



Settore Turismo, Cultura

Ufficio Sistemi bibliotecari SBU e Brianzabiblioteche

**AVVISO ESPLORATIVO PER L'ACQUISIZIONE DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L'INDIVIDUAZIONE, MEDIANTE PIATTAFORMA TELEMATICA SINTEL, DI OPERATORI ECONOMICI PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE ESTERNALIZZATA DELL'ARCHIVIO STORICO COMUNALE PER UN PERIODO DI 12 MESI**

Il Comune di Monza intende acquisire manifestazioni di interesse per l'affidamento del servizio di gestione esternalizzata dell'Archivio Storico comunale per 12 mesi e l'inventariazione della documentazione fotografica dell'Archivio (d'ora in poi "Fototeca"), al fine di individuare, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, concorrenza, rotazione e trasparenza, le Ditte da invitare alla procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016.

Per l'espletamento della procedura l'Amministrazione Comunale si avvarrà della piattaforma telematica di *e-Procurement* della Regione Lombardia (Sintel) accessibile all'indirizzo internet: <http://www.arca.regione.lombardia.it>, dove sono disponibili tutte le istruzioni per la registrazione e l'utilizzo della piattaforma stessa.

Il presente avviso è da intendersi finalizzato esclusivamente alla ricezione di manifestazioni di interesse per favorire la partecipazione e la consultazione del maggior numero di soggetti potenzialmente interessati, in alcun modo vincolante per l'Amministrazione Comunale.

Con il presente avviso non è indetta alcuna procedura di affidamento concorsuale o paraconcorsuale e non sono previste graduatorie di merito o attribuzione di punteggi. La presente indagine è finalizzata all'individuazione di operatori economici da consultare secondo le disposizioni previste dall'art. 36, comma 2, del D.lgs. N. 50/2016.

Il presente avviso non costituisce proposta contrattuale, non determina l'instaurazione di posizioni giuridiche od obblighi negoziali e non vincola in alcun modo il Comune, che sarà libero di avviare altre procedure e/o sospendere, modificare o annullare, in tutto o in parte, il presente avviso esplorativo, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

Di conseguenza, nessun diritto potrà sorgere ad alcun titolo, quindi neanche a titolo di risarcimento e/o indennizzo, in capo ai soggetti che presenteranno la propria manifestazione d'interesse. L'avviso inoltre non potrà essere inteso e/o interpretato come invito a proporre offerta al pubblico ex art. 1336 c.c., oppure come avviso o bando ai sensi del D.Lgs.50/2016.

**Servizio Sistemi bibliotecari SBU e Brianzabiblioteche**

Via Padre R. Giuliani 1 20900 Monza | Tel. 039.386984/382272 | Fax +39.039.2300771

E-mail [biblioteche.amministrazione@comune.monza.it](mailto:biblioteche.amministrazione@comune.monza.it) Orari: da martedì a sabato 9.00-18.30

Sede Municipale: Piazza Trento e Trieste | 20900 Monza | Tel. +39.039.2372.1 | Fax +39.039.2372.558 E-mail [protocollo@comune.monza.it](mailto:protocollo@comune.monza.it) | Posta certificata [monza@pec.comune.monza.it](mailto:monza@pec.comune.monza.it) |

Codice Fiscale 02030880153 | Partita IVA 00728830969

La Stazione appaltante sarà inoltre libera di selezionare i candidati da invitare e/o avviare altre procedure.

Tutta la documentazione relativa al presente avviso esplorativo è disponibile sulla piattaforma Sintel e sul sito internet del Comune di Monza, all'indirizzo: <http://www.comune.monza.it/it/comune/bandi-di-gara/servizi/>.

