

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **MATTEO POLZELLA**  
Indirizzo **Viale Brianza, 2, 20900 Monza (MB)**  
Telefono **+39 039 23 02 192**  
E-mail **mpolzella@comune.monza.it**

**ESPERIENZE LAVORATIVE**

- Date (da – a) novembre 2019
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comune di Monza – Viale Brianza, 2 - 20900 Monza (MB).**
- Tipo di azienda o settore **Pubblica Amministrazione /Ente Locale**
- Tipo di impiego **Specialista amministrativo, cat. giur. D1, con contratto a tempo indeterminato, assegnato all'Ufficio Cultura ed Eventi.**
- Principali mansioni e responsabilità **Responsabilità istruttoria relativa ai procedimenti amministrativi in materia di concessione di contributi per attività culturali;  
Gestione amministrativa dei servizi inerenti alla realizzazione di attività culturali, manifestazioni ed eventi.**
  
- Date (da – a) giugno 2016 – novembre 2019
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comune di Cesate – Via Don O. Moretti, 10 - 20020 Cesate (MI).**
- Tipo di azienda o settore **Pubblica Amministrazione /Ente Locale**
- Tipo di impiego **Istruttore amministrativo, cat. giur. C1, con contratto a tempo indeterminato, assegnato all'U.O. Commercio/S.u.a.p. e all'U.O. Ecologia.**
- Principali mansioni e responsabilità **Responsabilità istruttoria relativa ai procedimenti amministrativi in materia di autorizzazioni di pubblica sicurezza per eventi, manifestazioni, spettacoli e trattenimenti pubblici, agibilità dei locali di pubblico spettacolo ed ogni altro adempimento inerente ai relativi procedimenti.  
Responsabilità istruttoria relativa ai procedimenti amministrativi in materia di attività produttive ed ogni altro adempimento inerente ai relativi procedimenti.  
Responsabilità istruttoria relativa ai procedimenti amministrativi in materia commercio, commercio su aree pubbliche ed ogni altro adempimento inerente ai relativi procedimenti.**
  
- Date (da – a) Gestione amministrativa del servizio di manutenzione del verde pubblico: predisposizione del capitolato speciale d'appalto, redazione degli atti amministrativi necessari per l'avvio delle procedure di affidamento del servizio. Gestione contabile e amministrativa dei servizi di manutenzione in concessione e verifica del rispetto della loro regolare esecuzione.
  
- Date (da – a) luglio 2015 – maggio 2016
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comune di Cesate – Via Don O. Moretti, 10 - 20020 Cesate (MI).**
- Tipo di azienda o settore **Pubblica Amministrazione /Ente Locale**
- Tipo di impiego **Istruttore amministrativo, cat. giur. C1, con contratto a tempo determinato.**
- Date (da – a) febbraio 2015 – giugno 2015
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Centro Qua\_SI - Università degli studi di Milano Bicocca – Piazza dell'Ateneo Nuovo, 1 Milano.**
- Tipo di azienda o settore **Centro Interdipartimentale di ricerca e di organizzazione di attività musicali dell'ateneo.**

- Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità

Collaboratore esterno.

Pianificazione e gestione delle attività di formazione musicale e masterclass di perfezionamento.  
Organizzazione di eventi e di concerti all'interno dell'Ateneo.

febbraio 2010 – settembre 2014

**Casa Musicale Sonzogno di Piero Ostali Sas** - Via Bigli 11 - 20121 Milano.

Casa editrice musicale.

Impiegato con contratto a tempo indeterminato.

*Gestione dell'archivio musicale e produzione editoriale.*

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

agosto 2003 – luglio 2004

**G7 Music & Co S.r.l.** - Via Porro Lambertenghi 7 - 20159 – MILANO.

Etichetta discografica indipendente, edizioni musicali.

Impiegato con contratto a progetto.

Segretario di produzione e promoter di progetti discografici e editoriali

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

giugno 2003 – settembre 2003

**Live Nation Italia Srl.** - (Ex Clearchannel Srl.), Via Pietrasanta 14 - 20141 – MILANO.

Società di management, booking, produzione di concerti e tournée musicali.

