qualificarsi per il Comune di Monza:

CPV 22212100-0 Pubblicazioni periodiche

Resta inteso che non potranno essere invitati ad una eventuale e successiva procedura negoziata gli operatori economici che:

- non si sono registrati presso la piattaforma per la suddetta categoria
- non si sono qualificati per il Comune di Monza.

Si indicano di seguito le modalità per l'invio della documentazione richiesta. Tali indicazioni non sono da ritenersi esaustive. Si precisa che le condizioni di accesso ed utilizzo al sistema sono indicate nei documenti "Modalità d'uso della piattaforma Sintel" e "Manuale operativo utente fornitore" scaricabili dal sito internet: <http://www.arca.regione.lombardia.it>.



Per ottenere supporto in ordine al funzionamento della piattaforma Sintel ovvero in merito alle procedure di registrazione e qualificazione, occorre contattare il numero verde di ARCA Lombardia 800116738.

L'operatore economico registrato a Sintel accede all'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura e quindi all'apposito percorso guidato "Invia offerta".

Si precisa che la documentazione viene recapitata alla stazione appaltante solo dopo il completamento di tutti gli step (da 1 a 5, descritti nei successivi paragrafi) componenti il percorso guidato "Invia offerta". Pertanto, al fine di limitare il rischio di non trasmettere correttamente la propria offerta, si raccomanda all'operatore economico di:

- accedere tempestivamente al percorso guidato "Invia offerta" in Sintel per verificare i contenuti richiesti dalla stazione appaltante e le modalità di inserimento delle informazioni. Si segnala che la funzionalità "Salva" consente di interrompere il percorso "Invia offerta" per completarlo in un momento successivo;
- compilare tutte le informazioni richieste e procedere alla sottomissione dell'offerta con congruo anticipo rispetto al termine ultimo per la presentazione delle offerte. Si raccomanda di verificare attentamente in particolare lo step 5 "Riepilogo" del percorso "Invia offerta", al fine di verificare che tutti i contenuti della propria offerta corrispondano a quanto richiesto dalla stazione appaltante, anche dal punto di vista del formato e delle modalità di sottoscrizione.

L'operatore economico debitamente registrato a Sintel accede con le proprie Chiavi di accesso nell'apposita sezione "Invio Offerta" relativa alla presente procedura accedendo al sito internet, all'indirizzo <http://www.arca.regione.lombardia.it>

L'operatore economico dovrà dichiarare di accettare termini e condizioni della procedura.

Questa dichiarazione verrà prodotta automaticamente dalla piattaforma Sintel e acquisirà pieno valore legale con l'apposizione della firma digitale del Legale Rappresentante/persona munita di idonei poteri di rappresentanza sul documento in formato.pdf che viene scaricato da Sintel al quarto passaggio del percorso guidato "Invia offerta". Questo documento conterrà insieme a tutti i dati dell'offerta inserita anche le dichiarazioni in discorso.

Al primo step del percorso guidato "Invia offerta" l'operatore economico deve inserire la documentazione richiesta (allegato A), debitamente compilata e firmata digitalmente, negli appositi campi.

Al secondo step del percorso guidato "Invia offerta" l'operatore economico non deve inserire alcuna documentazione, poiché la presente procedura non prevede offerta tecnica. L'operatore economico concorrente deve quindi cliccare su "Avanti" e procedere con la sottomissione dell'offerta economica come di seguito descritto.

Al terzo step del percorso guidato "Invia offerta" l'operatore economico deve inserire il valore 0,1 €, in quanto necessario per arrivare fino alla fine del percorso di presentazione della documentazione.



L'inserimento di un valore diverso da € 0,1 potrebbe configurarsi come anticipazione dell'offerta economica in palese violazione del principio di segretezza dell'offerta economica, e comportare quindi l'esclusione dell'operatore economico dalla procedura di manifestazione d'interesse.

Al quarto step del percorso guidato "Invia offerta", la piattaforma Sintel genera automaticamente il "Documento d'offerta" in formato .pdf, contenente tutti i dati e le dichiarazioni relativi all'offerta inseriti negli step precedenti. L'operatore economico deve scaricare tale documento sul proprio terminale e sottoscriverlo con firma digitale.

È quindi necessario, in quanto elemento essenziale dell'offerta, effettuare l'upload in Sintel del "Documento d'offerta" debitamente firmato digitalmente. Tutte le informazioni in merito all'essenzialità del "Documento d'offerta" ed alle specifiche tecniche/procedurali sulle attività sono dettagliate nella schermata dello step 4 del percorso "Invia offerta" in Sintel, nonché nel documento allegato "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel".

Al quinto step del percorso guidato "Invia offerta" l'operatore economico visualizza il riepilogo di tutte le informazioni componenti la propria offerta. L'operatore economico, per concludere il percorso guidato ed inviare l'offerta, deve cliccare l'apposito tasto "Invia offerta". Sintel restituirà un messaggio a video dando evidenza del buon esito dell'invio dell'offerta.

