

**CAPITOLATO D'APPALTO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO A MEZZO DI AUTOVETTURA, MINIBUS, AUTOBUS CON CONDUCENTE PRESSO LE SCUOLE PRIMARIE E SECONDARIE DI PRIMO GRADO - ANNI SCOLASTICI 2017/2018, 2018/2019, 2019/2020, 2020/2021 E CENTRI ESTIVI 2018, 2019, 2020, 2021**

**LOTTE 1 e 2**

**CAPITOLATO SPECIALE D'ONERI**

**INDICE**

art. 1 Oggetto dell'appalto	pag. 2
art. 2 Natura giuridica del servizio	pag. 2
art. 3 Durata dell'appalto	pag. 2
art. 4 Valore dell'appalto	pag. 3
art. 5 periodi di funzionamento	pag. 3
art. 6 Tipologia dell'utenza	pag. 4
art. 7 Modalità di esecuzione del servizio trasporto	pag. 4
art. 8 Esecuzione dei servizi trasporto: variazioni	pag. 5
art. 8bis Subappalto	pag. 5
art. 9 Veicoli da adibire ai servizi	pag. 6
art. 10 Sostituzione dei veicoli	pag. 6
art. 11 Tipologia dei veicoli	pag. 6
art. 12 Personale preposto al servizio	pag. 7
art. 13 Doveri del personale	pag. 7
art. 14 Doveri della ditta aggiudicataria	pag. 7
art. 15 Deposito e sede operativa	pag. 8
art. 16 Controlli	pag. 9
art. 17 Penalità	pag. 9
art. 18 Prezzo unitario	pag. 10
art. 19 Importo complessivo presunto dei singoli lotti	pag. 10
art. 20 Cessione del contratto	pag. 10
art. 21 Cauzione definitiva	pag. 10
art. 22 Assicurazioni	pag. 11
art. 23 Pagamenti	pag. 12
art. 24 Risoluzione o recesso del contratto	pag. 12
art. 25 Esecuzione in danno	pag. 13
art. 26 Spese contrattuali	pag. 13
art. 27 Controversie	pag. 13
art. 28 Disposizioni finali	pag. 13

**CAPITOLATO D'APPALTO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO A MEZZO DI AUTOVETTURA, MINIBUS, AUTOBUS CON CONDUCENTE PRESSO LE SCUOLE PRIMARIE E SECONDARIE DI PRIMO GRADO - ANNI SCOLASTICI 2017/2018, 2018/2019, 2019/2020, 2020/2021 E CENTRI ESTIVI 2018, 2019, 2020, 2021**

**CAPITOLATO SPECIALE D'ONERI  
LOTTE 1 e 2**

**Art. 1 Oggetto dell'appalto**

Costituisce oggetto del presente appalto l'esecuzione dei servizi trasporto a mezzo di autovetture, minibus e autobus con conducente, di seguito elencati:

- a) servizio trasporto scolastico giornaliero per gli alunni frequentanti le scuole primarie e secondarie di primo grado statali, così come descritto nei successivi articoli;
- b) servizio trasporto scolastico giornaliero per gli studenti diversamente abili frequentanti scuole primarie e secondarie di primo grado, così come descritto nei successivi articoli;
- c) servizio trasporto dei bambini e ragazzi frequentanti i Centri ricreativi estivi organizzati dal Settore Istruzione presso la Cascina S. Fedele nel Parco di Monza.

I suddetti servizi sono raggruppati in 2 Lotti secondo criteri di omogeneità territoriale e di tipologia dei servizi.

**Art. 2 Natura giuridica del servizio**

Il servizio oggetto del presente appalto è da considerarsi di pubblico interesse e, come tale, non potrà essere sospeso o interrotto salvo che per comprovate "cause di forza maggiore".

In caso di sospensione od interruzione anche parziale del servizio, eccettuati i casi di forza maggiore, l'Amministrazione comunale potrà sostituirsi all'I.A. per l'esecuzione d'ufficio dello stesso, con rivalsa delle spese a carico della stessa oltre alle conseguenti sanzioni applicabili e l'eventuale risarcimento dei danni.

Essendo gli stessi annoverati tra i servizi di cui all'art. 1 della L. 12.6.1990 N. 146 e smi "Norme sull'esercizio del diritto allo sciopero nei servizi pubblici essenziali", in materia di sciopero dovrà essere rispettata la suddetta normativa nonché l'Accordo collettivo nazionale in materia di norme di garanzia del funzionamento dei servizi pubblici essenziali nell'ambito del Comparto Regioni - Autonomie Locali del 10/9/2002.

