

COMUNE DI MONZA - Disciplinare integrativo
Procedura aperta per la Concessione del servizio di realizzazione della
manifestazione denominata "MONZAGP 2017" Codice CIG 69215969B4

La presente procedura di scelta del contraente viene condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici, nel rispetto della normativa vigente in materia di appalti pubblici e di strumenti telematici.

Indirizzo stazione appaltante	Piazza Trento e Trieste - Monza
Tipologia della procedura	Concessione ex art. 164 D.Lgs. 50/2016
Codice CIG	69215969B4
Termine ultimo per la presentazione delle offerte	Ore 12 del 21.04.2017
Termine ultimo per la richiesta di chiarimenti	Ore 17 del 15.04.2017
Criterio di aggiudicazione	Economicamente più vantaggiosa Ptot = Pt+Pe= 85+15
Valore della concessione	€ 200.000,00 (calcolato in relazione al fatturato previsionale) ai sensi dell'art. 167 del D.Lgs. 50/2016
Valore del corrispettivo posto a base di gara per il riequilibrio del P.E.F.	€ 40.000 + IVA 22%
Valore dei costi non soggetti a ribasso	€ 0
Responsabile Unico del Procedimento	Laura Brambilla
Durata del contratto	Pari alla durata della manifestazione (comprensivo di allestimenti e disallestimenti - 28.08.2017 - 6.09.2017)
Luogo di esecuzione del contratto	Monza
Termine del procedimento (art. 2 c.2 L.241/90)	180 giorni naturali e consecutivi dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte

DOCUMENTAZIONE DI GARA

Tutta la documentazione di gara è disponibile sulla piattaforma SINTEL

1. Bando di Gara
2. Disciplinare di gara
3. Capitolato Speciale della Concessione
4. Modello_Dich
5. Modello_art_80
6. Modello REQTECN
7. Modello_ Offerta
8. Modello_Relazione Tecnica
9. Modello_RTI
10. Codice etico Comune di Monza

I. Modalità di presentazione e criteri di ammissibilità delle offerte

La presente procedura di scelta del contraente viene condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici, nel rispetto della normativa vigente in materia di appalti pubblici e di strumenti telematici.

Il Comune di Monza, di seguito denominato stazione appaltante, utilizza il sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato "Sintel", ai sensi della L.R. 33/2007 e ss.mm.ii. al quale è possibile accedere attraverso l'indirizzo internet: www.arca.regione.lombardia.it.

Per ulteriori indicazioni e approfondimenti riguardanti il funzionamento, le condizioni di accesso ed utilizzo del Sistema, nonché il quadro normativo di riferimento, si rimanda all'Allegato "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel" che costituisce parte integrante e sostanziale del presente documento.

Specifiche e dettagliate indicazioni sono inoltre contenute nei Manuali d'uso per gli Operatori Economici e nelle Domande Frequenti, cui si fa espresso rimando, messi a disposizione sul portale dell'Azienda Regionale Centrale Acquisti www.arca.regione.lombardia.it nella sezione Help&Faq: "Guide e Manuali" e "Domande Frequenti degli Operatori Economici".

Per ulteriori richieste di assistenza sull'utilizzo di Sintel si prega di contattare il Contact Center di ARCA scrivendo all'indirizzo email supporto@arcalombardia.it oppure telefonando al numero verde 800.116.738.

L'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte e trasmesse esclusivamente in formato elettronico, attraverso Sintel entro e non oltre il "termine ultimo per la presentazione delle offerte" di cui al punto IV.3.4) del bando di gara, pena l'irricevibilità dell'offerta e comunque la non ammissione alla procedura.

Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte, le stesse non saranno più sostituibili.

L'operatore economico registrato a Sintel accede all'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura e quindi all'apposito percorso guidato "Invia offerta", che consente di predisporre:

- una "busta telematica" contenente la documentazione amministrativa;
- una "busta telematica" contenente l'offerta tecnica;
- una "busta telematica" contenente l'offerta economica.

Si precisa che l'offerta viene inviata alla stazione appaltante solo dopo il completamento di tutti gli step componenti il percorso guidato "Invia offerta" di cui alla piattaforma Sintel. Pertanto, al fine di limitare il rischio di non inviare correttamente la propria offerta, si raccomanda all'operatore economico di:

- accedere tempestivamente al percorso guidato "Invia offerta" in Sintel per verificare i contenuti richiesti dalla stazione appaltante e le modalità di inserimento delle informazioni. Si segnala che la funzionalità "Salva" consente di

interrompere il percorso “Invia offerta” per completarlo in un momento successivo;

- compilare tutte le informazioni richieste e procedere alla sottomissione dell’offerta con congruo anticipo rispetto al termine ultimo per la presentazione delle offerte. Si raccomanda di verificare attentamente in particolare lo step 5 “Riepilogo” del percorso “Invia offerta”, al fine di verificare che tutti i contenuti della propria offerta corrispondano a quanto richiesto dalla stazione appaltante, anche dal punto di vista del formato e delle modalità di sottoscrizione.

N.B. come precisato nel documento allegato “Modalità tecniche per l’utilizzo della piattaforma Sintel” (cui si rimanda), in caso sia necessario allegare più di un file in uno dei campi predisposti nel percorso guidato “Invia offerta”, questi devono essere inclusi in un’unica cartella compressa in formato .zip (o equivalente)

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE

Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara:

a) devono essere rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.ii., con la sottoscrizione digitale del dichiarante (rappresentante legale del concorrente o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il concorrente stesso);

b) potranno essere sottoscritte digitalmente anche da procuratori dei legali rappresentanti e, in tal caso, alle dichiarazioni dovrà essere allegata copia conforme all’originale della relativa procura;

c) devono essere rese e sottoscritte digitalmente dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, aggregati in rete di imprese, ancorché appartenenti alle eventuali imprese ausiliarie, ognuno per quanto di propria competenza;

d) devono essere sottoscritte digitalmente secondo le indicazioni riportate al paragrafo FIRMA DIGITALE del documento “Modalità tecniche per l’utilizzo della piattaforma Sintel”, allegato come parte integrante della documentazione di gara.

CHIARIMENTI

Eventuali richieste di informazioni e di chiarimenti relativi alla procedura di gara, dovranno essere trasmesse alla stazione appaltante per mezzo della funzionalità “Comunicazioni procedura”, presente sulla piattaforma Sintel, nell’interfaccia “Dettaglio” della presente procedura, entro il termine perentorio delle ore 17 del 15/04/2017. Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

Le risposte alle suddette richieste ed eventuali integrazioni alla documentazione di gara saranno rese disponibili attraverso la funzionalità “Documentazione di

gara”, presente sulla piattaforma Sintel, nell’interfaccia “Dettaglio” della presente procedura.

