

Affidamento diretto previa richiesta di preventivi - ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. a) del D.L. 76/2020, convertito, con modificazioni, nella L. 120/2020 modificato con D.L. n. 77/2021 convertito nella L. n. 108/2021- dei servizi funebri a carattere essenziale di recupero salma e di funerale di povertà, per un periodo di 24 mesi. CIG 9115155FD9

La presente procedura di scelta del contraente viene condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici, nel rispetto della normativa vigente in materia di appalti pubblici e di strumenti telematici.

Il **Comune di Monza**, di seguito denominato stazione appaltante, utilizza il sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato "Sintel", ai sensi della L.R. 33/2007 e ss.mm.ii. al quale è possibile accedere attraverso l'indirizzo internet: [www.arca.regione.lombardia.it](http://www.arca.regione.lombardia.it).

La presente procedura è conseguente all'esito della manifestazione di interesse indetta con lettera di invito, prot. gen. 40623/2022, inviata a tutti i gli operatori economici accreditati su Sintel, entro la data di scadenza nel codice CPV 98370000-7 Servizi funerari e servizi affini.

Secondo quanto previsto all'art. 5 del predetto avviso alla presente richiesta di preventivi parteciperanno tutti gli operatori economici che abbiano manifestato validamente la propria candidatura nella precedente procedura.

R.U.P. ex art. 31, del D.Lgs. 50/2016: Dott. Carlo Laurita Longo, Responsabile del Servizio Compliance, Staff di Settore.

Per ulteriori indicazioni e approfondimenti relativi alla piattaforma Sintel, nonché al quadro normativo di riferimento, si rimanda all'Allegato "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel" che costituisce parte integrante e sostanziale del presente documento.  
Per specifiche richieste di assistenza sull'utilizzo di Sintel si prega di contattare l'Help Desk di ARCA al numero verde 800.116.738.

Spett. Operatore Economico,

Si comunica che codesta società è invitata a presentare offerta per la procedura di affidamento relativa alla erogazione di servizi funebri a carattere essenziale di recupero salma e di funerale di povertà, per un periodo di 24 mesi.

In sintesi i servizi oggetto della procedura di affidamento, esplicitati dettagliatamente nel Capitolato Speciale d'Appalto prot. gen. 81190/2022, sono servizi funebri a carattere essenziale di due tipologie:

- a. recupero salma (o eventuale recupero di parti di cadavere, resti ed ossa umane) in caso di decesso sulla pubblica via o in luogo pubblico e/o aperto al pubblico o, per accidente, anche in luogo privato, su chiamata della Pubblica Autorità (Autorità Giudiziaria, Carabinieri, Polizia di Stato, Direzione sanitaria dell'Ospedale) e trasporto alla camera mortuaria del Cimitero Urbano di Monza o presso altra struttura ospedaliera od obitorio individuati dalla pubblica Autorità;

In questo caso la ditta appaltatrice ha l'obbligo di intervenire per il servizio di recupero salma entro 45 minuti dalla chiamata da parte della competente Autorità di P.S. o Giudiziaria, salvo cause di forza maggiore non imputabili all'appaltatore e debitamente documentati.

- b. servizio di funerale di povertà nei casi di indigenza del defunto, stato della famiglia o disinteresse da parte dei familiari;

## 1. Documentazione di gara

Tutta la documentazione di gara è disponibile sulla piattaforma Sintel, come notificato agli operatori economici invitati attraverso PEC contenente il link per l'accesso all'interfaccia della procedura in Sintel.

1. Richiesta di Preventivo
2. Capitolato Speciale d'Appalto
3. Allegato A al Capitolato Speciale d'Appalto con i prezzi base di ogni prestazione specifica
4. Modello Dichiarazione Unica
5. Modello Dichiarazione di impegno a rilasciare la cauzione definitiva -- Mod_cauzione_def.pdf
6. Patto di integrità della Regione Lombardia
7. Modello offerta economica --- Mod_offerta_econ.pdf

Le condizioni di accesso ed utilizzo al sistema sono indicate nei documenti "Modalità d'uso della piattaforma Sintel" e "Manuale operativo utente fornitore" scaricabili dal sito internet: <http://www.ariaspa.it>.

Per ottenere supporto in ordine al funzionamento della piattaforma Sintel ovvero in merito alle procedure di registrazione e qualificazione, occorre contattare il Contact Center Acquisti per la P.A. - 800.116.738.

## 2. Condizioni Generali

### 2.1. importo a base d'asta e oggetto dell'appalto

L'importo stimato a base d'asta è pari a € 60.000,00, esente IVA ai sensi dell'art. 10, DPR 633/72, con oneri per la sicurezza per rischi da interferenze pari a zero.

Tale importo è comprensivo di costi medi per manodopera stimati in € 20.325,00.

Gli oneri della sicurezza per rischi da interferenze sono pari a zero.

Il costo posto a base di gara è costituito dall'elenco prezzi delle prestazioni previste, così come indicato nell'Allegato A - "Tipologia servizi e tabella elenco prezzi unitari".

L'appalto è costituito da un unico lotto dato il carattere di unitarietà e continuità del servizio richiesto.

L'appalto è aggiudicato a misura, con il criterio del minor prezzo.

Il ribasso offerto dall'aggiudicatario in sede di gara verrà applicato ai prezzi unitari dei servizi richiesti riportati nell'allegato A "tipologia servizi e tabella elenco prezzi unitari".

### 2.2. scadenza presentazione offerte

Ore 15:00 del giorno 20 maggio 2022, giorno ed ora del portale Sintel.

### 2.3. modalità di affidamento dell'incarico

il servizio in affidamento di cui al capitolato speciale di appalto sarà aggiudicato in base al criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 4 del Codice, trattandosi di servizio standardizzato, il cui costo della manodopera è inferiore al 50% dell'importo stimato per l'esecuzione del servizio.

