



COMUNE DI MONZA
DISCIPLINARE DI GARA

PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI CUSTODIA E DI ACCOGLIENZA DEGLI SPAZI MUSEALI, DEGLI SPAZI ESPOSITIVI E DELLA SALA CIVICA GESTITI DAL SERVIZIO PROMOZIONE DEL TERRITORIO, SUDDIVISO IN DUE LOTTI:

LOTTO N.1 - AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI CUSTODIA E DI ACCOGLIENZA DEI MUSEI CIVICI DI MONZA - CASA DEGLI UMILIATI. CIG 84069480F6

LOTTO N.2 - AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI CUSTODIA E DI ACCOGLIENZA DEGLI SPAZI ESPOSITIVI E DELLA SALA CIVICA GESTITI DAL SERVIZIO PROMOZIONE DEL TERRITORIO. CIG 8406965EF9

1. PREMESSE

Con determinazione n. 1093 del 17/08/2020 esecutiva il 28/08/2020 questa Amministrazione ha stabilito di indire procedura aperta di appalto per l'affidamento del servizio di custodia e di accoglienza degli spazi museali, degli spazi espositivi e della sala civica gestiti dal Servizio Promozione del Territorio, suddiviso in due lotti: Lotto n.1 - Affidamento del servizio di custodia e di accoglienza dei Musei Civici di Monza - Casa degli Umiliati - CIG 84069480F6 - Lotto N.2 - Affidamento del servizio di custodia e di accoglienza degli spazi espositivi e della sala civica gestiti dal Servizio Promozione del Territorio - CIG 8406965EF9

L'affidamento avverrà mediante procedura aperta e con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli artt. 60 e 95 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 - Codice dei contratti pubblici

La presente procedura di scelta del contraente viene condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici, nel rispetto della normativa vigente in materia di appalti pubblici e di strumenti telematici.

Il Comune di Monza, di seguito denominato stazione appaltante, utilizza il sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato "Sintel", ai sensi della L. R. n. 33/2007 e s.m.i. al quale è possibile accedere attraverso l'indirizzo internet: www.ariaspa.it

Il luogo di svolgimento del servizio è Monza [codice NUTS ITC4D]

CIG lotto 1 84069480F6

CIG lotto 2 8406965EF9

Appalto inserito nella programmazione al 2019-2020

CPV: 98341130-5

CUI S02030880153201900062

Il **Responsabile Unico del procedimento**, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è l'arch. Magda G. Berrocal

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

2.1 Documenti di gara

La documentazione di gara comprende:

- 1) Capitolato speciale d'appalto;
- 2) Bando di gara GUUE;
- 3) Disciplinare di gara;
- 4) Codice Etico;
- 5) Modelli di partecipazione alla gara;
- 6) Relazione tecnico illustrativa;
- 7) DUVRI;
- 8) Informativa Privacy;
- 9) Modalità tecniche utilizzo piattaforma Sintel

Sul sito internet della stazione appaltante (www.comune.monza.it - percorso: Bandi di gara - Servizi - cliccare su oggetto della presente gara), è disponibile la seguente documentazione: bando, disciplinare e determinazione a contrarre, data delle sedute pubbliche di gara, elenco offerenti ed esito gara.

Tutta la documentazione di gara è disponibile sulla piattaforma telematica di e-procurement, Sintel sito www.ariaspa.it piattaforma sulla quale, si svolge la procedura di gara.

Per ulteriori indicazioni e approfondimenti riguardanti il funzionamento, le condizioni di accesso ed utilizzo del Sistema, nonché il quadro normativo di riferimento, si rimanda all'Allegato "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel", che costituisce parte integrante e sostanziale del presente documento.

Specifiche e dettagliate indicazioni sono inoltre contenute nei Manuali d'uso per gli Operatori Economici e nelle Domande Frequenti, cui si fa espresso rimando, messi a disposizione sul portale dell'Azienda Regionale per l'Innovazione e gli Acquisti www.ariaspa.it nella sezione E-procurement - Strumenti di supporto: "Guide per le Imprese" e "F.A.Q. per le Imprese".

Per ulteriori richieste di assistenza sull'utilizzo di Sintel si prega di contattare il Contact Center di ARIA scrivendo all'indirizzo e-mail supportoacquistipa@ariaspa.it oppure telefonando al numero verde **800.116.738**.

2.2 CHIARIMENTI

Eventuali chiarimenti circa gli atti di gara potranno essere richiesti **entro e non oltre il 09/10/2020** esclusivamente attraverso la funzionalità di Sintel di Regione Lombardia "Comunicazione procedura" (non saranno prese in considerazione richieste pervenute oltre il suddetto termine). Le risposte a tutti i quesiti proposti verranno pubblicate in apposito file nella sezione documentazione di gara della funzionalità di cui sopra. Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

Le risposte alle suddette richieste ed eventuali integrazioni alla documentazione di gara saranno rese disponibili attraverso la funzionalità "Documentazione di gara", presente sulla piattaforma Sintel, nell'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura

2.3 COMUNICAZIONI

I concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica.

Tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese mediante la funzionalità di Sintel "Comunicazioni della procedura", disponibile per l'operatore economico nell'interfaccia "Dettaglio" della procedura di gara.

L'operatore economico elegge, dunque, quale domicilio principale per il ricevimento delle comunicazioni inerenti le procedure e, in generale, le attività svolte nell'ambito di Sintel l'apposita area riservata ad accesso sicuro "Comunicazioni procedura" e l'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) dichiarato dallo stesso al momento della registrazione (o successivamente con l'aggiornamento del profilo utente).

A tale fine, l'operatore economico si impegna a verificare costantemente e tenere sotto controllo la funzionalità "Comunicazioni procedura" all'interno di Sintel.

Sintel utilizza per le comunicazioni una casella PEC, ai sensi dell'art. 48 del D. Lgs. 82/2005, del D.P.R. 68/2005 e del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii..

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO

L'appalto ha per oggetto l'affidamento del servizio di custodia e di accoglienza degli spazi museali, degli spazi espositivi e della sala civica, gestiti dal Servizio Promozione del Territorio del Comune di Monza, suddiviso in due lotti (Lotto n.1: Musei Civici di Monza - Casa degli Umiliati; Lotto n.2: Arengario, Galleria Civica, Sala espositiva dell'Urban Center e Sala Maddalena).

L'importo massimo stimato per entrambi i lotti è pari a € 349.282,15 I.V.A esclusa, comprensivo di oneri per la sicurezza, I.V.A esclusa, non soggetti a ribasso, per n. 36 (trentasei) mensilità con possibilità di proroga per ulteriori n.4 (quattro) mesi.

L'importo di cui sopra è suddiviso come segue:

Lotto n.1

Il valore stimato del Lotto n.1 è pari a € 236.810,00 (I.V.A. esclusa), di cui € 3.500,00 per oneri di sicurezza (I.V.A. esclusa), non soggetti a ribasso.

Il costo della manodopera è pari a e € 221.644,50.

L'importo di € 233.310,00 è così ripartito:

- € 210.000,00 (I.V.A. esclusa), per lo svolgimento del servizio per n. 36 mensilità;
- € 23.310,00 (I.V.A. esclusa), per un'eventuale opzione di proroga del contratto per un periodo massimo di n. 4 mesi, per le motivazioni di cui all'ultimo periodo dell'art. 2 del capitolato.

Lotto n.2

Il valore stimato del Lotto n.2 è pari a € 112.472,15 I.V.A. esclusa, di cui € 1.662,15 per oneri di sicurezza (I.V.A. esclusa), non soggetti a ribasso.

Il costo della manodopera è pari a € 105.269,50.

L'importo di € 110.810,00 è così ripartito:

- € 99.750,00 (I.V.A. esclusa), per lo svolgimento del servizio per n. 36 mensilità;
- € 11.060,00 (I.V.A. esclusa), per un'eventuale opzione di proroga del contratto per un periodo massimo di n. 4 (quattro) mesi, per le motivazioni di cui all'ultimo periodo dell'art. 2 del capitolato.

Sia per il Lotto n. 1 sia per il Lotto n.2, il corrispettivo da riconoscere all'Aggiudicatario sarà quello derivante dalle effettive prestazioni svolte.

Se allo scadere del termine contrattuale la Stazione Appaltante non avesse ancora provveduto ad aggiudicare la nuova procedura di affidamento, potrà richiedere all'Appaltatore la prosecuzione del servizio, alle medesime condizioni, per un periodo di 4 mesi.

L'appalto è finanziato con **risorse di bilancio**

4. DURATA DELL'APPALTO, OPZIONI E RINNOVI

4.1 DURATA

Lotto n.1: 36 mesi;

Lotto n.2: 36 mesi.

La durata decorrerà dalla data di stipulazione del contratto.

In nessun caso i contratti (Lotto n.1 e Lotto n.2) potranno essere tacitamente rinnovati.

