

COMUNE DI MONZA
SEGRETERIA E DIREZIONE GENERALE

Servizio Enti Partecipati

Piazza Trento e Trieste snc

20900 – Monza (MB)

Tel. 039 2372361 – Fax 039-2372557

Disciplinare di gara per la Cessione del 2% del Capitale Sociale della Società ACSM-AGAM S.p.A. pari a nr. 1.532.382 Azioni Ordinarie, detenute dal Comune di Monza.

IL COMUNE DI MONZA

rende noto

- che, in esecuzione della deliberazione di Consiglio Comunale n. 178 del 23.11.2015 esecutiva ai sensi di legge,, nonché della determinazione dirigenziale nr. 2225 del 11/12/2015 intende cedere nelle forme dell'evidenza pubblica osservando il presente disciplinare di gara (il "Disciplinare") il 2% del Capitale Sociale della Società ACSM-AGAM S.p.A. pari a nr. 1.532.382 Azioni Ordinarie, detenute dal Comune di Monza

La Procedura è articolata nelle seguenti fasi:

1. determinazione a contrattare, approvazione del Disciplinare e dello schema di contratto, indizione della gara;
2. pubblicazione dell'avviso di gara;
3. presentazione, entro il termine perentorio, delle offerte;
4. nomina della commissione di gara;
5. espletamento dell'asta pubblica;
6. individuazione della migliore offerta;
7. aggiudicazione provvisoria;
9. aggiudicazione definitiva;
10. stipulazione del contratto di compravendita.

A) ENTE CEDENTE

Comune di Monza, Segreteria e Direzione Generale, Servizio Enti Partecipati, Piazza Trento e Trieste snc Monza, Tel.039/2372361 – fax 039/82372557 sito internet: <http://www.comune.monza.it>, in qualità di cedente ("Amministrazione").

L'Amministrazione individua quale Responsabile del Procedimento il Segretario e Direttore Generale, Dott Mario Spoto, Tel. 039/2372319, fax 039/2372557, e-mail: segrgen@comune.monza.it

B) OGGETTO DELLA VENDITA

Il contratto di vendita (il **“Contratto”**) ha per oggetto:

Una quota della società ACSM-AGAM S.p.A. detenuta dal Comune di Monza, pari a n. 1.532.382 azioni ordinarie (i **“Titoli”**), di nominali € 1,00 ciascuna, pari al 2% del capitale sociale,

Il prezzo minimo a base d’asta (il **“Prezzo a base d’asta”**) è fissato in **€ 1,60 (euro uno/60)** per ogni azione, ne consegue un importo complessivo di **€ 2.451.811,20** (euro duemilioni quattrocentocinquantaottomilaottocentoundici/20) per l’intera partecipazione azionaria composta da n. 1.532.382 azioni;

Dall’Ottobre del 1999 il titolo ACSM-AGAM S.p.A. (dapprima come ACSM S.p.A. e successivamente alla fusione con AGAM S.p.A. di Monza divenuto ACSM-AGAM S.p.A) è quotato sul segmento ordinario MTA (Mercato Telematico Azionario), organizzato e gestito da Borsa Italiana S.p.A.

C) SISTEMA DI AGGIUDICAZIONE

Il sistema di aggiudicazione consiste nell’asta pubblica ad unico incanto (l’**“Asta Pubblica”**), da effettuarsi per mezzo di offerte segrete da confrontare con il Prezzo a base d’asta.

L’aggiudicazione provvisoria ha luogo a favore del soggetto che offre il prezzo migliore. Si considera come prezzo migliore quello maggiore rispetto al Prezzo a base d’asta, ovvero, nel caso in cui nessuno presenti un prezzo maggiore, quello uguale ad esso.

Se lo stesso prezzo migliore è offerto da due o più Partecipanti, si procede ai sensi delle previsioni di cui al punto L) lettera j. del presente disciplinare.

Si procede ad aggiudicazione anche nel caso in cui sia presentata una sola offerta. Se non pervengono offerte o se quelle pervenute risultano inammissibili, o comunque affette da vizi che ne hanno determinato l’esclusione, l’asta viene dichiarata deserta.

