

## COMUNE DI MONZA

**Disciplinare integrativo della procedura aperta per l'appalto del servizio di gestione ludico ricreativa dei Centri estivi diurni. Codice CUP B58G11000180004 Codice CIG 19493828E8.**

### I. Modalità di presentazione e criteri di ammissibilità delle offerte

Il plico contenente l'offerta e la documentazione, deve pervenire, a pena di esclusione dalla gara, entro il termine perentorio di cui al punto IV.3.4 del Bando di Gara, all'Ufficio Appalti del Comune di Monza, III° Piano, Piazza Trento e Trieste 1.

Il plico deve essere, a pena di esclusione, chiuso e deve recare all'esterno l'intestazione del mittente, l'indirizzo dello stesso, i codici fiscali del concorrente o dei concorrenti, le indicazioni relative all'oggetto della gara, nonché la dicitura "OFFERTA - NON APRIRE"

Il recapito tempestivo del plico, indipendentemente dalla modalità utilizzata, rimane ad esclusivo rischio dei mittenti.

Scaduto tale termine non sarà accettato nessun altro piego contenente alcuna offerta anche se sostitutiva o aggiuntiva ad offerta precedente.

Il plico deve contenere al suo interno: la busta "A - Documentazione", la busta "B - Offerta tecnica" e la busta "C - Offerta economica", a loro volta chiuse e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'oggetto della gara e l'intestazione del mittente.

Nella busta "A - Documentazione" devono essere contenuti i seguenti documenti:

1. a pena di esclusione, cauzione provvisoria ex art. 75 D.Lgs. 163/2006, pari almeno a € 9.520,00 corrispondente al 2% (dueper cento) dell'importo complessivo dell'appalto. E' ammesso esclusivamente l'arrotondamento a 1 Euro inferiore. La cauzione può essere costituita alternativamente:

- da quietanza del versamento in contanti o in titoli del debito pubblico presso Tesoreria Comunale - Banca Popolare di Milano - p.zza Carducci, 6 - Monza, corredata a pena di esclusione da impegno di un istituto bancario o assicurativo a rilasciare in caso di aggiudicazione dell'appalto la garanzia fidejussoria di cui all'art. 113 D.Lgs. 163/2006;
- da fidejussione bancaria o polizza assicurativa o polizza rilasciata da un intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale ex art. 107 del d.lgs. n. 385/1993.

La garanzia, a pena di esclusione, deve prevedere espressamente

- la validità temporale di 180 giorni decorrenti dalla data di presentazione dell'offerta
- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale
- la rinuncia all'eccezione di cui all'art.1957, comma 2, del Codice Civile
- la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante
- l'impegno del fidejussore a rilasciare la cauzione definitiva qualora l'offerente risultasse aggiudicatario.

In caso di A.T.I. la cauzione, a pena di esclusione, deve essere intestata al raggruppamento, con l'espressa indicazione di ogni impresa associanda, e deve essere sottoscritta dal garante.

I concorrenti in possesso della certificazione di qualità, in corso di validità, possono usufruire della riduzione del 50% dell'importo della cauzione provvisoria, ai sensi dell'art. 75, comma 7, del D.Lgs. 163/2006, allegando, a pena di esclusione, il relativo certificato in originale o copia conforme ai sensi di legge. Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo di imprese per beneficiare di tale riduzione il requisito di cui sopra deve esser posseduto e documentato, a pena di esclusione, da tutte le imprese associate o associande.

Si precisa che la cauzione provvisoria verrà escussa ai sensi dell'art.75 D. Lgs 163/06 in tutte le ipotesi di mancata sottoscrizione del contratto per fatto imputabile all'affidatario (ad es. dichiarazione mendace).