**Art. 3 Durata dell'appalto**

Il presente appalto ha la durata di quattro anni decorrenti dalla data di comunicazione di inizio servizio; presumibilmente, i servizi del presente appalto inizieranno a partire dal mese di settembre 2017, in coincidenza con l'avvio dell'anno scolastico 2017/2018 e termineranno con la chiusura dei Centri ricreativi estivi 2021.

L'esecuzione del servizio avrà comunque inizio previa stipulazione del contratto, fatta salva l'esecuzione d'urgenza prevista dall'art. 32 c. 8 del D.Lgs 50/2016.

Qualora, alla data di scadenza del contratto relativo alla presente gara, non siano state concluse le procedure necessarie all'individuazione del nuovo contraente, la

durata del contratto sarà modificata ai sensi dell'art. 106 c. 11 del D.Lgs 50/2016 e lo stesso si intende prorogato fino all'aggiudicazione definitiva del nuovo appalto. In tal caso il contraente sarà tenuto all'esecuzione delle prestazioni previste nel contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni più favorevoli per la stazione appaltante.

#### Art. 4 Valore dell'appalto

Gli importi a base di gara sono i seguenti:

lotto n.		Base d'asta singolo lotto Iva esclusa	importo presunto annuo Iva esclusa del singolo lotto	importo presunto appalto Iva esclusa Riferito ai quattro anni
1	Prezzo A) settimanale - trasporto scolastico	€ 3.198,00	€ 136.312,00	€ 545.248,00
	Prezzo B) corrispondente alla singola corsa-Centro estivo	€ 98,50		
2	Prezzo settimanale	€ 3.989,00	€ 135.626,00	542.504,00
<b>totale</b>			<b>€ 271.938,00</b>	<b>€ 1.087.752,00</b>

I costi della manodopera, considerati ai fini della quantificazione della base d'asta, sono pari a:

LOTTO 1 - prezzo A) € 1.000,00 settimanali  
 Prezzo B) € 22,00 singola corsa  
 LOTTO 2 - € 1.015,00 settimanali

#### Art. 5 Periodi di funzionamento

I periodi di funzionamento dei servizi oggetto del presente appalto sono i seguenti:

- **intero anno scolastico**, relativamente al servizio di cui all'Art. 1, punti a) e b), secondo il calendario scolastico regionale e d'Istituto, con esclusione dei giorni coincidenti con le chiusure programmate.

Giorni settimanali di funzionamento: n. 5, dal lunedì al venerdì

Settimane annue di funzionamento presunte: n. 34;

Base d'asta di riferimento: per il lotto 1, Prezzo A)

per il lotto 2, Prezzo settimanale

- **mesi di:**

**giugno** (dal termine dell'anno scolastico, per n. 3 settimane presunte),  
**luglio** (n. 4 settimane presunte),

**agosto** (n. 4 settimane presunte),

**settembre** (fino alla data di inizio dell'anno scolastico, n. 1 settimana presunta),

relativamente al servizio di cui all'Art. 1, punto c), secondo il calendario definito annualmente dal Settore Istruzione.

Giorni annui di funzionamento presunti: n. 60;

Base d'asta di riferimento: lotto 1, Prezzo B).

Annualmente, l'Amministrazione comunale comunicherà all'I.A., prima dell'avvio dei servizi e per ciascun itinerario, i giorni di inizio e chiusura, il calendario scolastico, il numero di corse giornaliere e settimanali ed il numero effettivo degli utenti. Di volta in volta saranno comunicate dall'Ufficio Servizi scolastici le eventuali ulteriori sospensioni forzate del servizio; per tali sospensioni, dovute a cause di forza maggiore (scioperi o assemblee sindacali del personale scolastico ecc.), l'I.A. non potrà esigere alcunché.

#### **Art. 6 Tipologia dell'utenza**

L'utenza è così diversificata:

- a) alunni frequentanti le scuole primarie statali e scuole secondarie di 1° grado statali, richiedenti il servizio ed in possesso dei requisiti previsti dalle modalità organizzative del servizio trasporto scolastico;
- b) alunni diversamente abili, frequentanti scuole primarie e secondarie di 1°;
- c) alunni iscritti al Centro estivo Scuola dell'infanzia (allegato 1d), di età compresa fra i 3 ed i 6 anni e richiedenti il servizio;
- d) alunni iscritti al Centro estivo S. Fedele (allegato 1d), di età compresa fra i 6 ed i 14 anni.

La tipologia di alunni ed il numero di utenti riportato negli allegati è indicativo; quest'ultimo potrà subire variazioni in più o in meno al termine delle iscrizioni annuali ai servizi.