D) PROFILO DELLA SOCIETÀ

La Società, con sede legale in Via Canova ,3 - 20900 Monza - P. Iva 01978800132 - Cod. Fis.e Reg. Imprese (MB) 95012280137 - REA 1860144, è quotata al mercato telematico azionario italiano di Milano. Dal primo gennaio 2009, per effetto della fusione tra la comasca ACSM S.p.A. e la monzese AGAM S.p.A., il capitale sociale è costituito da 76.619.105 azioni del valore nominale di 1 Euro cad. Ai sensi dell’art. 2 dello statuto (lo **“Statuto”**), al quale si rimanda per una più ampia ed approfondita conoscenza, la Società ha per oggetto l’esercizio delle seguenti attività:

“a) trasporto, trattamento e/o distribuzione del gas per uso domestico e per altri usi;

b) gestione del servizio idrico costituito dall’insieme dei servizi di captazione, adduzione e distribuzione di acqua per usi civili e produttivi, di fognatura e di depurazione delle acque reflue;

c) gestione rifiuti nelle varie fasi di raccolta, trasporto, recupero e smaltimento, per termodistruzione e/o altri metodi;

d) produzione, distribuzione e gestione energia;

e) operazioni e servizi di valorizzazione ambientale.

La società può inoltre svolgere attività di fornitura di altri servizi a rete, nonché eseguire ogni altra operazione o servizio, anche di commercializzazione, attinente o connesso alle attività di cui sopra, nessuno escluso, ivi compreso lo studio, la progettazione e la realizzazione di impianti specifici, sia direttamente che indirettamente. La società può realizzare e gestire tale attività direttamente, "per conto", in concessione, in

appalto, a mezzo di controllate, collegate e partecipate, o in qualsiasi altra forma, potendo altresì effettuare detta attività a seguito di richiesta di terzi, siano essi Enti pubblici o privati anche non soci.”

Per una esaustiva valutazione dei profili societari si rinvia:

1. allo Statuto ed ai bilanci della Società, relativi agli ultimi tre esercizi chiusi, nonché alla relazione finanziaria semestrale consolidata al 30 giugno 2015 e del resoconto intermedio sulla gestione al 30 settembre 2015, nonché al Business Plan 2015-2019, che costituiscono la documentazione a disposizione dei Partecipanti che, ai sensi del punto P), è disponibile ed accessibile direttamente sul sito societario www.acsm-agam.it ;
2. ad ogni altra informazione e dato pubblicato sul sito della Società (www.acsm-agam.it);
3. alle informazioni e ai dati pubblicati sul sito della Consob (www.consob.it), con riferimento al titolo ACSM-AGAM S.p.A.

E) SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE

I soggetti interessati sono ammessi a partecipare alla Procedura solo se capaci di contrarre con la Pubblica Amministrazione.

Sono ammessi a partecipare (i “**Partecipanti**”):

1. le persone fisiche;
2. gli enti pubblici o privati, purché dotati di soggettività giuridica, regolarmente costituiti ai sensi di legge.

Ciascuno dei Partecipanti può agire:

- in nome e per conto proprio;
- in nome e per conto di un soggetto terzo (non può agire per più soggetti terzi);

Nel caso che il Partecipante agisca in nome e per conto di un terzo è necessario che sia munito di procura speciale, conferita con atto pubblico o scrittura privata autenticata, da presentare con l’offerta a pena di esclusione, in originale o copia autentica. In questo caso, l’offerta, l’aggiudicazione e la stipulazione del contratto si intendono compiuti in nome e per conto del rappresentato. Non sono ammessi i mandati con procura generale, né i mandati collettivi. La procura speciale, a pena di esclusione, deve essere conferita da un solo soggetto terzo.

F) CONDIZIONI OSTATIVE

Non possono partecipare alla Procedura, essere aggiudicatari, né stipulare il Contratto, i soggetti che sia allo scadere del termine utile per la presentazione dell’offerta, sia al momento dell’aggiudicazione o della stipulazione del Contratto si trovino in una delle seguenti situazioni:

1. in stato di liquidazione, di fallimento, concordato preventivo o amministrazione controllata o siano sottoposti a qualunque altra procedura che denoti lo stato di insolvenza, o nei cui riguardi sia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
2. nei cui confronti è pendente procedimento per l’applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all’articolo 3 della legge 27 dicembre 1956, n. 1423; l’esclusione e il divieto operano se la pendenza del procedimento riguarda la persona fisica, i soci se si tratta di società in nome collettivo (anche un solo socio), il/i socio/i accomandatario/i se si tratta di società in accomandita semplice (anche un solo socio), l’/gli amministratore/i munito/i di potere/i di rappresentanza se si tratta di altro tipo di società (anche un solo amministratore), di coloro che sono muniti del potere di rappresentanza se si tratta di altri enti;

3. nei cui confronti è stata applicata, ed è in essere, la sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c), del decreto legislativo dell'8 giugno 2001 n. 231 o altra sanzione o misura cautelare che comporta l'incapacità o il divieto, anche temporanei, di contrarre con la Pubblica Amministrazione;

4. nei cui confronti è stata emessa sentenza di condanna passata in giudicato o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sull'affidabilità morale e professionale o per i reati indicati all'art. 45, paragrafo 1. della direttiva 2004/18/CE;

5. non possiedono la piena e completa capacità d'agire.