L'appalto è aggiudicato a misura. Il ribasso offerto dall'aggiudicatario in sede di gara verrà applicato ai prezzi unitari dei servizi richiesti riportati nell'allegato A "tipologia servizi e tabella elenco prezzi unitari".

La percentuale di sconto minima ammessa è pari allo 0,1%. Non sono ammesse offerte inferiori al suddetto sconto minimo.

Saranno escluse le offerte che non rispetteranno i criteri di cui sopra o che abbiano un importo totale a ribasso pari a zero o che abbiano un importo totale uguale o superiore alla base d'asta.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, se ritenuta congrua e conveniente, o si potrà anche non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulterà conveniente o soddisfacente degli interessi della Stazione Appaltante in relazione all'oggetto del contratto.

### 2.4. modalità di partecipazione e comunicazioni

La presente procedura di gara si svolge esclusivamente su piattaforma Sintel, sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia.

Eventuali richieste di informazioni e di chiarimenti su oggetto, documentazione di gara, partecipazione alla procedura e svolgimento della stessa, dovranno essere presentate in lingua italiana e trasmesse alla stazione appaltante esclusivamente per mezzo della funzionalità "Comunicazioni procedura", presente sulla piattaforma Sintel, nell'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura.

Eventuali integrazioni alla documentazione di gara ovvero risposte alle suddette richieste saranno rese disponibili attraverso la funzionalità "Documentazione di gara", presente sulla piattaforma Sintel, nell'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura.

Sarà inoltre cura della stazione appaltante inviare i chiarimenti anche attraverso il canale "Comunicazioni procedura".

**Il termine ultimo** per la richiesta di chiarimenti è fissato alle **ore 12 dell'orario della piattaforma Sintel del giorno 17/05/2022**. Le richieste che saranno registrate nella piattaforma oltre tale orario potranno non essere evase dalla stazione appaltante.

### 2.5. Requisiti di partecipazione

La partecipazione alla presente procedura di gara è riservata agli operatori economici in possesso, a pena di esclusione, in quanto elementi essenziali dell'offerta, dei requisiti minimi di seguito indicati:

<b>Requisiti di carattere generale</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Non sussistenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 D.Lgs. 50/2016;</li><li>• insussistenza della causa di esclusione di cui all'art. 53, comma 16ter, del D.Lgs. n. 165/2001;</li><li>• Essere in regola, ai sensi dell'art 17 della L. 68/1999, con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, avendo ottemperato agli obblighi previsti dalle disposizioni ivi contenute, oppure non essere soggetto a tali obblighi;</li><li>• Essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali a favore dei lavoratori, secondo la vigente legislazione ed applicare le norme contrattuali di settore;</li><li>• Essere in regola con gli obblighi relativi alla sicurezza sui luoghi di lavoro, essere in possesso di un proprio documento di valutazione dei rischi ed aver provveduto</li></ul>
--	--

	<p>alla nomina di un responsabile del servizio di prevenzione e protezione ai sensi del D.Lgs. 81/2008;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Applicare ai lavoratori dipendenti ed anche ai soci condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti di lavoro nazionali e locali.</li> </ul>
<p><b>Requisiti di idoneità professionale</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Iscrizione al Registro tenuto dalla Camera di Commercio industria, artigianato e agricoltura per l'attività inerente l'oggetto della presente procedura;</li> <li>• autorizzazione all'esercizio dell'attività funebre e possesso dei relativi requisiti, ai sensi della vigente normativa regionale, da intendersi secondo la definizione contenuta nell'art. 32 del regolamento Regione Lombardia n. 6 del 9/11/2004 e nell'art. 74 della Legge Regionale Lombardia n. 4 del 4/3/2019.</li> <li>• in caso di cooperative o consorzi di cooperative è richiesta anche l'iscrizione ai sensi del D.M. 23/06/2004 all'Albo delle Società Cooperative istituito presso il Ministero delle Attività Produttive (ora dello Sviluppo Economico), per attività inerenti l'oggetto dell'appalto;</li> <li>• in caso di cooperativa sociale, l'iscrizione all'albo regionale ai sensi della legge 381/91 per attività inerenti l'oggetto dell'appalto;</li> <li>• in caso di ONLUS, l'iscrizione all'Anagrafe delle ONLUS ex art. 11 del D.lgs. 460/97;</li> <li>• nell'ipotesi di partecipazione da parte di un soggetto non tenuto all'obbligo di iscrizione al Registro delle Imprese, il legale rappresentante/persona munita di idonei poteri di rappresentanza deve predisporre una dichiarazione, autocertificata ai sensi di legge, con la quale si dichiara l'insussistenza del suddetto obbligo di iscrizione al registro delle imprese e si fornisca evidenza degli oggetti di attività;</li> </ul>
<p><b>Requisiti di capacità economico/finanziaria/tecnica</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• essere in possesso di risorse umane, tecniche e l'esperienza necessaria per eseguire l'appalto con un adeguato standard di qualità in ottemperanza alle obbligazioni contrattuali, tenendo conto dell'entità e delle caratteristiche qualitative dello stesso previste dal C.S.A. (art. 83 c.4 l.c) del Codice)</li> </ul>

### 3. Modalità di presentazione dell'offerta

L'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte e trasmesse esclusivamente in formato elettronico, attraverso Sintel entro e non oltre il termine ultimo per la presentazione delle offerte di cui al precedente capitolo 2.2 "scadenza presentazione offerte", pena l'irricevibilità dell'offerta e comunque la non ammissione alla procedura.

L'operatore economico registrato a Sintel accede all'interfaccia della presente procedura e quindi all'apposito percorso guidato, che consente di predisporre:

- una "busta telematica" contenente la documentazione amministrativa;
- una "busta telematica" contenente l'offerta economica.