5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

È vietato ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è **vietato** partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2 lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete-soggetto), l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;

b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto), l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;

c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lettere b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48 comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'operatore economico in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

6. REQUISITI GENERALI

Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice. Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. del 2001 n. 165. La mancata accettazione delle clausole contenute nel Codice Etico costituisce **causa di esclusione** dalla gara, ai sensi dell'art. 1, comma 17 della L. 190/2012.

7. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, **a pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti. I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante AVCPass in conformità alla delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016.

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.

7.1 REQUISITI DI IDONEITÀ

a) iscrizione nel registro tenuto dalla C.C.I.A.A. oppure nel registro delle commissioni provinciali per

l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara;

b) **(qualora ricorra l'ipotesi)** per le società Cooperative, l'iscrizione all'Albo tenuto dal Ministero delle Attività Produttive ai sensi del D.M. del 23/6/2004 e per le Cooperative sociali l'iscrizione all'albo regionale ai sensi della legge 381/1991, da cui risulti che l'oggetto sociale dell'operatore economico risulta coerente con l'oggetto della presente gara, precisando i dati dell'iscrizione, l'oggetto sociale e le generalità delle persone che rappresentano legalmente la cooperativa;

c) **(qualora ricorra l'ipotesi)** per le ONLUS l'iscrizione all'Anagrafe delle ONLUS ex art. 11 del D. Lgs. 460/97 e copia dell'Atto costitutivo e dello Statuto da cui risulti che l'oggetto sociale dell'operatore economico risulta coerente con l'oggetto della presente gara, e i nominativi dei legali rappresentanti dell'ente;

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Il presente requisito va dichiarato nel modello “CustodiaAccoglienzaMuseali_ModelloDichiarazioni”.

Per la comprova del requisito la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

7.2 Requisiti di capacità economica e finanziaria

Lotto n.1 - Fatturato globale pari o superiore a € 200.000,00 (I.V.A. esclusa). Il possesso del requisito di capacità economica finanziaria sarà dimostrato con una dichiarazione concernente il fatturato globale per gli ultimi tre esercizi disponibili (2017-2018-2019) in base alla data di costituzione o all'avvio delle attività dell'operatore economico, nella misura in cui le informazioni su tali fatturati siano disponibili.

Lotto n.2 - Fatturato globale pari o superiore a € 100.000,00 (I.V.A. esclusa). Il possesso del requisito di capacità economica finanziaria sarà dimostrato con una dichiarazione concernente il fatturato globale per gli ultimi tre esercizi disponibili (2017-2018-2019) in base alla data di costituzione o all'avvio delle attività dell'operatore economico, nella misura in cui le informazioni su tali fatturati siano disponibili.

Si precisa che il requisito del fatturato viene richiesto ai fini di garantire all'Amministrazione che i concorrenti possiedano un'organizzazione aziendale che permetta loro di svolgere adeguatamente le prestazioni oggetto dell'appalto ed in ragione dell'opportunità che il servizio sia prestato da soggetto economico di dimensioni tali da garantirne lo svolgimento in termini di variabilità delle prestazioni richieste/offerte, nei suoi aspetti organizzativi.

La comprova del requisito, laddove non è verificabile d'ufficio presso pubbliche amministrazioni, è fornita, ai sensi dell'art. 86, comma 4 e all. XVII parte I, del Codice:

- per le società di capitali mediante i bilanci approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante il Modello Unico o la Dichiarazione I.V.A.;

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

Ai sensi dell'art. 86, comma 4, del Codice l'operatore economico, che per fondati motivi non è in grado di presentare le referenze richieste può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla stazione appaltante.

Il presente requisito va dichiarato utilizzando i modelli “CustodiaAccoglienzaMuseali_Lotto1_REQFIN” e “CustodiaAccoglienzaMuseali_Lotto2_REQFIN”

7.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

Lotto n.1: Dichiarazione di aver svolto, con buon esito, nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando, servizi di custodia e/o di accoglienza di spazi museali e/o espositivi e/o culturali aventi un valore complessivo pari o superiore a € 200.000,00 (I.V.A. esclusa).

Lotto n.2: Dichiarazione di aver svolto, con buon esito, nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando, servizi di custodia e/o di accoglienza di spazi museali e/o espositivi e/o culturali aventi un valore complessivo pari o superiore a € 100.000,00 (I.V.A. esclusa).

Si precisa che il possesso del requisito può essere dimostrato:

- mediante contratti in cui il concorrente abbia svolto servizi di custodia congiunta ai servizi di accoglienza di spazi museali e/o espositivi e/o culturali;

oppure

- mediante contratti in cui il concorrente abbia svolto servizi di custodia e/o di accoglienza di spazi museali e/o espositivi e/o culturali disgiuntamente; in tal caso il concorrente dovrà dichiarare i contratti di custodia di spazi museali e/o espositivi e/o culturali ed i contratti di accoglienza di spazi museali e/o espositivi e/o culturali fino al raggiungimento dell'importo richiesto.

Il concorrente dovrà specificare, in sede di gara, i committenti (pubblici o privati) dei servizi, le prestazioni svolte, gli importi contrattuali ed i periodi di esecuzione.

Al fine del possesso del requisito è sufficiente l'esecuzione anche di un solo servizio di custodia ed accoglienza di spazi museali e/o espositivi e/o culturali il cui importo sia almeno pari o superiore a quello indicato, oppure l'esecuzione di più servizi distinti, la cui somma sia almeno pari o superiore all'importo indicato.

Infine, si precisa che per regolare esecuzione si intende l'esecuzione dei servizi senza avere subito provvedimenti sanzionatori da parte del committente.

In caso di contratti aventi quale contenuto anche prestazioni ulteriori rispetto all'oggetto sopra indicato, dovrà essere scorporata, dall'importo complessivo del contratto, la quota parte relativa a prestazioni non coerenti con l'oggetto sopra indicato.

La comprova del requisito, laddove non è verificabile d'ufficio presso pubbliche amministrazioni, è fornita secondo le disposizioni di cui all'art. 86 e all'allegato XVII, parte II, del Codice.

In caso di servizi prestati a favore di pubbliche amministrazioni o enti pubblici mediante l'acquisizione di originale o copia conforme dei certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione.

In caso di servizi prestati a favore di committenti privati, mediante l'acquisizione di originale o copia autentica dei certificati rilasciati dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione.

Il presente requisito va dichiarato utilizzando i modelli "CustodiaAccoglienzaMuseali_Lotto 1_REQTECN" e "CustodiaAccoglienzaMuseali_Lotto 2_REQTECN".

7.4 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

I soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Il **requisito relativo all'iscrizione** nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura o le altre tipologie di iscrizioni richieste di cui al **punto 7.1 lett. a), b) e c)** deve essere posseduto da:

a) ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziande o GEIE;

b) ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

Il requisito relativo al fatturato globale di cui al **punto 7.2** deve essere soddisfatto:

- in caso di R.T.I. orizzontale, per la percentuale di prestazione corrispondente alla quota di partecipazione al raggruppamento o, se superiore, alla quota di esecuzione (art. 45 comma 5 del D.Lgs 18/04/2016 n. 50 e s.m.i.). **La mandataria deve possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria** (art. 83 comma 8 D.Lgs 18/04/2016 n. 50 e s.m.i.).

Il requisito relativo alla capacità tecnica e professionale di cui al **punto 7.3** deve essere posseduto:

- in caso di R.T.I. orizzontale, per la percentuale di prestazione corrispondente alla quota di partecipazione al raggruppamento o, se superiore, alla quota di esecuzione (art. 45 comma 5 del D. Lgs 18/04/2016 n. 50 e s.m.i.). **La mandataria deve possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria** (art. 83 comma 8 D.Lgs 18/04/2016 n. 50 e s.m.i.).

7.5 INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI

I soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura o le altre tipologie di iscrizioni richieste di cui al **punto 7.1 lett. a), b), e c)**, deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

Il requisito di capacità finanziaria e tecnica e professionale di cui ai **punti 7.2 e 7.3**, ai sensi dell'art. 47 del Codice, deve essere posseduto:

a. per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) del Codice, direttamente dal consorzio medesimo, salvo che quelli relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera nonché all'organico medio annuo che sono computati in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate;

b. per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) del Codice, i requisiti devono essere posseduti o dal consorzio se esegue le prestazioni con la propria struttura o tramite i consorziati indicati in sede di gara senza che ciò costituisca subappalto, ferma la responsabilità solidale degli stessi nei confronti della stazione appaltante.

8. AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale (ad esempio: iscrizione alla CCIAA oppure a specifici Albi).