G) DOCUMENTAZIONE NECESSARIA

Il Partecipante deve presentare, a pena di esclusione:

1. domanda di partecipazione alla Procedura, sottoscritta, con apposta/e marca da bollo (marca da € 16,00) conformemente alla normativa, redatta in lingua italiana;

2. se il Partecipante è un ente, originale o copia autenticata dell'atto, o degli atti, che giustifica e prova il potere della persona fisica che ha sottoscritto la domanda di partecipazione;

3. se l'offerta è formulata in nome e per conto di terzo, la procura speciale, in originale o copia autentica, conferita con atto pubblico o scrittura privata autenticata;

4. dichiarazione/i sostitutiva/e in conformità alle disposizioni del decreto del Presidente della Repubblica 28/12/2000, n. 445, attestante/i l'insussistenza delle condizioni ostative di cui al punto F) con in allegato fotocopia di un documento di identità del sottoscrittore;

5. proposta irrevocabile d'acquisto contenente anche l'offerta economica, con l'importo sia per singola azione che quello per l'intero pacchetto azionario (sottoscritta dal medesimo soggetto che sottoscrive la domanda), contenente l'impegno ad acquisire l'intero pacchetto azionario e a corrispondere l'intera cifra offerta entro e non oltre il giorno 31/12/2015.

H) MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E DOCUMENTAZIONE

RICHIESTA

Per prendere parte all'asta gli interessati dovranno presentare a pena di esclusione **entro e non oltre il termine perentorio delle ore 12:00 del giorno 21/12/2015:**

- domanda di partecipazione, redatta in bollo, corredata dalla fotocopia del documento di identità del sottoscrittore;

- proposta irrevocabile d'acquisto contenente anche l'offerta economica;

Le offerte dovranno pervenire in un plico contenente le buste "A" e "B" (vedi sotto), il quale dovrà, **pena l'esclusione dalla gara stessa**, essere idoneamente sigillato e controfirmato, su tutti i lembi di chiusura, e dovrà pervenire a mezzo di raccomandata del servizio postale, ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata, entro il termine perentorio di cui sopra, **esclusivamente al seguente INDIRIZZO di RICEZIONE: Comune di Monza - Ufficio Gestione Documentale e Archivio (Ufficio Protocollo) – Piazza Trento e Trieste snc – 20900 Monza (MB);** oppure mediante consegna a mano in tutti i giorni lavorativi, con esclusione del sabato. **Gli orari di apertura** dell'ufficio ricevente (Ufficio Gestione Informatica dei Documenti e degli Archivi del Comune di Monza – già Ufficio Protocollo) sono i seguenti:

Lun-Mar-Mer-Ven. 8.45 - 12.00

Giovedì orario continuato 8.45 – 16.30

Costituisce motivo di esclusione il mancato rispetto delle modalità di invio, nonché del termine di consegna.

Del giorno e ora di arrivo del plico, nel caso di recapito diretto, farà fede esclusivamente la ricevuta/timbro apposto dall'Ufficio Protocollo. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità circa i ritardi dovuti a disservizi degli incaricati della consegna.

Il plico deve contenere al suo interno **due** buste, a loro volta sigillate in modo da garantirne l'integrità e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del **mittente**, l'**oggetto della gara** e la dicitura, rispettivamente "**A - Documentazione**" e "**B - Offerta economica**".

NELLA BUSTA "A – DOCUMENTAZIONE" DEVONO ESSERE CONTENUTI, A PENA DI ESCLUSIONE, I SEGUENTI DOCUMENTI:

1. **domanda di partecipazione** all'asta redatta in bollo (marca da € 16,00), in lingua italiana, datata e sottoscritta dalla stessa persona che sottoscrive l'offerta economica, che dovrà essere:

- una persona fisica che intenda diventare essa stessa proprietaria delle azioni o che agisca in nome e per conto di terzi con procura speciale;
- il titolare di un'impresa individuale che intenda diventare esso stesso proprietario delle azioni o che agisca in nome e per conto di terzi con procura speciale;
- una Società o un ente, che intendano diventare essi stessi proprietari delle azioni o che agiscano in nome e per conto di terzi con procura speciale;

3. fotocopia del documento di identità del sottoscrittore.