Si precisa che l'offerta viene inviata alla stazione appaltante solo dopo il completamento di tutti gli step componenti il percorso guidato. Pertanto, al fine di limitare il rischio di non inviare correttamente la propria offerta, si raccomanda all'operatore economico di:

- accedere tempestivamente al percorso guidato in Sintel per verificare i contenuti richiesti dalla stazione appaltante e le modalità di inserimento delle informazioni. Si segnala che la funzionalità “Salva” consente di interrompere il percorso di invio dell’offerta per completarlo in un momento successivo;
- compilare tutte le informazioni richieste e procedere alla sottomissione dell’offerta con congruo anticipo rispetto al termine ultimo per la presentazione delle offerte. Si raccomanda di verificare attentamente in particolare lo step “Riepilogo” del percorso di invio dell’offerta, al fine di verificare che tutti i contenuti della propria offerta corrispondano a quanto richiesto dalla stazione appaltante, anche dal punto di vista del formato e delle modalità di sottoscrizione. N.B. come precisato nel documento allegato “Modalità tecniche per l’utilizzo della piattaforma Sintel” (cui si rimanda), in caso sia necessario allegare più di un file in uno dei campi predisposti nel percorso guidato di invio dell’offerta, questi devono essere inclusi in un’unica cartella compressa in formato .zip (o equivalente).

**Le comunicazioni della presente procedura avverranno esclusivamente tramite la funzione “Comunicazioni procedura” del cruscotto Sintel e per questo motivo si ricorda che è onere del partecipante alla procedura di gara tenere monitorata la corrispondenza digitale tramite il portale Sintel, intercorrente dall’invito alla procedura, fino alla comunicazione di avvenuta aggiudicazione.**

La stazione appaltante, infatti, non è responsabile per eventuali mancati controlli della corrispondenza con eventuale superamento delle scadenze di procedura fissate nel corso dello svolgimento dei subprocedimenti (es. Soccorsi istruttori, chiarimenti o altro).

### **3.1. Dichiarazione di accettazione termini e condizioni**

Il legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) dell’impresa concorrente dichiara di accettare integralmente la documentazione della presente procedura, i relativi allegati e tutti i termini della procedura contenuta nella presente lettera di invito.

I contenuti della presente lettera di invito e di tutti i documenti di gara sono accettati compilando il modello “Dichiarazione unica”.

La presente procedura si configura quale affidamento diretto previa richiesta di preventivi a diversi operatori economici ex art. 1 comma 2 lettera a) D.L 76/2020 convertito in Legge 120/2020 e si potrà concludere con l’aggiudicazione se le condizioni dell’offerta complessivamente presentata dall’O.E. saranno pienamente rispondenti alle necessità dell’Ente, in relazione a quanto richiesto dalla stazione appaltante.

La stazione appaltante si riserva di procedere all’aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida e rispondente alle proprie necessità.

Si precisa che in ogni caso l’Amministrazione si riserva anche di non aggiudicare o revocare la presente procedura di gara a proprio insindacabile giudizio o per ragioni di interesse pubblico, senza che gli operatori possano vantare pretese risarcitorie nei confronti dell’Ente derivanti da tale scelta. L’affidamento sarà in ogni caso subordinato all’esito positivo dei controlli in merito al possesso, da parte dell’O.E. offerente, dei requisiti per contrattare con la Pubblica Amministrazione e, più specificamente a quelli previsti dal D.Lgs. 50/2016 e quelli indicati dai documenti di procedura.

## **4. Documentazione amministrativa**

L’operatore economico dovrà inserire la documentazione amministrativa negli appositi campi, corrispondenti ai successivi paragrafi del presente capitolo.

#### 4.1. Modello Dichiarazione Unica

L'incaricato in questa sezione allega, a pena di esclusione, il modello di gara denominato “**Dichiarazione Unica.pdf**”, debitamente compilato in ogni sua parte e **firmato digitalmente** dal rappresentante legale della società (o persona munita di comprovati poteri di firma).

Si invita a prestare particolare attenzione agli estremi identificativi della presente procedura che sono di seguito esplicitati e che dovranno essere riportati nella prima pagina in alto del modello:

**OGGETTO: Affidamento diretto previa richiesta di preventivi - ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. a) del D.L. 76/2020, convertito, con modificazioni, nella L. 120/2020 modificato con D.L. n. 77/2021 convertito nella L. n. 108/2021- dei servizi funebri a carattere essenziale di recupero salma e di funerale di povertà, per un periodo di 24 mesi. CIG 9115155FD9**

**Cpv principale: 98370000-7**

Oltre ai requisiti previsti nell'autocertificazione è richiesta apposita autodichiarazione di possesso dei requisiti di capacità tecnica (art. 2.5 del presente disciplinare) a norma dell'art. 83 del D.lgs. n. 50 /2016 e ss.mm.ii. e di idoneità professionale.

L'autodichiarazione, deve essere resa firmata digitalmente come meglio precisato nella tabella seguente:

Forma di partecipazione	Modalità di produzione e firme digitali richieste
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Forma singola</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Allegare dichiarazione sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• R.T.I. (sia costituito che costituendo)</li> <li>• Consorzio ordinario di operatori economici costituendo (art. 45 D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Allegare una dichiarazione per ciascun operatore economico componente il raggruppamento/consorzio, sottoscritta con firma digitale dal relativo legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Consorzio ordinario di operatori economici costituito (art. 45 D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Allegare una dichiarazione per ciascun operatore economico componente il consorzio, sottoscritta con firma digitale dal relativo legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).</li> <li>• Allegare una dichiarazione resa dal consorzio medesimo e sottoscritta con firma digitale del relativo Legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Consorzio (art. 45 D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Allegare una dichiarazione per ciascun operatore economico che per il consorzio partecipa alla procedura, sottoscritta con firma digitale dal relativo legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).</li> <li>• Nel solo caso in cui il consorzio medesimo partecipi all'esecuzione dell'appalto, allegare una dichiarazione resa dal consorzio medesimo e sottoscritta con firma digitale del relativo legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).</li> </ul>