## 1. STAZIONE APPALTANTE

Comune di Monza - Piazza Trento e Trieste - 20900 Monza (MB)

Tel. 039 386984

Posta elettronica certificata: [monza@pec.comune.monza.it](mailto:monza@pec.comune.monza.it)

Indirizzo internet: [www.comune.monza.it](http://www.comune.monza.it)

Servizio competente: Settore Turismo, Cultura - Servizio Sistemi bibliotecari SBU e Brianza-biblioteche

Via P.R. Giuliani 1 - 20900 Monza (MB)

## 2. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. 50/2016 il Responsabile Unico del Procedimento è la dott.ssa Laura Brambilla.

## 3. DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

L'Appalto ha per oggetto l'affidamento del servizio di gestione esternalizzata dell'Archivio Storico comunale per 12 mesi.

L'Archivio è costituito dai seguenti fondi collocati nella sede di via Annoni 14 e nella sede della Biblioteca Civica - Via Giuliani 1:

Denominazione fondo	faldoni	collocazione
<u>Archivio Storico del Comune di Monza</u>		
Origini - 1870	119	Annoni
1871-1935	1492	Annoni
1936-1945	507	Annoni
1946-1954	328	Annoni
<u>Archivio c.d. Repubblica Cisalpina</u>	219	B. Civica
Appendice c.d. Repubblica Cisalpina	7	B. Civica
<u>Archivi aggregati</u>		
ECA 1 (comprende n° 462 pergamene Sec. XII-XVIII in 10 faldoni)	112	B. Civica
ECA 2	40	B. Civica
ECA 3	360	Annoni
Archivio Opera Pia Cura Balnearia scrofolosi poveri	18	Annoni
Archivio Fondazione C. Staurenghi	1	Annoni
Archivio Fondazione A.G. Zucchi	17	Annoni
Archivio Fondazione A.G. Zucchi	17	Annoni
Archivio Opera Pia B. Zucchi	96	Annoni

Servizio Sistemi bibliotecari SBU e Brianzabiblioteche

Via Padre R. Giuliani 1 20900 Monza | Tel. 039.386984/382272 | Fax +39.039.2300771

E-mail [biblioteche.amministrazione@comune.monza.it](mailto:biblioteche.amministrazione@comune.monza.it) Orari: da martedì a sabato 9.00-18.30

Sede Municipale: Piazza Trento e Trieste | 20900 Monza | Tel. +39.039.2372.1 | Fax +39.039.2372.558 E-mail [protocollo@comune.monza.it](mailto:protocollo@comune.monza.it) | Posta certificata [monza@pec.comune.monza.it](mailto:monza@pec.comune.monza.it) |

Codice Fiscale 02030880153 | Partita IVA 00728830969

Archivio CAMMU (Consorzio Autonomo Milano-Monza Umanitario)	51	Annoni
Archivio Amministrazione Parco	46	Annoni

### Fototeca

Denominazione	n. foto	collocazione
Fototeca Civica	4.633	B. Civica
Fondo F. Valtorta	1.092	B. Civica
Aggregati	500	B. Civica
Archivio Storico	2.500	Annoni

### Giorni e orari di servizio al pubblico:

- Sede via Annoni - consultazione documenti archivistici e fotografici  
lunedì, mercoledì, venerdì ore 9,00-13,00  
(48 settimane di servizio/anno)
- sede Biblioteca Civica - consultazione documenti archivistici e fotografici  
martedì, giovedì ore 9,00-12,00  
(48 settimane di servizio/anno)

### Servizi di consultazione e apertura al pubblico

- Apertura, chiusura della sede dell'Archivio in via Annoni 14 nei giorni e negli orari stabiliti; per la sede della Biblioteca Civica le operazioni di apertura e chiusura nei giorni stabiliti saranno eseguite dal personale bibliotecario;
- Accoglienza e assistenza degli utenti per la consultazione dei documenti archivistici e fotografici; informazioni necessarie per accedere alla documentazione mediante la consultazione degli inventari informatici, anche sul portale regionale "Lombardia Beni Culturali", evidenziando i documenti disponibili, i soggetti produttori, gli enti conservatori;
- Reperimento fascicoli e faldoni e loro riposizionamento a fine ricerca;
- Attività di ricerca storico-istituzionale su richiesta degli Uffici comunali;
- Riproduzione (scansione/fotografia digitale) dei documenti;
- Reference specialistico reso anche per mezzo di posta elettronica e attività di reindirizzamento delle ricerche verso altri archivi;
- Ricerche speciali per mostre;
- Attività di promozione dell'Archivio e della documentazione conservata (p.e. visite guidate per le scuole, elenchi tematici di documenti, concorso i Documenti raccontano, ecc.);
- Statistiche
- Interventi di controllo, riordino e inventariazione integrativa della documentazione depositata e aggiornamento inventari;

