



Settore Bilancio, Patrimonio, Programmazione Economica e Tributi a carico Comune
Servizio Provveditorato-Economato

Resp. Procedimento: Luca Pontiggia
Resp. Istruttoria: Fabio Carnevali

COMUNE DI MONZA Protocollo Generale
24 MAG 2017
N°. 153790
CL. 01.03.02
FASC. 16/2017

INDAGINE DI MERCATO PER LA FORNITURA (ACQUISTO/NOLEGGIO) DI ATTREZZATURE PER IL LABORATORIO DI GRAFICA E STAMPA "STARCOPY". - PROCEDURA ESPERITA TRAMITE PIATTAFORMA TELEMATICA SINTEL - REGIONE LOMBARDIA.

**CPV: 30121430-6 Duplicatori digitali
30120000-6 Fotocopiatrici e stampanti offset**

La scrivente Amministrazione Comunale intende effettuare un'indagine di mercato finalizzata al reperimento di soluzioni tecniche idonee da adottare per l'attività del Laboratorio di grafica e stampa "StarCopy", ed all'acquisizione delle relative condizioni economiche.

Il presente documento di consultazione del mercato ha l'obiettivo di:

- garantire la massima pubblicità all'iniziativa per assicurare la più ampia diffusione delle informazioni;
- ottenere la più proficua partecipazione da parte di tutti i soggetti interessati;
- pubblicizzare al meglio le caratteristiche qualitative e tecniche dei beni e servizi oggetto di analisi;
- ricevere, da parte dei soggetti interessati, osservazioni e suggerimenti per una più compiuta conoscenza del mercato.

La presente indagine di mercato viene condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici, nel rispetto della normativa vigente in materia di appalti pubblici e di strumenti telematici. Il Comune di Monza, utilizza il sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato "Sintel", ai sensi della L.R. 33/2007 e s.m.i. al quale è possibile accedere attraverso l'indirizzo internet: www.arca.regione.lombardia.it.

La presente indagine di mercato non è in alcun modo vincolante per l'Amministrazione Comunale, e non costituisce indizione di procedura di affidamento concorsuale o paraconcorsuale e non prevede graduatorie di merito o attribuzione di punteggi. La presente indagine è finalizzata esclusivamente a conoscere le proposte e le condizioni del mercato, per quanto indicato in oggetto, per la predisposizione di un'eventuale successiva procedura concorsuale, così come previsto dall'art. 66 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

Il presente avviso non costituisce proposta contrattuale, non determina l'instaurazione di posizioni giuridiche od obblighi negoziali e non vincola in alcun modo il Comune, che sarà libero di avviare altre procedure e/o sospendere, modificare o annullare, in tutto o in parte, il presente avviso di consultazione, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

Di conseguenza, nessun diritto potrà sorgere ad alcun titolo, quindi neanche a titolo

Servizio Provveditorato-Economato

via Bramante da Urbino 11 | 20900 Monza | Tel. 039.2839921 | Fax 039.2023582

Email economato@comune.monza.it

Orari: da lunedì a venerdì 09.00-12.00

Sede Municipale: Piazza Trento e Trieste | 20900 Monza | Tel. +39.039.2372.1 | Fax +39.039.2372.558

Email protocollo@comune.monza.it | Posta certificata monza@pec.comune.monza.it |

Codice Fiscale 02030880153 | Partita IVA 00728830969

di risarcimento e/o indennizzo, in capo ai soggetti che presenteranno la propria proposta. L'avviso inoltre non potrà essere inteso e/o interpretato come invito a proporre offerta al pubblico ex art. 1336 c.c., oppure come avviso o bando ai sensi del D.Lgs.50/2016.

La Stazione appaltante sarà inoltre libera di valutare le diverse proposte ricevute e/o avviare altre procedure.

Tutta la documentazione relativa al presente avviso esplorativo è disponibile sulla piattaforma Sintel e sul sito internet del Comune di Monza, all'indirizzo: <http://www.comune.monza.it/it/comune/bandi-di-gara/servizi/>.

DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio oggetto dell'indagine di mercato riguarda l'acquisizione, mediante acquisto o noleggio, di strumentazioni innovative (stampanti multifunzione e fotoduplicatori tipografici), che consentano la realizzazione di quantitativi di copie sufficienti a coprire il fabbisogno annuo degli uffici comunali, e che permettano la stampa di grandi formati oltre che di piccoli, così come di spessori fino a 40 gr.