Integrazioni e risposte saranno, inoltre, pubblicate sul sito internet della stazione appaltante. Sarà inoltre cura della stazione appaltante inviare le risposte ai chiarimenti anche attraverso il medesimo canale utilizzato per l’invio della richiesta stessa.

COMUNICAZIONI

Fatto salvo quanto previsto all’art. 29, comma 1, secondo periodo, del Codice, tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese attraverso la funzionalità “Comunicazioni procedura”, presente sulla piattaforma Sintel, nell’interfaccia “Dettaglio” della presente procedura; diversamente l’amministrazione declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all’offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

SEZIONE I - BUSTA Amministrativa -

Step. 1 - (Busta amministrativa)

Al primo step del percorso guidato “Invia offerta” l’operatore economico dovrà indicare la forma di partecipazione alla presente procedura ed inserire la documentazione amministrativa negli appositi campi, corrispondenti ai successivi punti del presente Disciplinare.

1. a pena di esclusione, cauzione provvisoria ex art. 93 D.Lgs. 50/2016, pari a € 4.000,00 corrispondente al 2% del valore della concessione. La cauzione può essere costituita alternativamente:

- da quietanza del versamento in contanti o in titoli del debito pubblico presso Tesoreria Comunale - Banca Popolare di Milano - p.zza Carducci, 6 - Monza, corredata a pena di esclusione da impegno di un istituto bancario o assicurativo a rilasciare in caso di aggiudicazione dell’appalto la garanzia fidejussoria di cui all’art. 103 D.Lgs. 50/2016;
- da fideiussione bancaria o polizza assicurativa o polizza rilasciata da un intermediario finanziario iscritto nell’elenco speciale ex art. 106 del d.lgs. n. 385/1993.

La garanzia, a pena di esclusione, deve prevedere espressamente:

- la validità temporale di 180 giorni decorrenti dalla data di presentazione dell’offerta
- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale

- la rinuncia all'eccezione di cui all'art.1957, comma 2, del Codice Civile
- la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante
- l'impegno del fidejussore a rilasciare la cauzione definitiva qualora l'offerente risultasse aggiudicatario.

Le fidejussioni o le polizze devono essere, **a pena di esclusione**, firmate digitalmente dal garante, scansionate e allegate alla documentazione inviata tramite piattaforma Sintel

In caso di R.T.I. costituendo la cauzione deve essere intestata, **a pena di esclusione**, al raggruppamento di imprese, con l'espressa indicazione di ogni impresa associanda.

I concorrenti in possesso della certificazione di qualità, in corso di validità, possono usufruire della riduzione dell'importo della cauzione provvisoria, ai sensi dell'art. 93, comma 7, del D.Lgs. 50/2016. Per fruire delle riduzioni di cui al comma 7, dell'art. 93, del D. Lgs. n. 50/2016, il concorrente deve segnalare, **a pena di esclusione**, il possesso dei relativi requisiti anche mediante produzione di copia conforme all'originale della certificazione di qualità.

Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo di imprese, per beneficiare di tale riduzione il requisito di cui sopra deve essere posseduto, a pena di esclusione, da tutte le Imprese associate o associande.

Si precisa che, qualora la procedura dovesse avere durata superiore ai 180 giorni, verrà richiesta ai concorrenti un'appendice di proroga della validità della cauzione provvisoria

Si precisa che la cauzione provvisoria verrà escussa ai sensi dell'art.93, comma 6, D. Lgs 50/2016 in tutte le ipotesi di mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'affidatario riconducibile ad una condotta connotata da dolo o colpa grave.

La mancata presentazione della garanzia provvisoria ovvero la presentazione di una garanzia provvisoria di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83 co. 9, del D. Lgs. n. 50/2016, previo pagamento alla Stazione Appaltante della sanzione pecuniaria stabilita alla sezione VI del Bando di gara, a condizione che la garanzia provvisoria sia stata già costituita alla data di presentazione dell'offerta e che decorra da tale data.

2. A pena di esclusione, ricevuta del versamento del contributo a favore di ANAC, per l'importo di euro 20,00 inserendo il seguente **CODICE CIG 69215969B4** da documentare mediante produzione della ricevuta del versamento effettuato.

Il pagamento dovrà essere effettuato secondo una delle seguenti modalità:

- online mediante carta di credito; in questo caso l'utente otterrà la ricevuta di pagamento da allegare alla documentazione di gara;
- in contanti muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. Lo scontrino rilasciato dal punto di vendita dovrà essere allegato alla documentazione di gara.

Per il pagamento occorre consultare le “Istruzioni relative alle contribuzioni in vigore dall’1/1/2011” disponibili sul sito www.avcp.it, iscrivendosi on line al nuovo “Servizio Riscossione Contributi” raggiungibile dalla sez. Servizi della homepage del sito dell’Autorità di vigilanza (ANAC).

La mancata dimostrazione dell’avvenuto pagamento del contributo potrà essere sanata ai sensi dell’art. 83 co.9 D.Lgs.50/2016, previo pagamento alla Stazione Appaltante della sanzione pecuniaria stabilita alla sezione VI del Bando di Gara, a condizione che il pagamento sia già stato effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell’offerta.

3. a pena di esclusione, istanza di partecipazione (ModelloDich) a cui deve essere applicata e annullata una marca da bollo da € 16,00 contenente, a pena di esclusione, le seguenti dichiarazioni:

a) **per le imprese**, di essere iscritta nel Registro delle Imprese presso la CCIAA competente (o organismo equipollente per imprese non aventi la sede in Italia)) per attività coerenti con quella oggetto della presente gara, con indicazione del numero di iscrizione, data di iscrizione, forma giuridica dell’impresa, oggetto sociale, nominativo e dati anagrafici dei legali rappresentanti e titolari di cariche, dei membri del Consiglio di Amministrazione e del Collegio Sindacale, del Presidente, del Vicepresidente, dei Direttori Tecnici, dei Procuratori ed Instintori (ove previsti) , del socio persona fisica, del socio di maggioranza, persona fisica o giuridica, in caso di società di capitali con meno di quattro soci (qualora due soci detengano quote o azioni del capitale sociale di uguale entità, indicarli entrambi). Dichiarazione di analogo contenuto dovrà, **a pena di esclusione**, essere resa, nelle stesse forme, anche nel caso di organismo non tenuto all’obbligo di iscrizione alla C.C.I.A.A. con riferimento ai dati comunque certificabili producendo, nel contempo, copia dell’Atto Costitutivo e dello Statuto.

