

**CURRICULUM VITAE****INFORMAZIONI PERSONALI**

<b>Nome</b>	SICILIANO MICHELE
<b>Data di nascita</b>	29/09/1959
<b>Qualifica</b>	Dirigente
<b>Amministrazione</b>	COMUNE DI MONZA
<b>Incarico attuale</b>	Dirigente - Settore: Servizi Sociali, Politiche Giovanili, Partecipazione, Pari Opportunità
<b>Numero telefonico dell'ufficio</b>	0392832811
<b>Fax dell'ufficio</b>	0392832852
<b>E-mail istituzionale</b>	msiciliano@comune.monza.it

**TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE**

<b>Titolo di studio</b>	Laurea in Scienze Economiche Statistiche Sociali 1987 presso l'Università degli Studi della Calabria									
<b>Altri titoli di studio e professionali</b>	- Abilitazione all'esercizio della professione di Dottore Commercialista.									
<b>Esperienze professionali (incarichi ricoperti)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dal 1983 al 1987 Responsabile amministrativo di una società cooperativa che gestiva strutture turistiche, con sede a Cosenza. - Società del settore turismo</li> <li>- Dal 1987 al 1990 Amministratore Delegato di una società di consulenza informatica a Rende (CS). - Società di consulenza informatica</li> <li>- Dal 1991 al 2000 Funzionario e Vice-Segretario, Responsabile del Settore affari istituzionali. Incaricato di funzioni dirigenziali per gestire: il funzionamento degli organi istituzionali, le risorse umane, le relazioni sindacali, gli appalti ed i contratti. - COMUNE DI CARUGATE</li> <li>- Dirigente nei Settori (anche in contemporanea): dal 2001 al 2006 Servizi demografici e civici; dal 2001 al 2003 Decentramento; dal 2003 al 2004 Commercio e attività produttive; dal 2004 al 2005 Sviluppo economico e Polizia amministrativa; dal 2005 al 2006 Affari generali; dal 2003 al 2008 Sistemi informativi; dal 2006 al 2013 settore Educazione. - COMUNE DI MONZA</li> </ul>									
<b>Capacità linguistiche</b>	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Lingua</th> <th>Livello Parlato</th> <th>Livello Scritto</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Inglese</td> <td>Scolastico</td> <td>Scolastico</td> </tr> <tr> <td>Spagnolo</td> <td>Scolastico</td> <td>Scolastico</td> </tr> </tbody> </table>	Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto	Inglese	Scolastico	Scolastico	Spagnolo	Scolastico	Scolastico
Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto								
Inglese	Scolastico	Scolastico								
Spagnolo	Scolastico	Scolastico								

## CURRICULUM VITAE

### Capacità nell'uso delle tecnologie

- Sistema operativo Linux e Windows, Office Professional compreso MS Project, Visio per progettazione e brain storming. Buona conoscenza gestionale dell'ICT e dei programmi di grafica.

### Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)

- Docente per la Fondazione "Clerici" di Milano e per lo Studio GMB di Novara. Incarico professionale per il comune di Roncello (MI) sulla rilevazione dei carichi di lavoro e rideterminazione della dotazione organica. Consulenza per la contrattazione e gestione del salario accessorio della casa di riposo di Besana Brianza (MB). Liquidatore della società Siber Auto di Canonica d'Adda (BG). Componente del Nucleo di Valutazione per il comune di Arcene e Boltiere (BG). Partecipazione a numerose commissioni di concorso.

- 1987/88 corso di formazione base per imprenditori svolto da ISVOR-FIAT di Torino. Dal 1991 al 2000 numerosi corsi di formazione e seminari di aggiornamento dei quali i più significativi sono stati: sistemi di valutazione presso SDA Bocconi; controllo di gestione presso Ass. Fepa; comunicazione e qualità dei servizi svolto da Dr L. Ballabio; gestione del Peg presso Soc. Pro.Forma; gestione integrata delle risorse umane e valutazione organizzativa della struttura presso Publimarketing Group.

- Seminari e corsi presso SDA Bocconi: nel 2004 Capitolati ed appalti dei sistemi informativi; nel 2005/2006 Executive Master in Management degli enti locali; nel 2006 Controllo di gestione - Le fondazioni degli enti locali. Nel 2007 Communication Skills presso Ediz. Sole 24Ore.

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **CITTERIO ROBERTO**  
Indirizzo **VIA ENRICO DA MONZA 6 20900 MONZA - ITALIA**  
Telefono **039 380805**  
Fax **039 324279**  
E-mail **rcitterio@comune.monza.it**

Nazionalità italiana

Data di nascita 28.03.1959  
Codice fiscale CTTTRRT59C28F205X

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal novembre 2011, attribuzione di responsabilità del Servizio Attività sportive.
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Monza, piazza Trento e Trieste, 20052 MONZA
  - Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione, Enti locali
  - Tipo di impiego Esperto amministrativo con attribuzione di responsabilità di posizione organizzativa.
- Principali mansioni e responsabilità Responsabilità del presidio delle funzioni inerenti la gestione degli impianti sportivi, sia gestiti direttamente che affidati in concessione a terzi, il rilascio delle concessioni e la gestione delle palestre scolastiche, la realizzazione di iniziative sportive per le scuole, il sostegno ad iniziative promosse dalle associazioni sportive, la realizzazione di iniziative sportive, il supporto alla promozione di attività sportive rivolte ai diversamente abili.
  
- Date (da – a) Dall'ottobre al dicembre 2010, attribuzione di responsabilità di Comandante Polizia Locale facente funzioni.
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Monza, piazza Trento e Trieste, 20052 MONZA
  - Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione, Enti locali
  - Tipo di impiego Commissario Capo con attribuzione di responsabilità di posizione organizzativa.
- Principali mansioni e responsabilità A seguito di mobilità esterna del Dirigente-Comandante, attribuzione delle responsabilità di Comando di cui all'art.9 della legge 65/86, ad esclusione delle responsabilità dirigenziali, attribuite ad un Dirigente amministrativo, nominato Direttore di Settore pro-tempore.
  
- Date (da – a) Dal luglio 2003 al dicembre 2007 e dal luglio 2008 all'ottobre 2011, attribuzione di responsabilità di Servizio presso il Settore Polizia Locale, rispettivamente:  
2003/2007 Servizio Polizia Amministrativa e Polizia Giudiziaria;  
2008/201 Supporto alle gestione operativa.
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Monza, piazza Trento e Trieste, 20052 MONZA
  - Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione, Enti locali
  - Tipo di impiego Commissario Capo con attribuzione di responsabilità di posizione organizzativa.
- Principali mansioni e responsabilità Responsabilità del Servizio affidato, con attività di coordinamento delle unità operative costituenti il Servizio, relazioni interne ed esterne all'Ente con strutture di pari livello o, nell'ambito delle disposizioni normative e/o direttive strategiche, anche di livello superiore.  
In data 17 dicembre 2009 riceve dal Sindaco di Monza la nomina a responsabile tecnico , ex art. 4 D.G.R. 16.2.2005 n.7/20851, del Patto Patto locale per la sicurezza urbana riferito al territorio dei

Comune di Biassono, Desio, Giussano, Lesmo, Lissone, Monza e Vedano al Lambro". Nell'ambito di tale attività ha curato, inoltre, le attività istruttorie e le relazioni con gli enti coinvolti e il consiglio comunale finalizzate alla sottoscrizione del Patto. Il progetto è cofinanziato dalla Regione Lombardia.