##### 4.1.1. Dichiarazione in ordine al subappalto

Nel modello unico di dichiarazione vi è una sezione dedicata al subappalto. Nella presente procedura il subappalto è consentito alle condizioni ed entro i limiti previsti dall'art. 105 del D.Lgs.50/2016 e ss.mm.ii. il subappalto, dovrà essere dichiarato in sede di offerta, e dovrà necessariamente essere autorizzato dalla Stazione Appaltante prima che inizi il servizio, purché il subappaltatore sia in possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del D.Lgs.50/2016 e ss.mm.ii. Il subappalto non comporta alcuna modificazione agli obblighi e agli oneri a carico della ditta aggiudicataria, che rimane l'unico e solo responsabile nei

confronti dell'amministrazione appaltante. Il Contratto non può essere ceduto a terzi a pena di nullità.

#### 4.1.2. Avvalimento

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale, nonché di capacità economico/finanziaria/tecnica.

#### 4.2. PassOE

L'operatore economico deve inserire nel campo messo a disposizione in Sintel il codice PassOE rilasciato dal sistema AVCPass.

L'operatore economico deve, inoltre allegare nell'apposito campo Documento "PASSOE" rilasciato dal servizio AVCPASS comprovante la registrazione al servizio per la verifica del possesso dei requisiti, disponibile presso l'ANAC (I soggetti interessati a partecipare alla procedura devono registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul portale ANAC - Servizi ad accesso riservato - AVCPASS, seguendo le relative istruzioni).

In caso di R.T.I. il documento PASSOE deve riportare tutte le imprese facenti parte del raggruppamento. In caso di Consorzio il documento PASSOE deve riportare il Consorzio e le imprese consorziate indicate per l'esecuzione del servizio. In caso di avvalimento il documento PASSOE deve riportare l'impresa ausiliata e quella ausiliaria. Il documento PASSOE deve essere sottoscritto digitalmente dai legali rappresentati di tutte le imprese in esso riportate.

#### **ATTENZIONE: UTILIZZO DEL SISTEMA AVCPASS**

La verifica del possesso dei requisiti avviene, ai sensi dell'art. 81 comma 2 del D.lgs.50/2016 e ss.mm.ii. e della Deliberazione AVCP 111/2012 e n. 157 del 2016, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPASS, reso disponibile dall'Autorità, fatti salvi eventuali impedimenti tecnici sull'utilizzo del sistema AVCPASS. In tali casi la verifica dei requisiti verrà eseguita tramite richieste della stazione appaltante.

Tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale AVCP (<http://www.avcp.it/portal/public/classic/Services/ServicesAccessoRiservato> >> "AVCPass Operatore economico"). L'operatore economico dovrà registrarsi e dotarsi di apposita PASSOE ovvero del documento - rilasciato dal Sistema telematico dell'AVCP che attesta che l'operatore economico può essere verificato tramite AVCPASS. Pertanto, con riferimento alla comprova dei requisiti di partecipazione richiesti, ad eccezione dei requisiti di carattere generale, l'operatore economico dovrà caricare sul sistema telematico dell'AVCP i documenti richiesti per la partecipazione alla presente procedura.

Qualora la documentazione presente in AVCPASS non sia esaustiva o completa, la stazione appaltante procederà a richiedere all'operatore economico la presentazione, entro il termine di 10 (dieci) giorni dalla relativa richiesta, la documentazione sopra citata.

All'esito della verifica, qualora il possesso dei requisiti non risulti confermato dalla documentazione prodotta a comprova, si procederà all'esclusione dalla procedura dell'operatore economico.

**N.B. IN CASO DI ACCERTATO E DOCUMENTATO MAL FUNZIONAMENTO DEL SISTEMA O DI OGGETTIVA IMPOSSIBILITA' MATERIALE NELL'OTTENIMENTO DEL PASSOE SARA' COMUNQUE AMMESSA LA QUALIFICAZIONE DELL'OFFERENTE IN FORMA TRADIZIONALE.  
SARA' ONERE DELL'OFFERENTE INSERIRE NELLA BUSTA A CONTENENTE LA DOCUMENTAZIONE PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA APPOSITA DOCUMENTAZIONE COMPROVANTE IL MAL FUNZIONAMENTO DEL SISTEMA AVCPASS PER L'OTTENIMENTO DEL PASSOE.**



#### **4.3. Modello Codice Etico**

Il rappresentante legale della società (o persona munita di comprovati poteri di firma) in apposita sezione del modello di dichiarazione unica dichiarerà di aver preso visione ed accettazione dei contenuti del vigente codice etico del Comune di Monza reperibile sul sito comunale all'indirizzo internet [https://www.comune.monza.it/export/sites/default/it/DOCUMENTI/comunemonza/regolamenti\\_statuto/CODICE\\_ETICO\\_APPROVATO\\_CONDELIBERA\\_DI\\_CONSIGLIO\\_COMUNALE\\_N\\_77\\_DEL\\_29-11-2012.pdf](https://www.comune.monza.it/export/sites/default/it/DOCUMENTI/comunemonza/regolamenti_statuto/CODICE_ETICO_APPROVATO_CONDELIBERA_DI_CONSIGLIO_COMUNALE_N_77_DEL_29-11-2012.pdf)

#### **4.4. Codice di Comportamento**

Il rappresentante legale della società (o persona munita di comprovati poteri di firma) in apposita sezione del modello di dichiarazione unica dichiarerà di aver preso visione ed accettazione dei contenuti del vigente codice di comportamento del Comune di Monza reperibile sul sito comunale all'indirizzo internet [https://www.comune.monza.it/export/sites/default/it/DOCUMENTI/comunemonza/trasparenza/2017/Codice-di-Comportamento-del-Comune-di-Monza\\_def\\_2017.pdf](https://www.comune.monza.it/export/sites/default/it/DOCUMENTI/comunemonza/trasparenza/2017/Codice-di-Comportamento-del-Comune-di-Monza_def_2017.pdf)

#### **4.5. Patto di integrità della Regione Lombardia**

In questa sezione l'incaricato deve allegare a pena di esclusione, copia del Patto di integrità della Regione Lombardia firmato digitalmente dal rappresentante legale della società (o persona munita di comprovati poteri di firma).

