



**6800 - SETTORE BILANCIO, PATRIMONIO, PROGRAMMAZIONE ECONOMICA, TRIBUTI A CARICO COMUNE**  
**6840 - SERVIZIO PROVVEDITORATO - ECONOMATO**

PRC2016008 - Acquisizione di Beni e Servizi per l'Ente  
Responsabile: Pontiggia Luca

Codice operativo DUP: G1B0103a - Attività Provveditorato ed Economato

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SETTORE**

**OGGETTO: AFFIDAMENTO SERVIZIO DI PULIZIA LOTTO 2 - CIG 5618685D87 - INTEGRAZIONE IMPEGNI DI SPESA**

**IL DIRIGENTE RESPONSABILE DEL SETTORE**

- che, in esecuzione della determinazione dirigenziale del 18/2/2014, n. 294, è stata indetta la procedura aperta per l'affidamento del "servizio di pulizia presso stabili comunali - Lotto 1 - Lotto 2" da aggiudicarsi secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa;

- che le operazioni di gara si sono concluse in data 7/3/2016 (verbale prot. n. 30196) con l'aggiudicazione provvisoria all'A.T.I. CO.L.SER Servizi s.c.r.l. di Parma/CO.PU.RA Soc. Coop. di Ravenna, risultata miglior offerente del Lotto 2 con il punteggio di 78,9938 e il prezzo di euro 363.260,00 oltre IVA (oltre oneri della sicurezza non soggetti a ribasso pari a euro 5.450,00 oltre IVA).

- in data 11/05/2016 si sono conclusi, con esito positivo, i controlli sulle autocertificazioni prodotte dalle società in sede di gara;

- con determinazione dirigenziale del 14 giugno 2016, n. 929 l'appalto è stato aggiudicato definitivamente all'A.T.I. CO.L.SER Servizi s.c.r.l. di Parma/CO.PU.RA Soc. Coop. di Ravenna per il periodo dal 01/09/2016 al 31/08/2021.

Dato atto che il servizio di pulizia, riguardava i seguenti immobili:

Lotto 2 - CIG 5618685D87

- Ufficio Vigili di Quartiere Via Sorteni, 5
- Centro Civico 4 - Via Iseo, 18
- Biblioteca Triante - Via Monte Amiata, 60

- Ufficio Serv. Scolastici- Via Camperio, 1
- Galleria Civica -Via Camperio ,1
- Biblioteca Civica - Via P.R. Giuliani
- Biblioteca Ragazzi e "Fondo Antico" - Piazza Trento e Trieste
- Biblioteca San Gerardo - Centro Civico 1 - ViaLecco, 12
- Sede Brianzabiblioteche - Viale delle Industrie 1 LISSONE

Considerato che

l'immobile di via Sorteni, sede dei Vigili di quartiere, è stato restituito alla proprietà e, pertanto, non occorre provvedere al relativo servizio di pulizia.

l'immobile sito a Lissone in viale delle Industrie è stato anch'esso restituito alla proprietà dall'Amministrazione provinciale, titolare del contratto di locazione.

la stessa Amministrazione provinciale ha messo a disposizione di Brianzabiblioteche alcuni locali presso la propria sede la cui pulizia deve essere garantita dal Comune di Monza

Dato atto

che non è più necessario assicurare il servizio di pulizia presso i locali precedentemente occupati, ma occorre comunque garantire il servizio presso la nuova sede di Brianzabiblioteche;

che, inoltre, sono pervenute al Servizio Economato diverse richieste di estensione del servizio presso immobili già presenti nei Lotti 1 e 2 e di attivazione presso nuovi immobili.

Verificato che nel dettaglio, per il Lotto 2, gli stabili interessati sono i seguenti:

- Nuovo Centro Civico Cederna-Cantalupo, attivazione del servizio a seguito dell'apertura del centro alla cittadinanza;
- Centro Civico Centro - San Gerardo di Via Lecco: aumento della frequenza settimanale degli interventi da 3 a 5 nel periodo settembre - maggio in considerazione del notevole afflusso di utenza frequentante i corsi presso la struttura;
- Locali ex alloggio custode Scuola elementare Iseo: attivazione del servizio a seguito dell'apertura alla cittadinanza;
- Locali sede del Servizio Brianzabiblioteche presso la sede della Provincia: ricalcolo canone per diminuzione superfici.