2. a pena di esclusione, ricevuta del versamento del contributo di € 35,00 a favore dell'Autorità per la Vigilanza, inserendo il seguente CODICE CIG 19493828E8.  
Il pagamento dovrà essere effettuato secondo una delle seguenti modalità:
- *online* mediante carta di credito; in questo caso l'utente otterrà la ricevuta di pagamento da stampare e allegare alla documentazione di gara;
  - in contanti, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. Lo scontrino rilasciato dal punto vendita dovrà essere allegato in originale alla documentazione di gara.
- Per il pagamento occorre consultare le *"Istruzioni relative alle contribuzioni in vigore dall'1/5/2010"* disponibili sul sito [www.avcp.it](http://www.avcp.it), iscrivendosi on line al nuovo "Servizio Riscossione Contributi" raggiungibile dalla sez. Servizi della homepage del sito dell'Autorità di Vigilanza.
3. Istanza di partecipazione alla gara (Modello Dich. Centri Estivi) contenente, a pena di esclusione, tutte le seguenti dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/2000:
- a) di essere iscritta nel Registro delle Imprese presso la CCIAA competente (o organismo equipollente per imprese non aventi la sede in Italia), per le attività inerenti l'oggetto dell'appalto, con indicazione del numero di iscrizione, data di iscrizione, forma giuridica dell'impresa, nominativo e dati anagrafici dei legali rappresentanti e titolari di cariche;
  - b) per le società Cooperative, di essere iscritta all'Albo tenuto dal Ministero delle Attività Produttive ai sensi del D.M. del 23/6/04, e per le Cooperative sociali di essere iscritte all'albo regionale ai sensi della legge 381/91, per le attività inerenti l'oggetto dell'appalto, precisando i dati dell'iscrizione, l'oggetto sociale e le generalità delle persone che rappresentano legalmente la cooperativa;
  - c) per le ONLUS, di essere iscritta all'Anagrafe delle ONLUS ex art. 11 del D. Lgs. 460/97 allegando copia conforme dell'Atto costitutivo e dello Statuto da cui si evinca lo svolgimento di attività coerente con il servizio da affidare e i nominativi dei legali rappresentanti dell'ente;
  - d) di essere in regola con le prescrizioni di cui all'art.38, c. 1, lettera c) D.Lgs. 163/2006 relativamente ai cessati dalle cariche sociali e dalla carica di direttore tecnico nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando;
  - e) che l'Impresa non si è avvalsa dei piani individuali di emersione di cui alla Legge n.383/2001 ovvero che pur essendosi avvalsa il periodo di emersione si è concluso;
  - f) l'osservanza delle norme della legge n. 68/1999 che disciplina il diritto al lavoro dei disabili (specificare solo se l'impresa è assoggettata a detti obblighi, l'ufficio provinciale competente a certificare l'ottemperanza);
  - g) di accettare integralmente le condizioni contrattuali indicate nel capitolato speciale di appalto;
  - h) di autorizzare il Comune di Monza, a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara, qualora un concorrente eserciti la facoltà di accesso agli atti ai sensi della L. 241/90.

Con riferimento a quanto indicato alla lettera (h), si precisa che, qualora il concorrente non intenda autorizzare l'accesso a causa della sussistenza nella documentazione presentata di segreti tecnici o commerciali (art. 98 del D. Lgs. n. 30/05), deve rendere apposita dichiarazione in busta chiusa riportante la dicitura *"Dichiarazione ex art. 13, c. 5, D. Lgs. 163/06"*, specificando le motivazioni dell'opposizione ed allegando idonea documentazione probatoria.

In mancanza, l'offerta si intenderà accessibile e la stazione appaltante potrà consentirne la visione e/o il rilascio di copia, senza darne comunicazione ai controinteressati.

Il concorrente dovrà, inoltre, autorizzare l'invio delle comunicazioni tramite fax e, ai sensi del D.Lgs. 196/2003, il trattamento dei dati personali ai fini connessi all'espletamento delle procedure di gara.