#### **Art. 7 Modalità di esecuzione del servizio trasporto**

Il servizio trasporto dovrà essere effettuato come segue:

- servizio di cui all'Art. 1 lettere a) e b):  
giornalmente, secondo il numero di corse programmate, i giorni settimanali di servizio e gli orari di ingresso/uscita di ciascun plesso scolastico indicativamente riepilogati negli allegati 2a, 2b e 2c, nonché secondo le tratte di cui all'allegato 3a. Gli alunni devono giungere al plesso di appartenenza non oltre i cinque minuti prima dell'orario di inizio delle attività didattiche e, al termine delle lezioni, devono poter prontamente disporre del mezzo per il rientro.
- servizio di cui all'Art. 1 lettera c):  
sulla base degli itinerari riportati negli allegati 3b i cui percorsi si sviluppano all'interno del territorio comunale. Annualmente i percorsi e gli orari delle fermate saranno aggiornati sulla base degli iscritti.

Durante l'anno scolastico, a causa di scioperi, assemblee sindacali, riunioni del personale della scuola o altre circostanze imprevedibili, gli orari di entrata ed uscita potranno subire variazioni.

Su ogni automezzo, ad eccezione dei servizi di cui all'Art. 1 lettera b) se non espressamente richiesta dall'assistente sociale, è garantita l'assistenza di personale qualificato munito del tesserino di riconoscimento, messo a disposizione dall'A.C. o dall'aggiudicatario delle attività ludico ricreative. Tale personale è incaricato di sorvegliare l'utenza durante il tragitto di andata e ritorno nonché di sovrintendere alle operazioni di salita e discesa dal mezzo. L'assistente si farà altresì carico dell'accompagnamento degli alunni all'interno dell'edificio di riferimento all'arrivo del mezzo così come curerà le operazioni di discesa degli alunni alle rispettive fermate.

Qualora alle fermate previste non fossero presenti gli adulti di riferimento ad accogliere i bambini, gli stessi unitamente all'accompagnatrice ed in accordo con la stessa, dovranno essere accompagnati, senza oneri aggiuntivi per l'A.C.:

- alla sede di Direzione didattica di appartenenza (art. 1 lettera a)),

- alla sede del Centro Estivo di riferimento (art. 1 lettera c));  
in caso di alunni diversamente abili dovrà essere atteso l'arrivo dell'adulto presso l'abitazione, senza oneri aggiuntivi per l'A.C..

Il conducente del mezzo dovrà comunque essere a conoscenza degli itinerari, dei percorsi stradali, dei punti di fermata, degli orari di servizio ed aver cura che la salita e la discesa degli alunni avvenga in situazioni di sicurezza.

#### **Art. 8 Esecuzione dei servizi trasporto: variazioni**

Negli allegati 3a e 3b sono elencati indicativamente itinerari e percorsi dei trasporti oggetto del presente appalto. In particolare, il viario di massima indicato per ciascun itinerario è stato definito sulla base delle abitazioni degli alunni utenti del servizio e delle fermate già esistenti, relativi all'anno scolastico 2016/2017. Percorsi, fermate ed orari sono soggetti a modifiche annuali, sulla base delle nuove iscrizioni.

L'Ufficio Servizi scolastici, a partire dal mese di aprile, trasmetterà alle ditte aggiudicatrici l'elenco degli alunni iscritti all'anno scolastico successivo. Sulla base di tali elenchi le ditte aggiudicatrici, entro il mese di giugno, comunicheranno all'Ufficio Servizi scolastici i percorsi aggiornati; le variazioni al viario dovranno essere apportate in osservanza al Codice della Strada, in assoluta sicurezza per le operazioni di salita/discesa dal mezzo e senza creare intralci al traffico cittadino.

In particolare, entro il mese di giugno le ditte dovranno comunicare, per ogni itinerario aggiudicato, quanto segue:

- il percorso stradale;
- il punto preciso delle singole fermate;
- gli orari di partenza dai capolinea e di fine servizio nonché gli orari di andata e ritorno previsti per le singole fermate. Eventuali successive modifiche a tali orari dovranno essere concordate con l'Ufficio Servizi scolastici.

Prima dell'inizio dei servizi verranno confermati gli itinerari di base, i giorni settimanali, gli orari/corse provvisori e, non appena disponibili, gli orari definitivi con il relativo numero di corse.

Per sopravvenute esigenze funzionali legate sia all'andamento delle iscrizioni sia a situazioni imprevedibili, il Comune di Monza si riserva la facoltà di:

- **variare in aumento o in diminuzione il numero dei percorsi e/o il loro chilometraggio.** Nel caso in cui la variazione chilometrica del singolo itinerario aggiudicato comporti un aumento o una diminuzione inferiore al 30% rispetto ai chilometri di cui agli allegati 3a e 3b, non sarà apportata alcuna modifica al costo aggiudicato; qualora la percentuale di variazione chilometrica del singolo itinerario aggiudicato comporti un aumento o una diminuzione superiore al 30% dei chilometri indicati nell'allegato 3a e 3b, si procederà alla revisione proporzionale del prezzo/corsa applicato al singolo itinerario, per quella parte dei chilometri eccedenti il 30%.