Dal 2009 ha partecipato, su delega del Comandante e in rappresentanza della Polizia locale, ai lavori per l'elaborazione del 2° Programma regionale "Contratto di quartiere" per la riqualificazione e valorizzazione del quartiere Cantalupo, secondo una prospettiva di progettazione partecipata.

Dal 2009 ha curato l'istruttoria e presidiato la realizzazione del progetto "Un trasporto pubblico più sicuro in una città più vivibile", ex art. 61, comma 18, legge 6 agosto 2008, n.133 - Fondo per la realizzazione di iniziative urgenti per il potenziamento della sicurezza urbana e la tutela dell'ordine pubblico - finanziato dal Ministero dell'Interno con la somma di Euro 420.000,00.

Dal 2008 responsabile di procedimento del progetto "Dotazioni tecnologiche e veicolari per sicurezza urbana" cofinanziato dalla Regione Lombardia.

Nel 2007 è stato referente per la Prefettura in ordine alla sottoscrizione del "Patto per Monza sicura" di cui ha curato la progettazione in attuazione del "Patto per la sicurezza" stipulato tra Ministero dell'Interno ed Anci il 20.3.2007.

Nel 2006-07 cura l'applicazione locale, in coordinamento con ASL e Ispettorato del lavoro, del progetto "Cadute dall'alto" della Regione Lombardia per la prevenzione degli infortuni nei cantieri edili.

Nel 2006 cura, per la Polizia locale, la prima stesura del "Bilancio sociale".

Nel 2006 cura la definizione di un protocollo per i Servizi di polizia di prossimità, sottoscritto dagli Assessori, dai Dirigenti competenti e dai Presidenti delle Circoscrizioni comunali.

Nell'Estate 2005 gestisce il trasferimento del mercato cittadino, dopo ripetuti tentativi sperimentati negli anni precedenti, collaborando in prima persona con gli Assessori competenti, il Dirigente del competente Settore comunale, i responsabili locali delle Forze dell'ordine, presenziando anche ai momenti di confronto con gli operatori mercatali ed i loro rappresentanti.

Nel 2005 coordina la campagna pubblicitaria per la sicurezza stradale, mediante cartellonistica grafica creativa, diffusa lungo le strade cittadine, nelle scuole, nei centri di aggregazione giovanile.

Nel 2004 coordina a livello locale l'iniziativa della Regione Lombardia "Sicuri su due ruote" rivolta ai giovani tra i 13 e i 18 anni.

Nel 2003 definizione di un protocollo operativo con il Settore Servizi sociali del Comune di Monza su delega degli Assessori competenti.

Dal 1997 gestisce, per la polizia locale, la sala radio di coordinamento interforze presso la Direzione dell'Autodromo di Monza, in occasione della settimana di svolgimento del Gran Premio automobilistico di Formula 1.

Dal 2000 coordina, per la polizia locale monzese, i servizi svolti in occasione dei periodi di propaganda elettorale.

Dal 2003 rappresenta il Comandante della polizia locale nel Tavolo intersettoriale per la Città delle bambine e dei bambini, voluto dal Comune di Monza.

- Date (da – a) Dal luglio 1998 al luglio 2003.
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Monza, piazza Trento e Trieste, 20052 MONZA
  - Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione, Enti locali
  - Tipo di impiego Commissario Capo di polizia municipale;
  - Principali mansioni e responsabilità Responsabilità dell'Ufficio Segreteria di settore, con attività di coordinamento delle unità operative costituenti l'Ufficio, relazioni interne ed esterne all'Ente con strutture di pari livello o, nell'ambito delle disposizioni normative e/o direttive strategiche, anche di livello superiore.
- Nel 2002 elabora il progetto dal quale conseguirà l'organizzazione del servizio "Nonni civici", impegnati in sostituzione ed ausilio della polizia locale davanti ad alcune scuole cittadine: per i primi anni di svolgimento del servizio dei nonni civici coordinerà anche l'attività di servizio, per il tramite dell'Ufficiale responsabile dell'Ufficio Infortunistica stradale che, ben presto, ne assumerà tutti gli oneri gestionali relativi.
- Nel novembre 2002, in occasione dell'esondazione del fiume Lambro che allaga per più giorni buona parte del territorio comunale, rappresenta la Polizia locale presso la Centrale operativa interforze presso il palazzo Municipale.
- Gennaio 2000/gennaio 2001, coordinamento della sperimentazione dell'attività di "counselling and empowerment", presso il Comando P.M. di Monza a cura del Direttore di Settore, progetto nel cui ambito ha svolto attività di coordinamento: tale "laboratorio", primo in Italia in attività di polizia, è stato attivato grazie alla sinergia tra Amministrazione Comunale di Monza, I.Re.F. e Regione Lombardia, creando condizioni sperimentali per valorizzare le risorse individuali all'interno di professioni (quali quelle di polizia) ad alta commistione di professionalità, "stress" psicologico, contenuti valoriali.

Nel 1999 conduce la prima sperimentazione, positiva, di postalizzazione delle notifiche dei verbali di accertamento di violazioni a norme del Codice della strada.