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, a **pena di esclusione**, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del Codice.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, la commissione comunica l'esigenza al RUP, il quale richiede per iscritto, secondo le modalità di cui al punto 2.3 Comunicazioni, al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avvalimento). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

9. SUBAPPALTO

Il subappalto sarà ammesso nel rispetto e secondo le prescrizioni del D.Lgs.n.50/2016, disapplicando il limite di cui all'art.105 co.2, secondo quanto statuito dalla sentenza della Corte di Giustizia dell'Unione Europea Sez.V, del 26 settembre 2019, causa C-63/18.

10. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata da:

1) una garanzia provvisoria, pari al 2% come definita dall'art. 93 del Codice, salvo quanto previsto all'art. 93, comma 7 del Codice, pari a:

- **Lotto n.1 - Euro 4.736,20**

- **Lotto n.2 - Euro 2.249,44**

In caso di partecipazione a entrambi i lotti il concorrente può presentare una sola cauzione di importo complessivo pari alla somma degli importi delle cauzioni previste per ciascun lotto cui si partecipa.

Nella descrizione delle cauzioni dovrà essere indicato il lotto al quale si riferiscono.

2) una dichiarazione di impegno, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva ai sensi dell'articolo 93, comma 8 del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del D. Lgs. 6 settembre 2011,

n. 159. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula del contratto. L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89 comma 1 del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente:

a. in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;

b. fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma 1 del decreto legislativo 21 novembre 2007 n. 231, in contanti con versamento presso la Tesoreria Comunale - Banco BPM S.p.A. Piazza Carducci 6 Monza; in assegno circolare non trasferibile intestato al Comune di Monza da depositare presso la Tesoreria Comunale che rilascerà quietanza del versamento da allegare alla documentazione di gara; mediante bonifico intestato al Comune di Monza sull'IBAN IT 44F050342040800000007011 Banco BPM S.p.A. - Piazza Carducci 6, Monza, avendo cura di indicare come causale il codice CIG riferito al presente appalto e allegando alla documentazione di gara copia cartacea del bonifico effettuato;

c. fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9 del Codice.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>

- http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf

- http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp

In caso di prestazione di **garanzia fideiussoria**, questa dovrà:

1) contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;

2) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/costituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, al solo consorzio;

3) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico di concerto con il Ministro delle infrastrutture e dei trasporti e previamente concordato con le banche e le assicurazioni o loro rappresentanze, essere conforme allo schema tipo previsto dal D.M. Sviluppo Economico n. 31 del 19/1/2018;

4) avere validità per almeno **180 giorni** dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;

5) prevedere espressamente:

a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;

- b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
 - c. la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- 6) contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante; salvo che per le microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinaria costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese (art. 93, comma 8, del Codice);
- 7) essere corredata da una dichiarazione sostitutiva di atto notorio del fideiussore che attesti il potere di impegnare con la sottoscrizione la società fideiussore nei confronti della stazione appaltante;
- 8) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'art. 93, comma 5 del Codice, su richiesta della stazione appaltante, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere sottoscritte da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere prodotta con documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del D. Lgs. 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante.

Nel caso in cui non sia prodotto il documento firmato digitalmente dal soggetto garante, il concorrente potrà allegare copia scansionata della fideiussione firmata di pugno dall'Assicuratore o Istituto Bancario e firmata digitalmente dal legale rappresentante del concorrente stesso (o procuratore), nonché dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi degli articoli 46 e 74 DPR n. 445/2000, con la quale il sottoscrittore della fideiussione dichiara di essere in possesso dei poteri di impegnare il garante e copia del documento (procura ecc.) che attesti i poteri del sottoscrittore della fideiussione.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7 del Codice.

Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

- a. in caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
- b. in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, solo se la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio e/o dalle consorziate.

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

11. SOPRALLUOGO

Al fine della presentazione delle offerte, è obbligatorio eseguire il sopralluogo presso le sedi oggetto dell'appalto; verrà rilasciato dalla Stazione Appaltante apposito attestato di avvenuto sopralluogo, da allegare alla offerta. **La mancata effettuazione del sopralluogo è causa di esclusione dalla procedura di gara.**

Viste le caratteristiche e la particolare dislocazione delle strutture oggetto di appalto, il sopralluogo richiesto costituisce uno strumento idoneo a consentire agli operatori economici interessati la conoscenza, *de visu*, delle condizioni del servizio e la cognizione completa ed esaustiva degli spazi museali e delle sale espositive. Lo stesso è, altresì, funzionale alla miglior valutazione delle prestazioni da effettuare in modo da consentire la formulazione di una migliore offerta tecnica (oltre che economica), maggiormente aderente alle necessità dell'affidamento.

Il sopralluogo dovrà essere effettuato entro il giorno **7/10/2020**, previo appuntamento con la Stazione Appaltante, da richiedere al recapito telefonico 039.2372446 dalle ore 9:00 alle ore 16:00 da lunedì a venerdì.

Non saranno evase richieste di sopralluogo pervenute oltre il suddetto termine del 7/10/2020.

Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità, o da soggetto in possesso del documento di identità e apposita delega munita di copia del documento di identità del delegante. Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo, a pena di esclusione, non può ricevere l'incarico da più concorrenti.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti, GEIE, aggregazione di imprese di rete di cui al punto 5 lett. a), b) e, se costituita in RTI, di cui alla lett. c), in relazione al regime della solidarietà di cui all'art. 48, comma 5, del Codice, tra i diversi operatori economici, il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega del mandatario/capofila.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, aggregazione di imprese di rete di cui al punto 5 lett. c) non ancora costituita in RTI, il sopralluogo è effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega di tutti detti operatori. In alternativa l'operatore raggruppando/aggregando/consorziando può effettuare il sopralluogo singolarmente.

In caso di consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice il sopralluogo deve essere effettuato da soggetto munito di delega conferita dal consorzio oppure dall'operatore economico consorziato indicato come esecutore.

La mancata allegazione della presa visione dei luoghi oppure del certificato rilasciato dalla stazione appaltante attestante la presa visione dello stato dei luoghi in cui deve essere eseguita la prestazione è sanabile mediante soccorso istruttorio ex art. 83, comma 9 del Codice.

12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'A.N.A.C.

L'A.N.A.C., con comunicato del Presidente del 20/05/2020, ha pubblicato quanto prescritto dall'art. 65, comma 1 del D.L. 19 maggio 2020, n. 34, convertito con modificazioni, in L. 17 luglio 2020, n. 77,

rubricato “Esonero temporaneo contributi Anac”, che ha disposto “Le stazioni appalti e gli operatori economici sono esonerati dal versamento dei contributi di cui all’art. 1, comma 65, della legge 23 dicembre 2005, n. 266 all’Autorità Nazionale anticorruzione, per tutte le procedure di gara dalla data di entrata in vigore del presente decreto e fino al 31 dicembre 2020”. Ha reso noto, altresì, che rimangono confermati tutti gli altri adempimenti.

13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL’OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

Le offerte e la documentazione di gara devono essere redatte e trasmesse esclusivamente in formato elettronico, attraverso la piattaforma Sintel entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 15/10/2020, pena l’irricevibilità dell’offerta e comunque la non ammissione alla procedura.

L’operatore economico registrato a Sintel accede all’interfaccia “Dettaglio” della presente procedura e quindi all’apposito percorso guidato “Invia offerta”, che consente di predisporre:

- una “busta telematica” contenente la “A- documentazione amministrativa”;
- una “busta telematica” contenente la “B- offerta tecnica”;
- una “busta telematica” contenente la “C - offerta economica”.

Si precisa che l’offerta viene inviata alla stazione appaltante solo dopo il completamento di tutti gli step componenti il percorso guidato “Invia offerta” di cui alla piattaforma Sintel. Pertanto, al fine di limitare il rischio di non inviare correttamente la propria offerta, si raccomanda all’operatore economico di:

- accedere tempestivamente al percorso guidato “Invia offerta” in Sintel per verificare i contenuti richiesti dalla stazione appaltante e le modalità di inserimento delle informazioni. Si segnala che la funzionalità “Salva” consente di interrompere il percorso “Invia offerta” per completarlo in un momento successivo;
- compilare tutte le informazioni richieste e procedere alla sottomissione dell’offerta con congruo anticipo rispetto al termine ultimo per la presentazione delle offerte. Si raccomanda di verificare attentamente in particolare lo step 5 “Riepilogo” del percorso “Invia offerta”, al fine di verificare che tutti i contenuti della propria offerta corrispondano a quanto richiesto dalla stazione appaltante, anche dal punto di vista del formato e delle modalità di sottoscrizione.

N.B. come precisato nel documento allegato “Modalità tecniche per l’utilizzo della piattaforma Sintel” (cui si rimanda), in caso sia necessario allegare più di un file in uno dei campi predisposti nel percorso guidato “Invia offerta”, questi devono essere inclusi in un’unica cartella compressa in formato .zip (o equivalente)

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell’Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell’Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, l’offerta tecnica e l’offerta economica devono essere sottoscritte dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

Le dichiarazioni potranno essere redatte sui modelli predisposti e messi a disposizione, sul portale SINTEL all’indirizzo internet www.ariaspa.it.