Contratto a progetto.

Assistente di produzione.

## ISTRUZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

settembre 2004 – aprile 2009

**Corso di Laurea in Scienze e Tecnologie della Comunicazione Musicale** - Università degli Studi di Milano - Facoltà di Scienze matematiche fisiche e naturali.

*Laurea di I livello in Scienze e Tecnologie della Comunicazione Musicale.*

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

gennaio 2003 – luglio 2003

Professional Training Courses FSE – Associazione dei Fonografici Italiani (A.F.I.) – Federazione Internazionale dei Produttori Fonografici Indipendenti (F.I.P.I.), Regione Lombardia.

*Diploma di qualifica in Tecniche di assistenza al management di aziende discografiche, editori ed editori musicali.*

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

settembre 1995 – giugno 2001

Liceo scientifico "B. Russell" – Garbagnate Milanese (MI)

Diploma di maturità scientifica.

## FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

13 maggio 2019

Seminario: La sicurezza nelle manifestazioni pubbliche e negli eventi: normativa e aspetti operativi. RisorseComuni – ANCI Lombardia, Milano

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

10 aprile 2019

Corso di aggiornamento: le ultime novità in materia di commercio: li inapplicabilità della direttiva Bolkenstein nuove regole regionali sull'attività funebre. Modifica a noleggio con conducente con autovettura. Progetto Sofis – Saronno (VA)

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	<p>31 ottobre 2018</p> <p>Corso di formazione in materia di anticorruzione, trasparenza e codice di comportamento di livello generale. Publika S.r.l. – Cesate (MI)</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	<p>15 febbraio 2017</p> <p>Corso di formazione: la disciplina istruttoria ed i controlli su sagre, manifestazioni, spettacoli ed intrattenimenti. Progetto Sofis – Saronno (VA)</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	<p>20 settembre 2016</p> <p>Corso di formazione: il commercio su aree pubbliche. Infopol – Milano (MI)</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	<p>13 settembre 2016</p> <p>Corso di aggiornamento: Direttiva Bolkestein. Confcommercio - Legnano (MI)</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	<p>8 settembre 2016</p> <p>Corso di formazione: La nuova SCIA. Upel - Milano</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	<p>15 settembre 2015</p> <p>Corso di formazione: procedimenti amministrativi: responsabilità e anticorruzione. Caldarini&amp;associati – Cesate (MI)</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	<p>febbraio 2011 – maggio 2011</p> <p>Corso base per tecnico del suono – Noise Factory Studio e Santeria – Milano.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	<p>novembre 2010 – febbraio 2011</p> <p>Corso di Management, Marketing e Comunicazione della musica – Associazione Saphary Deluxe – Milano.</p>
<p><b>PRIMA LINGUA</b></p>	<p><b>ITALIANO</b></p>
<p>ALTRE LINGUE</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacità di lettura</li> <li>• Capacità di scrittura</li> <li>• Capacità di espressione orale</li> </ul>	<p><b>INGLESE</b></p> <p>B2</p> <p>B2</p> <p>B2</p>
<p><b>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE</b></p> <p><i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i></p>	<p>Ottima capacità di utilizzo dei software di editing della partitura (Finale 2014, Sibelius 7), buon utilizzo del software di editing del suono (Soundforge 8).</p> <p>Buono utilizzo del pacchetto Office (Word, Excel, PowerPoint, Access, Outlook, Publisher) e buon utilizzo dei sistemi operativi Windows (7, 8,10) e Mac OS.</p> <p>BUONA conoscenza del software gestionale per la P.A. Sicr@web di Maggioli Informatica.</p>
<p><b>ULTERIORI INFORMAZIONI</b></p>	<p>Iscritto al secondo anno al Corso di Laurea Magistrale in Governo e Politiche Pubbliche presso l'Università degli Studi di Pavia.</p>

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196 del 30 giugno 2003 e dell'art. 13 GDPR (Regolamento UE 2016/679).

Monza, 12.05.2021

**MATTEO POLZELLA**