Le suddette strumentazioni saranno destinate al Laboratorio di grafica e stampa "StarCopy", che svolge funzioni di tipografia comunale, ubicato in via Buonarroti 46/48 (presso il Servizio Prevenzione e Reinserimento) - Monza.

Per verificare le reali necessità e poter quindi elaborare la propria proposta, è prevista l'esecuzione, da parte di ciascun operatore economico, di un sopralluogo obbligatorio presso il suddetto Laboratorio, previo accordo telefonico con la sig.ra Ramona Sala (referente del Laboratorio "StarCopy") - tel. 039/2021750.

Il Laboratorio di grafica e stampa "StarCopy" ha previsto, per garantire lo svolgimento della propria attività, l'impiego di n. 2 fotoduplicatori, aventi le caratteristiche tecniche indicate nell'allegato A.

Tale previsione è puramente indicativa e non vincolante; pertanto, ogni operatore economico sarà libero di formulare la propria proposta in base alle esigenze segnalate dai referenti del Laboratorio "StarCopy" durante il sopralluogo.

Le attrezzature che verranno proposte dovranno essere conformi alle vigenti normative in materia di sicurezza, possedere la certificazione CE di conformità ed essere rispondenti ai Criteri minimi ambientali (CAM) previsti dal Ministero dell'Ambiente per la fornitura di attrezzature elettriche ed elettroniche - apparecchiature multifunzione, che si elencano di seguito:

1. CONSUMO ENERGETICO

Le apparecchiature devono essere conformi ai requisiti di efficienza energetica previsti nelle linee guida ENERGY STAR nella versione 1.2, reperibile sul sito <http://www.eu-energystar.org/it/>.

2. CARTA

Le apparecchiature devono supportare l'uso di carta riciclata al 100%, conforme ai requisiti prestazionali indicati nel punto 3.4 dell'allegato al DM 4 aprile 2013 recante Criteri ambientali Minimi per l'acquisto di carta per copia e carta grafica - aggiornamento 2013, anche in caso di copia in modalità fronte-retro automatica.

Servizio Provveditorato-Economato

via Bramante da Urbino 11 | 20900 Monza | Tel. 039.2839921 | Fax 039.2023582

Email economato@comune.monza.it

Orari: da lunedì a venerdì 09.00-12.00

Sede Municipale: Piazza Trento e Trieste | 20900 Monza | Tel. +39.039.2372.1 | Fax +39.039.2372.558

Email protocollo@comune.monza.it | Posta certificata monza@pec.comune.monza.it |

Codice Fiscale 02030880153 | Partita IVA 00728830969

3. FUNZIONALITA' FRONTE-RETRO

Deve essere assicurata la funzionalità di stampa/copia fronte-retro.

4. UTILIZZO DI CARTUCCE DI TONER RIGENERATE

Le attrezzature devono consentire l'utilizzo di cartucce di toner o di inchiostro rigenerate.

5. TONER ED INCHIOSTRI, SOSTANZE PERICOLOSE E METALLI PESANTI: LIMITI ED ESCLUSIONI

Le polveri di toner e gli inchiostri che vengono utilizzati dalle attrezzature non devono contenere coloranti azoici che possono rilasciare ammine aromatiche riportate nell'All. XVII del Regolamento (CE) n. 1907/2006 (Reach) né devono contenere mercurio cadmio, piombo, cromo esavalente. I metalli pesanti possono essere presenti solo sotto forma di contaminazioni derivate dal processo produttivo e non possono superare le 100ppm.

Le polveri dei toner e gli inchiostri non debbono contenere inoltre sostanze classificate con le seguenti frasi di rischio o le indicazioni di pericolo:

H351/R40; H350/R45; H350i/R49; H340/R46; H341/R68; H360F/R60; H360D/R61;
H361f/R62; H601d/R63;
H331 H330/R23; H311/R24; H301/R25;
H372 H373/R48;
H330/R26; H310/R27; H300/R28; H370/R39;
H334/R42; H362/R64; H317/R43;

Le polveri dei toner e gli inchiostri non devono essere classificate con le seguenti frasi di rischio o indicazioni di pericolo:

R50/H400; H413/R53; H400 H410/R50/53; H412/R52/53; H411/R51-53;
EUH059/R59.

La cartuccia di toner non deve rilasciare polveri nell'ambiente.

6. RICICLABILITA'

Le attrezzature devono essere progettate per il disassemblaggio, anche al fine di facilitare il riciclo del materiale di cui sono composte.