Il dichiarante allega copia fotostatica di un documento di riconoscimento, in corso di validità (per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti).

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del D.P.R. 445/2000. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia semplice.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella busta A - Documentazione Amministrativa, si applica l'art. 83, comma 9 del Codice.

L'offerta vincherà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per **180 giorni** dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

14. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni e dell'omessa presentazione della domanda di partecipazione o della sua sottoscrizione;
- la mancata produzione della dichiarazione di avalimento o del contratto di avalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione alla gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un termine di cinque giorni lavorativi perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

15. CONTENUTO DELLA BUSTA “A” - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La busta A contiene la domanda di partecipazione e le dichiarazioni integrative, il DGUE nonché la documentazione a corredo - tra cui rientra il **Progetto di assorbimento** (di applicazione della clausola sociale di cui all'art.50 d.lgs.50/2016) - in relazione alle diverse forme di partecipazione.

15.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione firmata digitalmente è redatta in bollo preferibilmente secondo la modulistica predisposta dall'Amministrazione di cui al modello **“CustodiaAccoglienzaMuseali Istanza”** che il concorrente è tenuto ad adattare/integrare in relazione alle proprie condizioni specifiche e contiene tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni sottoscritte con firma digitale.

Il concorrente indica:

1. i seguenti dati: domicilio fiscale, codice fiscale, partita IVA, matricola azienda e sede competente INPS, codice azienda INAIL e/o altri Enti di Iscrizione dovuti in base alla natura giuridica del concorrente, CCNL applicato, indirizzo PEC oppure, solo in caso di concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 del Codice;

2. la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (operatore economico singolo, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).

In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 1 lett. c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

3. autorizza l'invio delle comunicazioni tramite la piattaforma Sintel e tramite PEC;

4. autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di “accesso agli atti”, la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara oppure non autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di “accesso agli atti”, la stazione appaltante a rilasciare copia dell'offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a), del Codice;

5. attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, e ai sensi del Regolamento generale sulla protezione dei dati - regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27/4/2016, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara, che i dati personali, raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara.

La domanda è sottoscritta digitalmente:

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila.

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;

- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:

1.1.1.1.a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;

1.1.1.1.b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;

1.1.1.1.c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.

Nel caso di consorzio stabile di cui all'art. 46, comma 1 lett. f) del Codice, la domanda è sottoscritta dal consorzio medesimo.

Il concorrente allega:

1.1.a) copia fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore;

1.1.b) copia conforme all'originale della procura oppure nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.

15.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO

Il concorrente compila il DGUE di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche messo a disposizione sulla Piattaforma Sintel nella Sezione "Documentazione di gara".

Parte I - Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di appalto.

Parte II - Informazioni sull'operatore economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascun ausiliaria, allega:

1) DGUE, a firma digitale dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;

2) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice, sottoscritta digitalmente dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima dichiara il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento e si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;

3) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7 del Codice sottoscritta digitalmente dall'ausiliaria con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;

4) originale o copia autentica del contratto di avvalimento sottoscritto digitalmente da entrambe la parti, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;

5) PASSOE dell'ausiliaria.

Parte III - Motivi di esclusione

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal punto 6 del presente disciplinare (Sez. A-B-C-D del DGUE).

Parte IV - Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione barrando direttamente la sezione «a» ovvero compilando quanto segue:

a) la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale di cui par. 7.1 Requisiti di idoneità del presente disciplinare (vedasi modello "CustodiaAccoglienzaMuseali_ModelloDichiarazioni")

b) la sezione B per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità economico-finanziaria di cui al par. 7.2 Requisiti di capacità economica e finanziaria del presente disciplinare (vedasi i modelli "CustodiaAccoglienzaMuseali_Lotto1_REQFIN" e "CustodiaAccoglienzaMuseali_Lotto2_REQFIN")

c) la sezione C per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità professionale e tecnica di cui al par. 7.3 Requisiti di capacità tecnica e professionale del presente disciplinare (vedasi i modelli "CustodiaAccoglienzaMuseali_Lotto1_REQTECN" e "CustodiaAccoglienzaMuseali_Lotto2_REQTECN")

Parte VI - Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il DGUE deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5 lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

15.3 DICHIARAZIONI INTEGRATIVE E DOCUMENTAZIONE A CORREDO

15.3.1 DICHIARAZIONI INTEGRATIVE (CustodiaAccoglienzaMuseali_ModelloDichiarazioni")

Ciascun concorrente rende le seguenti dichiarazioni, anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, con le quali:

1. dichiara l'inesistenza di alcun divieto di contrarre con la pubblica amministrazione e di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5 lett. f-bis), f-ter), c-quater), del D. Lgs. n. 50/2016 e che nei propri confronti e nei confronti dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del D.lgs. 50/16 e s.m.i. non sussistono le cause esclusione di cui all'art. 80, comma 5 lett. c-bis, c-ter) e lett. l) del D.lgs. 50/16;

2. dichiara i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;

3. dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:

a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove deve essere svolto il servizio;

b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione del servizio, sia sulla determinazione della propria offerta;

4. accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;

5. accetta il Codice Etico allegato alla documentazione di gara (art. 1, comma 17, della L. 190/2012);

6. dichiara di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dal Comune di Monza pubblicato (pubblicato sul sito internet comunale www.comune.monza.it - amministrazione trasparente - personale - codice disciplinare personale) e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;

7. dichiara di aver esaminato il contenuto del capitolato in tutti i suoi articoli e di accettare pienamente ed incondizionatamente, senza alcuna riserva, tutte le disposizioni amministrative, regolamentari, tecniche, organizzative e gestionali contenute nella predetta documentazione;

8. dichiara di conoscere e di accettare il D.U.V.R.I., con l'impegno a sottoscriverlo, in caso di aggiudicazione, prima della stipula del contratto;

9. Dichiara di accettare la clausola sociale di cui all'art.13 del Capitolato Speciale di appalto;

Nel modello "CustodiaAccoglienzaMuseali ModelloDichiarazioni" il legale rappresentante dovrà, inoltre, dichiarare **a pena di esclusione**, per quanto di sua conoscenza, l'insussistenza dei motivi di esclusione previsti dall'art. 80, comma 1, comma 2, comma 5, comma 5 lett. c) c-bis) c-ter) l) dell'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016 con riferimento ai seguenti soggetti:

- soggetti cessati - quelli indicati nell'art. 80, c. 3, del D. lgs. n. 50/2016 - dalle cariche nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando (qualora sia intervenuta una causa di esclusione di cui al comma 1, al comma 2 e comma 5 lett. c) c-bis) c-ter) l) dell'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016 il concorrente dovrà indicare il motivo di esclusione e allegare la documentazione probatoria a dimostrazione della completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata);

- nel caso in cui nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando sia avvenuta una cessione d'azienda o di ramo di azienda (in qualsiasi forma compreso l'affitto), incorporazione o fusione societaria, la dichiarazione deve essere prodotta, a pena di esclusione, anche per i soggetti indicati dall'art. 80, c. 3, del D. Lgs. n. 50/2016 che hanno operato presso la società cedente, incorporata o le società fuse, ovvero che sono cessati dalla relativa carica in detto periodo. Resta ferma la possibilità di dimostrare la c.d. dissociazione.

Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia

10. si impegna ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del D.P.R. 633/1972 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;

Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267

11. indica, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare rilasciati dal Tribunale competente nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267.

Le suddette dichiarazioni potranno essere rese in conformità al modello messo a disposizione dalla stazione appaltante ("CustodiaAccoglienzaMuseali _ModelloDichiarazioni"), che dovrà essere sottoscritto digitalmente dagli operatori dichiaranti.

15.3.2. Documentazione a corredo

Il concorrente allega:

- PASSOE firmato digitalmente di cui all'art. 2, comma 3, lett. b) della delibera ANAC n. 157/2016, relativo al concorrente, in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 49 del Codice, anche il PASSOE relativo all'ausiliaria;
- documento attestante la garanzia provvisoria con allegata dichiarazione di impegno di un fideiussore di cui all'art. 93, comma 8, del Codice;

Per gli operatori economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta, ai sensi dell'art. 93, comma 7, del Codice:

- copia conforme della certificazione di cui all'art. 93, comma 7, del Codice che giustifica la riduzione dell'importo della cauzione;
- Codice etico debitamente sottoscritto digitalmente;
- **PROGETTO DI ASSORBIMENTO (per ciascun Lotto per cui si partecipa)**, comunque denominato, atto ad illustrare le concrete modalità di applicazione della clausola sociale, con particolare riferimento al numero dei lavoratori che beneficeranno della stessa e alla relativa proposta contrattuale (inquadramento e trattamento economico), **debitamente sottoscritto digitalmente**. La mancata presentazione del progetto, anche a seguito dell'attivazione del soccorso istruttorio, equivale a mancata accettazione della clausola sociale che costituisce manifestazione della volontà di proporre un'offerta condizionata, come tale inammissibile nelle gare pubbliche, per la quale si impone l'esclusione dalla gara. Il rispetto delle previsioni del progetto di assorbimento sarà oggetto di monitoraggio da parte della stazione appaltante durante l'esecuzione del contratto.
- attestazione di avvenuto sopralluogo.