Preso atto che in data 13 settembre 2016 e 8 novembre 2016 sono stati effettuati i sopralluoghi presso gli immobili nei quali dovrà essere attivato il servizio.

Ritenuto opportuno, per quanto sopra, ridefinire l'elenco degli immobili oggetto del servizio di pulizia di cui in premessa, come riportato nella tabella allegata parte integrante del presente provvedimento integrando, conseguentemente gli impegni di spesa assunti con la predetta determinazione 929/2016.

Dato atto che il numero degli interventi previsti settimanalmente è quello indicato nella predetta tabella, mentre per le modalità di esecuzione del servizio relativamente alle operazioni giornaliere, settimanali, mensili, trimestrali e semestrali si farà riferimento al capitolato speciale d'appalto Art.4.1, (Riferimento 4).

Riscontrata, conseguentemente, la necessità di determinare il nuovo valore del contratto per il Lotto 2 a seguito delle modifiche intervenute di cui in premessa;

Rilevato che il numero degli interventi da eseguirsi settimanalmente presso gli immobili indicati nella tabella A allegata al capitolato, non è lo stesso per tutti gli immobili.

Ritenuto opportuno pertanto, ai soli fini del calcolo, riparametrare le superfici degli immobili indicati nella tabella A al fine di determinare il costo per metro quadrato da utilizzare per la quantificazione dell'importo, in aumento o diminuzione, da corrispondere all'impresa aggiudicataria per le estensioni e/o le riduzioni del servizio.

Dato atto che

procedendo come sopra indicato, l'importo di cui all'art.19 del capitolato speciale d'appalto, da considerare per i nuovi immobili, risulta pari a 1,22 euro per metro quadrato al mese per cinque interventi settimanali;

pertanto, il nuovo valore del contratto è di 431.702,06 euro, oltre Iva e oneri per la sicurezza pari ad 5.450,00 euro oltre Iva;

il nuovo importo differisce da quello di aggiudicazione di una percentuale del 18,84%, inferiore al valore massimo del 20% consentito dal capitolato (art.19);

in data 11/11/16 prot.n. 165846, è stata trasmessa all'ATI, a mezzo PEC, nota con la quale si comunicava quanto già ampiamente dettagliato in premessa e si chiedeva l'accettazione dell'estensione del servizio ai prezzi ottenuti come sopra specificato ed alle altre condizioni previste dal capitolato;

in data 30 novembre 2016 prot. n. 176831 perveniva dall'ATI il riscontro positivo d'accettazione della proposta di cui sopra.

Richiamati i seguenti atti: Determinazione dirigenziale n. 929/2016;

Dato atto che, per l'adozione del presente provvedimento, non risulta necessario acquisire, nell'ambito dell'istruttoria, pareri di servizi interni o di altre amministrazioni esterne

Dato atto che, per l'esecuzione del presente provvedimento non risulta necessario acquisire certificazioni o nullaosta di servizi interni o di altre amministrazioni esterne

Dato atto che non occorre dare informazione del presente provvedimento ad altri soggetti interni e/o esterni all'Ente

Visto il d.lgs. 163/2006 in vigore del quale è stata esperita la procedura di gara in oggetto.

Dato atto che la materia oggetto del presente provvedimento rientra nelle competenze dell'ufficio SERVIZIO PROVVEDITORATO - ECONOMATO come da vigente funzionigramma;

Vista la deliberazione di Consiglio comunale n. 38 del 17.05.2016 'Approvazione del bilancio di previsione 2016-2017-2018 con relativi allegati e nota di aggiornamento al DUP';

Accertata la propria competenza in ordine all'adozione del presente provvedimento ai sensi del vigente regolamento comunale di contabilità e dell'art. 107 del D. Lgs. 267/2000;

Vista la deliberazione di Giunta comunale n. 205 del 16.06.2016 ad oggetto Piano della Performance anno 2016, con la quale è stato approvato il PEG 2016, come variata dalla deliberazione di Giunta comunale n. 359 del 22.11.2016;

Dato atto che il Responsabile del Procedimento ai sensi della legge 241/1990 e s.m.i., con riferimento al presente provvedimento è il dirigente del settore Bilancio e Programmazione economica Dott. Luca Pontiggia.