In caso di R.T.I. il requisito di cui al punto 3a) deve essere posseduto, a pena di esclusione dalla capogruppo.

b) **per le società Cooperative**, di essere iscritta all’Albo tenuto dal Ministero delle Attività Produttive ai sensi del D.M. del 23/6/04 e per le Cooperative sociali di essere iscritte all’albo regionale ai sensi della legge 381/91, da cui risulti che l’oggetto sociale dell’operatore economico risulta coerente con quella oggetto della presente gara, precisando i dati dell’iscrizione, l’oggetto sociale e le generalità delle persone che rappresentano legalmente la cooperativa;

c) **per le ONLUS**, di essere iscritta all’Anagrafe delle ONLUS ex art. 11 del D. Lgs. 460/97 allegando copia dell’Atto costitutivo e dello Statuto da cui si evincano i nominativi dei legali rappresentanti e da cui risulti che l’oggetto sociale dell’operatore economico risulta coerente con quella oggetto della presente gara;

d) di osservare gli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e tutela dei lavoratori, ai sensi del D.Lgs 81/2008 , nonché le condizioni del lavoro nel luogo di prestazione del servizio;

e) di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori il codice di comportamento (pubblicato sul sito internet comunale www.comune.monza.it - amministrazione

trasparente - personale - codice disciplinare personale), adottato dal Comune di Monza con deliberazione di Giunta Comunale n. 243 del 16/7/2015, pena la risoluzione del contratto;

- f) di impegnarsi ad eseguire la concessione e le prestazioni connesse nei modi e nei termini stabiliti dal capitolato di concessione, dai suoi allegati e dagli atti di gara;
- g) di accettare, senza riserve, le norme e le condizioni contenute nel bando, nel disciplinare di gara e nel capitolato di concessione;
- h) le prestazioni da subappaltare, nei limiti dell'art. 105 D.Lgs.50/2016 (max 30% dell'importo complessivo della concessione) indicando le parti del servizio da subappaltare. In mancanza il subappalto non sarà autorizzato.
- i) di essere in regola, per quanto di sua conoscenza, con le prescrizioni di cui all'art. 80 comma 1 del D.Lgs. 50/2016 relativamente ai soggetti cessati (indicati all'art. 80 comma 3 D.Lgs.50/2016) dalle cariche nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando ovvero, qualora sia intervenuta una causa di esclusione di cui al comma 1 art. 80 D.Lgs50/2016 indicare se vi sia stata dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata ed allegare gli atti di effettiva dissociazione adottati.

In merito alla dichiarazione di cui al precedente punto i) nel caso in cui nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando sia avvenuta una cessione d'azienda o di ramo d'azienda (in qualsiasi forma compreso l'affitto), incorporazione o fusione societaria, la dichiarazione deve essere prodotta **a pena di esclusione** anche per i soggetti indicati all'art. 80 comma 3 D.Lgs.50/2016 che hanno operato presso la società cedente, incorporata o le società fuse, ovvero che sono cessati dalla relativa carica in detto periodo. Resta ferma la possibilità di dimostrare la c.d. dissociazione.

L'istanza di partecipazione alla gara è soggetta ad imposta di bollo in base alla tariffa allegato A del D.P.R. n. 642/1972. In caso di mancato assolvimento dell'imposta, la Stazione Appaltante provvederà a dar corso alla regolarizzazione ai sensi dell'art. 31 del D.P.R. n. 642/1972

L'istanza, inoltre, deve:

- riportare i dati relativi al concorrente (denominazione, indirizzo, codice fiscale, partita IVA, recapito telefonico, fax e l'indirizzo di posta elettronica certificata PEC);
- precisare la categoria di appartenenza dell'impresa (micro, piccola, media, grande);
- autorizzare l'invio delle comunicazioni tramite fax e PEC e , ai sensi del D.Lgs. 196/03, il trattamento dei dati personali ai fini connessi all'espletamento della presente procedura di gara;
- autorizzare espressamente ai sensi della L.241/90 il rilascio di copia della documentazione presentata ai fini della partecipazione. In alternativa il concorrente dovrà rendere apposita dichiarazione ("Dichiarazione ex art. 53, c. 5, D. Lgs. N. 50/2016") in cui siano specificati i motivi dell'opposizione opportunamente documentati. In mancanza, l'offerta si intenderà accessibile e la Stazione Appaltante potrà consentirne la visione e/o il rilascio di copia senza possibilità di successiva opposizione da parte dei controinteressati;
- l'Ufficio dell'Agenzia delle Entrate a cui rivolgersi per le verifiche;

- le posizioni previdenziali e assicurative del concorrente (INPS e INAIL)
- il CCNL applicato

A pena di esclusione l'istanza deve essere opportunamente scansionata, deve essere firmata digitalmente dal legale rappresentante dell'Impresa; la domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore allegando la relativa procura.

In caso di R.T.I. non ancora costituita le suddette dichiarazioni dovranno essere rese e firmate digitalmente, **a pena di esclusione**, da tutti i componenti del raggruppamento.

I Consorzi di cui all'art.45, comma 2, lettera c) del D.Lgs. n. 50/2016, sono tenuti, **a pena di esclusione**, ad indicare in sede di gara, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara. In assenza di indicazione si intende che il Consorzio partecipa in proprio.

Nell'ipotesi di Consorzio di cui all'art. 45 comma 2 lettere b) e c) del D.Lgs. 50/2016 l'ente consortile deve rendere, **a pena di esclusione**, tutte le dichiarazioni di cui al precedente punto 3. Ogni singola impresa consorziata indicata per l'esecuzione dei lavori deve rendere, firmate digitalmente, **a pena di esclusione**, tutte le dichiarazioni di cui al punto 3.

Per tutti i Consorzi è inoltre richiesto di allegare copia dello Statuto nonché l'elenco delle consorziate.

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un'associazione temporanea o consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. d) ed e) del D. Lgs. n. 50/2016 ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in associazione o consorzio. Tale divieto si applica anche ai soggetti di cui all'art. 45 comma 2 lett. g) del D. Lgs. n. 50/2016.

Nell'ipotesi di partecipazione di rete di impresa di cui all'art. 45, comma 2, lett.f) del D. Lgs. n. 50/2016 si rinvia alle disposizioni dell'A.N.A.C. (Determinazione n. 3 del 23/4/ 2013) e all'art. 48 del D.Lgs n. 50/2016. In tale ipotesi trova applicazione anche la prescrizione di cui all'art. 48 comma 14 D.Lgs. 50/2016.

Si precisa che non è ammessa la partecipazione del Consorzio ordinario (art. 45 lettera e) D.Lgs50/2016) per conto solo di alcune consorziate. Le consorziate interessate possono partecipare presentando apposito atto di impegno a conferire alla capogruppo, in caso di aggiudicazione, mandato collettivo speciale (cfr. pare ANAC n. 158/2009) con l'indicazione delle quote di esecuzione del contratto. In tale ipotesi trovano applicazione tutte le disposizioni previste per i raggruppamenti temporanei.