- Date (da – a) Dall'agosto 1997 al luglio 1998;
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Monza, piazza Trento e Trieste, 20052 MONZA
  - Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione, Enti locali
  - Tipo di impiego mansioni superiori da Commissario Capo di polizia municipale;
- Principali mansioni e responsabilità Responsabilità dell'Ufficio Segreteria di settore, con attività di coordinamento delle unità operative costituenti l'Ufficio, relazioni interne ed esterne all'Ente con strutture di pari livello o, nell'ambito delle disposizioni normative e/o direttive strategiche, anche di livello superiore.  
Nel 1997 ha rappresentato la Polizia Municipale in una partnership tra Soroptimist Club di Monza, Assessorati alla Pubblica Istruzione ed alla Polizia Municipale del Comune di Monza e la locale Azienda Sanitaria Locale, dalla quale è scaturito un progetto che, basandosi sull'interdisciplinarietà tra educazione alla legalità, tossico ed alcool dipendenza, silenzio e rumore, psicoterapia nell'ambito adolescenziale, ha portato l'educazione stradale anche nelle scuole medie superiori (pubblicazione finale).
- Date (da – a) Dal 1988 al luglio 1997
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Monza, piazza Trento e Trieste, 20052 MONZA
  - Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione, Enti locali
  - Tipo di impiego Commissario Aggiunto di polizia municipale;
- Principali mansioni e responsabilità Responsabilità dell'Ufficio Infortunistica stradale (1988-1991) e, successivamente, dell'Ufficio Segreteria di Settore. Coordinamento e direzione del personale subordinato, quando responsabile dell'Ufficio Infortunistica stradale con coordinamento del personale addetto al pronto intervento e rapporto diretto con l'Autorità Giudiziaria, in relazione alla materia dell'infortunistica stradale. In occasione dell'assegnazione all'Ufficio Infortunistica stradale ha svolto indagini per conto della locale Procura della Repubblica a seguito delle quali, in due diverse occasioni, ha individuato i responsabili di omicidio colposo con omissione di soccorso.  
Dal 1993 ha coordinato l'attività di educazione stradale nelle scuole cittadine, sino a tutto l'agosto 2008, introducendo tale insegnamento anche nelle scuole materne elaborando un programma didattico, che ha costituito riferimento sia per gli operatori di vigilanza sia per i docenti .  
Dalla attività di educazione stradale e dal conseguente continuo confronto con la dirigenza scolastica sono scaturiti, nel corso degli anni, servizi continuativi o mirati di collaborazione tra polizia locale ed agenzie scolastiche: dal controllo preventivo degli autobus destinati alle gite scolastiche allo svolgimento di lezioni di educazione alla legalità in istituti scolastici cittadini, all'attuazione di un progetto di educazione alla legalità e prevenzione del rischio presso un Centro sociale comunale frequentato da adolescenti di un quartiere cittadino di periferia, sino all'attività di tutela personale di un minore a rischio (svolto d'intesa con il locale Commissariato della Polizia di Stato, per tale attività in data 10.8.1996 il sottoscritto è stato convocato da S.E. il Prefetto di Milano a nome di S.E. il Capo dello Stato), alla partecipazione sia del sottoscritto sia di propri collaboratori al progetto ALI della locale A.S.L., per la prevenzione e repressione degli abusi ai minori.  
Nel 1995 incaricato dall'allora Direttore del Settore Polizia Municipale quale referente nell'ambito del progetto per l'istituzione del vigile di quartiere, progetto premiato nell'ambito dell'iniziativa "Cento progetti al servizio del cittadino – anno 1995" a cura del Dipartimento della Funzione Pubblica.
- Date (da – a) Dal maggio 1980 al 1988
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Monza, piazza Trento e Trieste, 20052 MONZA
  - Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione, Comune
  - Tipo di impiego agente di polizia municipale
- Principali mansioni e responsabilità Per due anni assegnato al reparto viabilità appiedata (con mansioni prevalenti di controllo delle soste, viabilità e presidio del Centro storico) ha prestato successivamente servizio presso il reparto motociclisti (due anni) e quindi autoradio, con mansioni prevalenti di pronto intervento, rilevamento di sinistri stradali, viabilità e presidio delle periferie. Su incarico del Comando, ha effettuato lezioni di educazione stradale presso le scuole cittadine dal 1984 al 1988.
- Date (da – a) Dal 1977 al 1979

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore Ospedale San Gerardo di Monza
  - Tipo di impiego Pubblica Amministrazione, Sanità Ausiliario socio-sanitario.
- Principali mansioni e responsabilità Attività esecutiva di pulizia, trasporto materiali e pazienti, nell'ambito di precise disposizioni da parte del personale medico e/o infermieristico.
  
- Date (da – a) Dal 1979 al 1980
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Esercito Italiano,
- Tipo di azienda o settore Genio trasmissioni.
- Tipo di impiego Militare di leva..
- Principali mansioni e responsabilità Soldato semplice, incarico di marconista, dopo il CAR e la Scuola Specializzata Trasmissione di San Giorgio a Cremano (NA), invio ai reparti operativi di Conegliano Veneto e Bassano del Grappa, dove ha operato presso l'infermeria di entrambe le caserme, pur svolgendo i normali servizi operativi di reparto.
  
- Date (da – a) Dal 1991 al 2011
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Istituto Regionale per la formazione della pubblica amministrazione della Regione Lombardia (I.Re.F.)
- Tipo di azienda o settore Pubblica amministrazione, enti regionali
- Tipo di impiego Formatore (collaborazione occasionale, previa singole autorizzazioni dell'Ente di appartenenza)
- Principali mansioni e responsabilità Dal 1991 docente nelle materie di "Tecnica del traffico" e "Legge quadro: organizzazione e comportamento degli operatori di Polizia Municipale" nei corsi di formazione di base per operatori neo assunti di P.M. organizzati dall'I.RE.F. Lombardia.  
 Dal 1996 partecipazione al laboratorio di elaborazione della nuova didattica per sottufficiale di P.M. (improntata su analisi del ruolo, metodologie derivanti dalla didattica per adulti, orientamento al ruolo, addestramento d'aula, didattiche interattive) con produzione di un manuale ad hoc maggio-ottobre 1996 (e successivi aggiornamenti).  
 Dal 1986 docenza ai corsi di qualificazione di base per sottufficiali ed ufficiali e, in un'edizione, alla Scuola Avanzata per Ufficiali (master manageriale di IREF), quale docente o co-docente di tematiche gestionali e di ruolo riferite ai servizi di polizia municipale.  
 Dal 1999 svolge l'incarico di coordinatore didattico nei corsi regionali di formazione di base per neoagenti di P.M. della Lombardia che Iref assegna alla sede di Monza e, in due occasioni, direttamente presso la sede di Iref Lombardia.  
 Nel 2001 ha ricevuto da Iref un incarico quale Direttore di Corso per lo svolgimento di un corso regionale di aggiornamento rivolto agli addetti al coordinamento e controllo dei Corpi e Servizi di Polizia locale, relativamente all'attribuzione delle competenze penali al Giudice di pace.  
 Nel 2003 coordinatore didattico e docente nella prima edizione sperimentale, finanziata con fondi FSE, del corso di qualificazione per sottufficiali di Polizia Municipale, tenutosi presso il Comando di Monza ed organizzato da Iref Lombardia, finalizzato ad introdurre modalità di recupero dell'abbandono scolastico da parte di sottufficiali già in servizio da anni.; incarico confermato nella successiva edizione 2004, ridenominata "V.i.c.o".  
 Dal 2001, nell'ambito della già citata attività di progettazione dell'attività didattica, ha partecipato ad un gruppo di lavoro Iref sulla valutazione della formazione; tale lavoro ha contribuito a ridefinire il percorso valutativo della formazione degli addetti alla polizia locale, recepito nella DGR con cui, nel 2007, la Regione Lombardia ha ridefinito il percorso formativo di tutti gli addetti a tale settore.  
 Nel 2004 ha partecipato, quale co-responsabile di progettazione nonché coordinatore didattico, al Corso di Formazione per agenti di Polizia Municipale assunti mediante Contratto di formazione lavoro, seconda edizione pilota in Lombardia dopo quella di Brescia, nell'ambito della sperimentazione volta alla elaborazione della nuova normativa regionale lombarda in materia di accesso ai ruoli della polizia locale.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 1977
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Liceo Classico presso il Liceo-Ginnasio B.Zucchi di Monza.
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Latino, greco, italiano, storia, filosofia, matematica, fisica, inglese, biologia, geografia, sviluppo di una coscienza critica e analitica
- Qualifica conseguita Diploma di maturità con la votazione di 60/60.
- Livello nella classificazione nazionale

(se pertinente)