16. CONTENUTO DELLA BUSTA "B" - OFFERTA TECNICA (per ciascun Lotto per cui si presenta offerta)

La busta "B - Offerta tecnica" contiene, **a pena di esclusione**, i seguenti documenti:

- relazione tecnica del servizio, che dovrà contenere unicamente la descrizione di quanto espressamente richiesto nel presente disciplinare di gara. Si precisa che informazioni diverse rispetto a quelle richieste nel presente disciplinare non saranno prese in considerazione nella valutazione tecnica dell'offerta.

L'elaborato del progetto tecnico dovrà consistere in una relazione di **12** facciate complessive (con libera impostazione grafica; è richiesto un carattere di dimensione non inferiore a 10). Sono escluse dal computo le schede tecniche, i curricula e allegati tecnici.

La relazione contiene una proposta tecnico-organizzativa che illustra, con riferimento ai criteri e sub-criteri di valutazione indicati al successivo punto 18.1, gli elementi ivi indicati. Le parti di testo eccedenti non saranno prese in considerazione.

L'offerta tecnica deve riportare l'oggetto dell'appalto nonché il nominativo del concorrente.

L'offerta tecnica, **pena l'esclusione**, deve essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.

Nel caso di concorrenti associati, l'offerta dovrà essere sottoscritta digitalmente con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al precedente punto 15.1.

17. CONTENUTO DELLA BUSTA C - OFFERTA ECONOMICA (per ciascun Lotto per cui si presenta offerta)

La busta "C - Offerta economica" contiene, a pena di esclusione, l'offerta economica.

Il concorrente dovrà rimettere l'offerta economica seguendo i passaggi della Piattaforma Sintel

Nel percorso guidato da Sintel l'operatore economico deve a pena di nullità indicare:

a) nel campo "offerta economica", il concorrente dovrà indicare la percentuale di ribasso offerta. Verranno prese in considerazione sino alla seconda cifra decimale, con arrotondamento di questa all'unità superiore se la terza cifra decimale è pari o superiore a 5;

b) nel campo "di cui costi della sicurezza afferenti l'attività svolta dall'operatore economico", l'ammontare degli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza (art. 95, comma 10 del D. Lgs. n. 50/2016), connessi con l'attività d'impresa; detti costi dovranno risultare congrui rispetto all'entità e alle caratteristiche delle prestazioni oggetto dell'appalto;

c) nel campo "di cui costi del personale" il proprio costo della manodopera relativo alla presente gara (art. 95, comma 10 del D. Lgs. n. 50/2016);

d) nel campo "di cui costi della sicurezza derivanti da interferenze" gli oneri della sicurezza indicati dalla Stazione Appaltante per la presente gara.

Il ribasso percentuale offerto dal concorrente verrà utilizzato per l'applicazione della formula di calcolo del punteggio dell'offerta economica.

Inoltre, il concorrente nei modelli "CustodiaAccoglienzaMuseali_Lotto 1_ModelloOfferta" e "CustodiaAccoglienzaMuseali_Lotto 2_ModelloOfferta", messi a disposizione dalla stazione appaltante dovrà indicare i costi orari del servizio applicando il ribasso offerto ai costi orari stimati dalla stazione appaltante e precisamente:

Lotto n.1

| Tipologia di servizio | n. operatori in servizio | n. ore di servizio | Costo orario (IVA 22% esclusa) |
|--------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------|--------------------------------|
| a) Ora di servizio di accoglienza e custodia infrasettimanale | 2 | 70 | € 36,84 |
| b) Ora di servizio di accoglienza e custodia durante il fine settimana | 3 | 48 | € 55,26 |
| c) Ora di servizio di custodia per allestimento e disallestimento mostre | 1 | 8 | € 18,42 |
| d) Ora di servizio di custodia e assistenza per eventi | 1 | 6 | € 18,42 |
| e) Ora di servizio di custodia e assistenza per eventi | 2 | 9 | € 36,84 |

Lotto n.2

| Tipologia di servizio | n. operatori in servizio | n. ore di servizio | Costo orario (IVA 22% esclusa) |
|--------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------|--------------------------------|
| a) Ora di servizio di accoglienza e custodia (due presidi) | 2 | 15 | € 36,84 |
| b) Ora di servizio di accoglienza e custodia (un presidio) | 1 | 80 | € 18,42 |
| c) Ora di servizio di custodia per allestimento e disallestimento mostre | 1 | 16 | € 18,42 |
| d) Ora di servizio di custodia e assistenza per eventi | 1 | 24 | € 18,42 |

Gli importi vanno specificati IVA esclusa

I suddetti modelli “CustodiaAccoglienzaMuseali_Lotto 1_ModelloOfferta” e “CustodiaAccoglienzaMuseali_Lotto 2_ModelloOfferta” dovranno essere firmati digitalmente e allegati nella busta economica.

L’offerta economica deve essere sottoscritta digitalmente, pena la nullità, dal legale rappresentante dell’operatore economico concorrente ed inserita, pena la nullità, nella busta telematica contenente l’offerta economica e non nella busta telematica contenente la documentazione amministrativa e neppure nella busta telematica contenente l’offerta tecnica.

In caso di R.T.I. l’offerta economica deve essere sottoscritta digitalmente, pena la nullità, da tutti gli operatori economici facenti parte del Raggruppamento.

L’offerta economica, a pena di esclusione, è sottoscritta digitalmente con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al precedente punto 15.1.

Sono inammissibili le offerte economiche pari alla base d'asta, al rialzo, le offerte prive di sottoscrizione, le offerte plurime, alternative, condizionate e con riserve.

Non sono ammesse le offerte trasmesse per telegramma, telefono, fax, posta elettronica, ovvero espresse in modo indeterminato.

18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L’appalto è aggiudicato in base al criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell’art. 95, comma 2 del Codice.

| | PUNTEGGIO MASSIMO |
|-------------------|-------------------|
| Offerta tecnica | MAX 70 PUNTI |
| Offerta economica | MAX 30 PUNTI |
| TOTALE | 100 PUNTI |

18.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri e sub-criteri di valutazione di seguito elencati con la relativa ripartizione dei punteggi:

Lotto n.1

| ELEMENTO DI VALUTAZIONE DI NATURA QUALITATIVA (OFFERTA TECNICA) | SOTTOELEMENTO | SOTTO-PUNTEGGIO MAX | PUNTEGGIO MAX | CRITERIO DI VALUTAZIONE |
|-----------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|---------------------|---------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. MODALITA' DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO | | | 40 | |
| 1.1 | MODALITA' DI ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEL SERVIZIO | 10 | | Verrà valutato il sistema proposto in merito agli aspetti organizzativi, metodologici ed operativi dello stesso, con particolare riferimento agli strumenti di gestione e controllo delle attività. Il sistema proposto dovrà essere migliorativo rispetto a quanto richiesto dal Capitolato Speciale di Appalto. |
| 1.2 | MODALITA' DI GESTIONE IMPREVISTI ED EMERGENZE | 5 | | Verrà valutato il sistema operativo proposto per la risposta alle chiamate di emergenza e per la gestione degli imprevisti (reperibilità referente aziendale/coordinatore, reperibilità personale, etc.) per garantire la continuità del servizio. |
| 1.3 | MODALITA' DI VIGILANZA DELL OPERE ESPOSTE E CONTROLLO SPAZI MUSEALI | 5 | | Verrà valutato il sistema proposto per la vigilanza delle opere esposte e controllo degli spazi museali (modalità di controllo, trasmissione informazioni tra gli operatori in servizio, etc.) |
| 1.4 | MODALITA' DI GESTIONE BOOKSHOP | 5 | | Verrà valutato il sistema proposto per la gestione del bookshop (modalità esposizione materiali, modalità trasmissione informazioni nell'avvicendamento degli operatori, modalità controllo materiali in esposizione, modalità gestione cassa e pagamenti, etc.) |
| 1.5 | MODALITA' DI GESTIONE E CONTROLLO SCORTE MATERIALI PROMOZIONALI | 4 | | Verrà valutato la modalità di gestione, aggiornamento e trasmissione informazioni nell'avvicendamento degli operatori per la gestione ed il controllo delle scorte dei materiali promozionali. |
| 1.6 | PIANO DI COMUNICAZIONE PER LA CORRETTA GESTIONE DEL SERVIZIO. | 7 | | Verrà valutata la proposta di un piano di comunicazione per la corretta esecuzione del servizio con particolare riferimento a: - comunicazione interna e comunicazione al Direttore d'esecuzione della sostituzione delle assenze programmate o impreviste (congedi, malattia, permessi, ferie, |