PARTECIPAZIONE DI OPERATORI ECONOMICI CHE SONO STATI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITA' AZIENDALE

1. In base al combinato disposto dell'art. 110, commi da 3 a 5 del D.Lgs. n. 50/2016 e dell'art. 186-bis, comma 5 del R.D. n. 267/1942, l'operatore

economico ammesso al concordato preventivo con continuità aziendale, qualora intenda partecipare alla presente procedura di gara, è tenuto a richiedere specifica autorizzazione al Giudice Delegato sulla base di una relazione di un professionista (in possesso dei requisiti di cui all'articolo 67, terzo comma, lettera d) del r.d. n. 267/1942), che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

2. Una volta ottenuta l'autorizzazione dal Giudice Delegato, che la rilascia sentita l'A.N.A.C. in base all'art. 110, comma 3 del D. Lgs. n. 50/2016, l'operatore economico ammesso al concordato preventivo con continuità aziendale deve presentare in allegato all'istanza di partecipazione alla presente procedura di gara:

- a) il provvedimento autorizzativo del Giudice Delegato, in originale o in copia conforme;
- b) la relazione del professionista prevista dall'art. 186-bis, comma 4, lett. a) del R.D. n. 267/1942, se non allegata o parte integrante del provvedimento autorizzativo del Giudice Delegato di cui alla precedente lettera a);
- c) qualora l'A.N.A.C., sentita dal Giudice Delegato, abbia imposto l'avvalimento dei requisiti di altro operatore economico, la documentazione relativa a tale avvalimento, come prevista nei suoi elementi essenziali dall'art. 186-bis comma 5 lett. b) del r.d. n. 267/1942 e dall'art. 89 del D.Lgs. n. 50/2016.

4. a pena di esclusione, autocertificazione (in carta semplice) relativa all'insussistenza dei motivi di esclusione e al possesso dei requisiti di partecipazione (Modello_Art_80) con il quale il legale rappresentante dichiara, a pena di esclusione:

A. l'insussistenza dei motivi di esclusione previsti dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016

B. a pena di esclusione, la dichiarazione è resa dal legale rappresentante , per quanto di sua conoscenza, anche con riferimento all'insussistenza dei motivi di esclusione previsti dall'art. 80 c.1 D.Lgs.50/2016, riguardo i seguenti soggetti:

- il titolare e il/i direttore/i tecnico/i se si tratta di impresa individuale;
- i soci e il/i direttore/i tecnico/i se si tratta di società in nome collettivo;
- i soci accomandatari e il/i direttore/i tecnico/i se si tratta di società in accomandita semplice;
- se si tratta di altra società o consorzio, tutti i membri del Consiglio di Amministrazione a cui sia conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza (inclusi i soggetti titolari di poteri sostitutivi e/o delegati- es. Vicepresidente), i soggetti muniti di potere di rappresentanza, di direzione o di controllo, il/i direttore/i tecnico/i, il socio unico persona fisica o il socio di maggioranza, persona fisica, in caso di società con meno di quattro soci (Qualora due soci detengano quote o azioni del capitale sociale di uguale entità, per entrambi deve essere presentata, a pena di esclusione, l'autocertificazione.);
- i titolari di poteri institori ex art. 2203 c.c. e procuratori muniti di poteri decisionali di particolare ampiezza e riferiti ad una pluralità di oggetti così che, per sommatoria, possano configurarsi omologhi se non di spessore superiore a quelli che lo statuto assegna agli amministratori;

Con riferimento alle autocertificazioni relative all'insussistenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016, si precisa che nelle dichiarazioni devono essere precisate, a pena di esclusione, tutte le condanne penali riportate, ivi comprese quelle per le quali i soggetti sopracitati abbiano beneficiato della non menzione (sentenze passate in giudicato, decreti penali di condanna divenuti irrevocabili, sentenze di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del c.p.p.).

Il dichiarante non è tenuto ad indicare solo le condanne per reati depenalizzati o dichiarati estinti, né le condanne revocate né quelle per le quali è intervenuta la riabilitazione e per le quali sia intervenuto apposito provvedimento del giudice competente. Qualora una o più delle situazioni precedenti non siano state formalizzate con appositi provvedimenti oppure l'operatore economico non abbia certezza dell'intervenuta riabilitazione, dell'estinzione del reato o della revoca della condanna è necessario che lo stesso renda comunque la dichiarazione in ordine alla condanna a suo tempo intervenuta nell'ambito del "Modello Art80" e del "Modello DICH" per i cessati, per consentire alla stazione appaltante la compiuta valutazione della sua situazione.

Qualora il legale rappresentante non sia in grado di rendere le dichiarazioni di cui alla PRECEDENTE LETTERA B) anche nei confronti di tutti i soggetti sopra elencati, le stesse dovranno essere rese direttamente dagli interessati mediante dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'art. 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

C. di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non avere attribuito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato funzioni autoritative o negoziali per conto di pubbliche amministrazioni nei loro confronti nel triennio successivo alla cessazione del rapporto (art.53, comma 16ter, del D. Lgs. 165/2001)

5. A pena di esclusione, autocertificazione attestante il possesso del seguente requisito: aver svolto con buon esito, nel triennio 2014, 2015 ,2016, almeno un servizio analogo a quello oggetto della presente concessione (progettazione, organizzazione, realizzazione di eventi).

Rispetto al requisito di capacità tecnica di cui sopra, il concorrente dovrà autocertificare il requisito mediante l'utilizzo del modello "Mod_REQTECN" messo a disposizione dalla stazione appaltante, specificando in sede di gara i committenti (pubblici o privati), le prestazioni svolte, gli importi contrattuali ed i periodi di esecuzione.

In caso di R.T.I. il requisito potrà essere posseduto o dalla Capogruppo o dalla Mandante.

Per i Consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del D. Lgs. n. 50/2016 il requisito di idoneità tecnica di cui al precedente punto 5 deve essere posseduto

e comprovato dal Consorzio salvo che per quelli relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera, nonché all'organico medio annuo, che sono computati cumulativamente in capo al Consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate.

Per i Consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera c) del D. Lgs. n. 50/2016 per i primi cinque anni dalla costituzione i requisiti tecnico-organizzativi posseduti dalle singole imprese consorziate esecutrici, vengono sommati in capo al Consorzio.

Le autocertificazioni sopra indicate (**Modello_Art_80**) e (**Mod_REQTECN**) a pena di esclusione, devono essere firmate digitalmente dal legale rappresentante o procuratore (in questo ultimo caso allegare procura).

In caso di Raggruppamento Temporaneo di Imprese o Consorzio (di qualunque tipologia, stabile, di cooperative, tra imprese artigiane, ecc.), le suddette dichiarazioni devono essere rese e firmate digitalmente, a pena di esclusione, dalla mandataria e dalle mandanti ovvero dal Consorzio e dalle consorziate, cui si intende affidare l'esecuzione dell'appalto.