#### **4.6. Marca da bollo**

L'operatore economico deve applicare n. 1 marca da bollo da € 16,00 (opportunamente annullata) su un foglio che contenga il nome della procedura (vedi oggetto della presente lettera di invito), nonché i riferimenti dell'operatore economico stesso (denominazione e ragione sociale). L'operatore economico deve allegare copia scansionata del foglio.

#### **4.7. Garanzia provvisoria e dichiarazione a rilasciare Cauzione definitiva**

Ai sensi dell'art. 1, comma 4, del D.L. 76/2020 convertito con modificazioni ai sensi della L. 120/2020, la Stazione Appaltante non richiede le garanzie provvisorie di cui all'articolo 93 del decreto legislativo n. 50 del 2016. Solo all'impresa aggiudicataria sarà richiesto di produrre una garanzia definitiva nei modi e nei termini previsti all'art. 8.

Allo scopo l'operatore economico allegnerà a pena di esclusione in questa sezione il modello "Mod\_cauzione\_def.pdf" debitamente compilato e firmato digitalmente dal rappresentante legale della società (o persona munita di comprovati poteri di firma), se in forma singola, ovvero deve essere effettuato dal rappresentante dell'operatore economico mandatario del raggruppamento o del consorzio.

#### **4.8. Soccorso istruttorio - art. 83 d.lgs. N. 50/2016**

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.



## 5. Offerta economica

### 5.1. Step con campi “offerta economica”

In questo step del percorso guidato “Invia offerta” l’operatore economico deve: inserire nel campo “Offerta economica” il valore complessivo della percentuale di sconto offerta, espressa in cifre; dopo aver inserito la propria offerta economica, è necessario inserire nel campo “Oneri della sicurezza”, che sono i propri costi aziendali concernenti l’adempimento della disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

### 5.2. Step per modulo “Offerta Economica”

Nell’apposito step “offerta economica” l’O.E. deve caricare, **a pena di esclusione**, il modello “offerta economica” in cui il Legale Rappresentante, o altro soggetto munito di poteri equivalenti, dichiara i seguenti elementi:

- a. **percentuale unica di ribasso offerta** (in cifre e in lettera) da applicare sui prezzi unitari IVA esente, di cui all’allegato A - Tipologia dei servizi e tabella prezzi unitari.  
Lo sconto minimo ammesso è dello 0,1%. Non sono ammesse offerte inferiori al suddetto sconto minimo.  
In caso di discordanza fra il ribasso espresso in cifre e quello espresso in lettere sarà ritenuto valido quello più vantaggioso per l’A.C.
- b. **la stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza** sui luoghi di lavoro di cui all’art. 95, comma 10 del Codice.  
Detti costi relativi alla sicurezza connessi con l’attività d’impresa dovranno risultare congrui rispetto all’entità e le caratteristiche delle prestazioni oggetto dell’appalto.
- c. **la stima dei costi della manodopera**, ai sensi dell’art. 95, comma 10 del Codice.

Il Legale rappresentante deve dichiarare altresì: 1. di aver preso visione, esaminato e accettato, senza condizione o riserva alcuna, i documenti di procedura e le condizioni di svolgimento del servizio; 2. di aver giudicato il contenuto e l’entità del servizio remunerativi tali da consentire la presentazione dell’offerta; 3. di essere in possesso delle risorse umane, degli strumenti, dei mezzi e delle capacità tecniche necessarie per l’espletamento della fornitura in oggetto; 4. di ritenere vincolante la propria offerta per 180 gg. successivi al termine di presentazione, essendo a conoscenza che l’Amministrazione risulterà impegnata unicamente in seguito all’adozione dei provvedimenti previsti dalle norme di Legge; 5. di obbligarsi, come si obbliga, alla osservanza di tutti i patti e le condizioni previste capitolato speciale d’appalto e all’esercizio dell’impresa nell’ambito dei servizi oggetto del presente appalto;