| | | | | |
|-----------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|-----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | | | <p>aspettative, ecc.);</p> <ul style="list-style-type: none"> - comunicazione interna e comunicazione al Direttore d'esecuzione dell'inserimento del nuovo personale; - comunicazione interna e comunicazione al Direttore d'esecuzione di cessazione del personale; - comunicazione settimanale dei turni assegnati internamente e comunicazione al Direttore d'esecuzione dell'appalto; - altro. |
| 1.7 | PIANO INCONTRI PERIODICI PER LA CORRETTA GESTIONE DEL SERVIZIO. | 4 | | Verrà valutata la proposta di un piano per l'organizzazione di incontri periodici tra gli operatori, il Coordinatore ed il Direttore d'esecuzione (n° incontri/anno) per la corretta gestione del servizio, con particolare riferimento all'andamento del servizio, alle eventuali criticità, alle modalità di trasferimento di informazioni, etc. |
| 2. MODALITA' DI GESTIONE DEL PERSONALE | | | 10 | |
| 2.1. | MODALITA' DI GESTIONE DELLE ASSENZE PROGRAMMATE O IMPREVISTE | 3 | | Verrà valutata la modalità di gestione del personale in relazione alla sostituzione delle assenze programmate o impreviste (congedi, malattia, permessi, ferie, aspettative, ecc.). |
| 2.2 | PIANO DI FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE PER GLI OPERATORI CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA FORMAZIONE SULL'ACCOGLIENZA E CUSTODIA MUSEALE, SULLA GESTIONE DI STRUMENTAZIONE TECNOLOGICA, ETC., DA SVOLGERSI NELL'AMBITO DEL TRIENNIO (FUORI ORARIO DI SERVIZIO E A CARICO DELL'AGGIUDICATARIO). | 4 | | Verrà valutato il piano di formazione proposto con particolare riferimento ai corsi che rilasciano attestato di operatore dei servizi di custodia e accoglienza museale o titolo similare (equiparato a addetto all'accoglienza nel repertorio delle professioni ISFOL), ai corsi per la gestione della dotazione tecnologica, etc. |
| 2.3 | RELAZIONE SUL REFERENTE AZIENDALE | 3 | | Verrà valutato il curriculum vitae del referente aziendale in funzione della formazione e delle precedenti esperienze maturate in relazione al ruolo da assumere nell'ambito del presente appalto. |

| | | | | |
|---------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3. SISTEMI DI RENDICONTAZIONE E MONITORAGGIO QUALITA'SERVIZI SVOLTI | | | 10 | |
| 3.1. | SISTEMA DI RENDICONTAZIONE DELLE PRESTAZIONI EFFETTUATE (cfr. ART. 7.1 del Capitolato Speciale d'Appalto) | 6 | | Verrà valutato il sistema di rendicontazione delle prestazioni effettuate, ed in particolare: la modalità di rendicontazione delle ore di servizio effettuate, la modalità di rendicontazione del carico e scarico dell'oggettistica/libri venduti presso il bookshop, la modalità di carico e scarico del materiale promozionale, la modalità di carico e scarico della modulistica (questionari, iscrizione newsletter ecc.), la modalità di conteggio degli ingressi giornalieri, settimanali, mensili al Museo. Il sistema proposto dovrà essere migliorativo rispetto a quanto richiesto dal Capitolato Speciale di Appalto. |
| 3.2. | PRESENZA SISTEMA DI GESTIONE E MONITORAGGIO DELLA QUALITA' DEI SERVIZI SVOLTI (NEL RISPETTO DI FUNZIONI E TEMPI PREVISTI). SE SI, ILLUSTRARE IL SISTEMA. | 4 | | SI: 4 punti NO: 0 punti |
| 4.PROPOSTE MIGLIORATIVE | | | 10 | |
| 4.1. | PROPOSTA DI UN PIANO DI COMUNICAZIONE PER LA DIFFUSIONE E VALORIZZAZIONE DEGLI STRUMENTI MULTIMEDIALI IN USO NEL MUSEO, DEGLI EVENTI E DELLE ATTIVITA' CHE SI SVOLGONO ALL'INTERNO DEL MUSEO | 3 | | SI: 3 punti NO: 0 punti |
| 4.2. | FORMAZIONE PER TUTTI GLI OPERATORI VOLTA ALL'OTTENIMENTO DELLA CERTIFICAZIONE DI LINGUA INGLESE CEFR (QCER) PARI AD ALMENO IL LIVELLO B1 PER TUTTI GLI OPERATORI. | 4 | | SI: 4 punti NO: 0 punti |
| 4.3 | ESTENSIONE DELLA GESTIONE DELLE TELEFONATE IN ENTRATA AL MUSEO ANCHE AL DI FUORI DEGLI ORARI DI SERVIZIO TRAMITE LA DEVIAZIONE DI CHIAMATA, DURANTE IL FINE SETTIMANA (SABATO E DOMENICA) ED I GIORNI FESTIVI (SE SI SPECIFICARE COME E QUANDO). | 3 | | SI: 3 punti NO: 0 punti |

L'elaborato del progetto tecnico dovrà consistere in una relazione di n. 12 facciate complessive (con libera impostazione grafica; è richiesto un carattere di dimensione non inferiore a 10). Sono escluse dal computo le schede tecniche, i curricula e allegati tecnici.

L'elaborato dovrà tassativamente seguire i punti (criteri) e sottopunti (sub-criteri) indicati nella tabella sopra riportata.

Lotto n.2

| ELEMENTO DI VALUTAZIONE DI NATURA QUALITATIVA (OFFERTA TECNICA) | SOTTOELEMENTO | SOTTO-PUNTEGGIO MAX | PUNTEGGIO MAX | CRITERIO DI VALUTAZIONE |
|-----------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|---------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. MODALITA' DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO | | | 40 | |
| 1.1 | MODALITA' DI ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEL SERVIZIO | 10 | | Verrà valutato il sistema proposto in merito agli aspetti organizzativi, metodologici ed operativi dello stesso, con particolare riferimento agli strumenti di gestione e controllo delle attività. Il sistema proposto dovrà essere migliorativo rispetto a quanto richiesto dal Capitolato Speciale di Appalto. |
| 1.2 | MODALITA' DI GESTIONE IMPREVISTI ED EMERGENZE | 5 | | Verrà valutato il sistema operativo proposto per la risposta alle chiamate di emergenza e per la gestione degli imprevisti (reperibilità referente aziendale/coordinatore, reperibilità personale, etc.) per garantire la continuità del servizio. |
| 1.3 | MODALITA' DI VIGILANZA E CONTROLLO SPAZI ESPOSITIVI E SALA CIVICA | 5 | | Verrà valutato il sistema proposto per la vigilanza e controllo dei singoli spazi espositivi e della sala civica (modalità di controllo, trasmissione informazioni tra gli operatori in servizio, etc.) |
| 1.4 | MODALITA' DI GESTIONE DELLE CHIAVI DEGLI SPAZI E DEI CODICI DI ACCESSO. | 5 | | Verrà valutato il sistema proposto per la gestione delle chiavi di accesso agli spazi oggetto del servizio e dei codici personali di accesso. |
| 1.5 | MODALITA' DI GESTIONE MATERIALI PROMOZIONALI IN ESPOSIZIONE, VENDITA CONTO TERZI, ETC. | 4 | | Verrà valutato il sistema proposto per la gestione e controllo dei materiali in esposizione e relative scorte, la modalità trasmissione informazioni nell'avvicendamento degli operatori, la modalità di gestione del servizio di vendita per conto terzi, etc.) |
| 1.6 | PIANO DI COMUNICAZIONE PER LA CORRETTA GESTIONE DEL SERVIZIO. | 7 | | Verrà valutata la proposta di un piano di comunicazione per la corretta esecuzione del servizio in relazione ai singoli spazi oggetto del servizio con particolare riferimento |