Inoltre, l'autocertificazione sopra indicata (**Modello Art 80**), deve riportare ANCHE i dati relativi al concorrente (denominazione, partita IVA, contatti, PEC, e-mail, l'indicazione se si tratta di micro, piccola, media, grande impresa, ecc...).

6. A pena di esclusione, una dichiarazione bancaria attestante la solidità finanziaria ed economica del concorrente, rilasciata da istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D.Lgs. 385/1993.

La referenza bancaria deve essere scansionata e allegata alla documentazione inviata.

In caso di R.T.I. la referenza bancaria deve essere presentata, a pena di esclusione, dalla capogruppo.

In caso di Consorzio di cui all'art. 45, lett. b) e c) del D. Lgs. N. 50/2016 la dichiarazione bancaria deve essere prodotta a pena di esclusione dal Consorzio.

7. A pena di esclusione, documento "Codice Etico" (**CodiceEtico**) riferito all'oggetto della concessione, approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 77/2012, FIRMATO DIGITALMENTE dal legale rappresentante dell'impresa concorrente.

In caso di R.T.I. / Consorzi di imprese, è richiesta la sottoscrizione digitale dei legali rappresentanti di tutte le imprese raggruppate, del consorzio e delle imprese consorziate individuate per l'esecuzione della concessione.

Si precisa che la sottoscrizione del Codice Etico:

- rappresenta una condizione di partecipazione alla gara;
- comporta per il concorrente l'assunzione di doveri sanzionati con una responsabilità patrimoniale aggiuntiva alla esclusione dalla gara;
- avvalorata l'impegno della stazione appaltante a garantire la trasparenza, la parità di trattamento e l'individuazione di contraenti affidabili sia sotto il profilo professionale che morale.

SEZIONE II
RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI IMPRESA

Si precisa che la prestazione principale della presente concessione è: realizzazione di eventi

1) I R.T.I. non ancora costituiti al momento della gara devono altresì produrre a **pena di esclusione**, atto di impegno (ModelloRTI) sottoscritto digitalmente da tutte le imprese associande (mandanti e mandataria) a costituire in caso di aggiudicazione un raggruppamento temporaneo mediante conferimento alla capogruppo di mandato speciale con rappresentanza.

Nell'atto di impegno dovrà essere specificato l'operatore economico Capogruppo e mandante/i.

Nell'atto di impegno dovranno essere indicate, **a pena di esclusione**, le quote percentuali di partecipazione e di esecuzione, le parti del servizio che eseguiranno e l'impegno che in caso di aggiudicazione della gara, i componenti l'A.T.I. conferiranno mandato collettivo alla Capogruppo, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto dei mandanti (art. 48, comma 8, del D. Lgs. n. 50/2016) e che entro il termine indicato nella comunicazione dell'Amministrazione Comunale produrranno atto notarile di Raggruppamento temporaneo dal quale risulti:

- l'impegno a non modificare la composizione della Associazione Temporanea d'Imprese dichiarata nel presente atto d'impegno;
- il conferimento di mandato speciale, gratuito ed irrevocabile a chi legalmente rappresenta l'operatore economico capogruppo;
- l'inefficacia nei confronti dell'Ente appaltante, della revoca del mandato stesso per giusta causa;
- l'attribuzione al mandatarario, da parte degli operatori economici mandanti, della rappresentanza esclusiva, anche processuale, nei confronti dell'Ente appaltante per tutte le operazioni e gli atti di qualsiasi natura dipendenti dall'appalto anche dopo la verifica di conformità, o atto equivalente, fino all'estinzione di ogni rapporto.

Nel caso di R.T.I. verticale la capogruppo, a pena di esclusione, deve eseguire la prestazione principale.

Nel caso di ricorso a R.T.I. del tipo orizzontale, per i raggruppamento temporanei di imprese e per i Consorzi di cui all'art. 45 lettere d) e) f) g) del D. Lgs. n. 50/2016, le quote di partecipazione al raggruppamento o consorzio e di esecuzione, indicate in sede di offerta, possono essere liberamente stabilite.

2) I R.T.I. già costituiti devono produrre, **a pena di esclusione**:

- mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza, conferito alla capogruppo per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione delle parti del servizio che saranno eseguite da ciascun associato.

Per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente resa secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Si precisa che l'utilizzo dei modelli predisposti dall'Amministrazione non è imposto a pena di esclusione.

SEZIONE III

AVVALIMENTO ai sensi dell'art. 89 del D.Lgs. n. 50/2016

A pena di esclusione, i concorrenti che intendono ricorrere all'istituto dell'avvalimento devono presentare:

1) L'OPERATORE ECONOMICO CONCORRENTE/AUSILIATO DOVRA' PRESENTARE I SEGUENTI DOCUMENTI:

A) a pena di esclusione, dichiarazione resa e sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa concorrente-, attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti stessi e dell'impresa ausiliaria (indicare ragione sociale, sede legale, codice fiscale e legale rappresentante, indirizzo PEC);

B) a pena di esclusione, originale o copia autentica (ai sensi dell'art. 18 del DPR n. 445/2000) del contratto di avvalimento stipulato in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente/ausiliato a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie dettagliatamente indicate per tutta la durata dell'appalto. Il contratto deve riportare, a **pena di esclusione**, ai sensi dell'art. 88 del DPR n. 207/2010, in modo compiuto, esplicito ed esauriente le risorse (materiali ed immateriali) prestate dall'ausiliaria.

2) L'OPERATORE ECONOMICO AUSILIARIO DOVRA' PRESENTARE I SEGUENTI DOCUMENTI:

A) a pena di esclusione, dichiarazione - resa e sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'ausiliaria - con la quale attesta il possesso dei requisiti oggetto di avvalimento;

B) a pena di esclusione, dichiarazione - resa e sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'ausiliaria - contenente le dichiarazioni di cui al punto 3 del presente disciplinare (**Modello_Dich**);

C) a pena di esclusione, dichiarazione - resa e sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'ausiliaria - con la quale lo stesso dichiara l'inesistenza dei motivi di esclusione previsti dall'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016, come da punto 4 del presente disciplinare (**Modello_Art_80**);

D) a pena di esclusione dichiarazione - resa e sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'ausiliaria - con la quale si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie dettagliatamente indicate, di cui è carente il concorrente;

E) a pena di esclusione, dichiarazione - resa e sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'ausiliaria - con la quale attesta che l'operatore economico non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'art. 45 del D. Lgs. n. 50/2016;

F) a pena di esclusione, documento "Codice Etico" (**CodiceEtico**) riferito all'oggetto dell'appalto, approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 77/2012, sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria.