Dato atto che dall'1/1/2015 il Comune di Monza deve adempiere alle disposizioni normative in materia di Armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio, contenute nel d.lgs. 118/2011, così come modificato con d.lgs. 126/2014.

Dato atto che il presente provvedimento costituisce attuazione dell'obiettivo operativo G1B0103a "Attività Provveditorato ed Economato" di cui all'obiettivo

strategico G.1.B. del D.U.P. 2017/2021, approvato con deliberazione del Consiglio comunale del 22/09/2016, n. 65.

Visto l'allegato 4/2 al d.lgs. 118/2011 contenente il Principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria.

Visti gli artt. 151 e 183 del d.lgs. n. 267/2000 Così come modificato con d.lgs. 126/2014.

## **D E T E R M I N A**

1. Di impegnare, per quanto riportato in premessa, la spesa complessiva di euro 89.354,09 IVA compresa, integrando per euro 40.357,95 IVA compresa, gli impegni di spesa assunti con determinazione dirigenziale del 14 giugno 2016, n. 929 relativi agli anni 2016, 2017 e 2018, la rimanente maggiore spesa di euro 48.996,14, IVA compresa, relativa agli anni 2019-2020-2021 sarà impegnata con successivo e separato provvedimento;

2. di dare atto che gli immobili oggetto del servizio sono quelli elencati nella tabella allegata;

3. di impegnare la maggiore spesa complessiva di euro 40.357,95, IVA compresa, per il pagamento relativo agli anni 2016/2017/2018 come segue:

ANNO 2016 euro 3.610,85 sul Cap. 1333 V livello 1030213002 "Servizio di pulizia e disinfestazione Servizi Comunali" - del Bilancio 2016 integrando l'impegno 1720/2016;

ANNO 2017 euro 18.373,55 sul Cap. 1333 V livello 1030213002 "Servizio di pulizia e disinfestazione Servizi Comunali" - del Bilancio 2017, integrando l'impegno 207/2017;

ANNO 2018 euro 18.373,55 sul Cap. 1333 V livello 1030213002 "Servizio di pulizia e disinfestazione Servizi Comunali" - del Bilancio 2018, integrando l'impegno 80/2018;

5. di impegnare la spesa nel rispetto dei nuovi principi contabili indicati dalla normativa sull'armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio citata in premessa;

6. di dare atto che è stato preventivamente accertato che il programma dei conseguenti pagamenti è compatibile con lo stanziamento di cassa dei capitoli interessati dal presente provvedimento e con le regole di finanza pubblica ai sensi dell'art. 9 del d.l. 78/2009 convertito, con modificazioni, dalla legge 102/2009;

7. di dare atto che la spesa di cui al presente provvedimento non richiede l'indicazione del codice unico di progetto (CUP);

8. di trasmettere all'Ufficio Contratti copia del presente provvedimento per i provvedimenti di competenza;

9. di dare atto che si provvederà alla pubblicazione del presente provvedimento sul sito internet dell'Amministrazione Comunale, nella sezione "Amministrazione trasparente" così come previsto dal d.lgs. 14 marzo 2013, n.33.

Di dare atto che la spesa risulta finanziata come segue:

Anno	Capitolo	Descrizione	Livello	MissioneProgrammaTitolo	Importo
2016	1333	SERVIZI DI PULIZIA E DISINFESTAZIONE SERVIZI COMUNALI (ril.iva edifici commerciali )	1030213002	01031	3610.85
2017	1333	SERVIZI DI PULIZIA E DISINFESTAZIONE SERVIZI COMUNALI (ril.iva edifici commerciali )	1030213002	01031	18373.55
2018	1333	SERVIZI DI PULIZIA E DISINFESTAZIONE SERVIZI COMUNALI (ril.iva edifici commerciali )	1030213002	01031	18373.55

Di dare atto che il Codice Identificativo di Gara (CIG) relativo al presente provvedimento e' il seguente: 5618685D87

Di dare atto che al presente provvedimento non e' associato alcun Codice Unico di Progetto (CUP)