L'istanza deve riportare, inoltre, i dati relativi al concorrente (denominazione, indirizzo, codice fiscale, partita IVA, recapito telefonico, fax e l'indirizzo di posta elettronica certificata PEC), deve contenere tutte le dichiarazioni sopra indicate e deve essere sottoscritta, a pena di esclusione, dal legale rappresentante dell'Impresa, allegando, a pena di esclusione, copia fotostatica di un

documento di identità in corso di validità; la domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante trasmettendo la relativa procura.

In caso di Associazione Temporanea di Imprese le suddette dichiarazioni dovranno essere rese, a pena di esclusione, dalla Capogruppo e da ciascuna impresa facente parte del raggruppamento.

Nell'ipotesi di Consorzio (di qualunque tipologia, stabile, di cooperative, tra imprese artigiane, ecc.) l'ente consortile deve precisare se partecipa in proprio o per conto delle consorziate e, a pena di esclusione, rendere tutte le suddette dichiarazioni, mentre ogni singola Impresa Consorziata indicata per l'esecuzione dell'appalto deve autocertificare, a pena di esclusione, le condizioni previste ai punti d), e), f).

E' fatto divieto alle consorziate indicate per l'esecuzione del servizio di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara.

Per i Consorzi è inoltre richiesto originale o copia conforme, ai sensi di legge, dello Statuto, nonché l'elenco delle consorziate.

4. Autocertificazione (ModelloNoEsclusione-Dich) resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 sottoscritta dal legale rappresentante, con la quale il concorrente dichiara, a pena di esclusione, di non trovarsi in alcuna delle condizioni previste dall' art. 38 c.1 lett. a), d), e), f), g), h), i), m) e m-quater) del D. Lgs. 163/06. Con riferimento alla dichiarazione di regolarità contributiva è richiesta ai concorrenti l'indicazione del CC.N.L. applicato nonché delle posizioni previdenziali ed assicurative (INPS, INAIL, Cassa Edile, con la specificazione della sede, via, telefono, fax e numero di matricola).

In merito alla condizione di cui al punto m-quater, si richiede che, ai sensi dell'art. 38, c. 2, D. Lgs. 163/06, il concorrente precisi una delle seguenti situazioni:

- di non trovarsi, rispetto ad altro partecipante alla gara, in alcuna situazione di controllo di cui all'art. 2359 del Codice Civile;

o in alternativa

- di trovarsi in situazione di controllo con altro concorrente e di aver formulato autonomamente l'offerta, producendo in apposita separata busta chiusa i documenti utili a dimostrare che tale situazione di controllo non ha influenzato la formulazione dell'offerta.

All'autocertificazione deve essere obbligatoriamente allegata copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.

In caso di Associazione Temporanea di Imprese o Consorzio (di qualunque tipologia, stabile, di cooperative, tra imprese artigiane, ecc.), l'autocertificazione deve essere resa dalla Capogruppo e da ogni singola Impresa Associata ovvero dal Consorzio ed da ogni singola Impresa Consorziata, cui si intende affidare l'esecuzione dell'affidamento.

5. A pena di esclusione, autocertificazione resa ai sensi del DPR 445/2000 (Modello Art.38 b)c)m-ter), con la quale il titolare, i soci (esclusivamente soci accomandatari o soci di società in nome collettivo), tutti gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza, nonché tutti i direttori tecnici dichiarano, assumendosene piena responsabilità, di non trovarsi in alcuna delle situazioni indicate dall'art. 38 c.1 lett. b), c) e m-ter) del D.Lgs. 163/2006, precisando tutte le condanne penali subite (sentenze passate in giudicato, decreti penali di condanna divenuti irrevocabili, sentenze di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del c.p.p.), indicando gli estremi del provvedimento (autorità, numero, data), i reati ascritti con i relativi articoli di legge violati, le pene principali ed accessorie, l'epoca di commissione del reato, una breve descrizione del fatto da cui è scaturito il reato. Tale specificazione può essere sostituita dalla produzione di copia del provvedimento giudiziario.

