

## CURRICULUM VITAE

### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e cognome

**ROSANGELA DE LUCA**

Telefono Ufficio

**039 386479**


E-mail

**rdeluca@comune.monza.it**

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

23/04/1969  


### ESPERIENZA LAVORATIVA

- Dal 7/7/2004

Ufficio Concessione impianti sportivi a terzi – Servizio SPORT  
Comune di Monza dopo passaggio di categoria da B a C

Dal giugno 2009 passaggio di categoria da C a D “Specialista amministrativo” con attribuzione della funzione di Responsabilità di Ufficio

- **Principali mansioni e responsabilità**

Gestione amministrativa degli impianti sportivi di proprietà comunale concessi a terzi e dei rapporti con i concessionari.

Individuazione dei concessionari e affidamento degli impianti sportivi con predisposizione degli atti di gara e dei relativi contratti al fine di garantire la pratica sportiva e la sua offerta sul territorio.

Gestione dei contratti e verifica amministrativa nonché tecnica (in collaborazione con l'Ufficio impiantistica sportiva) e contabile degli adempimenti contrattuali nonché il controllo della programmazione annuale degli impianti dati in concessione a terzi.

Gestione della fatturazione dei canoni di locazione, contabilizzazione delle opere conto canone e rimborso delle utenze.

Referente diretto per i concessionari ed indiretto per l'utenza rispetto alla quale però assume il ruolo di garante della corretta erogazione dei servizi sportivi.

Nel passato, avendo seguito anche la gestione diretta degli impianti sportivi (es. NEI), mi sono occupata anche di affidamento di servizi e forniture necessarie a garantire la fruibilità dei servizi tramite piattaforme telematiche.

- Dal 02/01/1997 al 06/07/2004

Collaboratrice di Circoscrizione 4 – Comune di Monza  
come Dipendente pubblico (assunta dopo concorso pubblico) – cat. B

- Dal 02/05/1990 al 31/12/1996

Collaboratrice di Circoscrizione 4 – Comune di Monza  
Con incarico a tempo determinato

- **Principali mansioni e responsabilità**

Segretaria personale del Presidente del Consiglio di Circoscrizione, ho svolto le seguenti mansioni che mi hanno consentito di crescere professionalmente; collaborazione con il Consiglio di Circoscrizione e le Commissioni Consiliari per l'espletamento delle funzioni istituzionali, redazione di verbali e deliberazioni adottate nelle sedute di Consiglio con verifica della loro esecutività, predisposizione e tenuta degli atti di Ufficio, rapporti costanti con Enti, Associazioni per l'individuazione di opportunità di carattere sportivo, ricreativo, educativo, sociale e culturale da promuovere o incrementare sul territorio, cura dell'erogazione ai cittadini, in accordo con gli indirizzi generali dell'Amministrazione centrale ed in applicazione delle delibere di Consiglio, di quei servizi decentrati previsti, verifica delle coperture finanziarie ed economiche degli impegni assunti con deliberazione dall'organo istituzionale circoscrizionale, ed infine sostante mantenimento dei rapporti di collaborazione a livello di Settori per assicurare il buon funzionamento dell'apparato burocratico nel suo complesso.

#### **LINGUE STRANIERE**

Inglese e francese buona conoscenza

#### **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Ottobre 1996

Laureata in "Economia e Commercio" (vecchio ordinamento)  
Università Cattolica S. Cuore di Milano

- Giugno 1989

Diploma di Ragioniere  
Istituto superiore "Mosè Bianchi" di Monza

#### **APPROFONDIMENTI E CORSI**

"L'Ente pubblico e gli impianti sportivi: rapporti con progettazione, esecuzione, fornitore e gestori" seminario organizzato da TSPORT "Sport e impianti" in collaborazione con ANCI Lombardia in data 13/03/2023

"Gestione degli impianti sportivi: quale futuro?" organizzato da ANCI Lombardia il 26/11/2021

"La prevenzione del riciclaggio in ambito di concessioni (Comuni)" organizzato da Regione Lombardia in data 16/02/2021 in collaborazione con ANCI

"Gli elementi base per una corretta redazione dei capitolati nelle gare di servizi e forniture" corso organizzato dal Comune di Monza ufficio Formazione in data 19 marzo 2021. Aggiornamenti per attività pratica di competenza del dipendente

"Gli elementi di base del partenariato pubblico privato per la costruzione di opere pubbliche" organizzato da Media Consult srl in data 15/4/2021. Apprendimento elementi del Partenariato Pubblico Privato

"Le concessioni dei servizi" organizzato da Media Consult srl in data 29/4/2021. Aggiornamenti pratici sulla predisposizione degli atti di gara per migliorare la competenza del dipendente.

"Lavoratori- Modulo aggiornamento" organizzato dall'Ente con FORGES in data 5/12/2019 e 22/01/2020. Evoluzioni ed innovazioni, applicazione pratica e/o approfondimenti in merito ai rischi ai quali sono esposti i lavoratori e la gestione della sicurezza in azienda.

"La nuova fase esecutiva della riscossione sollecitata" organizzata il 27/11/2020 da ANCI Lombardia. Come rendere più efficace l'attività di riscossione data la Legge di Bilancio 2020 che ha riformato il sistema di riscossione delle Entrate locali.

"Lavoratori - modulo di aggiornamento" a cura del Comune di Monza Ufficio Formazione in data 5 dicembre 2019-22 gennaio 2020

"Partenariato Pubblico e Privato e smart Facility: il mix ideale per realizzare un'opera pubblica che si ripaga attraverso l'ottimizzazione dei servizi manutentivi"

seminario organizzato da ANCI Lombardia in data 14/11/2018

"Modelli di PPP per gli Enti Lombardi", Programma di formazione organizzato dall'Università Bocconi di Milano in collaborazione con Finlombardia spa in data 21 maggio e 4 - 24 - 25 giugno 2014. Corso propedeutico ad un progetto sostenuto da regione Lombardia e FinLombardia "Gli schemi giuridici di PPP e procedure di gara, le valutazioni economiche finanziarie"

"Qualità dei servizi" corso organizzato dal Comune di Monza con Sistema SUSIO in data 22 - 29 marzo e 12 aprile 2010.

"Principi e tecniche di redazione degli atti amministrativi" a cura del Comune Di Monza in data 19-20-22 marzo e 5 aprile 2001

"Reti ed intranet" corso di addestramento informatico organizzato dal Comune di Monza in data 16 e 23/11/1999

*[Faint handwritten signature]*