| | | | | |
|-----------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | | | <p>a:</p> <ul style="list-style-type: none"> - comunicazione interna e comunicazione al Direttore d'esecuzione per la copertura del servizio su più spazi espositivi e sulla sala civica; - comunicazione interna e comunicazione al Direttore d'esecuzione della sostituzione delle assenze programmate o impreviste (congedi, malattia, permessi, ferie, aspettative, ecc.); - comunicazione interna e comunicazione al Direttore d'esecuzione dell'inserimento del nuovo personale; - comunicazione interna e comunicazione al Direttore d'esecuzione di cessazione del personale; - comunicazione settimanale dei turni assegnati internamente e comunicazione al Direttore d'esecuzione dell'appalto; - altro. |
| 1.7 | PIANO INCONTRI PERIODICI PER LA CORRETTA GESTIONE DEL SERVIZIO. | 4 | | Verrà valutata la proposta di un piano per l'organizzazione di incontri periodici tra gli operatori, il Coordinatore ed il Direttore d'esecuzione (n° incontri/anno) per la corretta gestione del servizio, con particolare riferimento all'andamento del servizio, alla trasmissione delle informazioni differenziate per singolo spazio oggetto del servizio, alle eventuali criticità di gestione dei differenti spazi, alle modalità di trasferimento di informazioni, etc. |
| 2. MODALITA' DI GESTIONE DEL PERSONALE | | | 10 | |
| 2.1. | MODALITA' DI GESTIONE DELLE ASSENZE PROGRAMMATE O IMPREVISTE | 3 | | Verrà valutata la modalità di gestione del personale in relazione alla sostituzione delle assenze programmate o impreviste (congedi, malattia, permessi, ferie, aspettative, ecc.). |
| 2.2 | PIANO DI FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE PER GLI OPERATORI CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA FORMAZIONE | 4 | | Verrà valutato il piano di formazione proposto con particolare riferimento ai corsi che rilasciano attestato di operatore dei servizi di custodia e accoglienza museale o titolo similare (equiparato a addetto all'accoglienza |

| | | | | |
|----------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|-----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | SULL'ACCOGLIENZA E CUSTODIA MUSEALE, SULLA GESTIONE DI STRUMENTAZIONE TECNOLOGICA, ETC., DA SVOLGERSI NELL'AMBITO DEL TRIENNIO (FUORI ORARIO DI SERVIZIO E A CARICO DELL'AGGIUDICATARIO). | | | nel repertorio delle professioni (ISFOL), ai corsi per la gestione della dotazione tecnologica, etc. |
| 2.3 | RELAZIONE SUL REFERENTE AZIENDALE. | 3 | | Verrà valutato il curriculum vitae del referente aziendale in funzione della formazione e delle precedenti esperienze maturate in relazione al ruolo da assumere nell'ambito del presente appalto. |
| 3. SISTEMI DI RENDICONTAZIONE E MONITORAGGIO QUALITA'SERVIZI SVOLTI | | | 12 | |
| 3.1. | SISTEMA DI RENDICONTAZIONE DELLE PRESTAZIONI EFFETTUATE. (cfr. ART. 7.2 del Capitolato Speciale d'Appalto) | 7 | | Verrà valutato il sistema di rendicontazione delle prestazioni effettuate, ed in particolare: la modalità di rendicontazione delle ore di servizio effettuate, la modalità di carico e scarico della modulistica, la modalità di conteggio degli ingressi giornalieri, settimanali, mensili nei vari spazi espositivi e nella sala civica, etc.. Il sistema proposto dovrà essere migliorativo rispetto a quanto richiesto dal Capitolato Speciale di Appalto. |
| 3.2. | PRESENZA SISTEMA DI GESTIONE E MONITORAGGIO DELLA QUALITA' DEI SERVIZI SVOLTI (NEL RISPETTO DI FUNZIONI E TEMPI PREVISTI). SE SI, ILLUSTRARE IL SISTEMA. | 5 | | SI: 4 punti NO: 0 punti |
| 4.PROPOSTE MIGLIORATIVE | | | 8 | |
| 4.1. | PROPOSTA DI UN PIANO DI COMUNICAZIONE PER LA DIFFUSIONE E VALORIZZAZIONE DEGLI EVENTI E DELLE ATTIVITA' CHE SI SVOLGONO NEGLI SPAZI ESPOSITIVI E NELLA SALA CIVICA. SE SI, ILLUSTRARE LA PROPOSTA.. | 4 | | SI: 4 punti NO: 0 punti |
| 4.2. | FORMAZIONE PER TUTTI GLI OPERATORI VOLTA ALL'OTTENIMENTO DELLA CERTIFICAZIONE DI LINGUA INGLESE CEFR (QCER) PARI AD ALMENO IL LIVELLO B1 PER TUTTI GLI OPERATORI. | 4 | | SI: 4 punti NO: 0 punti |

L'elaborato del progetto tecnico dovrà consistere in una relazione di n. 12 facciate complessive (con libera impostazione grafica; è richiesto un carattere di dimensione non inferiore a 10). Sono escluse dal computo le schede tecniche, i curricula e allegati tecnici.

L'elaborato dovrà tassativamente seguire i punti (criteri) e sottopunti (sub-criteri) indicati nella tabella sopra riportata.

18.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI

La valutazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa sarà effettuata con il metodo aggregativo compensatore con la seguente formula:

$$C_a = \sum_n [W_i * V_{ai}]$$

dove

C_a = indice di valutazione dell'offerta (a)

n = numero totale dei requisiti

W_i = peso o punteggio attribuito al requisito (i)

V_{ai} = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero ed uno

\sum = sommatoria

I coefficienti V_{ai} sono determinati:

Per quanto riguarda gli elementi di valutazione di natura qualitativa di cui ai criteri indicati al punto 18.1 attraverso l'attribuzione discrezionale di un coefficiente, variabile tra zero e uno, da parte di ciascun commissario secondo la seguente tabella:

| Giudizio | Coefficienti | Motivazione |
|------------------|--------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Nessuna proposta | 0.00 | Servizio avente natura qualitativa non rispondente o notevolmente inferiore a quanto richiesto e/o alle esigenze del servizio |
| Scarso | 0.30 | Servizio avente natura qualitativa poco rispondente o inferiore a quanto richiesto e/o alle esigenze del servizio |
| Insufficiente | 0.40 | Servizio avente natura qualitativa rispondente in maniera insufficiente a quanto richiesto e/o alle esigenze del servizio |
| Sufficiente | 0.60 | Servizio avente natura qualitativa rispondente in maniera sufficiente a quanto richiesto e/o alle esigenze del servizio |
| Discreto | 0.70 | Servizio avente natura qualitativa discretamente rispondente a quanto richiesto e/o alle esigenze del servizio |
| Buono | 0.80 | Servizio avente natura qualitativa di buon livello e rispondente a quanto richiesto e/o alle esigenze del servizio |
| Ottimo | 1.00 | Servizio avente natura qualitativa di ottimo livello rispetto a quanto richiesto e/o alle esigenze del servizio |

Tali coefficienti saranno applicati ai fattori ponderali (chiamati punti) indicati per ogni sub-criterio come sotto descritto:

1. Ciascun commissario procederà ad attribuire un coefficiente al sub-criterio;
2. Verrà fatta la relativa media tra i coefficienti attribuiti;
3. L'attribuzione del punteggio di ciascun sub-criterio si otterrà pertanto moltiplicando il coefficiente medio per il punteggio massimo previsto per il sub-criterio in esame.

Sia i coefficienti che i punteggi assegnati in sede di valutazione dell'offerta tecnica saranno considerati alla seconda cifra decimale, con arrotondamento di questa all'unità superiore se la terza cifra decimale è pari o superiore a 5.

Il punteggio di ciascun criterio sarà dato dalla somma dei punteggi dei relativi sub-criteri.

La somma dei punteggi relativi a ciascun sub-criterio determinerà il punteggio totale attribuito al progetto tecnico.

SOGLIA MINIMA

Ai sensi dell'art. 95, comma 8, del Codice, è prevista una soglia minima di sbarramento pari a **45**. Il concorrente non sarà ammesso alla fase di apertura dell'offerta economica, nel caso in cui l'offerta tecnica consegua un punteggio inferiore alla predetta soglia.

18.3 Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta economica

Quanto all'offerta economica, è attribuito all'elemento economico un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato tramite la:

Formula con "interpolazione lineare"

$$C_i = R_a / R_{max}$$

dove:

C_i = coefficiente attribuito al concorrente *i*-esimo;

R_a = ribasso percentuale dell'offerta del concorrente *i*-esimo;

R_{max} = ribasso percentuale dell'offerta più conveniente.

Per l'elemento di valutazione di natura quantitativa, il punteggio attribuito è calcolato tramite un'interpolazione lineare:

$$V_{ai} = R_a / R_{max}$$

dove:

V_{ai} = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i), variabile tra 0 e 1

R_a = valore (ribasso) offerto dal concorrente a

R_{max} = Valore (ribasso) dell'offerta più conveniente

Non è ammesso il ribasso pari a 0%

Tale coefficiente andrà poi moltiplicato per il punteggio massimo attribuibile.

L'aggiudicazione verrà effettuata a favore del concorrente che otterrà il punteggio complessivo più elevato.