**ATTENZIONE: ULTERIORI VINCOLI PER LA FORMULAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA**

- In caso di difformità tra dato inserito nella cella dello step “offerta economica” di Sintel e quello indicato sul modello “offerta economica”, prevarrà quanto dichiarato nel modello “offerta economica” firmato digitalmente;
- Nel modello “offerta economica” In caso di difformità tra importo espresso in cifra e in lettere, prevarrà sarà ritenuto valido quello più vantaggioso per l’A.C..
- Non sono ammessi, a pena di esclusione, richiami a documenti e/o ad allegati relativi ad altra procedura, né la presentazione di offerte per persone da nominare.
- L’offerta presentata non potrà essere ritirata una volta scaduto il termine ultimo fissato nella presente lettera per la sua presentazione.
- Sono nulle le offerte, anche se sostitutive od aggiuntive di offerta precedente, che pervengano oltre il termine fissato nel presente disciplinare.
- Si potrà procedere all’aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.
- L’Ente si riserva la facoltà di non procedere ad aggiudicazione qualora ritenga, a suo insindacabile giudizio, che nessuna delle offerte presentate risulti conveniente o idonea in relazione all’oggetto della procedura.
- L’Ente si riserva il diritto di re-indire, sospendere o annullare la presente procedura. In ogni caso i concorrenti non hanno diritto a compensi, indennizzi, rimborsi spese o altro.
- Ogni concorrente potrà presentare una sola offerta.
- Le imprese partecipanti rimarranno vincolate alle proprie offerte per 180 giorni consecutivi dal termine ultimo fissato nel presente disciplinare per la loro presentazione. La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di richiedere agli offerenti il differimento di detto termine.
- In caso di risoluzione del contratto che si verifichi dopo 180 giorni consecutivi dal termine ultimo fissato nel bando e nel disciplinare per la presentazione delle offerte, sarà facoltà dell’Amministrazione procedere ai sensi dell’art. 110, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. secondo l’ordine di convenienza delle offerte presentate così come rilevabile dal verbale di gara.
- A tal fine l’A.C. presenterà apposita richiesta all’impresa interessata la quale, nei successivi 15 giorni consecutivi dal ricevimento della predetta comunicazione, deve esprimere la volontà di eseguire o meno il servizio alle condizioni offerte in sede di gara. In caso di diniego o di assenza di risposta nel termine su indicato, che è da intendersi perentorio, l’A.C. potrà procedere, ove ritenuto conveniente, nel modo sopra descritto con l’impresa che si trova nella posizione della graduatoria immediatamente successiva.

## 6. Valutazione delle offerte e aggiudicazione

### 6.1. Criterio di aggiudicazione

La presente procedura sarà aggiudicata con il criterio del minor prezzo.

### 6.2. Ulteriori regole e vincoli

Oltre ai motivi di esclusione di cui all’art. 80 del D.lgs.50/2016 e ss.mm.ii. sono causa di esclusione non sanabili con il procedimento di cui all’art. 83 comma 9 del D.lgs.50/2016 e ss.mm.ii.:

- offerte pari a zero;
- offerte pari o superiori alla base d’asta;
- offerte parziali, condizionate o con riserve, offerte plurime, alternative, indeterminate, pari all’importo a base d’asta del servizio, con riferimento ad altra offerta pro-pria o di altri;
- offerte nelle quali siano sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni specificate nello schema di contratto e/o nel capitolato tecnico;
- offerte che siano sottoposte a condizione;
- offerte che sostituiscano, modifichino e/o integrino le condizioni previste dalla lex specialis di gara;
- offerte incomplete e/o parziali;
- offerte che non possiedano i requisiti minimi (sia le caratteristiche tecniche minime, sia i requisiti di conformità) stabiliti nello schema di contratto e/o nel capitolato speciale di

appalto ovvero offerte con modalità di prestazione e/o livelli di servizio che presentino modalità difformi, in senso peggiorativo, rispetto a quanto stabilito nel schema di contratto e/o nel capitolato speciale di appalto.

Saranno, altresì, esclusi dalla procedura gli operatori economici:

- coinvolti in situazioni oggettive lesive della par condicio e/o lesive della segretezza delle offerte;
- che abbiano omesso di fornire i documenti richiesti, che non si siano attenuti alle modalità ed alle formalità previste, ovvero che abbiano reso false dichiarazioni.

Il presente invito non vincola l'Amministrazione Comunale. La Stazione Appaltante si riserva, infatti, il diritto:

- di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto contrattuale, in conformità a quanto previsto dall'art. 95, c. 12, D.Lgs. 50/2016;
- di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida;
- di sospendere, annullare, revocare, reindire o non aggiudicare la procedura motivatamente;
- di non stipulare, motivatamente, il contratto anche qualora sia intervenuta in precedenza l'aggiudicazione;
- di applicare le disposizioni di cui all'art. 110 del D.Lgs. 50/2016.

In caso di sospensione e/o revoca e/o annullamento della procedura di gara oppure di mancata aggiudicazione o stipula del contratto per decisione motivata del Comune di Monza, gli offerenti o l'interessato all'aggiudicazione o alla stipula del relativo contratto non potranno vantare nei confronti del Comune alcun diritto e/o pretesa a titolo risarcitorio o di indennizzo, ivi compreso qualsivoglia rimborso delle spese sostenute in ragione della partecipazione alla presente procedura.

### **6.3. Sottoscrizione dei documenti di gara**

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte digitalmente dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

In caso di RTI, consorzi ordinari, costituiti o costituendi, aggregazioni di imprese i documenti di gara devono essere sottoscritti con le seguenti modalità:

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila.
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:
  - a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
  - b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;

- c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.
- Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta dal consorzio medesimo. Il concorrente allega copia conforme all'originale della procura, in caso di sottoscrizione della documentazione da parte di un procuratore.

## 7. Modalità di svolgimento della procedura

Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte v. capitolo 2.2, le stesse non saranno più sostituibili.

### 7.1. Procedura di valutazione dei preventivi pervenuti

Il RUP esamina i preventivi presentati e procede all'ammissione/esclusione degli operatori sulla base delle dichiarazioni presentate, ovvero all'attivazione del soccorso istruttorio. Successivamente procede alla valutazione delle offerte economiche e all'individuazione della miglior offerta, previa verifica della congruità della stessa.

Delle operazioni compiute dal RUP viene redatto apposito verbale.

A seguito dell'individuazione del miglior offerente il RUP propone al Dirigente l'adozione della determina di aggiudicazione, della cui adozione viene data comunicazione a tutti i partecipanti mediante la Piattaforma Sintel.