- Date (da – a) 2011-2013 corsi di qualificazione professionale/ giornate di studio
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Seminario "Gestione delle attività sportive negli EELL: aspetti giuridici e amministrativi" Coni Servizi 4.4.2013 Bologna
  - Seminario "Sport ed enti locali: confronto su modelli gestionali" Forum Club 21.2.2013 Bologna
  - Giornata di studio "La gestione delle gare per appalti di servizi compresi nell'allegato IIB : l'impostazione di procedure derogatorie in base all'art.20 del Codice ed alle indicazioni dig giurisprudenza ed Autorità" Formel, 29.10.2012 Milano
  - Corso "Gli impianti sportivi oggi: progettare, riqualificare, amministrare, gestire" 26-28.11.2011 – Scuola dello sport Coni – Milano
  - Giornata di studio "Impianti sportivi ed Enti Locali. Modelli gestionali, convenzioni, concessioni e procedure di affidamento" 23.11.2011 – Maggioli Formazione e consulenza – Bologna.
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Aspetti giuridico-amministrativi e tecniche di gestione degli impianti sportivi e di promozione delle attività sportive.
- Qualifica conseguita Attestati di partecipazione
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Vedi a fianco del corso citato
  
- Date (da – a) 2005- 2013 corsi di qualificazione professionale e giornate di studio
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Corso di formazione "Consign, centrali di committenza regionali e mercato elettronico, a seguito dell'entrata in vigore della spending review" 6.6.2013 Monza
  - Corso "La tracciabilità dei flussi finanziari" 6,7.2.2012, Lattanzio Associati – Monza
  - Corso "Nuovo regolamento degli appalti e dei contratti di servizi e forniture" – Lattanzio Associati – 3 e 4.10.2011 – Monza
  - Seminario "Posta elettronica certificata" 17.5.2011 – Maggioli Formazione – Monza
  - Corso sulla gestione tecnico amministrativa per Dirigenti e responsabili di p.o. - Lattanzio Associati, 4 gg, Monza Aprile-Maggio 2010
  - Convegno "La riforma della legge 241/90 dopo la legge n. 69/2009: nuova disciplina del procedimento amministrativo, nuova dia per le attività economiche, responsabilità di dirigenti e funzionari, sanzioni" 25.9.2009
  - Corso di formazione "L'applicazione dei patti di integrità" 13-18-25 novembre, 11-17-18.12. 2008
  - Convegno "L'esternalizzazione intelligente. l'efficienza della polizia locale con la garanzia di un ottimale servizio al cittadino.L'esperienza del Comune di Firenze" Salone Euro.P.A. - Rimini 15.6.2006
  - Convegno "La riforma della 241/90 sul procedimento amministrativo e le recenti modifiche sulla circolazione stradale" Scuola Mazzini Cinisello B.mo-Comune di Cinisello Balsamo, Cinisello Balsamo 30.9.2005
  - Convegno "Il procedimento e la partecipazione negli enti locali dopo le modifiche alla legge 241/90 - legge 15/2005" Provincia di Milano 14.06.2005
  - Corso di formazione "La disciplina degli appalti di forniture e servizi" di 4 giornate, organizzato dal Comune di Monza dal 17.2 al 10.3. 1998.
  - Corso SMAERT 1^ e 2^ edizione sul "Piano esecutivo di gestione", maggio e giugno 1997 – Monza
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Aspetti giuridico-amministrativi e tecniche di gestione delle risorse; approfondimento di tematiche trasversali nell'ambito della gestione dei procedimenti amministrativi, economici e contabili.
- Qualifica conseguita Attestati di partecipazione
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Vedi a fianco del corso citato
  
- Date (da – a) Seminari e giornate di studio

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Corso "Progettazione e sviluppo delle organizzazioni" 7 giorni dal 18.10 al 25.11 2010 – Scuola di direzione aziendale dell'Università Bocconi – Milano.
  - Corso sulla qualità dei servizi per dirigenti e responsabili di p.o. - Sistema Susio, 2,5 giornate, Monza, Febbraio 2010;
  - Seminario "Oltre la misura" Provincia di Milano-Istituto Italiano di valutazione – Milano 3.12.2009.
  - Seminario "Le esigenze dei Governi locali in materia di sicurezza urbana: la formazione dei livelli apicali attraverso l'Accademia per ufficiali e sottufficiali di polizia locale in Lombardia" Iref Lombardia, Anci Lombardia, Criet, Irer - Milano 19.11.2009;
  - Giornata di studio "Lavorare in sicurezza: i rischi da stress lavorativo" - Ufficio Prevenzione e protezione del Comune di Monza-Medicina del lavoro Ospedale San Gerardo - Monza 7.10.2009;
  - Convegno "Cremona sicura - 2° rapporto sullo stato di attuazione delle politiche per la sicurezza del Comune di Cremona. coordinare le politiche per la sicurezza in ambito urbano" Comune di Cremona – Regione Lombardia – Cremona 27.2.2007
  - Convegno "La sicurezza urbana in Lombardia: attori politiche e risposte a luoghi comuni" Irer Lombardia – Regione Lombardia – Centro Nazionale di Prevenzione e Impresa Sociale – Milano, 28.9.2007. Laboratorio didattico sulla "Sicurezza sociale e territorio" promosso nel percorso di studi della Laurea Specialistica in Programmazione e Gestione delle Politiche e dei Servizi Sociali dell'Università Milano Bicocca, a.a. 2006-07, per 48 ore pari a 6 CFU
  - Convegno "La valutazione come leva gestionale" 22.11.2006
  - Convegno "Mappe per genitori e bambini smarriti" Comune di Monza – Monza, 4 e 6.6.2006
  - Seminario "Citta', insicurezza, politiche pubbliche. Sicurezza urbana e governi locali: ricerche, istituzioni ed esperienze a confronto" sessione internazionale - Regione Lombardia, Iref Lombardia, DiAP Politecnico di Milano – Milano, 13/14.3.2006
  - Conferenza internazionale sulla sicurezza "Costruire un sistema integrato di sicurezza" Regione Lombardia – Milano, 12.12.2005
  - Corso di 12 giornate "Competenze di management: i ruoli di direzione protagonisti del rinnovamento dell'organizzazione comunale" – Monza dicembre 2004/marzo 2005, organizzato dal Comune di Monza e SDA Bocconi.
  - Convegno "Conciliazione e mediazione. l'altra via per risolvere i conflitti. Esperienze e prospettive" Camera per la mediazione delle controversie di Monza – Sesto San Giovanni, 15.4.2004
  - Convegno "Attuazione dei progetti per la sicurezza: legge regionale n.8/2000: incontro con gli Enti locali" organizzato il 17.7.2001 dalla Regione Lombardia e da I.Re.F. .
  - Seminario "La valutazione delle e nelle organizzazioni pubbliche" organizzato i giorni 3, 4, 5, 6 luglio 2001 dall'Istituto Italiano di Valutazione
  - Convegno "Esigenza di sicurezza e forze di polizia: il ruolo propositivo della Regione Lombardia nell'attuazione del federalismo regionale" organizzato il giorno 11.12.2000 dall'Associazione Nazionale Vigili Urbani.
  - Convegno "La gestione associata dei servizi di polizia municipale. Nuovi strumenti nello scenario del controllo del territorio" organizzato il giorno 19.5.1999 da I.Re.F. Lombardia.
  - Corso di formazione "Il sistema di valutazione, sviluppo e gestione delle risorse umane" di 4 giornate, organizzato dal dicembre 1997 al marzo 1998, da Galgano Associati e Comune di Monza
  - Corso di aggiornamento "Introduzione al management per ufficiali di P.M." di 2 giornate, organizzato il 23/24 maggio 1996 da I.Re.F. .
  - 1996: corso di formazione di base per Ufficiali di Polizia Municipale, organizzato da I.Re.F.
  - Corso AS.F.E.PA. Funzionalità ed efficienza della P.A.) sessione novembre 1991 – Comune di Monza/Ministero Funzione Pubblica - Monza,
  - Corso AS.F.E.PA. (Funzionalità ed efficienza della P.A.) sessione ottobre/novembre 1990 – Comune di Monza/Ministero Funzione Pubblica Monza.
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 