7. MANUALE DI ISTRUZIONI

Le apparecchiature offerte devono essere fornite di un manuale di istruzioni, o altra documentazione di accompagnamento al prodotto, preferibilmente in italiano altrimenti in lingua inglese, che informi sul corretto uso (con riferimento agli impatti ambientali) delle apparecchiature che includa:

- le procedure per la soluzione degli inconvenienti più frequenti (inceppamento carta, ecc...), per la stampa fronte-retro, per la stampa in formato due pagine per foglio, per la stampa in formato ridotto ecc.;
- la gestione operativa quotidiana (caricamento carta, sostituzione materiali di consumo in particolare sul recupero e riciclo dei toner, ecc...);
- il corretto posizionamento dell'apparecchio nei locali di lavoro al fine di ridurre l'esposizione alle emissioni nocive del personale.

Servizio Provveditorato-Economato

via Bramante da Urbino 11 | 20900 Monza | Tel. 039.2839921 | Fax 039.2023582

Email economato@comune.monza.it

Orari: da lunedì a venerdì 09.00-12.00

Sede Municipale: Piazza Trento e Trieste | 20900 Monza | Tel. +39.039.2372.1 | Fax +39.039.2372.558

Email protocollo@comune.monza.it | Posta certificata monza@pec.comune.monza.it |

Codice Fiscale 02030880153 | Partita IVA 00728830969

- informazioni sulle opzioni attivabili per un ridotto consumo di energia. Il manuale di istruzioni, contenente le informazioni sopra indicate, deve essere fornito in formato elettronico e/o deve essere reso disponibile sul sito web del produttore. Dovrà essere fornito in formato cartaceo un documento contenente almeno le istruzioni necessarie:
- all'accensione, alla connessione ed alla risoluzione dei più comuni problemi relativi all'accensione;
- alla stampa di una versione cartacea del manuale di istruzioni.

8. INFORMAZIONI SUL PRODOTTO

Al fine di semplificare l'uso delle apparecchiature e delle funzioni opzionali, l'offerente dovrà fornire puntuali istruzioni agli utenti volte a fornire informazioni:

- sul consumo energetico massimo associato alle diverse modalità operative;
- sul servizio di ritiro e trattamento RAEE;
- sul servizio di assistenza e manutenzione.

9. REQUISITI DELL'IMBALLAGGIO

L'imballaggio primario deve:

- a) rispondere ai requisiti di cui all'all. F, parte IV "Rifiuti" del D.Lgs. n. 152/2006 e s.m.i.
- b) essere costituito, se in carta o cartone per almeno l'80% in peso da materiale riciclato, se in plastica per almeno il 60%.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'INDAGINE DI MERCATO

Il Comune di Monza per questa procedura si avvarrà della piattaforma telematica per l'e-Procurement della Regione Lombardia (SINTEL) accessibile all'indirizzo www.arca.lombardia.it, dove sono disponibili le istruzioni per la registrazione e l'utilizzo della piattaforma.

La documentazione da produrre dovrà essere composta da:

- una breve relazione relativa alle soluzioni proposte per il Laboratorio di grafica e stampa "StarCopy". Le relazioni dovranno essere redatte in un documento di formato A4 e non superiore a 10 pagine. Ciascun operatore economico non potrà presentare più di una proposta;
- documentazione riportante le caratteristiche tecniche dei beni/attrezzature proposti, corredata da opuscoli illustrativi e informativi;
- documentazione riportante i costi dei beni proposti, indicando le seguenti soluzioni:
 1. costo per l'acquisto dei beni/attrezzature, comprensivi di trasporto, installazione e di quanto altro necessario per la messa in funzione delle attrezzature, con indicazione di:
 - a. costo dei materiali di consumo;
 - b. costo canone annuo di assistenza tecnica per un numero illimitato di chiamate;
 2. costo per il noleggio dei beni, comprensivo di assistenza tecnica e fornitura materiali di consumo, ad eccezione della carta, indicando le seguenti ipotesi:
 - a. periodo di noleggio di 36 mesi;
 - b. periodo di noleggio di 48 mesi;
 - c. periodo di noleggio di 60 mesi.

Servizio Provveditorato-Economato

via Bramante da Urbino 11 | 20900 Monza | Tel. 039.2839921 | Fax 039.2023582

Email economato@comune.monza.it

Orari: da lunedì a venerdì 09.00-12.00

Sede Municipale: Piazza Trento e Trieste | 20900 Monza | Tel. +39.039.2372.1 | Fax +39.039.2372.558

Email protocollo@comune.monza.it | Posta certificata monza@pec.comune.monza.it |

Codice Fiscale 02030880153 | Partita IVA 00728830969

La documentazione richiesta dalla Stazione Appaltante deve essere redatta e trasmessa esclusivamente in formato elettronico, attraverso Sintel **entro e non oltre le ore 17.00 del giorno 30/06/2017**, pena l'irricevibilità della stessa.