Si precisa che è di fondamentale importanza verificare allo step 5 del percorso guidato "Invia offerta" tutte le informazioni inserite nel percorso guidato stesso.

Si precisa inoltre che nel caso in cui l'offerta venga inviata, e vengano successivamente individuati degli errori, sarà necessario procedere ad inviare una nuova offerta che sostituirà tutti gli elementi della precedente.

9. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE CHE SARA' UTILIZZATO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO.

Il servizio sarà aggiudicato ai sensi dell'art. 95, comma 2, D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata secondo il miglior rapporto qualità/prezzo.

10. REQUISITI NECESSARI PER LA PARTECIPAZIONE

Per partecipare alla presente manifestazione di interesse, gli operatori economici dovranno inviare l'allegato A secondo la procedura stabilita nel presente avviso.

In caso di partecipazione congiunta, la documentazione richiesta deve essere presentata da tutti gli operatori interessati.

Gli operatori economici, per partecipare alla manifestazione di interesse, devono essere, a pena di esclusione, titolari dei seguenti requisiti:



a) Requisiti di ordine generale (art. 80 del D.Lgs. n. 50 del 2016 e s.m.i.):

Dichiarazione che l'operatore economico:

- non rientra nelle cause di esclusione previste dall'art. 80, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
- è qualificato, per il Comune di Monza, sulla piattaforma Sintel, per la categoria:

CPV 22212100-0 Pubblicazioni periodiche

- è in regola con le disposizioni antimafia;
- non si trova in situazioni che determinano l'incapacità a contrarre con la pubblica amministrazione;
- non è stato inadempiente o colpevole di gravi negligenze di precedenti contratti con questa o altre Amministrazioni;

b) Requisiti di idoneità professionale (art. 83, comma 1, lett. a) del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.):

- iscrizione nel registro delle imprese presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura per l'attività inerente all'oggetto della manifestazione d'interesse;
- in caso di cooperative o consorzi di cooperative è richiesta anche l'iscrizione ai sensi del D.M. 23/06/2004 all'Albo delle Società Cooperative istituito presso il Ministero delle Attività Produttive (ora dello Sviluppo Economico), per attività inerenti l'oggetto dell'appalto;
- in caso di cooperativa sociale, di essere iscritta all'albo regionale ai sensi della legge 381/91 per attività inerenti l'oggetto dell'appalto;
- in caso di ONLUS, di essere iscritta all'Anagrafe delle ONLUS ex art. 11 del D.lgs. 460/97;
- nell'ipotesi di partecipazione da parte di un soggetto non tenuto all'obbligo di iscrizione al Registro delle Imprese, il legale rappresentante/persona munita di idonei poteri di rappresentanza deve predisporre una dichiarazione, autocertificata ai sensi di legge ed allegarla al modello A, con la quale si dichiara l'insussistenza del suddetto obbligo di iscrizione al registro delle imprese e si fornisca evidenza degli oggetti di attività.

Nel caso di RTI/consorzio ordinario/agggregazioni di imprese di rete e GEIE, i requisiti di cui ai punti a) e b) devono essere posseduti in proprio da ciascuna impresa partecipante al medesimo raggruppamento/consorziata esecutrice.

In caso di partecipazione di soggetti di cui alla lettera b) e c) del comma 2, dell'articolo 45, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. i requisiti di cui alle precedenti lettere a) e b) dovranno essere posseduti sia in proprio dal consorzio che dalle eventuali consorziate esecutrici.

c) Requisiti di capacità tecniche e professionali (art. 83, comma 1, lett. c) del D.lgs. n. 50 del 2016 e s.m.i.):

- di aver svolto, con buon esito, nell'ultimo triennio (2016-2017-2018) servizi analoghi a quello oggetto della presente manifestazione d'interesse, a favore di enti pubblici con una tiratura non inferiore a 40.000 copie;

a tal proposito si chiede di allegare un elenco dei principali servizi analoghi



realizzati negli ultimi tre anni, con indicazione del rispettivo importo, periodo/durata e committente

- disponibilità a qualsiasi titolo di una sede operativa funzionante, ubicata preferibilmente in Monza o entro una distanza massima, calcolata utilizzando l'applicativo del sito "Google maps", di km. 100 dalla sede comunale di Piazza Trento e Trieste;
- essere in possesso delle risorse umane e tecniche per eseguire l'appalto con un adeguato standard di qualità (giornalisti iscritti all'albo nazionale, esperti di grafica ecc);

In caso di RTI/consorzio ordinario/agggregazioni di imprese di rete, GEIE i requisiti relativi di capacità tecniche e professionali dovranno essere posseduti sia dalla mandataria, sia dalle mandanti. Detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dalla mandataria.

Resta inteso che il raggruppamento/consorzio ordinario/agggregazione di imprese di rete, GEIE, dovrà soddisfare i requisiti per intero.

Per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettera b), del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., il requisito di capacità tecniche e professionali, dovrà essere posseduto direttamente dal consorzio medesimo, salvo che quelli relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera, nonché all'organico medio annuo, che sono computati in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate.