Qualora l'esecuzione di lavori di manutenzione ordinaria e/o straordinaria (su strade o scuole) rendesse inagibili o differentemente raggiungibili gli edifici scolastici, l'Amministrazione comunale potrà richiedere alla ditta aggiudicatrice la modifica temporanea dei percorsi, senza oneri aggiuntivi.

#### **Art. 8bis Subappalto**

E' ammesso il subappalto secondo le disposizioni di cui all'art. 105 del Dlgs 50/2016 e s.m.

## Art. 9 Veicoli da adibire ai servizi

Il numero di veicoli necessari per l'espletamento del servizio è il seguente:

Lotti	Itinerario	n. veicoli	Posti a sedere minimi
1	scuola Zucchi	1	50
	scuole Zara/Omero	1	50
	scuola Pertini	1	55
	scuole Salvo d'Acquisto/Bachelet	1	50
	scuola Sala	1	50
	S. Fedele - Giugno	2	50 cad.
	S. Fedele - luglio	3	50 cad.
	S. Fedele - agosto	2	50 cad.
	S. Fedele - settembre	2	50 cad.
2	scuola Anzani	1	55
	scuola Ardigò (itinerario giallo)	1	55
	scuola Ardigò (itinerario verde)	1	55
	scuola Ardigò (itinerario bianco)	1	55
	scuola Citterio	1	50
	servizi speciali alunni diversamente abili	1	

In caso di estensione del servizio (art. 8), l'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di chiedere un numero maggiore di mezzi e l'I.A. è tenuta a mettere a disposizione del servizio un veicolo adeguato e con le stesse caratteristiche di cui al successivo art. 11.

Tutti i veicoli impiegati dovranno essere idonei al trasporto degli alunni in base alla normativa vigente ed ai contenuti del presente capitolato.

Il numero degli alunni da trasportare, di cui all'allegato 1, dovrà rientrare nel limite di posti a sedere previsti dalla carta di circolazione dei relativi automezzi.

Sono a carico dell'I.A. tutti i costi di funzionamento dei mezzi (imposte e tasse, carburanti, oli, pneumatici, pulizia, lavaggio, ...)

## Art. 10 Sostituzione dei veicoli

La ditta non potrà utilizzare veicoli diversi da quelli dichiarati in sede di gara, se non con autorizzazione dell'Ufficio Servizi scolastici, preventivamente richiesta e motivata. Pertanto, in caso di momentanea indisponibilità dei mezzi, per guasti meccanici o altro, la ditta darà immediata comunicazione all'ufficio comunale e provvederà tempestivamente alla sostituzione utilizzando veicoli idonei e con le medesime caratteristiche di quelli in avaria.

## Art. 11 Tipologia dei veicoli

Potranno essere adibiti al servizio autovetture, minibus, autobus in uso di terzi per il servizio di linea o di noleggio con conducente, che dovranno:

- essere coperti da polizza assicurativa R.C. relativa ai veicoli;
- essere in possesso delle caratteristiche costruttive di cui al D.M. 18/4/1977, al D.M. 31.1.1997 e relativa circolare applicativa del Ministero dei Trasporti n. 23 del 11.3.1997;
- essere automezzi almeno in classe ambientale euro 3;

- essere di età non superiore ai quindici anni;
- essere idonei al trasporto di alunni diversamente abili con difficoltà deambulatorie (lotto 2).

Ai sensi del D.M. 31/1/1997 e della Circolare 23 del 11/3/1997 “sono esclusi quei veicoli che ammettono il trasporto di passeggeri in piedi”.

I veicoli devono essere utilizzati nell’assoluto rispetto delle norme vigenti in materia di uso e destinazione degli stessi; in particolare devono essere osservate le eventuali prescrizioni o limitazioni contenute nelle carte di circolazione.

La ditta aggiudicataria dovrà presentare in sede di gara l’elenco degli automezzi che saranno assegnati agli itinerari aggiudicati.

#### **Art. 12 Personale preposto al servizio**

La ditta aggiudicataria dovrà avvalersi di personale idoneo e qualificato, munito di patente di guida prevista dal Dlgs 285/92 per la conduzione dei veicoli adibiti ai trasporti oggetto del presente appalto e della certificazione di qualifica del conducente CQC, con un’esperienza di almeno tre anni.

La ditta aggiudicataria dovrà presentare in sede di gara l’elenco dei conducenti che saranno assegnati agli itinerari aggiudicati; in caso di loro assenza dovrà essere sostituito con personale avente pari caratteristiche.