#### **Servizio Sistemi bibliotecari SBU e Brianzabiblioteche**

Via Padre R. Giuliani 1 20900 Monza | Tel. 039.386984/382272 | Fax +39.039.2300771

E-mail biblioteche.amministrazione@comune.monza.it Orari: da martedì a sabato 9.00-18.30

Sede Municipale: Piazza Trento e Trieste | 20900 Monza | Tel. +39.039.2372.1 | Fax +39.039.2372.558 E-mail [protocollo@comune.monza.it](mailto:protocollo@comune.monza.it) | Posta certificata [monza@pec.comune.monza.it](mailto:monza@pec.comune.monza.it) |

Codice Fiscale 02030880153 | Partita IVA 00728830969

- Gestione e presa in carico di documentazione dell'Archivio di Deposito.

Servizio di inventariazione/riproduzione documenti fotografici dell'Archivio Storico e migrazione dati nel Servizio Informativo dei Beni Culturali della Regione Lombardia (d'ora in poi SIRBEC)

Il servizio consiste dei seguenti interventi:

- Inventariazione di 1500 immagini in formato Excel articolata nei seguenti dati: n. inventario, dati di riferimento file, soggetto, sigla fotografo e luogo, anno di ripresa;
- Scansione delle stesse 1500 immagini in formato JPEG e TIFF;
- Riversamento in SIRBEC in collaborazione con gli uffici regionali preposti, di tutto l'inventario della Fototeca; l'inventario è costituito da 8400 stringhe contenenti le notizie inventariali in formato excel: n. inventario, dati di riferimento file, soggetto, sigla fotografica e luogo, anno di ripresa;
- Caricamento finale in SIRBEC di 8400 immagini in formato JPEG e TIFF (numero immagini complessive della Fototeca).

Le operazioni di riproduzione/scansione si effettueranno, secondo necessità, sia presso la sede di via Annoni sia presso la sede della Biblioteca Civica durante i periodi di servizio di consultazione al pubblico; le operazioni di caricamento immagini su SIRBEC si potranno effettuare in Biblioteca Civica o nella sede di via Annoni durante i periodi di servizio di consultazione al pubblico; le operazioni di migrazione dati inventario e immagini si effettueranno presso gli uffici regionali: per queste operazioni sono previste 40 ore aggiuntive.

Il servizio di gestione esternalizzata dell'Archivio Storico comunale per il periodo di 12 mesi prevede un costo di complessivi 22.700,00 Euro IVA esente ex art. 10, c. 22, dpr 633/1972.

L'archivista della ditta affidataria sarà impiegato nelle sedi e negli orari indicati; è prevista la presenza di un solo operatore per le fasce orarie di servizio indicate, ma la ditta dovrà avere in organico almeno un altro operatore per le necessarie sostituzioni.

Le attività saranno coordinate, oltre che dal Responsabile della Biblioteca Civica - Archivio Storico, anche dal Referente tecnico della Ditta aggiudicataria il quale sarà tenuto a:

- rappresentare un riferimento stabile per l'Amministrazione comunale per la gestione del servizio e la soluzione di problemi;
- pianificare e programmare l'attività, insieme al Responsabile della Biblioteca Civica - Archivio Storico;
- garantire che le attività e gli interventi previsti saranno realizzati secondo criteri e modalità adeguate;
- garantire l'uso corretto delle attrezzature, dei materiali e delle strutture di proprietà comunale;