Sia i coefficienti che i punteggi assegnati in sede di valutazione dell'offerta tecnica ed economica saranno considerati alla seconda cifra decimale, con arrotondamento di questa all'unità superiore se la terza cifra decimale è pari o superiore a 5.

19. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA A - VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Le sedute pubbliche verranno effettuate in modalità remota, mediante videoconferenze.

La prima seduta pubblica avrà luogo il giorno 19/10/2020 alle ore 09.30 presso la sala riunioni dell'Ufficio CUA del Comune di Monza piazza Trento e Trieste - Monza, primo piano e vi potranno partecipare persone munite di specifica delega. In assenza di tali titoli, la partecipazione è ammessa come semplice uditore.

Persistendo l'attuale situazione di emergenza sanitaria dovuta alla pandemia da Covid-19, le sedute pubbliche si svolgeranno a distanza in modalità telematica mediante videoconferenza.

Per poter partecipare alla videoconferenza, gli operatori economici dovranno fornire mediante la funzionalità di Sintel "comunicazioni della procedura" o mediante mail all'indirizzo appalti@comune.monza.it, il nominativo del referente, la delega e l'indirizzo mail dello stesso al quale la Stazione Appaltante potrà inoltrare l'invito di partecipazione.

Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti mediante la funzionalità di Sintel "Comunicazioni della procedura".

Le successive sedute pubbliche saranno comunicate ai concorrenti mediante la funzionalità di Sintel "Comunicazioni della procedura" e mediante pubblicazione sul sito www.comune.monza.it (percorso: Bandi di gara - Servizi - cliccare su oggetto della presente gara).

Il R.U.P. nella prima seduta pubblica, procederà a verificare la completezza della documentazione amministrativa presentata.

Successivamente procederà a:

- a) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- b) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 14;
- c) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- d) adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1, del Codice.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

Tale verifica avverrà, ai sensi degli artt. 81 e 216, comma 13 del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass, reso disponibile dall'ANAC, con le modalità di cui alla delibera n. 157/2016.

20. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 216, comma 12 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce eventuale ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte (cfr. Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016).

La stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di gara e contratti - Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura - Servizi - cliccare su oggetto della presente gara) la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice.

21. APERTURA DELLE BUSTE B E C - VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

La Commissione Giudicatrice, in seduta pubblica, procederà all'apertura della busta concernente l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare.

In una o più sedute riservate la Commissione Giudicatrice procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel presente disciplinare.

La Commissione Giudicatrice individua gli operatori che non hanno superato la soglia di sbarramento e li comunica al R.U.P. che procederà ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice. Non si procederà alla apertura dell'offerta economica dei predetti operatori.

Successivamente, in seduta pubblica, la Commissione Giudicatrice darà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche, darà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Persistendo l'attuale situazione di emergenza sanitaria dovuta alla pandemia da Covid-19, le sedute pubbliche si svolgeranno a distanza in modalità telematica mediante videoconferenza.

Per poter partecipare alla videoconferenza, gli operatori economici dovranno fornire mediante la funzionalità di Sintel "comunicazioni della procedura" o mediante mail all'indirizzo appalti@comune.monza.it, il nominativo del referente, la delega e l'indirizzo mail dello stesso al quale la Stazione Appaltante potrà inoltrare l'invito di partecipazione.

Nella medesima seduta, o in una seduta pubblica successiva, la Commissione Giudicatrice procederà all'apertura della busta contenente l'offerta economica e procederà a dare lettura dei valori offerti e all'assegnazione del punteggio sulla base della formula matematica sopra riportata.

La stazione appaltante procederà dunque all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell'art. 95, comma 9 del Codice.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione Giudicatrice, in seduta pubblica, redige la graduatoria e procede ai sensi di quanto previsto al successivo punto 23.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la Commissione giudicatrice, chiude la seduta pubblica dando comunicazione al RUP, che procederà secondo quanto indicato al successivo punto 22.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la Commissione Giudicatrice provvede a comunicare, tempestivamente al R.U.P., sempre, ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice - i casi di esclusione da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste A e B;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

22. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il R.U.P., avvalendosi, se ritenuto necessario, della Commissione Giudicatrice, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il R.U.P. richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Saranno prese in considerazione fra le altre, le spiegazioni fondate sull'economicità del procedimento e delle soluzioni tecniche adottate o sulle condizioni particolarmente favorevoli di cui gode l'offerente.

Le spiegazioni e i relativi documenti a corredo (fatture, preventivi etc.) dovranno essere presentate preferibilmente in formato non modificabile, tipo PDF o altro formato non modificabile compatibile con gli applicativi di uso comune.

Qualora tutte le offerte anomale venissero escluse dopo la verifica perché non ritenute congrue in ordine alla remuneratività dell'appalto, l'aggiudicazione dell'appalto avverrà a favore dell'operatore economico che avrà presentato la prima offerta non anomala.

Il R.U.P., con l'eventuale supporto della Commissione giudicatrice, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il R.U.P. esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del seguente articolo 23.

Ai sensi dell'art. 95, comma 10, la stazione appaltante prima dell'aggiudicazione procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, comma 5, lett. d) del D. Lgs n. 50/2016.

23. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

All'esito delle operazioni di cui sopra la Commissione giudicatrice - o il R.U.P., qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale - formula la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5 Codice, sull'offerente cui la stazione appaltante ha deciso di aggiudicare l'appalto.

Prima dell'aggiudicazione, la stazione appaltante, ai sensi dell'art. 85 comma 5 del Codice, richiede al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto di presentare i documenti di cui all'art. 86 del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice. Tale verifica avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass.

La stazione appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica l'appalto con separato atto amministrativo.

L'amministrazione si riserva la facoltà di aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC e all'escussione della cauzione provvisoria ai sensi dell'art. 93 c. 6 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.. La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-bis e 89 e dall'art. 92 comma 3 del d.lgs. 159/2011.

Trascorsi i termini previsti dall'art. 92, commi 2 e 3 d.lgs. 159/2011 dalla consultazione della Banca dati, la stazione appaltante procede alla stipula del contratto anche in assenza di informativa antimafia, salvo il successivo recesso dal contratto laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 92, comma 4 del d.lgs. 159/2011.

La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

All'atto della stipulazione del contratto o dell'avvio della prestazione, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice.

Il contratto sarà stipulato in modalità elettronica, in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

Nei casi di cui all'art. 110 comma 1 del Codice la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio/fornitura.

Le spese relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 216, comma 11 del Codice e del d.m. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20), sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione.

La stazione appaltante comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

24. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dal contratto è competente esclusivamente il Foro di Monza, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

L'organismo responsabile della procedura di ricorso relativa alla gara è il TAR Lombardia Via Corridoni 39 Milano. L'Amministrazione è domiciliata presso l'Avvocatura Comunale P.zza Trento e Trieste - Monza.

24. bis CLAUSULA SOCIALE E ALTRE CONDIZIONI PARTICOLARI DI ESECUZIONE

Al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, e ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'operatore economico subentrante e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario del contratto di appalto è tenuto ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già

operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, come previsto dall'articolo 50 del Codice, garantendo l'applicazione dei CCNL di settore, di cui all'art. 51 del d.lgs. 15 giugno 2015, n. 81. Il concorrente dovrà allegare nella busta amministrativa un progetto di assorbimento atto ad illustrare le concrete modalità di applicazione della clausola sociale, con particolare riferimento al numero dei lavoratori che beneficeranno della stessa e della relativa proposta contrattuale (inquadramento e trattamento economico).

25. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Tutti i dati personali (comuni identificativi, sensibili e/o giudiziari), comunicati al Comune di Monza saranno trattati esclusivamente per finalità istituzionali nel rispetto delle prescrizioni previste Regolamento 679/2016/UE. Il trattamento dei dati personali avviene utilizzando strumenti e supporti sia cartacei che informatici.

Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Monza. L'Interessato può esercitare i diritti previsti dagli articoli 15, 16, 17, 18, 20, 21 e 22 del Regolamento 679/2016/UE. L'informativa completa redatta ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento 679/2016/UE alla documentazione di gara e reperibile presso gli uffici comunali.

Il Data Protection Officer/Responsabile della Protezione dei dati individuato dall'ente è il seguente soggetto:

| DPO | P.IVA | VIA/PIAZZA | CAP | COMUNE | NOMINATIVO DEL DPO |
|------------|-------------|-----------------------------|-------|--------|--------------------|
| LTA s.r.l. | 14243311009 | Via della Conciliazione, 10 | 00193 | Roma | Recupero Luigi |

Il R.U.P.
arch. Magda G. Berrocal
*Documento firmato digitalmente ai sensi
del D.Lgs.82/2005 e norme collegate*

Il Dirigente
dott.ssa Annamaria Iotti
*Documento firmato digitalmente ai sensi
del D.Lgs.82/2005 e norme collegate*