La ditta aggiudicataria dovrà osservare le disposizioni legislative ed i contratti nazionali di lavoro che regolano stato giuridico, trattamento economico, orario di lavoro e trattamento previdenziale di categoria.

La ditta aggiudicataria è tenuta ad assicurare il personale ai fini previdenziali, assistenziali, antinfortunistici e sulla sicurezza ai sensi della normativa vigente.

#### **Art. 13 Doveri del personale**

I conducenti devono:

- mantenere un comportamento corretto ed adeguato, considerata l’età degli utenti;
- condurre il veicolo con assoluta prudenza;
- consentire le operazioni di salita e discesa dal mezzo in condizioni di sicurezza per l’incolumità dei passeggeri;
- essere riconoscibili mediante un distintivo riportante il proprio nome e cognome.

In caso di comportamento scorretto (es. fumo alla guida, guida pericolosa, linguaggio scurrile ...), sarà applicata la relativa penalità di cui all’art. 18 e l’Amministrazione comunale si riserva la facoltà di chiedere la sostituzione dell’autista.

#### **Art. 14 Doveri della ditta aggiudicataria**

La ditta aggiudicataria dovrà eseguire il servizio osservando tutte le norme in materia di circolazione stradale, anti infortunistica e di sicurezza sul lavoro vigenti; la ditta è altresì considerata diretta responsabile di ogni conseguenza civile e penale derivante dalla inosservanza delle suddette norme nonché delle disposizioni contenute nel presente Capitolato. La ditta affidataria, in particolare, ha l’obbligo di adottare tutte le cautele idonee ad evitare qualsiasi danno ai passeggeri durante lo svolgimento del servizio trasporto scolastico.

I servizi di trasporto scolastico devono essere garantiti secondo quanto prevede l’art. 7 del presente Capitolato; non possono essere in alcun modo interrotti o modificati senza la preventiva autorizzazione scritta dell’Amministrazione comunale.

In caso di guasti meccanici, incidenti, malattie del conducente o quant’altro, la ditta dovrà provvedere direttamente e a proprie spese a garantire il servizio senza

provocare ulteriori disagi o ritardi. Tutti gli automezzi devono essere opportunamente attrezzati all'effettuazione del trasporto anche in presenza di condizioni climatiche avverse (ghiaccio, neve ...).

La ditta aggiudicataria dovrà sempre adibire al servizio un numero di veicoli sufficienti, tenendo in debito conto il rapporto posti a sedere/numero di bambini trasportati.

La ditta aggiudicataria dovrà altresì garantire quanto segue:

- a. individuare e comunicare all'A.C. il responsabile del servizio;
- b. la tempestiva sostituzione dell'automezzo in caso di avaria;
- c. la tempestiva comunicazione all'A.C. di eventuali ritardi dovute a situazioni impreviste;
- d. la formazione del proprio personale relativamente ai percorsi ed ai propri compiti;
- e. l'accurata pulizia dei propri mezzi;
- f. l'esposizione a proprie spese, durante l'esecuzione del servizio, di adeguate ed opportune segnalazioni anche al fine di rendere ben visibile all'utenza interessata gli itinerari di riferimento. Il contenuto della segnalazione sarà comunicato dall'Amministrazione dopo l'aggiudicazione;
- g. che le operazioni di salita e di discesa dal veicolo avvengano a mezzo assolutamente fermo e senza pericoli per l'incolumità degli allievi;
- h. la vigilanza continua sulle modalità di guida dei conducenti dei mezzi, con particolare riguardo alla prudenza da usarsi, in considerazione della giovane età degli utenti;
- i. l'osservanza scrupolosa degli orari stabiliti (inizio itinerario, arrivo alle fermate ed al plesso scolastico) al fine di evitare ritardi e disagi all'utenza;
- j. che sui mezzi non vengano trasportate persone estranee al servizio, non autorizzate;
- k. che vengano tempestivamente segnalati al Settore Istruzione - Ufficio Servizi scolastici, anche a mezzo fax, eventuali inadempienze (assenze, ritardi ...) del personale preposto alla sorveglianza, che possano compromettere il regolare svolgimento del servizio trasporto scolastico;
- l. la custodia sull'automezzo dei fogli di presenza mensili che il personale assistente, preposto all'accompagnamento, sottoscriverà giornalmente per attestare la propria presenza. Tali fogli, forniti dall'Ufficio Servizi scolastici, dovranno essere successivamente restituiti allo stesso entro il giorno 5 del mese successivo, anche a mezzo fax al n. 039-39469.61.

#### **Art. 15 Deposito e sede operativa**

La ditta affidataria dovrà disporre, entro 10 giorni dalla comunicazione di aggiudicazione provvisoria, di un deposito per il rimessaggio degli automezzi adibiti al servizio trasporto scolastico oggetto della presente gara, dislocato entro i trenta chilometri dai confini del Comune di Monza; la mancata disponibilità del deposito entro i suddetti termini comporterà la revoca dell'aggiudicazione.