Aspetti giuridico-amministrativi e tecniche di gestione delle risorse; approfondimento di tematiche trasversali nell'ambito della gestione delle risorse (umane e strumentali) e della lettura dei contesti territoriali ed organizzativi.
- Qualifica conseguita
 

Attestati di partecipazione
- Date (da – a)
 

Dal 2001 al 2008: Giornate studio inerenti l'attività di formatore
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Giornata per il coordinamento per direttori, coordinatori didattici e i referenti dell'area formativa agenti – Iref Lombardia . Milano 29.9.2008
  - "Formazione Formatori Interpretare il ruolo nel percorso formativo: direttori e coordinatori

	didattici" Iref Lombardia Milano 14-9-21.11.2007
	— "Il nuovo modello della formazione per gli agenti di polizia locale: sessione di informazione e confronto" Iref Lombardia – Milano, 22.11.2006
	— Laboratorio "Valutare la formazione" Iref Lombardia dal 12.11 al 18.12.2002
	— Seminario "Valutare la formazione" relativo al ciclo 2002 di formazione formatori organizzato i giorni 15, 28 maggio e 7, 17 e 24 giugno 2002 da I.Re.F. .
	— Seminario "Valutare la formazione" relativo al ciclo autunnale 2001 di formazione formatori organizzato i giorni 25 e 30 ottobre 2001 da I.Re.F. .
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Supporto e valorizzazione nei confronti della didattica degli adulti. Approfondimento e sviluppo del concetto di valutazione e delle prassi valutative. Approfondimenti e contributi rispetto alle linee guida regionali in materia di formazione degli addetti alla polizia locale.
• Qualifica conseguita	Attestati di partecipazione
• Date (da – a)	1980 al 2011: corsi , convegni, seminari e giornate di studio
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Molteplici, con riferimento specialistico alle competenze di polizia locale.
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Conoscenza e approfondimento di nuove normative, relative applicazioni. Contestualizzazione delle stesse in relazione alle politiche di sicurezza urbana.
• Qualifica conseguita	Attestati di partecipazione
PRIMA LINGUA	<b>[ITALIANO</b>
ALTRE LINGUE	<b>INGLESE</b>
• Capacità di lettura	Buono
• Capacità di scrittura	Buono
• Capacità di espressione orale	Buono
	<b>FRANCESE</b>
• Capacità di lettura	Elementare
• Capacità di scrittura	Elementare
• Capacità di espressione orale	Elementare
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	Buone capacità di ascolto e di sostegno in situazioni interpersonali; buone capacità di attivarsi in funzione di problem solving nei gruppi di lavoro sia interni che esterni all'Ente; buona capacità di mediazione sia in situazioni conflittuali che di stallo.
<i>Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.</i>	Acquisite nell'ambito delle attività formative, delle responsabilità gestionali, della partecipazioni ad attività di rete.
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	Buona capacità organizzativa di attività formative, gruppi di lavoro, entità organizzative.
<i>Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.</i>	Buona capacità di lettura dei contesti organizzativi e della situazioni, con attenzione a ricondurre sempre le stesse alla prospettive strategiche dell'Ente di appartenenza, utilizzando però la necessaria flessibilità e creatività in presenza di novità di percorso.
	Forte attenzione alla tenuta rispetto agli obiettivi.
	Buona tolleranza dello stress.
	Acquisite nell'ambito della gestione di strutture complesse, attività di progetto (anche di rete) e di attività formative.
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	Buona capacità utilizzo PC in ambiente Windows: molto buono Word, buono Excell, elementare Access; utilizzo di Internet sia per accesso a banche dati sia per posta elettronica. Utilizzo sw gestionali in uso al Comune di Monza (gestione personale, contabilità) e per la gestione del mercato elettronico della P.A. .
<i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i>	Partecipazione a sperimentazione nell'utilizzo di apposita piattaforma elaborata da Regione Lombardia ed Iref Lombardia per e-learning.
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE	Relatore ai seguenti convegni:
<i>Competenze non precedentemente indicate.</i>	— Convegno "Coltiviamo le risorse: le città crescono con i nostri ragazzi piccoli e grandi – evento legge 285/97" organizzata dalle Amministrazioni Comunali di Albiate, Besana, Biassono, Briosco, Carate, Lissone, Macherio, Monza, Renate, Sovico, Triuggio, Vedano al Lambro,

- Veduggio con Colzano, Verano e Villasanta, nei giorni 23-24 e 25 maggio 2005 a Monza; relazione dal titolo "I Nonni civici: un'esperienza di sicurezza partecipata".
- Giornate di studio per Comandanti ed Ufficiali di Polizia Municipale, organizzata dall'Associazione Nazionale Comandanti ed Ufficiali di Polizia Municipale a Viareggio in data 20-22 maggio 2004, inserito a programma nella Commissione di studio su "Il ruolo della polizia municipale nella sicurezza urbana".
  - Giornata di studio per Comandanti, Ufficiali e Sottufficiali, organizzata dal Comune di Monza (con patrocinio Regione Lombardia) a Monza in data 15.12.1999 dal titolo "Come cambia la professionalità della Polizia Municipale tra nuova disciplina del rapporto d'impiego e nuove richieste di sicurezza".  
Relazione dal titolo "Funzioni di polizia e modelli d'efficienza: un connubio possibile?".
  - Giornata di studio a tema, organizzata dall'Associazione Nazionale Vigili Urbani a Lecco in data 26.1.2000 dal titolo "Polizia locale e sicurezza: una risposta concreta".  
Relazione dal titolo "Formazione della polizia locale e gestione della sicurezza".
  - Serata di approfondimenti per docenti delle scuole di Monza e circondario, organizzato dall'Associazione Brianza per il cuore a Monza in data 9.10.2000 dal titolo "Saper affrontare un'emergenza sanitaria: un ruolo per la scuola".  
Relazione dal titolo "Contromano: l'esperienza della strada al servizio della scuola".
  - Convegno organizzato dall'Associazione Nazionale Comandanti Polizia Municipale a Bresso in data 29.3.2000.  
Relazione dal titolo "Gli inquadramenti del personale della polizia locale nella nuova organizzazione del lavoro contrattualizzata".

**PATENTE O PATENTI** Patente Categoria B (con validità estesa alla cat. A per il solo territorio italiano)

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

**TITOLI LAUDATIVI**

(riferiti alla sola attività quale Ufficiale di Polizia Locale)

- Aprile 2009 Encomio del Sindaco e dell'Assessore alla Sicurezza per le attività svolte nell'ambito della sicurezza urbana.
- Estate 2005 Encomio del Sindaco per trasferimento mercato cittadino.
- 19.09.2001 Ringraziamento del Presidente dell'Automobil Club Milano per l'attività di coordinatore della sala radio interforze in occasione del 72° G.P. automobilistico d'Italia di Formula 1.
- 14.09.2000 Ringraziamento del Presidente dell'Automobil Club Milano per l'attività di coordinatore della sala radio interforze in occasione del 71° G.P. automobilistico d'Italia di Formula 1.
- 14.09.1999 Encomio del Sindaco per impegno e professionalità dimostrare quale coordinatore della sala radio interforze in occasione del 70° G.P. automobilistico d'Italia di Formula 1.
- 02.07.1991 Encomio del Sindaco per identificazione di autore di omicidio colposo ed omissione di soccorso a seguito di incidente stradale.