**Servizio Sistemi bibliotecari SBU e Brianzabiblioteche**

Via Padre R. Giuliani 1 20900 Monza | Tel. 039.386984/382272 | Fax +39.039.2300771

E-mail biblioteche.amministrazione@comune.monza.it Orari: da martedì a sabato 9.00-18.30

Sede Municipale: Piazza Trento e Trieste | 20900 Monza | Tel. +39.039.2372.1 | Fax +39.039.2372.558 E-mail [protocollo@comune.monza.it](mailto:protocollo@comune.monza.it) | Posta certificata [monza@pec.comune.monza.it](mailto:monza@pec.comune.monza.it) |

Codice Fiscale 02030880153 | Partita IVA 00728830969

- segnalare tempestivamente eventuali cause di forza maggiore che rendono impossibile assicurare in tutto o in parte i servizi.

La regolarità e la qualità del servizio svolto dalla Ditta aggiudicataria saranno costantemente verificate e accertate dalla Biblioteca Civica - Archivio Storico.

#### **4. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE**

Il Comune di Monza per questa procedura si avvarrà della piattaforma telematica per l'e-Procurement della Regione Lombardia (SINTEL) accessibile all'indirizzo [www.arca.lombardia.it](http://www.arca.lombardia.it), dove sono disponibili le istruzioni per la registrazione e l'utilizzo della piattaforma.

La documentazione richiesta dalla Stazione Appaltante deve essere redatta e trasmessa esclusivamente in formato elettronico, attraverso Sintel **entro e non oltre le ore 17,00 del giorno 24/11/2017**, pena l'irricevibilità della stessa e comunque la non ammissione.

Le candidature pervenute oltre il termine indicato non saranno prese in considerazione.

Non sortiscono effetti e sono, quindi, considerate come non prodotte le candidature:

- pervenute in ritardo, per qualsiasi causa, rispetto al termine perentorio sopra indicato;
- non corredate dalla documentazione richiesta;
- non pervenute tramite piattaforma telematica SINTEL;

A tal fine si chiede agli operatori economici di registrarsi presso la suddetta piattaforma per la categoria sotto riportata e a qualificarsi per il Comune di Monza:

**CPV 92511000-6 Servizi di Biblioteche - CODICE ATECO R 91.01.00 (Attività di Biblioteche e archivi)**

Resta inteso che non potranno essere invitati gli operatori economici che non si sono registrati per la suddetta categoria e non si sono qualificati per il Comune di Monza.

Si indicano di seguito le modalità per l'invio della documentazione richiesta. Tali indicazioni non sono da ritenersi esaustive. Si precisa che le condizioni di accesso ed utilizzo al sistema sono indicate nei documenti "Modalità d'uso della piattaforma Sintel" e "Manuale operativo utente fornitore" scaricabili dal sito internet: <http://www.arca.regione.lombardia.it>.

Per ottenere supporto in ordine al funzionamento della piattaforma Sintel ovvero in merito alle procedure di registrazione e qualificazione, occorre contattare il numero verde di ARCA Lombardia 800116738.

L'operatore economico registrato a Sintel accede all'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura e quindi all'apposito percorso guidato "Invia offerta".

Si precisa che la documentazione viene recapitata alla stazione appaltante solo dopo il completamento di tutti gli step (da 1 a 5, descritti nei successivi paragrafi) componenti il percorso guidato "Invia offerta". Pertanto, al fine di limitare il rischio di non trasmettere correttamente la propria offerta, si raccomanda all'operatore economico di:

- accedere tempestivamente al percorso guidato "Invia offerta" in Sintel per verificare i contenuti richiesti dalla stazione appaltante e le modalità di inserimento delle informazioni. Si segnala che la funzionalità "Salva" consente di interrompere il percorso "Invia offerta" per completarlo in un momento successivo;

**Servizio Sistemi bibliotecari SBU e Brianzabiblioteche**

Via Padre R. Giuliani 1 20900 Monza | Tel. 039.386984/382272 | Fax +39.039.2300771