Le dichiarazioni devono essere, **a pena di esclusione**, firmate digitalmente.

In caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo, in luogo del contratto sopra richiamato, l'impresa concorrente può presentare una dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo, dal quale discendono i medesimi obblighi previsti dal presente disciplinare

Nell'ipotesi in cui l'ausiliaria sia un Consorzio le autocertificazioni di cui alle sopra indicate lettere del presente disciplinare devono essere rese, **a pena di esclusione**, oltre che dal Consorzio anche dalle consorziate coinvolte nell'avvalimento.

Non è consentito, **a pena di esclusione**, ai sensi dell'art. 89, comma 7, del D. Lgs. n. 50/2016, che della stessa ausiliaria si avvalga più di un concorrente ovvero che partecipino sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

L'impresa ausiliaria non potrà fornire avvalimento per più di un componente di una medesima A.T.I. (Determinazione Anac n. 2/2012).

Per quanto non espressamente richiamato in tema di avvalimento si rinvia alle prescrizioni dell'art. 89 del D. Lgs. n. 50/2016.

Si evidenzia che l'avvalimento comporta l'applicazione degli obblighi previsti dalla normativa antimafia anche nei confronti del soggetto ausiliario.

SEZIONE IV

Soccorso istruttorio - sanzione pecuniaria

Ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D. Lgs. n. 50/2016, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni richieste **a pena di esclusione** dal Bando e dal Disciplinare, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica, obbliga il concorrente che vi ha dato causa al pagamento, in favore della stazione appaltante, della sanzione pecuniaria stabilita alla sezione VI del Bando di gara ovvero pari a **euro 200,00** In tal caso sarà assegnato al concorrente il termine di 3 giorni lavorativi perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni e gli elementi necessari. **Nello stesso termine e contestualmente alla presentazione della documentazione di integrazione o di regolarizzazione, deve essere presentata, a pena di esclusione, il documento comprovante l'avvenuto pagamento della sanzione pecuniaria.**

Il mancato, inesatto o tardivo adempimento alla richiesta della stazione appaltante, formulata ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D. Lgs. n. 50/2016, nonché la regolarizzazione senza il pagamento della sanzione costituisce causa di esclusione definitiva.

La sanzione è dovuta esclusivamente in caso di regolarizzazione.

Nel caso in cui il concorrente non intenda avvalersi del procedimento di regolarizzazione e accetti, pertanto, l'esclusione dalla gara, è tenuto a comunicare tempestivamente tale decisione alla stazione appaltante.

Nei casi di irregolarità formali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, la stazione appaltante ne richiede comunque la regolarizzazione con la procedura di cui al comma 9 dell'art. 83 del D. Lgs. n. 50/2016, senza applicazione della sanzione. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione il concorrente è escluso dalla gara.

Tra le prescrizioni stabilite a pena di esclusione, risultano non sanabili con il pagamento della sanzione:

- tutti i casi di offerte inammissibili stabiliti dall'art. 59, comma 4, del D. Lgs. n. 50/2016;
- offerta pervenuta fuori termine;
- carenza requisiti generali e speciali desumibile già dalle dichiarazioni sostitutive prodotte;
- il mancato possesso dei requisiti di capacità tecnica alla data di presentazione della domanda;
- il mancato invio dell'offerta tecnica
- la mancata sottoscrizione dell'offerta tecnica (cfr. Tar Lombardia - Milano - n. 1629/2015);
- l'indicazione nel progetto tecnico di elementi economici che si configurino quale violazione del principio della segretezza dell'offerta economica;
- il mancato invio dell'offerta economica
- la mancata indicazione della percentuale di offerta;
- l'offerta plurima o condizionata o con riserve;
- l'offerta in aumento;
- l'offerta economica pari alla base di gara;
- la mancata sottoscrizione dell'offerta economica (cfr. Tar Lombardia - Milano - n. 1629/2015);
- la mancata indicazione dei costi della sicurezza relativi ai rischi specifici della propria attività d'impresa (oneri aziendali) previsti per l'esecuzione del servizio (cfr. Adunanza Plenaria n. 9/2015).

L'elenco è meramente esemplificativo e potrebbe ricomprendere casistiche non riferibili alla gara in oggetto, e al contempo non è da considerarsi esaustivo delle casistiche che potrebbero verificarsi in sede di gara. Pertanto la decisione ultima sull'ammissibilità o meno di ricorrere al soccorso istruttorio di cui al presente articolo sarà effettuata dalla Stazione Appaltante unicamente in sede di gara.

SEZIONE V - BUSTA offerta tecnica -

Step 2 (busta tecnica)

Al secondo step del percorso guidato "invia offerta" il concorrente dovrà rimettere l'offerta tecnica seguendo i passaggi della piattaforma Sintel.

La busta "B - Offerta tecnica" (max punti 85) deve contenere, a pena di esclusione il progetto offerto dal concorrente secondo il fac-simile

(Modello_relazione_tecnica) redatto con riferimento ai criteri sotto indicati e tenendo conto dei vincoli e degli adempimenti previsti nel Capitolato Speciale per la gestione del servizio.

Il progetto deve contenere:

- concept della manifestazione (linee guida, ecc.);
- fasi di lavoro (cronoprogramma);
- calendario completo delle iniziative e attività con relative descrizioni;
- planimetria dell'intera manifestazione;
- descrizione degli allestimenti in generale;
- descrizione in particolare dell'allestimento dedicato al verde e alla sostenibilità ambientale in piazza Trento e Trieste con descrizione particolareggiata di quanto verrà installato e relativo rendering (rappresentazione/simulazione grafica);
- progetto dettagliato dell'area bimbi in P.za Trento e Trieste con descrizione particolareggiata di quanto verrà installato;
- piano della comunicazione;

La valutazione e l'assegnazione del punteggio sarà effettuata sulla base dei seguenti parametri di valutazione e correlati punteggi

PROGETTO	85 punti totale
Criterio	Punti
Coerenza del progetto con gli obiettivi, finalità e caratteristiche della manifestazione.	10
Chiarezza del progetto e fattibilità gestionale.	5
Varietà e articolazione del programma.	10
Originalità e innovazione.	8
Qualità dell'allestimento dedicato al verde e alla sostenibilità ambientale in piazza Trento e Trieste (con particolare riferimento alla presenza di piante, sviluppo e altezza delle piante, varietà, tipologia e rigogliosità della vegetazione).	11
Qualità dell'allestimento area per bambini in piazza Trento e Trieste e qualità delle iniziative e attività.	8
Qualità degli artisti.	4
Varietà dell'offerta gastronomica in piazza Carrobiolo e piazza Cambiaghi.	4
Qualità dell'allestimento di piazza Carrobiolo e coerenza con il decoro e arredo urbano.	5
Qualità dell'allestimento di piazza Cambiaghi e coerenza con la caratterizzazione "Village".	5

Qualità del piano di comunicazione.	5
Presenza di vetture F1, simulatori, attività per bambini ecc. della scuderia Ferrari.	8
Presenza di vetture F1, simulatori, attività per bambini ecc.	2

L'offerta tecnica deve essere illustrata in una relazione di massimo **10 pagine complessive** (formato A4, utilizzo solo di una facciata - libera impostazione grafica è richiesto un carattere di dimensione non inferiore a 11). Secondo il fac simile (Modello_Relazione tecnica). Le parti di testo eccedenti non saranno prese in considerazione. Restano escluse dal conteggio complessivo delle pagine le planimetrie delle piazze/spazi; il rendering; eventuali foto a corredo degli stessi.