Inoltre, entro un mese dall'aggiudicazione della gara, dovrà fornire il recapito telefonico di un responsabile, sempre e comunque reperibile, in caso di comunicazioni urgenti, durante i giorni di normale attività scolastica nonché l'indirizzo, il numero telefonico, il numero di fax della sede operativa.

#### **Art. 16 Controlli**

L'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di effettuare periodici controlli per verificare la corrispondenza del servizio alle norme stabilite dal presente Capitolato.

In particolare il personale preposto verificherà che:

- il mezzo impiegato corrisponda a quello dichiarato in sede di gara (tipologia, targa ...);
- la pulizia interna ed esterna del veicolo;
- il rispetto degli orari (inizio e fine servizio, arrivo alle fermate) degli itinerari;
- le modalità di conduzione del mezzo da parte dell'autista.

L'Amministrazione comunale avrà cura di comunicare alla ditta affidataria le generalità del personale addetto ai controlli.

#### **Art. 17 Penalità**

L'A.C. farà pervenire alla ditta affidataria, per iscritto mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento, le inadempienze rilevate dal personale preposto al controllo.

Nel caso di totale o parziale violazioni alle norme contrattuali che comportino disagi al servizio e all'utenza, l'Amministrazione comunale, oltre a non corrispondere il costo-corsa, applicherà le seguenti penali:

1. interruzione del servizio	€ 1.000,00
2. ritardi nello svolgimento del servizio, superiori ai 10 minuti (dopo tre irregolarità contestate)	€ 200,00
3. nel caso di utilizzo di veicolo diverso da quello dichiarato per l'esecuzione del servizio, non preventivamente autorizzato; per ogni giornata di utilizzo di tale mezzo	€ 500,00
4. per comportamento del conducente inadeguato e difforme da quanto previsto all'art. 12	€ 200,00
5. mancato rispetto dei percorsi/fermate (dopo due irregolarità)	€ 250,00
6. per ogni violazione alle norme del presente capitolato non contemplata nel presente articolo verrà applicata una penale di	€ 100,00
7. nel caso in cui il conducente non sia in possesso dei requisiti di cui all'art. 11	€ 200,00
8. nel caso di mancato utilizzo del deposito dichiarato per il ricovero e rimessaggio dei bus adibiti al servizio	€ 500,00

Le penali si intendono riferite a ogni singola violazione accertata; perciò, giornalmente, possono essere riscontrate ed applicate una pluralità di violazioni e penali.

In caso di applicazione di una seconda penale per la medesima violazione, l'importo della stessa sarà maggiorato di € 100,00. E comunque, qualora l'Amministrazione comunale sollevi una seconda contestazione nel corso dello stesso mese, oltre alla penale, si riterrà libera di procedere alla risoluzione del contratto.

Il procedimento di contestazione delle inadempienze sarà attivato sulla base delle segnalazioni o rapporti del personale designato ai controlli. Le contestazioni saranno formulate per iscritto dall'Amministrazione al rappresentante dell'appaltatore; nella contestazione sarà fissato un termine di 7 giorni lavorativi per la presentazione delle contro deduzioni. Qualora l'Amministrazione, a suo insindacabile giudizio:

- valuti positivamente gli elementi giustificativi presentati dalla ditta, ne darà comunicazione alla stessa entro il termine di trenta giorni;
- ritenga insufficienti gli elementi presentati dalla ditta a giustificazione della mancanza contestata o non riceva alcunché dalla ditta stessa, comunicherà,

entro il termine di trenta giorni, l'ammontare della penale che sarà trattenuta sul pagamento, indipendentemente da qualsiasi contestazione.

#### **Art. 18 Prezzo unitario**

Resta convenuto che il prezzo di ogni corsa è quello dichiarato dalla ditta in sede di gara (schema offerta economica) ed indicato nell'atto di aggiudicazione; lo stesso resterà invariato per tutto il periodo di durata del presente appalto, fatto salvo quanto previsto all'art. 8 "Esecuzione dei servizi trasporto: variazioni".

Per quanto concerne l'eventuale revisione dei prezzi, si procederà ai sensi dell'art. 106 "Modifica di contratti durante il periodo di efficacia" Dlgs 50/2016 e smi.

#### **Art. 19 Importo complessivo presunto dei singoli lotti**

L'importo complessivo dei singoli lotti è quello indicato nell'atto di aggiudicazione; lo stesso, per effetto di decrementi o incrementi forzati del servizio, potrà variare in più o in meno fino alla percentuale del 20%, senza per questo modificare le condizioni di aggiudicazione.