L'esito dell'aggiudicazione viene altresì pubblicato sul Sito Istituzionale del Comune di Monza [www.comune.monza.it](http://www.comune.monza.it) nelle sezioni "Comune" --> "Bandi di Gara" --> "Esiti Gare", link: <https://www.comune.monza.it/it/comune/bandi-di-gara/esiti-gare/>

#### GESTIONE DEI CASI DI PARITÀ IN GRADUATORIA

In caso di parità in graduatoria, si provvederà a richiedere, attraverso la funzionalità "Comunicazioni procedura", il miglioramento dell'offerta economica. Le offerte di miglioramento devono essere presentate con le modalità stabilite nella comunicazione di richiesta. In caso di una nuova parità di tali offerte migliorative sarà effettuato il sorteggio.

## 8. Aggiudicazione e stipula del contratto

### 8.1. Aggiudicazione

La Stazione appaltante provvederà all'aggiudicazione, previa verifica della proposta di aggiudicazione.

L'aggiudicazione diverrà efficace dopo la verifica dei requisiti amministrativi finanziari e tecnici dichiarati, e i controlli previsti dalla vigente normativa, con adozione di apposito provvedimento dirigenziale.

L'aggiudicazione è immediatamente vincolante per l'impresa aggiudicataria, mentre per il committente sarà subordinata alla stipulazione del contratto.

Il contratto verrà stipulato nella forma della scrittura privata in modalità elettronica con sottoscrizione digitale, lo stesso verrà registrato solo in caso d'uso.

L'Amministrazione si riserva, nei casi di urgenza e/o necessita, nel rispetto del D.Lgs. n. 50/2016, di dare avvio alla prestazione contrattuale con l'emissione di apposito ordine anche in pendenza dei controlli e subordinando la validità dell'aggiudicazione all'assenza di cause interdittive alla stipulazione relative al possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del D.Lgs n. 50/2016 e della L. 12 marzo 1999, n. 68, come autocertificati dell'aggiudicatario ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

**Si precisa che l'emissione dell'ordine avverrà con apposita comunicazione entro 60 giorni dalla data di efficacia dell'aggiudicazione.** Eventuali proroghe a tale termine verranno concordate con la ditta aggiudicataria.

L'esecuzione del contratto può avere inizio solo dopo che lo stesso sia divenuto efficace, salvo che, in casi di urgenza, la stazione appaltante ne richieda l'esecuzione anticipata, nei modi e alle condizioni previste dall'art. 32, comma 8, del D.Lgs. n. 50/2016.

## 8.2. Adempimenti successivi all'aggiudicazione

### 8.2.1. Garanzia Definitiva

Ai fini della sottoscrizione del contratto, l'operatore economico aggiudicatario dovrà prestare, ai sensi dell'art. 103, D.lgs.50/2016 e ss.mm.ii. e secondo le previsioni di cui all'art. 20 del capitolato speciale d'appalto, una garanzia definitiva a sua scelta sotto forma di fideiussione con le modalità di cui all'art. 93 commi 2 e 3 del D.lgs.50/2016 e ss.mm.ii., pari al 10% dell'importo contrattuale.

Tuttavia, l'importo della garanzia fideiussoria come sopra determinato, è aumentato di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10% nel caso in cui il ribasso offerto, sia superiore al 10%, mentre l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20%, ove il ribasso di cui sopra sia superiore al 20%.

L'importo della cauzione definitiva - come sopra determinato - potrà essere ridotta per l'aggiudicatario al quale venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie EN ISO 9001, così come previsto dall'art. 93, comma 7, del D.lgs.50/2016 e ss.mm.ii..

Per fruire di tale beneficio, l'operatore economico aggiudicatario dovrà produrre la certificazione di qualità (in originale ovvero in copia corredata dalla dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19 D.P.R. n. 445/2000) conforme alle norme europee EN ISO 9001. In alternativa, il possesso del suddetto requisito potrà esser attestato con idonea dichiarazione resa dall'operatore economico ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000 attestante il possesso della detta certificazione.

La fideiussione potrà essere:

- bancaria, rilasciata da Istituti di Credito di cui al Testo Unico Bancario approvato con il D.Lgs. 385/93 e s.m.i.;
- assicurativa, rilasciata da imprese di assicurazioni, debitamente autorizzate all'esercizio del ramo cauzioni, ai sensi del D.Lgs. 209/2005 s.m.i.);
- rilasciata da intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'art. 106, D.Lgs. 385/1993 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161, D.Lgs. 58/1998.

La fideiussione deve essere intestata alla stazione appaltante e possedere i seguenti elementi essenziali, pena l'annullamento e/o revoca dell'aggiudicazione:

- avere validità per un periodo pari alla durata del contratto;

- prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- prevedere espressamente la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, c. 2, cod. civ.;
- prevedere espressamente la piena operatività entro quindici giorni su semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- essere incondizionata e irrevocabile;
- prevedere espressamente la copertura degli oneri per il mancato o inesatto adempimento del contratto.

Con riferimento al firmatario del soggetto garante, l'operatore economico aggiudicatario dovrà fornire copia del documento che ne attesti i poteri di sottoscrizione.

Si precisa inoltre che in caso di raggruppamenti temporanei le garanzie fideiussorie e le garanzie assicurative sono presentate, su mandato irrevocabile, dalla mandataria in nome e per conto di tutti i concorrenti ferma restando la responsabilità solidale tra le imprese.

La mancata costituzione della suddetta garanzia determina l'annullamento dell'aggiudicazione, la decadenza dell'affidamento e l'Amministrazione Comunale avrà facoltà di scorrere la graduatoria.

### 8.2.2. Polizza Assicurativa

Ai fini della stipula del contratto, l'appaltatore **deve** produrre una polizza assicurativa RC (responsabilità civile) che tenga indenne l'Amministrazione da tutti i rischi di esecuzione della prestazione da qualsiasi causa determinati (massimale di almeno 3.000.000 di euro), secondo le previsioni di cui all'art. 21 del capitolato speciale d'appalto.