L'offerta tecnica deve essere firmata digitalmente, **a pena di esclusione**, dal legale rappresentante del concorrente o in caso di R.T.I. da costituirsi da tutti i legali rappresentanti di ciascun soggetto facente parte del raggruppamento. In caso di sottoscrizione da parte di un procuratore del legale rappresentante deve essere obbligatoriamente allegata la relativa procura.

I concorrenti saranno ammessi alla fase relativa all'apertura delle offerte economiche solo qualora negli elementi di valutazione qualitativa, abbiano raggiunto un punteggio complessivo non inferiore a punti 45 su quelli massimi assegnabili (85 punti), ottenuti senza procedere alla riparametrazione del punteggio delle offerte tecniche previsto alla sezione VII del presente disciplinare.

SEZIONE VI - BUSTA OFFERTA ECONOMICA-

Step 3 (busta economica)

Al terzo step del percorso guidato "invia offerta" il concorrente deve inserire a pena di esclusione nel campo offerta economica la percentuale di ribasso offerta, come indicato al successivo punto 1

La busta "C - Offerta economica" (ModelloOfferta) - **max punti 15** -deve contenere, **a pena di esclusione**:

1) la percentuale di ribasso, espressa in cifre e in lettere, offerta sul prezzo a base di gara di € 40.000,00 oltre IVA, corrisposto dall'amministrazione al concorrente (max punti 15)

Il concorrente dovrà, inoltre, indicare, **a pena di esclusione**, ai sensi dell'art. 95, comma 10, del D. Lgs. n. 50/2016 l'ammontare dei costi della sicurezza relativi ai rischi specifici della propria attività d'impresa previsti e stimati per l'esecuzione del servizio (considerata l'intera durata della concessione), allegando il prospetto analitico delle singole voci e dei relativi importi.

In caso di discordanza fra il ribasso espresso in cifre e quello espresso in lettere sarà ritenuto valido quello più vantaggioso per l'amministrazione.

Non sono ammesse, **a pena di esclusione**, offerte pari o in rialzo rispetto alla base di gara, offerte plurime e offerte condizionate o con riserve.

L'offerta economica deve riportare i dati relativi al concorrente e deve essere firmata digitalmente, **a pena di esclusione**, dal titolare/legale rappresentante

della Impresa o dal Procuratore, allegando idonea procura; è nulla l'offerta priva di sottoscrizione.

In caso di R.T.I. l'offerta deve essere firmata digitalmente, a pena di esclusione, da tutte le Imprese.

2) il Piano Economico-Finanziario che illustri i presupposti e le condizioni di base determinanti l'equilibrio economico-finanziario di copertura della gestione del servizio, per tutta la durata della concessione (**il PEF, liberamente impostato deve riportare almeno l'analisi dei costi e ricavi presunti derivanti dalla gestione del servizio**)

Il Piano Economico-finanziario deve essere firmato digitalmente, a pena di esclusione, dal legale rappresentante del concorrente. In caso di A.T.I. deve essere sottoscritto, a pena di esclusione, dalla capogruppo e dalle mandanti.

SEZIONE VII

MODALITA' DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO RELATIVO ALL'OFFERTA TECNICA ED ECONOMICA

Step 4 (Riepilogo dell'offerta).

Al quarto step del percorso guidato "Invia Offerta", la piattaforma Sintel genera automaticamente il "Documento d'offerta" in formato.pdf, contenente tutti i dati e le dichiarazioni relativi all'offerta inseriti negli step precedenti. L'operatore economico deve scaricare tale documento sul proprio terminale e sottoscriverlo con firma digitale.

E' quindi necessario, a pena di esclusione, in quanto elemento essenziale dell'offerta, effettuare l'upload in Sintel del "Documento d'offerta" debitamente firmato digitalmente.

Tutte le informazioni in merito all'essenzialità del "Documento d'offerta" e alle specifiche tecniche / procedurali sulle attività sono dettagliate nella schermata dello step 4 del percorso "Invia offerta" in Sintel, nonché nel documento allegato "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel"

Si precisa che in caso di RTP, il "Documento d'offerta" deve essere sottoscritto digitalmente, pena la nullità, da tutti i soggetti che compongono il raggruppamento.

Step 5 (Invio offerta).

Al quinto step del percorso guidato "Invia Offerta" l'operatore economico visualizza il riepilogo di tutte le informazioni componenti la propria offerta. L'operatore economico, per concludere il percorso guidato ed inviare l'offerta, deve cliccare l'apposito tasto "Invia offerta". Sintel restituirà un messaggio a video dando evidenza del buon esito dell'invio offerta.

ATTENZIONE: VERIFICARE I CONTENUTI DELL'OFFERTA PRIMA DI PROCEDERE ALL'INVIO DELLA STESSA

Si precisa che è di fondamentale importanza verificare allo step 5 del percorso guidato "Invia offerta" tutte le informazioni inserite nel percorso guidato stesso. E' possibile ad es. aprire i singoli allegati inclusi nell'offerta, controllare i valori dell'offerta economica e la correttezza delle informazioni riportate nel "documento d'offerta".

Si precisa, inoltre, che nel caso in cui l'offerta venga inviata, e vengano successivamente individuati degli errori, sarà necessario procedere ad inviare una nuova offerta che sostituirà tutti gli elementi della precedente (buste amministrativa, tecnica ed economica).