E-mail [biblioteche.amministrazione@comune.monza.it](mailto:biblioteche.amministrazione@comune.monza.it) Orari: da martedì a sabato 9.00-18.30

Sede Municipale: Piazza Trento e Trieste | 20900 Monza | Tel. +39.039.2372.1 | Fax +39.039.2372.558 E-mail [protocollo@comune.monza.it](mailto:protocollo@comune.monza.it) | Posta certificata [monza@pec.comune.monza.it](mailto:monza@pec.comune.monza.it) |

Codice Fiscale 02030880153 | Partita IVA 00728830969

- compilare tutte le informazioni richieste e procedere alla sottomissione dell'offerta con congruo anticipo rispetto al termine ultimo per la presentazione delle offerte. Si raccomanda di verificare attentamente in particolare lo step 5 "Riepilogo" del percorso "Invia offerta", al fine di verificare che tutti i contenuti della propria offerta corrispondano a quanto richiesto dalla stazione appaltante, anche dal punto di vista del formato e delle modalità di sottoscrizione.

Il Concorrente debitamente registrato a Sintel accede con le proprie Chiavi di accesso nell'apposita sezione "Invia Offerta" relativa alla presente procedura accedendo al sito internet, all'indirizzo <http://www.arca.regione.lombardia.it>

Il concorrente dovrà dichiarare di accettare termini e condizioni della procedura.

Questa dichiarazione verrà prodotta automaticamente dalla piattaforma Sintel e acquisirà pieno valore legale con l'apposizione della firma digitale del Legale Rappresentante sul documento in formato .pdf che viene scaricato da Sintel al quarto passaggio del percorso guidato "Invia offerta". Questo documento conterrà insieme a tutti i dati dell'offerta inserita anche le dichiarazioni in discorso.

Al primo step del percorso guidato "Invia offerta" l'operatore economico dovrà inserire la documentazione richiesta (allegato A), debitamente compilata e firmata digitalmente, negli appositi campi.

Al secondo step del percorso guidato "Invia offerta" l'operatore economico non deve inserire alcuna documentazione, poiché la presente procedura non prevede offerta tecnica. L'operatore economico deve quindi cliccare su "Avanti" e procedere con la sottomissione dell'offerta economica come di seguito descritto.

Al terzo step del percorso guidato "Invia offerta" l'operatore economico deve inserire il valore 0,1 €, in quanto necessario per arrivare fino alla fine del percorso di presentazione della documentazione.

Al quarto step del percorso guidato "Invia offerta", la piattaforma Sintel genera automaticamente il "Documento d'offerta" in formato .pdf, contenente tutti i dati e le dichiarazioni relativi all'offerta inseriti negli step precedenti. L'operatore economico deve scaricare tale documento sul proprio terminale e sottoscriverlo con firma digitale.

È quindi necessario, in quanto elemento essenziale dell'offerta, effettuare l'upload in Sintel del "Documento d'offerta" debitamente firmato digitalmente. Tutte le informazioni in merito all'essenzialità del "Documento d'offerta" e alle specifiche tecniche / procedurali sulle attività sono dettagliate nella schermata dello step 4 del percorso "Invia offerta" in Sintel, nonché nel documento allegato "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel".

Al quinto step del percorso guidato "Invia offerta" l'operatore economico visualizza il riepilogo di tutte le informazioni componenti la propria offerta. L'operatore economico, per concludere il percorso guidato ed inviare l'offerta, deve cliccare l'apposito tasto "Invia offerta". Sintel restituirà un messaggio a video dando evidenza del buon esito dell'invio dell'offerta.

Si precisa che è di fondamentale importanza verificare allo step 5 del percorso guidato "Invia offerta" tutte le informazioni inserite nel percorso guidato stesso.

Si precisa inoltre che nel caso in cui l'offerta venga inviata, e vengano successivamente individuati degli errori, sarà necessario procedere ad inviare una nuova offerta che sostituirà tutti gli elementi della precedente.