Le proposte pervenute oltre il termine indicato non saranno prese in considerazione.

Non sortiscono effetti e sono, quindi, considerate come non prodotte le proposte:

- pervenute in ritardo, per qualsiasi causa, rispetto al termine perentorio sopra indicato;
- non corredate dalla documentazione richiesta;
- non pervenute tramite piattaforma telematica SINTEL;
- per le quali non sia stato effettuato il sopralluogo presso il Laboratorio di grafica e stampa "StarCopy".

Si indicano di seguito le modalità per l'invio della documentazione richiesta. Tali indicazioni non sono da ritenersi esaustive. Si precisa che le condizioni di accesso ed utilizzo al sistema sono indicate nel documento "Manuale di supporto all'utilizzo di Sintel per operatori economici - PARTECIPAZIONE ALLE GARE" scaricabile dal sito internet: <http://www.arca.regione.lombardia.it>.

Per ottenere supporto in ordine al funzionamento della piattaforma Sintel ovvero in merito alle procedure di registrazione e qualificazione, occorre contattare il numero verde di ARCA Lombardia 800116738.

L'operatore economico registrato a Sintel accede all'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura e quindi all'apposito percorso guidato "Invia offerta".

Si precisa che la documentazione viene recapitata alla stazione appaltante solo dopo il completamento di tutti gli step (da 1 a 5, descritti nei successivi paragrafi) componenti il percorso guidato "Invia offerta". Pertanto, al fine di limitare il rischio di non trasmettere correttamente la propria offerta, si raccomanda all'operatore economico di:

- accedere tempestivamente al percorso guidato "Invia offerta" in Sintel per verificare i contenuti richiesti dalla stazione appaltante e le modalità di inserimento delle informazioni. Si segnala che la funzionalità "Salva" consente di interrompere il percorso "Invia offerta" per completarlo in un momento successivo;
- compilare tutte le informazioni richieste e procedere alla sottomissione dell'offerta con congruo anticipo rispetto al termine ultimo per la presentazione delle offerte. Si raccomanda di verificare attentamente in particolare lo step 5 "Riepilogo" del percorso "Invia offerta", al fine di verificare che tutti i contenuti della propria offerta corrispondano a quanto richiesto dalla stazione appaltante, anche dal punto di vista del formato e delle modalità di sottoscrizione.

Il Concorrente debitamente registrato a Sintel accede con le proprie Chiavi di accesso nell'apposita sezione "Invio Offerta" relativa alla presente procedura accedendo al sito internet, all'indirizzo <http://www.arca.regione.lombardia.it>

Il concorrente dovrà dichiarare di accettare termini e condizioni della procedura.

Questa dichiarazione verrà prodotta automaticamente dalla piattaforma Sintel e acquisirà pieno valore legale con l'apposizione della firma digitale del Legale Rappresentante sul documento in formato .pdf che viene scaricato da Sintel al quarto

Servizio Provveditorato-Economato

via Bramante da Urbino 11 | 20900 Monza | Tel. 039.2839921 | Fax 039.2023582

Email economato@comune.monza.it

Orari: da lunedì a venerdì 09.00-12.00

Sede Municipale: Piazza Trento e Trieste | 20900 Monza | Tel. +39.039.2372.1 | Fax +39.039.2372.558

Email protocollo@comune.monza.it | Posta certificata monza@pec.comune.monza.it |

Codice Fiscale 02030880153 | Partita IVA 00728830969

passaggio del percorso guidato “Invia offerta”. Questo documento conterrà, insieme a tutti i dati dell’offerta inserita, anche le dichiarazioni in discorso.

Al primo step del percorso guidato “Invia offerta” l’operatore economico dovrà inserire la documentazione relativa alla presente indagine di mercato debitamente compilata e firmata digitalmente, negli appositi campi.

Al secondo step del percorso guidato “Invia offerta” l’operatore economico non deve inserire alcuna documentazione, poiché la presente procedura non prevede offerta tecnica. L’operatore economico deve quindi cliccare su “Avanti” e procedere con la sottomissione dell’offerta economica come di seguito descritto.