L'individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa avverrà mediante la seguente formula:

$$P = PoffTECN + PoffECON$$

Dove:

P = punteggio complessivo

PoffTECN = punteggio offerta tecnica

PoffECON = punteggio offerta economica

A) Modalità di attribuzione del punteggio relativo all'offerta tecnica.

$$C(a) = \sum [W_i * V(a)_i]$$

dove:

C(a) = Indice di valutazione dell'offerta (a);

n = Numero totale dei requisiti

W_i = Peso o punteggio attribuito al requisito(i);

V(a)_i = Coefficiente, variabile tra zero e uno, della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i)

∑ = sommatoria

In relazione all'offerta tecnica, i coefficienti da assegnare a ciascun parametro avente natura qualitativa sono determinati attraverso la media dei coefficienti, variabili tra zero e uno, attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari secondo la seguente tabella:

Giudizio	coefficienti
Nessuna proposta	0,00
Scarso	0,30
Insufficiente	0,40
Sufficiente	0,60
Discreto	0,70
Buono	0,80
Distinto	0,90
Ottimo	1,00

Si procederà a trasformare la media dei coefficienti attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i commissari in coefficienti definitivi, riportando ad 1 (uno) la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate, salvo che in presenza di una sola offerta. Qualora ad uno o più concorrenti venga già attribuito dalla Commissione un coefficiente pari ad 1 (uno), non si procederà alla trasformazione come sopra indicato dei coefficienti provvisori che saranno quindi già da intendersi quali definitivi.

Sia i coefficienti che i punteggi assegnati in sede di valutazione dell'offerta tecnica saranno considerati alla seconda cifra decimale, con arrotondamento di questa all'unità superiore se la terza cifra decimale è pari o superiore a 5.

B) Modalità di attribuzione del punteggio economico:

Il punteggio all'OFFERTA ECONOMICA sarà attribuito attraverso la seguente formula:

$$V(a)_i = R_a / R_{max}$$

Dove

$V(a)_i$ = Coefficiente dell'offerta (a) in esame da zero a 1

R_a = Ribasso percentuale dell'offerta in esame

R_{max} = Massimo ribasso percentuale offerto (ribasso più vantaggioso per l'amministrazione)

Il coefficiente ottenuto sarà moltiplicato per il punteggio massimo di 15.

Tutti i punteggi assegnati in sede di valutazione dell'offerta economica saranno considerati alla seconda cifra decimale, con arrotondamento di questa all'unità superiore se la terza cifra decimale è pari o superiore a 5.

Sia i coefficienti che i punteggi assegnati in sede di valutazione dell'offerta economica saranno considerati alla seconda cifra decimale, con arrotondamento di questa all'unità superiore se la terza cifra decimale è pari o superiore a 5.

Si procederà alla somma di tutti i punteggi economici e tecnici assegnati alle diverse offerte, attribuendo a ciascuna il punteggio complessivo.

La concessione verrà aggiudicata al concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio complessivo derivante dalla somma dei punteggi ottenuti per l'offerta tecnica ed economica

SEZIONE VIII - Procedura di aggiudicazione

Il Seggio di Gara mediante la Piattaforma Sintel, il giorno fissato per l'apertura delle offerte, in seduta pubblica, verificherà la tempestività dell'arrivo delle offerte, la completezza e la correttezza della documentazione presentata.

Sempre in seduta pubblica, il Seggio di Gara comunicherà gli esiti della verifica e consegnerà i lavori alla Commissione giudicatrice che procederà in seduta pubblica all'apertura delle offerte tecniche al fine del controllo della presenza dei documenti prodotti dal concorrente e richiesti dalla lex specialis e della verifica della regolarità della sottoscrizione.

Successivamente in una o più sedute riservate la Commissione Giudicatrice procederà alla valutazione delle offerte tecniche dei concorrenti ammessi e all'attribuzione dei relativi punteggi. La Commissione potrà richiedere in sede di esame chiarimenti o precisazioni tecniche in ordine all'offerta tecnica presentata. Successivamente in seduta pubblica, la Commissione darà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche, procederà all'apertura delle offerte economiche/temporali dei concorrenti ammessi. Si procederà a dare lettura dei valori offerti e all'assegnazione del punteggio sulla base delle formule indicate nel presente disciplinare. La Commissione Giudicatrice provvederà alla formazione della graduatoria provvisoria di gara.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo la gara sarà aggiudicata all'operatore economico che avrà ottenuto il punteggio per l'offerta tecnica più alto. In caso di ulteriore parità, si procederà mediante estrazione a sorte in seduta pubblica.

La Commissione giudicatrice procederà alla verifica della presenza di offerte anomale. La soglia di anomalia sarà determinata con le modalità di cui all'art. 97 comma 3 del D. Lgs. n. 50/2016, fermo restando il potere della Stazione appaltante di valutare la congruità delle offerte che non si trovino nella condizione di cui all'art. 97, c. 3, del D. Lgs. n. 50/2016, ai sensi dell'art. 97, comma 6, del D. Lgs. n. 50/2016.

In tal caso, la Commissione chiude la seduta pubblica e ne dà comunicazione ai presenti e al RUP, che procederà alla verifica del PEF e ai sensi dell'art. 97 del D. Lgs. n. 50/2016 alla verifica delle giustificazioni presentate dai concorrenti, con il supporto della stessa Commissione giudicatrice.

La stazione appaltante esclude l'offerta che, in base all'esame degli elementi forniti con le giustificazioni e le precisazioni, nonché in sede di convocazione, risulta nel suo complesso, inaffidabile.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere contemporaneamente alla verifica di anomalia di più offerte.

Gli esiti di tale valutazione verranno comunicati in seduta pubblica in cui si procederà ad individuare sulla base della graduatoria il miglior offerente e a formulare la proposta di aggiudicazione.

L'aggiudicazione avverrà con separato atto amministrativo.

Prima della stipulazione del contratto l'aggiudicatario deve, inoltre, produrre:

- cauzione definitiva nella misura stabilita dall'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016;
- polizza assicurativa ai sensi dell'art. 20 del capitolato.

L'impresa aggiudicataria ed il concorrente risultato secondo in graduatoria saranno sottoposti al controllo sul possesso dei requisiti tecnici autocertificati e richiesti dalla disciplina di gara.

La stazione appaltante successivamente procede alla verifica del possesso dei requisiti generali previsti dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e da altre disposizioni di legge e regolamentari. Nel caso che tale verifica non dia esito positivo la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente ed all'individuazione dell'aggiudicatario mediante lo scorrimento della graduatoria.

La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia.

Tutte le imposte, tasse, spese accessorie e diritti di segreteria conseguenti alla gara, alla stipulazione e registrazione del contratto sono a carico della Ditta aggiudicataria ad eccezione dell'I.V.A.

In caso di discordanza tra le prescrizioni della *lex specialis* di gara e quelle del capitolato speciale si riterranno prevalenti le disposizioni contenute nella disciplina di gara.

I risultati di gara saranno pubblicati a norma di legge (sito comunale www.comune.monza.it - voce: Bandi di gara - servizi/esiti) pertanto non saranno evase richieste telefoniche di informazioni.

L'aggiudicazione verrà inoltre comunicata a tutti i partecipanti alla gara.

Monza, 27/03/2017

Il Dirigente
(Dr.ssa Laura Brambilla)