#### **Art. 20 Cessione del contratto**

E' fatto divieto assoluto alla Ditta affidataria di cedere in tutto in parte il servizio oggetto del presente atto.

#### **Art. 21 Cauzione definitiva**

Al sensi dell'art. 103 dlgs 50/2016, l'I.A. prima della sottoscrizione del contratto deve costituire una garanzia, denominata "garanzia definitiva" a sua scelta sotto forma di cauzione o fideiussione con le modalità di cui all'articolo 93, commi 2 e 3 del Dlgs 50/2016, pari al 10 per cento dell'importo contrattuale.

Al fine di salvaguardare l'interesse pubblico alla conclusione del contratto nei termini e nei modi programmati in caso di aggiudicazione con ribassi superiori al dieci per cento, la garanzia da costituire è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10 per cento. Ove il ribasso sia superiore al venti per cento, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al venti per cento.

La cauzione è prestata a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse nonché a garanzia del rimborso delle somme pagate in più all'IA rispetto alle risultanze della liquidazione finale, salva comunque la risarcibilità del maggior danno verso l'I.A..

La garanzia cessa di avere effetto solo alla data di emissione del certificato di regolare esecuzione.

L'A.C. può richiedere al soggetto aggiudicatario la reintegrazione della garanzia ove questa sia venuta meno in tutto o in parte; in caso di inottemperanza, la reintegrazione si effettua a valere sui ratei di prezzo da corrispondere all'I.A. Alla garanzia di cui al presente articolo si applicano le riduzioni previste dal Dlgs 50/2016, per la garanzia provvisoria.

Le stazioni appaltanti possono incamerare la garanzia per provvedere al pagamento di quanto dovuto dall'IA per le inadempienze derivanti dalla inosservanza di norme e prescrizioni dei contratti collettivi, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela,

protezione, assicurazione, assistenza e sicurezza fisica dei lavoratori addetti all'esecuzione dell'appalto.

La mancata costituzione della garanzia di cui al presente articolo determina la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria presentata in sede di offerta, da parte dell'AC che aggiudica l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

La garanzia fideiussoria, a scelta dell'IA, può essere rilasciata dai soggetti di cui all'articolo 93, comma 3 Dlgs 50/2016.

La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, secondo comma, del Codice Civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La garanzia è progressivamente svincolata a misura dell'avanzamento dell'esecuzione del servizio, nel limite massimo dell'80 per cento dell'iniziale importo garantito. L'ammontare residuo della cauzione definitiva deve permanere fino alla data di emissione del certificato di regolare esecuzione.

Lo svincolo è automatico, senza necessità di nulla osta dell'AC, con la sola condizione della preventiva consegna all'istituto garante, da parte dell'IA, del documento attestante la regolare esecuzione del servizio.

Il certificato di regolare esecuzione del servizio sarà rilasciato dall'AC in assenza di contestazioni.

Sono nulle le pattuizioni contrarie o in deroga.

Le fideiussioni devono essere conformi allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico di concerto con il Ministro delle infrastrutture e dei trasporti e previamente concordato con le banche e le assicurazioni o loro rappresentanze.

In caso di raggruppamenti temporanei le garanzie fideiussorie e le garanzie assicurative sono presentate, su mandato irrevocabile, dalla mandataria in nome e per conto di tutti i concorrenti ferma restando la responsabilità solidale tra le imprese.

L'atto di costituzione della fidejussione bancaria o assicurativa dovrà comunque contenere un'espressa disposizione in forza della quale la cauzione sarà tacitamente rinnovata, con l'obbligo dell'impresa appaltatrice di pagamento dei premi o commissioni supplementari, anche oltre il termine di scadenza riportato nella cauzione, fino al momento in cui la stessa IA consegnerà al fideiussore l'originale della polizza corredato dal benestare allo svincolo da parte dell'AC garantita.

## **Art. 22 Assicurazioni**

L'Amministrazione Comunale si ritiene sollevata da ogni responsabilità inerente il servizio.

A sua volta la ditta affidataria si assume ogni responsabilità, sia civile che penale, derivanti dall'espletamento delle attività richieste dal presente atto. Restano pertanto a completo ed esclusivo carico della ditta affidataria qualsiasi risarcimento dei danni provocati alle persone o alle cose, senza diritto di rivalsa o di compensi da parte del Comune, salvi gli interventi in favore dell'impresa da

parte di società assicuratrici. A tale scopo la ditta affidataria contrarrà un'assicurazione contro i rischi inerenti la gestione del servizio per un massimale non inferiore al triplo dell'importo contrattuale Iva inclusa. Copia della polizza dovrà essere consegnata all'Amministrazione Comunale, entro 15 giorni dall'aggiudicazione definitiva.