Si precisa che dovranno essere dichiarate anche le condanne per le quali sia stata accordata la non menzione, la sospensione condizionale della pena o siano stati concessi benefici che comportano l'estinzione della pena (indulto, amnistia, condono etc.).

L'omessa dichiarazione delle condanne subite costituisce causa di esclusione dalla procedura per dichiarazione mendace.

All'autocertificazione deve essere allegata, a pena di esclusione, copia fotostatica di un documento di identità dei sottoscrittori in corso di validità.

In caso di Associazione Temporanea di Imprese o Consorzio (di qualunque tipologia, stabile, di cooperative, tra imprese artigiane, ecc.), l'autocertificazione deve essere resa da ciascuno dei soggetti indicati dall'art.38, c.1, lett. b) e c) con riferimento alla mandataria e alle mandanti, ovvero al Consorzio e ad ogni singola Impresa Consorziata, cui si intende affidare l'esecuzione dell'affidamento.

6. Documentazione (ModelloREQFIN/CentriEstivi) attestante la capacità economico-finanziaria dell'impresa ovvero:

- a pena di esclusione, dichiarazione di aver realizzato, nel triennio 2008, 2009, 2010, un fatturato globale di importo pari o superiore a € 700.000,00 al netto di I.V.A..

In caso di A.T.I. il requisito deve essere posseduto cumulativamente.

In caso di Consorzio di cui all'art. 34, c. 1, lett. b) e c) del D. Lgs. 163/06 il requisito dovrà essere posseduto dal Consorzio.

- a pena di esclusione, una dichiarazione bancaria attestante la solidità finanziaria ed economica del concorrente, rilasciata da istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D. Lgs. 385/1993.

In caso di A.T.I. ciascuna impresa componente il raggruppamento deve presentare, a pena di esclusione, la referenza bancaria richiesta.

All'autocertificazione deve essere allegata, a pena di esclusione, copia fotostatica di un documento di identità dei sottoscrittori in corso di validità.

7. Documentazione (Modello REQTECN/CentriEstivi) - attestante la capacità tecnica dell'impresa ovvero:

- a) a pena di esclusione, dichiarazione di aver svolto con buon esito, nell'ultimo triennio (2008, 2009, 2010), servizi ludico ricreativi di cui uno per un valore annuo di € 250.000,00 (IVA esclusa) relativo a servizi ludico ricreativi per minori da 3 a 14 anni, indicando a pena di esclusione, i committenti (enti pubblici o privati), la tipologia del servizio svolto, gli importi contrattuali ed i periodi di esecuzione.

In caso di A.T.I. il requisito sopra indicato deve essere posseduto, a pena di esclusione, cumulativamente dal raggruppamento .

In caso di Consorzio di cui all'art. 34, c. 1, lett. b) e c) del D. Lgs. 163/06 il requisito dovrà essere posseduto dal Consorzio.

- b) A pena di esclusione, dichiarazione del numero medio annuo di dipendenti/collaboratori impiegati nel triennio 2008-2009-2010 non inferiore alle 20 unità.

In caso di A.T.I. il requisito deve essere posseduto e documentato, a pena di esclusione, cumulativamente dal raggruppamento.

All'autocertificazione deve essere allegata, a pena di esclusione, copia fotostatica di un documento di identità dei sottoscrittori in corso di validità.

8. dichiarazione di sopralluogo degli ambienti dei Centri estivi, rilasciata dal Servizio Interventi Scolastici.

Per tale incombenza, da effettuarsi entro il g. 2/05/2011 contattare per appuntamento il suddetto ufficio: Tel. 039 3946941- Fax 039 3946960.

La presa visione e il sopralluogo potranno essere effettuate esclusivamente dai Legali Rappresentanti, dai Direttori Tecnici o da un soggetto munito di apposita procura notarile.

9. A pena di esclusione, documento "Patto di Integrità" (modello PattoIntegrità) riferito all'oggetto dell'appalto, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 532/08, sottoscritto dal legale rappresentante dell'impresa concorrente.