Per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettera c), del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., il requisito di capacità tecniche e professionali, dovrà essere posseduto dal consorzio, che può spendere oltre ai propri requisiti anche quelli delle consorziate esecutrici e, mediante avalimento, quelli delle consorziate non esecutrici, i quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio.

11. SUBAPPALTO

È ammesso il subappalto di parti delle prestazioni oggetto della procedura, ai sensi dell'art. 105, del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

12. FASE SUCCESSIVA ALLA RICEZIONE DELLE CANDIDATURE

Trattandosi di una preliminare indagine di mercato, propedeutica al successivo espletamento di procedura negoziata, l'Amministrazione individuerà i soggetti da invitare, in possesso dei requisiti richiesti, nel rispetto dei principi di libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, pubblicità, ai sensi del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

Pertanto, verranno invitati tutti i soggetti che avranno presentato domanda nel termine assegnato, e che risulteranno qualificati per il Comune di Monza ed in possesso dei requisiti richiesti nel presente avviso.

Nel caso in cui il numero di candidature idonee pervenute fosse inferiore a cinque, il Comune di Monza provvederà ad integrare l'elenco degli operatori economici da invitare, attingendo i nominativi dall'elenco fornitori telematico di Sintel, in possesso della



categoria merceologica individuata per la presente manifestazione d'interesse, nel rispetto del principio di rotazione, così come previsto dalle Linee Guida Anac n. 4, mediante lo scorrimento dell'elenco stesso, fino raggiungimento del numero minimo di partecipanti previsto dal D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

13. CAUSE DI ESCLUSIONE

Costituiranno motivo di esclusione dalla procedura di selezione:

- la mancata presentazione, per qualsiasi causa, della candidatura entro i termini previsti;
- l'invio della candidatura con modalità diverse da quelle indicate nel presente avviso;
- la non conformità e/o incompletezza della documentazione richiesta, salvo i casi in cui sia possibile applicare l'istituto del soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9, del D.lgs. n. 50 e s.m.i.;
- in caso di partecipazione in forma congiunta: la mancata presentazione della documentazione richiesta da parte di tutti gli operatori;
- la partecipazione contemporanea come impresa singola e in forma congiunta in uno o più raggruppamenti;
- la partecipazione in forma congiunta in uno o più raggruppamenti;
- il non possesso dei requisiti minimi richiesti;
- la non qualificazione dell'operatore economico per il Comune di Monza, presso la Piattaforma Sintel;
- l'inserimento di un valore diverso da € 0,1, richiesto al terzo step del percorso guidato "Invia offerta", come indicato al paragrafo 8 del presente avviso esplorativo, che potrebbe configurarsi come anticipazione dell'offerta economica in palese violazione del principio di segretezza dell'offerta economica;
- documentazione priva di firma digitale.

14. INFORMAZIONI E CHIARIMENTI

Eventuali richieste di informazioni e di chiarimenti dovranno essere presentate in lingua italiana e trasmesse esclusivamente alla stazione appaltante per mezzo della funzionalità "Comunicazioni procedura", presente sulla piattaforma Sintel, nell'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura.

Eventuali integrazioni alla documentazione ovvero risposte alle suddette richieste saranno rese disponibili attraverso la funzionalità "Documentazione di gara", presente sulla piattaforma Sintel, nell'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura.

Integrazioni e risposte saranno, inoltre, pubblicate sul sito internet della stazione appaltante.

I chiarimenti potranno essere formulati entro **le ore 17,00 del giorno 8 maggio 2019.**

Non si accettano chiarimenti pervenuti oltre il termine suddetto o inoltrati con modalità diverse da quelle sopra indicate.

15. NORMATIVA SULLA PRIVACY

Si comunica che tutti i dati personali (comuni identificativi, sensibili e/o giudiziari) comunicati al Comune di Monza saranno trattati esclusivamente per finalità istituzionali nel rispetto delle prescrizioni previste Regolamento 679/2016/UE.



Settore Segreteria e Direzione Generale
Servizio Comunicazione istituzionale e Relazioni esterne

Ufficio Promozione immagine

Il trattamento dei dati personali avviene utilizzando strumenti e supporti sia cartacei che informatici.

Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Monza. L'Interessato può esercitare i diritti previsti dagli articoli 15, 16, 17, 18, 20, 21 e 22 del Regolamento 679/2016/UE.

L'informativa completa redatta ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento 679/2016/UE è reperibile presso gli uffici comunali e consultabile sul sito web dell'ente all'indirizzo www.comune.monza.it.

Titolare del trattamento: Comune di Monza - Piazza Trento e Trieste - 20900 Monza

Il Data Protection Officer/Responsabile della Protezione dei dati individuato dall'Ente è il seguente soggetto: Dott. Luigi Recupero

In attesa di una risposta, anche se negativa, si ringrazia per la collaborazione e si inviano cordiali saluti.

IL RUP
Il Direttore Generale
Avv. Pasquale Criscuolo

Allegati:

- Allegato A - Modello presentazione candidatura