Servizio Sistemi bibliotecari SBU e Brianzabiblioteche

Via Padre R. Giuliani 1 20900 Monza | Tel. 039.386984/382272 | Fax +39.039.2300771

E-mail [biblioteche.amministrazione@comune.monza.it](mailto:biblioteche.amministrazione@comune.monza.it) Orari: da martedì a sabato 9.00-18.30

Sede Municipale: Piazza Trento e Trieste | 20900 Monza | Tel. +39.039.2372.1 | Fax +39.039.2372.558 E-mail [protocollo@comune.monza.it](mailto:protocollo@comune.monza.it) | Posta certificata [monza@pec.comune.monza.it](mailto:monza@pec.comune.monza.it) |

Codice Fiscale 02030880153 | Partita IVA 00728830969

## 5. NON SUDDIVISIONE IN LOTTI

Il presente appalto non è suddivisibile in lotti dato il carattere di unitarietà e continuità del servizio richiesto.

## 6. REQUISITI NECESSARI PER LA PARTECIPAZIONE

Possono presentare la propria manifestazione d'interesse tutti gli operatori economici indicati all'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016, mediante invio dell'allegato A, secondo la procedura stabilita nel presente avviso.

Gli operatori economici per poter presentare manifestazione d'interesse devono essere, a pena di esclusione, titolari dei seguenti requisiti:

### Requisiti di ordine generale

Dichiarazione che l'Impresa:

- non rientra nelle cause di esclusione previsti dall'art. 80 del D. Lgs. 50/2016;
- è qualificata, per il Comune di Monza, sulla piattaforma Sintel, per la categoria: **CPV 92511000-6 Servizi di Biblioteche - CODICE ATECO R 91.01.00 (Attività di Biblioteche e archivi)**
- è in regola con le disposizioni antimafia;
- non si trova in situazioni che determinano l'incapacità a contrarre con la pubblica amministrazione;
- non è stata inadempiente o colpevole di gravi negligenze di precedenti contratti con questa o altre Amministrazioni;
- 

Requisiti di idoneità professionale: iscrizione nel registro delle imprese presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura per l'attività inerente all'oggetto della manifestazione d'interesse.

### Requisiti di capacità economica-finanziaria:

- Fatturato aziendale globale e complessivo nell'ultimo triennio non inferiore a Euro 200.000,00; nel caso di aziende con stato di costituzione inferiore ai 3 anni il requisito può essere comprovato mediante il volume di fatturato gestito dai singoli componenti del soggetto economico in aziende proprie o in qualità di amministratori, legali rappresentanti o direttori tecnici di altri soggetti;
- 

### Requisiti di capacità tecniche e professionali:

- Avere realizzato nell'ultimo triennio servizi analoghi a quelli oggetto della gara (intendendosi come analoghi servizi di gestione di archivi storici e di deposito) per un importo non inferiore a Euro 75.000,00;
- Avere in organico (da almeno 12 mesi) almeno 2 archivisti in possesso di uno dei seguenti titoli di studio (per garantire continuità del servizio per tutta la durata dell'appalto):
  - 1) diploma di Archivistica, Paleografia e Diplomatica rilasciato dalle Scuole istituite presso gli Archivi di Stato (conseguito prima dell'entrata in vigore del D. Lgs. 42/2004 "Codice dei beni culturali");
  - 2) diploma di laurea in Lettere, Conservazione dei Beni Culturali, Giurisprudenza, Scienze Politiche (vecchio ordinamento) o equipollenti (conseguito prima dell'entrata in vigore del D. Lgs. 42/2004 "Codice dei beni culturali");
  - 3) diploma rilasciato dalle Scuole speciali per archivisti e bibliotecari istituite

Servizio Sistemi bibliotecari SBU e Brianzabiblioteche

Via Padre R. Giuliani 1 20900 Monza | Tel. 039.386984/382272 | Fax +39.039.2300771

E-mail biblioteche.amministrazione@comune.monza.it Orari: da martedì a sabato 9.00-18.30