In caso di A.T.I. / Consorzi di imprese, è richiesta la sottoscrizione dei legali rappresentanti di tutte le imprese raggruppate, del consorzio e delle imprese consorziate individuate per l'esecuzione dell'appalto.

Si precisa che la sottoscrizione del Patto di Integrità:

- rappresenta una condizione di partecipazione alla gara;
- comporta per il concorrente l'assunzione di doveri sanzionati con una responsabilità patrimoniale aggiuntiva alla esclusione dalla gara;

- avvalorare l'impegno della stazione appaltante a garantire la trasparenza, la parità di trattamento e l'individuazione di contraenti affidabili sia sotto il profilo professionale che morale.

Le ATI non ancora costituite al momento della gara devono altresì produrre:

- a pena di esclusione, atto di impegno (Modello ATI-CentriEstivi) sottoscritto da tutte le imprese associande (mandanti e mandataria), a costituire in caso di aggiudicazione un raggruppamento temporaneo, mediante conferimento alla capogruppo di mandato speciale con rappresentanza. Nel caso di associazione, dovranno essere indicate, a pena di esclusione, le quote di partecipazione al raggruppamento di ciascun componente.

Nel caso di Associazione Temporanea di Imprese già costituite:

- a pena di esclusione, mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza, conferito alla capogruppo per atto pubblico o scrittura privata autenticata. Nel caso di associazione, dovranno essere indicate, a pena di esclusione, le quote di partecipazione al raggruppamento di ciascun componente.

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un'associazione temporanea o consorzio di cui all'art.34, comma 1, lettere d) e e) del D.Lgs. 163/2006 ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora partecipi alla gara medesima in associazione o consorzio. Tale divieto si applica anche ai soggetti di cui all'art.34, comma 1, lettera f) del D.Lgs. 163/2006.

Per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente resa secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

I modelli per la partecipazione alla gara sono disponibili sul sito internet [www.comune.monza.it](http://www.comune.monza.it) – voce Bandi e Appalti – sez. Servizi.

Si precisa che l'utilizzo dei modelli predisposti dall'Amministrazione non è imposto a pena di esclusione.

**AVVALIMENTO** ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 163/2006.

A pena di esclusione, i concorrenti che intendono ricorrere all'istituto dell'avvalimento devono presentare:

- dichiarazione attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti stessi e dell'impresa ausiliaria;
- dichiarazione dell'impresa ausiliaria attestante l'assenza delle cause di esclusione previste dall'art. 38) del D.Lgs. 163/2006;
- dichiarazione dell'Impresa ausiliaria con cui la stessa si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- dichiarazione dell'impresa ausiliaria con cui la stessa attesta che non partecipa alla gara in proprio o in forma associata con altro concorrente o come consorziato;
- originale o copia autentica del contratto stipulato tra l'impresa ausiliaria e il concorrente, in cui si precisi la tipologia del vincolo negoziale costituito, siano dettagliatamente indicati i requisiti e le risorse e siano specificate le modalità operative mediante le quali il requisito/i requisiti vengono messi a disposizione della società avvalsa per tutta la durata dell'affidamento.

Alle autocertificazioni deve essere allegata, a pena di esclusione, copia fotostatica di un documento di identità dei sottoscrittori in corso di validità.