**ALLEGATI**

Data, 18 settembre 2013

Firma \_\_\_\_\_

Autorizzo l'Ente destinatario del presente curriculum al trattamento dei dati personali, ai sensi della L.13.12.1996, n.675. L'Ente si impegna a non fornire questi dati a terzi per fini commerciali.

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **ANNA MARIA VERGANI**  
Indirizzo **VIA E.DA MONZA, 4 – 20900 MONZA**  
Telefono **039 394611**  
Fax **039 3946150**  
E-mail **annavergani@comune.monza.it**

Nazionalità italiana

Data di nascita 

05/11/1956
------------

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **DAL 3 NOVEMBRE 2013 AD OGGI**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro  
Comune di Monza  
Settore Servizi Sociali
- Tipo di azienda o settore  
**Responsabile Servizio "Integrazione Disabili" – Alta Professionalità - Esperto di Servizi Sociali - Categoria giuridica D3**
- Tipo di impiego  
Ufficio Servizi Sociali Territoriali Disabili Adulti  
Ufficio Servizi Sociali Territoriali Disabili Minori  
Ufficio Centri Socio Educativi Minori  
Centri Diurni Disabili
- Principali mansioni e responsabilità
  
- Date (da – a) **DAL 1 GENNAIO 2012 AD OGGI**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro  
Comune di Monza  
Settore Servizi Sociali
- Tipo di azienda o settore  
**Responsabile Ufficio Interventi Territoriali Adulti in Difficoltà – Esperto di Servizi Sociali Categoria giuridica D3**
- Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

Attivazione e presidio degli interventi di promozione, prevenzione e di erogazione di prestazioni socio- assistenziali ed educative a favore di persone adulte in condizione di fragilità sociale (senza fissa dimora, emarginati, psichiatrici, dipendenti, nuclei in difficoltà con figli minori).

Presidio del percorso di accoglienza, presa in carico, valutazione, progettazione, realizzazione, verifica degli interventi attivati dagli Operatori ( Assistenti Sociali, Educ.Prof., Psic) a favore dell'utenza.

Presidio del percorso metodologico di lavoro con particolare attenzione alla costruzione di un modello di valutazione sociale, educativa, psicologica.

Collaborazione, interazione ed integrazione con servizi territoriali pubblici (ASL3, Azienda Ospedaliera San Gerardo: SerD, CPS, Consultori Familiari) e privati, con realtà territoriali di privato sociale (Terzo Settore, Associazioni di Volontariato...) sia su singole situazioni, sia su problematiche di ordine generale in un'ottica di sinergia e di razionalizzazione delle risorse.

Rilevazioni dei bisogni, mappature delle risorse, costruzione di data base relativi agli adulti in difficoltà e costruzione e sperimentazione di nuovi percorsi-progetti in raccordo con P.O. e Dirigente (housing sociale, Spazio Anna, Pane e Rose, Abitare Sociale...)

Gestione del Personale e delle risorse assegnate per il raggiungimento degli obiettivi definiti dalla Dirigenza.

Valorizzazione degli operatori, individuazione dei loro punti di forza e di debolezza, valutazione.

Presidio e facilitazione del gruppo multidisciplinare di lavoro composto da 7 Assistenti Sociali, 1 Educatore Professionale e 1 Psicologa.

Presidio e facilitazione del raccordo con altri uffici del Settore. Particolare attenzione al raccordo con gli uffici del Servizio Amministrativo a garanzia della corrispondenza tra procedure tecniche e procedure amministrative.

• Date (da – a)

**DAL 10 SETTEMBRE 2008 AD OGGI**

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Comune di Monza

• Tipo di azienda o settore

Settore Servizi Sociali

• Tipo di impiego

**Responsabile Ufficio Interventi Territoriali Disabili >18 – Esperto di Servizi Sociali  
Categoria giuridica D3**

## Principali mansioni e responsabilità

Organizzazione e presidio della gestione dell'ufficio in relazione al mandato della dirigente (ufficio di nuova costituzione: assenza di modello di lavoro strutturato relativo alla disabilità adulta,) per offrire al disabile una buona qualità di vita, inclusione sociale e pari opportunità nel territorio.

Sostegno alla costituzione del nuovo gruppo di lavoro (4 Assistenti Sociali, 2 Consiglieri Orientamento Pedagogico, 2 educatori, 1 psicologa) e alla costruzione di un modello di valutazione sociale, educativa, psicologica .

Presidio del percorso metodologico d' intervento.

Presidio del percorso di accoglienza, presa in carico, valutazione, progettazione, realizzazione, monitoraggio e verifica degli interventi attivati dagli operatori.

Presidio della rilevazione dei bisogni, mappatura delle risorse, costruzione di un data-base relativo ai soggetti disabili finalizzati alla costruzione e alla sperimentazione di nuovi percorsi progettuali in accordo con P.O. e dirigente.

Attivazione e consolidamento raccordo di collaborazione e di integrazione con altri Servizi Territoriali socio-sanitari pubblici (ASL3, Azienda Ospedaliera) e privati, con le realtà territoriali di privato sociale sia su singole situazioni sia su problematiche di ordine generale, in un'ottica di sinergia e razionalizzazione delle risorse

Presidio del raccordo con i Servizi semiresidenziali (Servizi Formazione Autonomia , Centri SocioEducativi, Centri Diurni Disabili) e residenziali socio-sanitari (Residenze Sanitarie Disabili, Comunità Socio Sanitarie, Comunità Alloggio) a favore di persone adulte con disabilità (con differenti patologie, ma in prevalenza con funzioni intellettive compromesse ) in un momento di crisi economica per Enti Gestori, persone disabili, famiglie ed Enti Locali .

Promozione ed attivazione di ipotesi progettuali scaturite da tali raccordi al fine di rendere i percorsi di vita a favore dei disabili più personalizzati, più flessibili, più adeguati e anche meno costosi. ( vd. progettazioni specifiche con varie Cooperative del territorio)

Promozione ed attivazione di riflessioni con il gruppo di operatori su alcune tipologie di disabili (i più anziani, quelli con disabilità acquisite, dopo di noi) per cui non esistono risorse strutturate e presidio delle progettazioni innovative da qui scaturite (Corpo-Mente, Ri-troviamoci, Il Circolino) e attivate in raccordo con P.O. e Dirigente.

Promozione e sostegno di 2 Gruppi di Muto Aiuto ( condotti da operatori dell'Ufficio) attivati: quello per genitori e quello per fratelli e sorelle.

Organizzazione di 2 giornate sulla disabilità in raccordo con disabili e famiglie, coinvolgendo tutti gli altri servizi per disabili del territorio.

Integrazione con Asl3 per la dimensione sanitaria della disabilità.

