

CURRICULUM VITAE**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	PONTIGGIA LUCA
Data di nascita	24/05/1966
Qualifica	Dirigente
Amministrazione	COMUNE DI MONZA
Incarico attuale	Dirigente - Settore: Bilancio, Patrimonio, Programmazione economica, Tributi a carico Comune
Numero telefonico dell'ufficio	0392372362
Fax dell'ufficio	0392372560
E-mail istituzionale	lpontiggia@comune.monza.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	Laurea in Economia e Commercio nel 1991 presso Università Cattolica di Milano - Votazione 110/110									
Altri titoli di studio e professionali										
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	<ul style="list-style-type: none"> - Dal 1987 al 1993 brevi esperienze in qualità di magazziniere presso Esselunga SpA, messo notificatore presso Esatri SpA e contabile presso società Frau Medica Srl. - Aziende private - Dal 1991 al 1992 Collaboratore professionale e poi Istruttore contabile. - COMUNE DI VIMODRONE - Dal 1993 al 1995 Responsabile del Servizio economato e Cancelliere di conciliazione. - COMUNE DI VIMODRONE - Nel 1995 Istruttore direttivo contabile del Settore paghe e contributi. - AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI MILANO - Dal 1995 al 2006 Funzionario del servizio ragioneria / Direttore del Settore finanziario. - COMUNE DI SEGRATE 									
Capacità linguistiche	<table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <thead> <tr> <th>Lingua</th> <th>Livello Parlato</th> <th>Livello Scritto</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Inglese</td> <td>Scolastico</td> <td>Scolastico</td> </tr> <tr> <td>Francese</td> <td>Scolastico</td> <td>Scolastico</td> </tr> </tbody> </table>	Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto	Inglese	Scolastico	Scolastico	Francese	Scolastico	Scolastico
Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto								
Inglese	Scolastico	Scolastico								
Francese	Scolastico	Scolastico								
Capacità nell'uso delle tecnologie	- Pacchetto Office.									
Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni,	- Collaboratore di alcune società in qualità di consulente/formatore per Enti Locali relativamente									

CURRICULUM VITAE

**collaborazione a riviste,
ecc., ed ogni altra
informazione che il
dirigente ritiene di dover
pubblicare)**

all'ordinamento contabile, finanziario e tributario.