Sede Municipale: Piazza Trento e Trieste | 20900 Monza | Tel. +39.039.2372.1 | Fax +39.039.2372.558 E-mail [protocollo@comune.monza.it](mailto:protocollo@comune.monza.it) | Posta certificata [monza@pec.comune.monza.it](mailto:monza@pec.comune.monza.it) |

Codice Fiscale 02030880153 | Partita IVA 00728830969

presso le Università degli studi o equipollenti;

- 4) laurea appartenente ad una delle seguenti classi di laurea del nuovo ordinamento: classe L5 lauree in Lettere; classe L31 lauree in Scienze Giuridiche; classe L41 lauree in Tecnologie e Scienze per il Restauro dei Beni Culturali o equipollenti; Diploma di Archivistica, Paleografia e Diplomatica rilasciato dalle Scuole istituite presso gli Archivi di Stato o diploma rilasciato dalle Scuole speciali per archivisti e bibliotecari istituite presso le Università degli Studi; oppure classe L13 laurea in Scienze dei Beni Culturali;
- 5) laurea specialistica in Archivistica e Biblioteconomia appartenente alla classe LS5 o equipollenti;
- 6) i due archivisti devono aver firmato almeno un inventario di archivi di deposito o storici approvati dalla Soprintendenza archivistica;
  - conoscenza dei software di inventariazione proposti da Regione Lombardia (Sesamo e Archimista).

- Conoscenze informatiche dei principali pacchetti informatici (Microsoft Office);
- Possedere un numero minimo di 3 inventari approvati dalla Soprintendenza archivistica negli ultimi 5 anni;
- Disponibilità di Referente tecnico-scientifico in possesso di uno dei titoli di studio seguenti:

1) diploma di Archivistica, Paleografia e Diplomatica rilasciato dalle Scuole istituite presso gli Archivi di Stato (conseguito prima dell'entrata in vigore del D. Lgs. 42/2004 "Codice dei beni culturali");

2) diploma di laurea in Lettere, Conservazione dei Beni Culturali, Giurisprudenza, Scienze Politiche (vecchio ordinamento) o equipollenti (conseguito prima dell'entrata in vigore del D. Lgs. 42/2004 "Codice dei beni culturali");

3) diploma rilasciato dalle Scuole speciali per archivisti e bibliotecari istituite presso le Università degli studi o equipollenti;

4) laurea appartenente ad una delle seguenti classi di laurea del nuovo ordinamento: classe L5 lauree in Lettere; classe L31 lauree in Scienze Giuridiche; classe L41 lauree in Tecnologie e Scienze per il Restauro dei Beni Culturali o equipollenti; Diploma di Archivistica, Paleografia e Diplomatica rilasciato dalle Scuole istituite presso gli Archivi di Stato o diploma rilasciato dalle Scuole speciali per archivisti e bibliotecari istituite presso le Università degli Studi; oppure classe L13 laurea in Scienze dei Beni Culturali;

5) laurea specialistica in Archivistica e Biblioteconomia appartenente alla classe LS5 o equipollenti.

e che abbia un'esperienza di almeno 36 mesi anche non continuativi nello svolgimento di funzioni di coordinamento e di direzione tecnica in servizi archivistici analoghi.

Si precisa che, in fase di manifestazione d'interesse, relativamente a tutti i requisiti sopra indicati non deve essere inserita alcuna documentazione a comprova del possesso degli stessi.