Presidio e partecipazione alla sperimentazione di PUA ( Punto Unico di Accesso), CeAD ( Centro Assistenza Domiciliare) e di tutte le altre sperimentazioni previste dalla Regione Lombardia a supporto della domiciliarità con interventi socio-sanitari integrati.

Raccordo con l' l'Unità Valutativa Disabili .

Partecipazione all'Osservatorio sulla disabilità, istituito dall'ASL3 e presidio interno al Settore per la costruzione dell'Anagrafe Dinamica della Disabilità (ASL3).

Raccordo con l'Amministrazione Provinciale per lo Sportello Tempo Libero.

Presidio e facilitazione dei raccordi con gli altri Uffici del Settore ed in particolare con gli Uffici del Servizio Amministrativo per raccordare le procedure tecniche a quelle amministrative.

(esempio Linee guida interventi per la domiciliarità approvate in Giunta)

Gestione e valutazione del personale assegnato.

- Date (da – a) **DAL 10 NOVEMBRE 2004 AL 10 SETTEMBRE 2008**
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
      - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- Comune di Monza  
Settore Servizi Sociali  
**Responsabile di Struttura Organizzativa denominata Ufficio Equipe Territoriale 2 (quartieri Cederna, Cantalupo, Regina Pacia, San Donato, Sant'Albino, Sant'Ambrogio) Specialista di Servizio Sociale – Categoria giuridica D1**
- Programmazione e coordinamento delle attività del personale socio-educativo assegnato all'equipe ( 7 Assistenti Sociali, 4 Consiglieri di Orientamento psico-pedagogico, 8 educatori professionali, 3 psicologi, 2 Ausiliarie Socio assistenziali).
- Presidio di tutte gli interventi di competenza dell'Ente Locale, in materia di Servizio Sociale, relativi a minori, nuclei familiari, anziani, disabili, adulti in difficoltà abitanti nella Circoscrizione 2 (zona con 30.000 abitanti )
- In un contesto sociale molto problematico (svantaggio sociale elevatissimo) attivazione, promozione e sviluppo di sperimentazioni/progettazioni di integrazione sociale e territoriale, in collaborazione con gli altri servizi, pubblici e privati, sociali e sanitari, con le agenzie formative (scuole di ogni ordine e grado), associazionismo sportivo e culturale.
- Responsabile del Gruppo Raccordo Tecnico Territoriale della circoscrizione 2 (agli Atti pubblicazione )
- Referente del raccordo tra i Centri di Aggregazione Giovanile(CAG) di tutta la città
- Referente per i 3 CAG della circoscrizione 2
- Referente dei Tavoli di partecipazione Infanzia Adolescenza e Giovani (organismi denominati Osservatori) attivati dal PdZ 2003-2005.
- Gestione dinamiche e valorizzazione del gruppo di operatori multidisciplinare dell'Ufficio (24 op.)

- Date (da – a) **DAL FEBBRAIO 1992 AL 10 NOVEMBRE 2004**
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
      - Tipo di impiego
- Comune di Monza  
Settore Servizi Sociali  
**Coordinatore equipe socio psico pedagogica n.2**

• Principali mansioni e responsabilità

Mansioni e responsabilità di coordinatore, assimilabili a quelle descritte in precedenza relativi a Responsabile Ufficio Equipe 2

- **2003-2011 Responsabile Tavolo Intersettoriale "Monza: città dei bambini e dei ragazzi"**  
Tavolo istituito dalla Giunta Comunale di Monza il 20 novembre 2003. Un gruppo di lavoro tecnico e permanente, composto da referenti dei diversi settori e da 2 consiglieri comunali. Presidio attività: elaborazione delle Linee di Indirizzo del Tavolo stesso, con definizione di finalità, obiettivi, compiti, risorse e modalità di funzionamento; promozione e attuazione di una programmazione e progettazione innovativa tesa a creare una città più vivibile, a misura di bambino, e più accogliente per tutti; promozione di integrazione sociale e interscambio culturale; promozione di esperienze di cittadinanza attiva; mobilitazione e valorizzazione di risorse pubbliche e private, in una logica di integrazione, favorendo il dialogo tra i settori e gli enti; realizzazione di occasioni di festa e di gioco in città per diffondere i contenuti della Convenzione sui Diritti Infanzia e Adolescenza (ONU 1989); coordinamento dei vari progetti innovativi e percorsi educativi attivati con altri Settori (Monza 1000piedi, E\_Gocs, Shape Up, Tempo al Tempo, Visite in...Comune, Monza la Scuola incontra la città)
- **1999-2003 Responsabile azione 1 del Progetto Peter Pan (L.N.285/1997)** : La città delle bambine e dei bambini". Attivazione e presidio di laboratori di progettazione partecipata, rassegne teatrali e iniziative di festa e di sensibilizzazione che hanno visto il coinvolgimento di altre 7 Amministrazioni Comunali, 35 scuole (scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di primo grado) e 9 cooperative sociali operanti nel territorio di Monza e Brianza
- **1994-2004 Referente Area " Educazione alla salute e Prevenzione Devianza Giovanile"**  
Presidio di tale ambito per la rilevazione dei bisogni sociali emergenti a livello cittadino con particolare attenzione alla fascia adolescenti- giovani. Programmazione, sperimentazione, attivazione e verifica di nuovi interventi-servizi. Integrazione e collaborazione con tutte le agenzie educative territoriali.

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

**DAL 24 GENNAIO 1983 AL FEBBRAIO 1992**

Comune di Monza

Settore Servizi Sociali

**Assistente Sociale di ruolo c/o Equipe Socio Psico Pedagogica n.2**

vincitrice di concorso pubblico– categoria VII livello

Tutti i compiti legati alla professione propri dell'Ente Locale. Esperienza con carico di lavoro molto elevato per la presenza nella circ.2 di utenza con grave svantaggio socio-economico. Presa in carico, valutazione, progettazione percorsi individualizzati, attuazione, monitoraggio e verifica degli stessi. Tutte le problematiche minori, anziani, disabili, adulti in difficoltà. Collaborazione con Servizi dell'USSL 64, dell'Ospedale San Gerardo, San Vincenzo, Unitali... Partecipazione alla prima esperienza di Gruppo di Raccordo Tecnico cittadino (1982-1987) e successivamente al G.R.T.Territoriale della circ.2 di cui mi viene assegnata la referenza (dal 1990 al 2008). Erano raccordi finalizzati ad una miglior qualità di vita, alla prevenzione del disagio e devianza giovanile e vedevano in sinergia agenzie educative, scuole, servizi sanitari, sociali, rappresentanza politica, associazioni sportive e culturali, volontariato e genitori.

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

**Dal 1 Ottobre al 23 Gennaio 1983**

Comune di Albiate

Servizi Sociali

- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

#### **Assistente Sociale di ruolo**

vincitrice di concorso pubblico – categoria VI livello

Istituzione dell' Ufficio di Assistenza Sociale, non presente in precedenza c/o il Comune di Albiate. Impostazione dell'Ufficio stesso e delle procedure. Compiti propri del Servizio Sociale di base nell'Ente Locale, compresi quelli amministrativi. Tutte le tipologie di utenza.