Si precisa che il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

La busta "B - offerta tecnica" (max punti 70) - deve contenere il progetto tecnico offerto dal concorrente costituito da una relazione descrittiva, redatta con riferimento ai criteri sotto indicati e al Capitolato d'appalto. La valutazione dell'offerta e l'assegnazione del punteggio sarà effettuata sulla base delle seguenti dimensioni e dei correlati criteri di valutazione:

CRITERI	SUB-CRITERI	Max PUNTI
Personale  <i>Max punti 23</i>	- Esperienza specifica nell'attività dei centri estivi del personale assegnato (animatori, coordinatori, vicedirettore, direttore)	6
	- Formazione del personale in ambito ludico, ricreativo, di animazione	5
	- Modalità di sostituzione assenze temporanee	3
	- Continuità del rapporto lavorativo con il concorrente del personale assegnato ai Centri	6
	- personale aggiuntivo a quello previsto da capitolato (art.20 tabella C)	3
Progetto tecnico  <i>Max Punti 47</i>	- Coordinamento del personale e della gestione dell'attività	5
	- Tema o filo conduttore distinto per anni 2011 e 2012	3
	- Unitarietà del progetto educativo realizzato su più turni	2
	- Progetto educativo Centro estivo scuola dell'infanzia	5
	- Progetto educativo Centro estivo S. Fedele	5
	- Progettazione attività in piscina (centro S. Fedele)	2
	- Piano organizzativo Centro estivo scuola dell'infanzia	6
	- Piano organizzativo Centro estivo S. Fedele	6
	- Materiale ludico ricreativo Centro estivo scuola dell'infanzia	4
	- Materiale ludico ricreativo Centro estivo S. Fedele	4
	- Strumenti di verifica e valutazione dei risultati	5
<b>Totale</b>		<b>70</b>

Ai fini dell'attribuzione dei punteggi, l'offerta tecnica dovrà contenere tutti gli elementi necessari ad illustrare e giustificare le soluzioni proposte, dovrà essere sviluppata in una relazione di **massimo 10 pagine complessive** (sviluppate solo su una facciata e con libera impostazione grafica, escludendo dal computo i curricula) e dovrà contenere:

#### PERSONALE

- elenco del personale che sarà assegnato ai Centri, corredato dal curriculum vitae di ciascun dipendente;
- piano di formazione del personale in ambito ludico, ricreativo di animazione;
- relazione sui metodi di sostituzione del personale temporaneamente assente, che ne evidenzii i punti di forza;
- dichiarazione contenente i seguenti elementi:

- numero del personale assegnato ai Centri (scuola dell'infanzia e S. Fedele), che abbia già avuto un rapporto lavorativo con il concorrente (in caso di raggruppamento o consorzio anche con uno dei componenti il raggruppamento o consorzio);
- elenco del suddetto personale con indicazione dei periodi e delle funzioni svolti presso il concorrente.

#### PROGETTO TECNICO

-relazione sul modello di coordinamento del personale e della gestione delle attività, che ne illustri ampiamente gli aspetti qualificanti rispetto alle esigenze del servizio; presentazione del protocollo relativo alla gestione delle situazioni di emergenza;

-indicazione e descrizione del tema o filo conduttore che caratterizzerà l'attività dell'estate 2011 e dell'estate 2012;

- relazione sulle metodologie adottate al fine di garantire l'unitarietà del progetto educativo, realizzato su più turni in continuità tra loro;

-progetto educativo che il concorrente intenda adottare per il Centro estivo scuola dell'infanzia. Nell'elaborazione di tale progetto dovranno essere sviluppati gli obiettivi e le finalità descritte all'art. 11 del Capitolato Speciale ed indicata la metodologia attraverso cui tali obiettivi saranno raggiunti;

-progetto educativo che il concorrente intenda adottare per il Centro estivo S. Fedele. Nell'elaborazione di tale progetto dovranno essere sviluppati gli obiettivi e le finalità descritte all'art. 11 del Capitolato Speciale ed indicata la metodologia attraverso cui tali obiettivi saranno raggiunti;

-descrizione delle attività proposte durante i momenti di piscina per il Centro estivo S. Fedele e della loro organizzazione;

-piano organizzativo, relativo al Centro estivo Scuola dell'Infanzia, indicante:

- tempi e ritmi della giornata tipo;
- attività bisettimanali di ogni turno e settimanale (turno di settembre);
- programmazione dettagliata delle attività proposte che saranno realizzate per ogni turno bisettimanale e settimanale (settembre) durante l'estate 2011 evidenziando gli aspetti di continuità tra un turno e l'altro;