## **7. FASE SUCCESSIVA ALLA RICEZIONE DELLE CANDIDATURE**

Trattandosi di una preliminare indagine di mercato, propedeutica al successivo espletamento di procedura negoziata, l'Amministrazione individuerà i soggetti da invitare, in pos-

**Servizio Sistemi bibliotecari SBU e Brianzabiblioteche**

Via Padre R. Giuliani 1 20900 Monza | Tel. 039.386984/382272 | Fax +39.039.2300771

E-mail [biblioteche.amministrazione@comune.monza.it](mailto:biblioteche.amministrazione@comune.monza.it) Orari: da martedì a sabato 9.00-18.30

Sede Municipale: Piazza Trento e Trieste | 20900 Monza | Tel. +39.039.2372.1 | Fax +39.039.2372.558 E-mail [protocollo@comune.monza.it](mailto:protocollo@comune.monza.it) | Posta certificata [monza@pec.comune.monza.it](mailto:monza@pec.comune.monza.it) |

Codice Fiscale 02030880153 | Partita IVA 00728830969

nesso dei requisiti richiesti, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento e proporzionalità ai sensi del D.Lgs. n. 50/2016.

Pertanto, verranno invitati tutti i soggetti che avranno presentato domanda nel termine assegnato e che risulteranno in possesso dei requisiti richiesti nel presente avviso.

Nel caso in cui il numero di candidature idonee pervenute fosse inferiore a cinque, il Comune di Monza provvederà ad integrare l'elenco degli operatori economici da invitare, attingendo i nominativi di altri operatori economici dall'elenco fornitori telematico di Sintel, fino al raggiungimento del numero minimo di partecipanti previsto dal D.lgs. n. 50/2016.

Costituiranno motivo di esclusione dalla procedura di selezione:

- la mancata presentazione della candidatura entro i termini previsti;
- l'invio della candidatura con modalità diverse da quelle indicate nel presente avviso;
- la non conformità e/o incompletezza della documentazione richiesta;
- il non possesso dei requisiti minimi richiesti;
- la mancata sottoscrizione della documentazione richiesta;
- la documentazione richiesta non risulti corredata da fotocopia di un valido documento di identità del/i soggetto/i, in corso di validità, se non firmata digitalmente.

## 8. INFORMAZIONI E CHIARIMENTI

Eventuali richieste di informazioni e di chiarimenti dovranno essere presentate in lingua italiana e trasmesse alla stazione appaltante per mezzo della funzionalità "Comunicazioni procedura", presente sulla piattaforma Sintel, nell'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura.

Eventuali integrazioni alla documentazione ovvero risposte alle suddette richieste saranno rese disponibili attraverso la funzionalità "Documentazione di gara", presente sulla piattaforma Sintel, nell'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura.

Integrazioni e risposte saranno, inoltre, pubblicate sul sito internet della stazione appaltante.

Sarà altresì cura della stazione appaltante inviare i chiarimenti anche attraverso il medesimo canale utilizzato per l'invio della richiesta stessa.

I chiarimenti potranno essere formulati entro le ore 12,00 del giorno 22/09/2017.

Non si accettano richieste di chiarimenti pervenute oltre il termine suddetto o inoltrate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

## 9. NORMATIVA SULLA PRIVACY

Ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e successive modifiche, si precisa che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza; il trattamento dei dati personali ha la finalità di consentire l'accertamento della idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura di affidamento di cui trattasi. Si informa che i dati dichiarati saranno utilizzati dagli uffici esclusivamente

Servizio Sistemi bibliotecari SBU e Brianzabiblioteche

Via Padre R. Giuliani 1 20900 Monza | Tel. 039.386984/382272 | Fax +39.039.2300771

E-mail biblioteche.amministrazione@comune.monza.it Orari: da martedì a sabato 9.00-18.30

Sede Municipale: Piazza Trento e Trieste | 20900 Monza | Tel. +39.039.2372.1 | Fax +39.039.2372.558 E-mail [protocollo@comune.monza.it](mailto:protocollo@comune.monza.it) | Posta certificata [monza@pec.comune.monza.it](mailto:monza@pec.comune.monza.it) |

Codice Fiscale 02030880153 | Partita IVA 00728830969

per l'istruttoria dell'istanza presentata e per le formalità ad essa connesse. I dati non verranno comunicati a terzi.

**f.to IL RESPONSABILE UNICO  
DEL PROCEDIMENTO**  
Dott.ssa Laura Brambilla

Monza,

Allegato: modello presentazione candidatura allegato A