#### **Dal 31 Maggio 1982 al 31 Agosto 1982**

Amministrazione Provinciale di Milano

Servizi Sociali

#### **Assistente Sociale supplente**

Compiti propri dell'Assistente Sociale all'interno delle competenze dell' Amministrazione Provinciale ( ex-IPPAI e minori con disabilità)

#### **Dal 13 Gennaio 1982 al 12 Aprile 1982**

Comune di Brugherio

Servizi Sociali

#### **Assistente Sociale supplente**

Categoria VII livello

Tutte le mansioni specifiche proprie della professione all'interno dell'Ente Locale con particolare approfondimento della problematica Disabilità ed Integrazione Socio Sanitaria ( agli albori)

#### **Dal 20 Ottobre 1980 al 11 Novembre 1981**

Comune di Monza

Servizi Sociali

#### **Assistente Sociale supplente**

Categoria VII livello

Tutte le mansioni proprie dell'Assistente Sociale nell' Ente Locale. Presa in carico, valutazione e attivazione degli interventi a favore di tutte le tipologie di utenza (minori, nuclei, anziani, disabili, adulti in difficoltà) residenti nella zona 1 (centro storico)

#### **Dal 19 Giugno 1980 al 3 Agosto 1980**

Comune di Milano

**Assistente Educativa** c/o Centro Diurno Estivo nel quartiere Quarto Oggiaro

### **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a)

**Dal Novembre 1977 al 24 Giugno 1980**

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Scuola Superiore di Servizio Sociale Regione Lombardia – corso triennale – Milano Via Daverio  
 Metodi e Tecniche del Servizio Sociale, Prevenzione Sociale e Sanitaria, Elementi di psicologia, Legislazione Sociale e Diritto Amministrativo, Analisi dei bisogni, Elementi di Statistica, Definizione interventi (aree handicap, anziani, minori ), Lavoro di Territorio.

**Laurea breve di Assistente Sociale (110/110)**

**Iscrizione all'Albo Professionale Ordine Assistenti Sociali Lombardia:**

Sez. A dal 26/ 8 / 2003 n.618

Sez. B dal 29/ 4 /1995 n. 2149

- Date (da – a)

**28 Luglio 1976**

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Liceo Scientifico Statale "P.Frisi" - Monza

Materie scientifiche, umanistiche e lingua inglese

**Diploma di Maturità Scientifica ( 50/60 )**

## CORSI, CONVEGNI, SEMINARI

Dal 1980 ad oggi ho ampliato e perfezionato la mia formazione tramite corsi, convegni(anche nazionali), seminari inerenti ai diversi ambiti di intervento sociale alle mansioni assunte e alle metodologie di lavoro con varie agenzie formative pubbliche e private (Comuni, Provincia, Regione, Ministeri, ASL 3, Azienda Ospedaliera San Gerardo, Università Milano e Padova, Galgano, Metodi, APS, Formel, ASSCOM, IREF, IRS, Provveditorato ...)

Alcuni temi: welfare, tutela infanzia, adolescenza e famiglia, disabilità e integrazione, servizi per la disabilità, dipendenze, psichiatria, adozione e affido, peer education, giovani, Convenzione ONU diritti infanzia e adolescenza, Convenzione ONU diritti disabili, prevenzione nella scuola e nella comunità, integrazione stranieri , servizi socio-sanitari-assistenziali, integrazione socio-sanitaria, domiciliarità, non autosufficienza, gestione risorse umane, processi di valutazione, coordinamento, conduzione gruppi, qualità dei servizi, gestione economica e amministrativa per responsabili, progetti europei ...

Gli attestati di partecipazione sono agli Atti nel fascicolo personale del Settore Organizzazione.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

ITALIANO

### INGLESE

eccellente  
eccellente  
buono

Predisposizione alle relazioni interpersonali e capacità di facile comunicazione con altri. Grazie alle esperienze lavorative maturate ( responsabile equipe socio-psico-educativa 2, referente GRTT2, referente Area Prevenzione, referente azione 1 Progetto Peter Pan, responsabile tavolo Intersectoriale "Città dei bambini", referente Osservatorio Infanzia, Adolescenza e Giovani del PdZ 2003-2005, responsabile Ufficio Disabili Adulti, responsabile Ufficio Adulti), ho sviluppato ed affinato la capacità di:

- lavorare con differenti gruppi multidisciplinari, integrando le diverse competenze, valorizzandole, utilizzando mediazione e negoziazione per il raggiungimento degli obiettivi
- ascoltare, confrontarsi, condividere, collaborare e coprogettare con soggetti del pubblico, del privato sociale e del terzo settore
- relazionarsi e collaborare a livello istituzionale, in ambito intersectoriale (Comune di Monza), in ambito interistituzionale ( scuole di ogni ordine e grado, ASL 3, Azienda Ospedaliera), in ambito intercomunale (Peter Pan e Piani di Zona)
- analisi, intuizione e sintesi

Dalle differenti esperienze lavorative, sia di operatore, sia di responsabile ho acquisito e consolidato capacità organizzativa relative :

- al gruppo di lavoro( gestione del personale, assegnazione di compiti, di obiettivi, valorizzazione, delega, problem solving, gestione dello stress per l'elevato carico di lavoro degli operatori)
- alla ideazione, programmazione di nuovi ambiti di intervento / progettazioni per rispondere in maniera più adeguata alle necessità dei cittadini, con particolare attenzione al benessere di tutti (innovazioni che nascono da accurata rilevazione dei bisogni dell'utenza)

Dopo la riorganizzazione del 2008 del Settore, mi sono trovata a dover avviare, su mandato della Dirigente un ufficio nuovo ( Ufficio Disabili >18) con nuove competenze, nuovo personale, gruppo di lavoro da costruire, metodo di lavoro da implementare, relazioni, collaborazioni interne ed esterne (all'Ente) da costruire/ricostruire..

Nel 2011 l'affidamento da parte della Dirigente anche dell'Ufficio Adulti in Difficoltà ha comportato la necessità di ridisegnarne l'organizzazione interna, la divisione dei compiti, l'individuazione dei nodi critici e delle potenzialità e la costruzione di un modello operativo nuovo.

CONOSCENZA E UTILIZZO DEI PRINCIPALI PROGRAMMI INFORMATICI IN AMBIENTE APPLE E MICROSOFT  
(WORD-EXCELL-POWER POINT-INTERNET-POSTA ELETTRONICA)

CAPACITÀ E COMPETENZE  
ARTISTICHE  
*Musica, scrittura, disegno ecc.*

PASSIONE PER ARTE , MUSICA E CINEMA

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE  
*Competenze non precedentemente  
indicate.*

PATENTE O PATENTI

B

ULTERIORI INFORMAZIONI

- Attività di supervisione per i tirocinii di studenti del corso di laurea per Assistenti Sociali dell'Università Statale e dell'Università Cattolica del Sacro Cuore di Milano.  
Partecipazione a tal fine nel 1992 ad un percorso formativo per Supervisor c/o l'Università Cattolica (8 giornate)
- Partecipazione a Commissioni per assunzioni di personale a tempo determinato e indeterminato e a Commissioni per gare ( Centri Aggregazione Giovanile, Centro Socio Culturale, Monza Web Radio Giovani )

ALLEGATI

[ Se del caso, enumerare gli allegati al CV. ]