-piano organizzativo relativo al Centro estivo S. Fedele, indicante:

- tempi e ritmi della giornata tipo;
- attività bisettimanali di ogni turno e settimanale (turno di settembre);
- programmazione dettagliata delle attività proposte che saranno realizzate per ogni turno bisettimanale e settimanale (giugno e settembre) durante l'estate 2011 evidenziando gli aspetti di continuità tra un turno e l'altro;

-elenco dei materiali ludico-ricreativi, che saranno utilizzati durante le attività del Centro estivo scuola dell'infanzia; specifica della dotazione di materiale assegnata ad ogni Centro;

-elenco dei materiali ludico-ricreativi, che saranno utilizzati durante le attività del Centro estivo S. Fedele; specifica della dotazione di materiale assegnata ad ogni Centro;

-relazione sui sistemi di verifica che saranno adottati, specificandone le modalità ed i tempi, gli interventi correttivi e le conseguenze dirette sulla gestione del personale e del servizio.

Tutti i punteggi assegnati in sede di valutazione dell'offerta tecnica saranno considerati alla seconda cifra decimale, con arrotondamento di questa all'unità superiore se la terza cifra decimale è pari o superiore a 5.

I punteggi dell'offerta tecnica saranno attribuiti assegnando un coefficiente variabile tra 0 e 1, espresso in valori centesimali, a ciascun elemento dell'offerta tecnica. I coefficienti, determinati collegialmente dalla Commissione, saranno moltiplicati per i rispettivi punteggi; la somma dei prodotti determinerà il punteggio-totale attribuito all'offerta tecnica.

Saranno escluse dalla gara le offerte alle quali sia stato assegnato un punteggio tecnico qualitativo inferiore a 30 punti.

Si precisa che

- in caso di mancata allegazione dei curricula, la commissione non attribuirà il punteggio previsto per l'esperienza del personale;
- sarà motivo di esclusione l'indicazione di elementi economici nell'ambito del progetto tecnico;
- saranno dichiarate inammissibili le offerte che non rispettino il *minimum* prestazionale richiesto dal Capitolato.

Il progetto tecnico dovrà essere sottoscritto, a pena di esclusione, dal legale rappresentante del concorrente o, nel caso di A.T.I. costituenda, dai legali rappresentanti di ciascun soggetto facente parte del raggruppamento.

La busta "C - Offerta economica" - (Modello Offerta CentriEstivi) - deve contenere, a pena di esclusione, il ribasso percentuale offerto rispetto alla base d'asta e il relativo prezzo netto.

**Non sono ammesse, a pena di esclusione, offerte in rialzo rispetto alla base d'asta.**

L'offerta economica deve riportare i dati relativi al concorrente e deve essere sottoscritta, a pena di esclusione, con firma leggibile dal titolare/legale rappresentante della Impresa; è nulla l'offerta priva di sottoscrizione.

In caso di A.T.I. l'offerta deve essere sottoscritta, a pena di esclusione, da tutte le Imprese.

L'offerta dovrà essere presentata in competente bollo da € 14,62, incondizionata e senza riserve; eventuali condizioni e riserve saranno considerate come non apposte.

In caso di discordanza fra il ribasso espresso in cifre e il ribasso espresso in lettere sarà ritenuto valido il prezzo più vantaggioso per l'amministrazione.

Il punteggio per l'offerta economica (max punti 30) viene assegnato secondo la seguente formula:

$$30 \times \frac{\text{Prezzo minimo tra le offerte presentate}}{\text{Prezzo singola offerta}}$$

Tutti i punteggi assegnati in sede di valutazione dell'offerta economica saranno considerati alla seconda cifra decimale, con arrotondamento di questa all'unità superiore se la terza cifra decimale è pari o superiore a 5.