### 8.2.3. Presentazione vari documenti

Dopo la lettera di aggiudicazione e prima della stipula del contratto l'aggiudicatario deve, altresì, produrre alla Stazione Appaltante:

- a. l'atto costitutivo del Consorzio (qualora l'aggiudicataria sia tale), ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. n. 50/2016, con procura conferita al legale rappresentante dell'operatore economico mandataro;
- b. l'indicazione del conto corrente dedicato di cui al comma 1, dell'articolo 3, della L. n. 136/2010 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari e dei nominativi delle persone autorizzate ad operarvi;
- c. l'originale o la copia autenticata ex DPR n. 445/2000 dell'eventuale atto di procura speciale del firmatario l'offerta;
- d. documentazione inerente la garanzia definitiva;
- e. Comunicazione di nomina del Referente unico dell'amministrazione per la fornitura di cui all'art. 10 del C.S.A.
- f. altra eventuale documentazione necessaria per la stipulazione del contratto, che verrà richiesta tramite la funzione comunicazioni della procedura della piattaforma Sintel.

Scaduto inutilmente il termine fissato per la presentazione della suddetta documentazione, data che sarà indicata nella comunicazione di affidamento della fornitura/emissione dell'ordine, l'aggiudicataria sarà considerata inadempiente e l'Amministrazione previa dichiarazione di decadenza potrà assegnare il contratto al concorrente che segue in graduatoria.

L'Amministrazione Comunale si riserva, inoltre, di chiedere alla ditta affidataria decaduta il risarcimento di qualsiasi ulteriore danno conseguente alla circostanza eventualmente verificatasi. La documentazione prodotta per la partecipazione alla gara sarà acquisita agli atti dell'Amministrazione e non sarà restituita.



La partecipazione alla procedura comporta la totale accettazione di tutte le condizioni e modalità contenute nella presente lettera.

### **9. Trattamento dei dati personali e accesso agli atti**

#### **INFORMATIVA RESA AI SENSI DEGLI ARTT. 13 E 14 DEL REGOLAMENTO UE 2916/679 (GDPR)**

Ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento UE 2916/679 (GDPR), si forniscono le seguenti informazioni. Questa informativa è resa dal Comune di Monza in qualità di Titolare del trattamento dei dati personali.

I dati raccolti sono trattati conformemente ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti del partecipante alla presente procedura.

Il trattamento dei dati avviene con modalità manuali, telematiche e informatiche; sono adottate misure di sicurezza atte ad evitare i rischi di accesso non autorizzato, di distruzione o perdita, di trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta.

#### **Finalità e base giuridica del trattamento**

I dati forniti sono trattati per le sole finalità di partecipazione alla presente procedura ed ai successivi adempimenti conseguenti.

#### **Durata del trattamento e periodo di conservazione**

I dati saranno trattati solo per il tempo necessario al conseguimento delle finalità suddette e saranno conservati nei limiti previsti dalla legge ovvero per un periodo di tempo massimo pari al periodo di prescrizione dei diritti azionabili dal Titolare, come di volta in volta applicabile.

#### **Diritti di accesso, cancellazione, limitazione e portabilità**

Agli interessati sono riconosciuti i diritti di cui agli artt. da 15 a 29 del GDPR. A titolo esemplificativo, ciascun interessato potrà:

- ottenere la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano;
- qualora un trattamento sia in corso, ottenere l'accesso ai dati personali e alle informazioni relative al trattamento nonché a richiedere una copia dei dati personali;
- ottenere la rettifica dei dati personali inesatti e l'integrazione dei dati personali incompleti;
- ottenere, qualora sussista una delle condizioni previste dall'art. 17 del GDPR, la cancellazione dei dati personali che lo riguardano;
- ottenere, nei casi previsti dall'art. 18 del GDPR, la limitazione del trattamento;
- ricevere i dati personali che lo riguardano in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico e richiedere la loro trasmissione ad un altro titolare, se tecnicamente fattibile.

#### **Diritto di proporre reclami al Garante**

Ciascun interessato potrà proporre reclamo al Garante per la Protezione dei Dati Personali nel caso in cui ritenga che siano stati violati i diritti di cui è titolare ai sensi del GDPR, secondo le modalità indicate sul sito internet del Garante accessibile all'indirizzo: [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it). L'esercizio dei diritti dell'interessato è gratuito.

#### **Titolarietà e Responsabilità della Protezione dei dati Personali e del trattamento dei dati**

Titolare, e Responsabile della Protezione dei Dati Personali (R.P.D. o anche D.P.O. - Data Protection Officer) è il Dott. Luigi Recupero, della società L.T.A. S.r.l., con sede legale in Vicolo delle Palle 25 - 00186 ROMA - P.IVA 14243311009



Il Titolare del Trattamento dei dati riferiti alla presente procedura è il Comune di Monza, nella persona del Sindaco protempore, domiciliato per la carica in Monza - Piazza Trento e Trieste (pec: monza@pec.comune.monza.it).

Responsabili del Trattamento dei dati riferiti alla presente procedura è:

- il dott. Carlo Laurita Longo, responsabile del Servizio Servizi Demografici, Sportello al Cittadino, domiciliato per la carica in Monza - Piazza Trento e Trieste (pec: monza@pec.comune.monza.it - email: [claurita@comune.monza.it](mailto:claurita@comune.monza.it)), Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi della Decreto Legislativo n. 50/2016;

Incaricato del trattamento dei dati sono gli operatori dell'Ufficio Staff Servizi Demografici e dell'Ufficio Funerario;

**FORO DI COMPETENZA:** per le materie vertenti la procedura di gara, il TAR Lombardia. Per le materie attinenti l'esecuzione del contratto il Tribunale di Monza.

**Il Responsabile Unico del Procedimento**  
*f.to digitalmente da Dott. Carlo Laurita Longo*  
Responsabile P.O. del Servizio  
Servizi Demografici, Sportello al Cittadino