### **Art. 23 Pagamenti**

Al termine di ogni mese la ditta aggiudicataria comunicherà all'Ufficio Servizi scolastici, sulla base delle corse giornaliere e su moduli riepilogativi concordati, il numero delle corse effettuate; i dati saranno comunque verificati in contraddittorio dal personale preposto al controllo del servizio.

Tali moduli, opportunamente controllati, costituiranno base per la fatturazione.

La fatturazione dovrà essere effettuata mensilmente, sulla base delle corse effettuate, con modalità elettronica ai sensi del DM 55/2013.

I pagamenti saranno effettuati entro 30 gg dalla data di emissione della fattura.

Prima della fase di liquidazione della fattura, l'A.C.:

- accerterà che le prestazioni siano state effettivamente eseguite e rese nel rispetto delle condizioni contrattuali;
- verificherà la regolarità contributiva dell'I.A..

Nel caso di inadempienze normative, retributive, assicurative verso il personale, l'A.C. si riserva di sospendere in tutto o in parte i pagamenti fino alla regolarizzazione della posizione, senza che ciò attribuisca alcun diritto per il ritardato pagamento.

I pagamenti dovranno essere effettuati con modalità tracciabili ai sensi dell'art. 3 della legge 13 agosto 2010 n. 136 e successive modificazioni ed integrazioni, mediante accredito su conto corrente dedicato. Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari l'I.A. assume tutti gli obblighi previsti nel citato art. 3.

In caso di mancato rispetto degli obblighi imposti dalla L. 136/2010 l'A.C. procederà all'immediata risoluzione del contratto.

In caso di inadempienza contributiva risultante dal documento unico di regolarità contributiva (DURC) relativo a personale dipendente dell'I.A. o del subappaltatore, impiegato nell'esecuzione del contratto, l'A.C. procederà ai sensi dell'art. 30 c. 6 Dlgs 50/2016.

Ai sensi dell'art. 103 c. 6 del Dlgs 50/2016, il pagamento della fattura relativa al servizio dell'ultimo mese di servizio è subordinato alla costituzione di una cauzione o di una garanzia fideiussoria bancaria o assicurativa pari all'importo della medesima fattura maggiorato del tasso di interesse legale applicato per il periodo intercorrente tra la data di emissione della verifica di conformità del servizio erogato e l'assunzione del carattere di definitività.

### **Art. 24 Risoluzione e recesso del contratto**

L'A.C. ha diritto di promuovere la risoluzione del contratto nei casi e ai sensi dell'art. 108 del Dlgs 50/2016.

L'A.C. ha diritto di promuovere il recesso del contratto nei casi e ai sensi dell'art. 109 del Dlgs 50/2016.

Inoltre l'A.C. recederà dal contratto nel caso in cui, per le prestazioni non ancora eseguite siano intervenuti parametri migliorativi delle convenzioni Consip, rispetto alle condizioni contrattuali, qualora l'I.A. non acconsenta alla modifica delle condizioni economiche (art. 1 DL 95/2012 convertito con L. 135/2012).

**Art. 25 Esecuzione in danno**

Qualora l'I.A. ometta di eseguire, anche parzialmente, la prestazione oggetto dell'appalto con le modalità ed i tempi previsti, l'A.C. potrà ordinare ad altra Ditta l'esecuzione parziale o totale di quanto omissso dall'I.A. stessa, alla quale saranno addebitati i relativi costi ed i danni eventualmente derivati all'A.C.

Per il risarcimento dei danni l'A.C. potrà rivalersi, mediante trattenute, sugli eventuali crediti dell'I.A. ovvero, in mancanza, sul deposito cauzionale che dovrà, in tal caso, essere immediatamente integrato.

**Art. 26 Spese contrattuali**

Sono a carico della ditta affidataria le spese contrattuali, di bollo e di registrazione, nonché tutte le imposte e tasse che dovessero in avvenire colpire il contratto.

Per la formale stesura e stipulazione del contratto l'impresa dovrà presentarsi nel giorno e luogo che saranno successivamente comunicati dall'Amministrazione.

**Art. 27 Controversie**

La competenza per la risoluzione delle controversie che dovessero insorgere nel corso dell'esecuzione dell'appalto è attribuita al Foro di Monza.

**Art. 28 Disposizioni finali**

L'I.A. si considera, all'atto dell'assunzione del contratto, a perfetta conoscenza degli obblighi. L'Amministrazione Comunale, dal canto suo, notificherà alla Ditta affidataria, presso la sede legale, tutte le deliberazioni, ordinanze ed altri provvedimenti che comportino variazioni alla situazione iniziale. Per tutto quanto non previsto dal presente capitolato, valgono le disposizioni regolamentari e legislative vigenti in materia.