Al terzo step del percorso guidato “Invia offerta” l’operatore economico deve inserire il valore 0,1€, in quanto necessario per arrivare fino alla fine del percorso di presentazione della documentazione.

Al quarto step del percorso guidato “Invia offerta”, la piattaforma Sintel genera automaticamente il “Documento d’offerta” in formato .pdf, contenente tutti i dati e le dichiarazioni relativi all’offerta inseriti negli step precedenti. L’operatore economico deve scaricare tale documento sul proprio terminale e sottoscriverlo con firma digitale.

È quindi necessario, in quanto elemento essenziale dell’offerta, effettuare l’upload in Sintel del “Documento d’offerta” debitamente firmato digitalmente. Tutte le informazioni in merito all’essenzialità del “Documento d’offerta” e alle specifiche tecniche / procedurali sulle attività sono dettagliate nella schermata dello step 4 del percorso “Invia offerta” in Sintel, nonché nel documento allegato “Modalità tecniche per l’utilizzo della piattaforma Sintel”.

Al quinto step del percorso guidato “Invia offerta” l’operatore economico visualizza il riepilogo di tutte le informazioni componenti la propria offerta. L’operatore economico, per concludere il percorso guidato ed inviare l’offerta, deve cliccare l’apposito tasto “Invia offerta”. Sintel restituirà un messaggio a video dando evidenza del buon esito dell’invio dell’offerta.

Si precisa che è di fondamentale importanza verificare allo step 5 del percorso guidato “Invia offerta” tutte le informazioni inserite nel percorso guidato stesso.

Si precisa inoltre che nel caso in cui l’offerta venga inviata, e vengano successivamente individuati degli errori, sarà necessario procedere ad inviare una nuova offerta che sostituirà tutti gli elementi della precedente.

INFORMAZIONI E CHIARIMENTI

Eventuali richieste di informazioni e di chiarimenti dovranno essere presentate in lingua italiana e trasmesse alla stazione appaltante per mezzo della funzionalità “Comunicazioni procedura”, presente sulla piattaforma Sintel, nell’interfaccia “Dettaglio” della presente procedura.

Eventuali integrazioni alla documentazione ovvero risposte alle suddette richieste saranno rese disponibili attraverso la funzionalità “Documentazione di gara”, presente sulla piattaforma Sintel, nell’interfaccia “Dettaglio” della presente procedura.

Integrazioni e risposte saranno, inoltre, pubblicate sul sito internet della stazione

Servizio Provveditorato-Economato

via Bramante da Urbino 11| 20900 Monza | Tel. 039.2839921 | Fax 039.2023582

Email economato@comune.monza.it

Orari: da lunedì a venerdì 09.00-12.00

Sede Municipale: Piazza Trento e Trieste | 20900 Monza | Tel. +39.039.2372.1 | Fax +39.039.2372.558

Email protocollo@comune.monza.it | Posta certificata monza@pec.comune.monza.it |

Codice Fiscale 02030880153 | Partita IVA 00728830969

appaltante.

Sarà altresì cura della stazione appaltante inviare i chiarimenti anche attraverso il medesimo canale utilizzato per l'invio della richiesta stessa.

Le richieste di chiarimenti potranno essere formulate **entro le ore 17.00 del giorno 15/06/2017**

Non si accetteranno chiarimenti pervenuti oltre il termine suddetto o inoltrati con modalità diverse da quelle sopra indicate.

NORMATIVA SULLA PRIVACY

Ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e successive modifiche, si precisa che il trattamento dei dati personali sarà **improntato** a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza; il trattamento dei dati personali ha la finalità di consentire l'accertamento della idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura in oggetto di cui trattasi. Si informa che i dati dichiarati saranno utilizzati dagli uffici esclusivamente per l'istruttoria dell'istanza presentata e per le formalità ad essa connesse. I dati non verranno comunicati a terzi.

**f.to IL RESPONSABILE UNICO
DEL PROCEDIMENTO
Dott. Luca Pontiggia**

Servizio Provveditorato-Economato

via Bramante da Urbino 11 | 20900 Monza | Tel. 039.2839921 | Fax 039.2023582

Email economato@comune.monza.it

Orari: da lunedì a venerdì 09.00-12.00

Sede Municipale: Piazza Trento e Trieste | 20900 Monza | Tel. +39.039.2372.1 | Fax +39.039.2372.558

Email protocollo@comune.monza.it | Posta certificata monza@pec.comune.monza.it |

Codice Fiscale 02030880153 | Partita IVA 00728830969