## 2. Procedura di aggiudicazione

Nel corso della prima seduta pubblica la commissione giudicatrice verificherà la correttezza della documentazione ed il possesso dei requisiti prescritti dalla *lex specialis*.

Successivamente, in una o più sedute riservate, si procederà alla valutazione delle offerte tecniche dei concorrenti ammessi e all'attribuzione dei relativi punteggi. La Commissione potrà richiedere in sede di esame chiarimenti o precisazioni tecniche in ordine alle offerte ammesse.

Verrà, quindi, convocata ulteriore seduta pubblica in cui gli interessati verranno informati degli esiti di tale attività valutativa e si procederà all'apertura delle offerte economiche, all'assegnazione del punteggio secondo la formula prevista dal bando, alla determinazione della graduatoria di gara redatta in base al punteggio complessivo ottenuto dai concorrenti e alla dichiarazione dell'aggiudicazione provvisoria.

Si precisa che:

- si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, se ritenuta conveniente, congrua e di interesse per l'Ente;



- in caso di parità del punteggio finale, l'aggiudicazione avverrà a favore del concorrente la cui offerta tecnica avrà ottenuto il maggiore punteggio.

L'Impresa aggiudicataria ed il concorrente risultato secondo nella graduatoria, dovranno produrre entro il termine indicato nella comunicazione:

- copia dei bilanci con relativa nota di deposito o copia delle dichiarazioni annuali IVA ovvero Modello Unico corredati da relativa ricevuta di presentazione, degli ultimi tre esercizi (2008/2009/2010) al fine della dimostrazione del requisito di cui al punto 6) pag. 4 del presente disciplinare;
- certificati in originale o copia conforme rilasciati dai soggetti destinatari dei servizi, attestanti la buona esecuzione dei servizi dichiarati in sede di gara al punto 7) lett. a) pag. 4 del presente disciplinare;
- idonea documentazione comprovante il possesso dei requisiti di capacità tecnica di cui al punto 7) lettere b) pag. 4 del presente disciplinare.

La mancata presentazione della documentazione entro il termine fissato comporterà l'esclusione dalla gara come previsto dalla normativa in materia.

Prima dell'aggiudicazione definitiva verrà, inoltre, effettuata d'ufficio la verifica del possesso dei requisiti generali previsti dall'art. 38 del D.Lgs. 163/2006 in capo al primo e al secondo concorrente della graduatoria finale di gara, con l'adozione, nel caso di esito negativo, del provvedimento di esclusione e di tutte le sanzioni previste dalla normativa in materia.

In esito alle verifiche di cui al precedente punto si darà luogo alla assunzione della determinazione di aggiudicazione definitiva.

Prima della stipulazione del contratto l'aggiudicatario deve, inoltre, produrre:

- cauzione definitiva nella misura stabilita dall'art. 113 del D.Lgs. 163/2006;
- polizza assicurativa ai sensi dell'art. 34 del capitolato d'appalto.

Tutte le imposte, tasse, spese accessorie e diritti di segreteria conseguenti alla gara, alla stipulazione e registrazione del contratto sono a carico della ditta aggiudicataria.

In caso di discordanza tra le prescrizioni della lex specialis di gara e quelle del capitolato speciale si riterranno prevalenti le disposizioni contenute nel bando.

I risultati di gara saranno pubblicati a norma di legge (sito comunale [www.comune.monza.it](http://www.comune.monza.it) – voce: Bandi e Appalti – aggiudicazione provvisoria/esiti). Non saranno evase richieste telefoniche di informazioni.

L'aggiudicazione definitiva verrà inoltre comunicata a tutti i partecipanti alla gara.

La data di avvenuta stipulazione del contratto con l'aggiudicatario sarà pubblicata sul sito comunale – [www.comune.monza.it](http://www.comune.monza.it) – entro 5 giorni.

Monza, li 13/4/2011

Il Dirigente  
(Dr.ssa Ileana Musicò)