Nei casi in cui l'offerta sia presentata in nome e per conto di terzi, va allegata a pena di esclusione, copia conforme all'originale della relativa procura. Con la domanda di partecipazione il sottoscrittore dovrà rendere una dichiarazione sostitutiva in carta semplice, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 20 dicembre 2000 n. 445, avente – **a pena di esclusione** - il seguente contenuto:

a) indicazione del soggetto chi dovrà acquistare le azioni, nonché dei dati e della qualifica di chi sottoscrive l'offerta e la dichiarazione. In particolare:

- per le persone fisiche e i titolari di impresa individuale: indicazione di nome, cognome, luogo e data di nascita, domicilio, codice fiscale del sottoscrittore;
- per le società o altri enti iscritti nel Registro delle Imprese: indicazione di denominazione o ragione sociale, sede legale, codice fiscale e partita IVA; dati anagrafici di tutti i soci per le società in nome collettivo e dei soci accomandatari per le società in accomandita semplice, generalità del sottoscrittore rappresentante legale;
- per le società semplici, associazioni, non iscritte nel Registro delle imprese: indicazione di denominazione o ragione sociale, sede legale, dati fiscali, generalità del sottoscrittore rappresentante;
- attestazione del sottoscrittore di titolarità dell'impresa o della legale rappresentanza di società od enti, con indicazione in quest'ultimo caso degli estremi dell'atto da cui risulta il conferimento del potere di rappresentanza ovvero, se trattasi di ente pubblico, del provvedimento autorizzativo alla partecipazione all'asta e di conferimento al sottoscrittore del potere di impegnare l'ente;
- in caso di offerta in nome e per conto terzi: indicazione del nome e cognome, data di nascita, domicilio, codice fiscale relativi al sottoscrittore, o a colui sul quale ricadranno gli effetti dell'aggiudicazione nonché gli estremi dell'atto notarile di conferimento della procura speciale, **da allegare a pena d'esclusione**, per partecipare al presente bando;

b) attestazione che il sottoscrittore si trova nel pieno e libero godimento dei diritti civili e politici;

c) attestazione che non è pendente procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 della legge 27 dicembre 1956 n. 1423 e sue modifiche, e non sussiste una delle cause ostative previste dall'art. 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575 (**ATTENZIONE: ciascun socio della società in nome collettivo, ciascun socio accomandatario della società in accomandita semplice, ogni amministratore munito di rappresentanza, coloro che sono muniti di potere di rappresentanza: dovranno sottoscrivere la dichiarazione sostitutiva, corredata di fotocopia del proprio documento di identità, attestante quanto indicato nel presente punto**);

d) attestazione che nei propri confronti non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sull'affidabilità morale e professionale o per i reati indicati all'art. 45, paragrafo 1. della direttiva 2004/18/CE (**tutti gli eventuali provvedimenti penali comunque pronunciati nei propri confronti vanno dichiarati dal concorrente, tranne le condanne quando il reato è stato depenalizzato ovvero per le quali è intervenuta la riabilitazione ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima**);

(**ATTENZIONE: ciascun socio della società in nome collettivo, ciascun socio accomandatario della società in accomandita semplice, ogni amministratore munito di rappresentanza, coloro che sono muniti di potere di rappresentanza: dovranno sottoscrivere la dichiarazione sostitutiva, corredata di fotocopia del proprio documento di identità, attestante quanto indicato nel presente punto**);

e) attestazione che nei propri confronti non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'art. 9 comma 2 lett. c) del d.lgs. 8 giugno 2001, n. 231 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'art. 36 bis, comma 1, del D.L. 04/07/2006 n. 223, convertito con modificazioni dalla legge 04/08/2006, n. 248;

f) attestazione che l'impresa individuale o societaria è iscritta nel Registro delle Imprese e non si trova in stato di fallimento, di liquidazione coatta amministrativa, di amministrazione controllata o di concordato preventivo e che nei propri riguardi non sia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni [**Per le imprese individuali o le società iscritte nel Registro delle Imprese**];

Con la domanda di partecipazione il sottoscrittore dovrà inoltre dichiarare, a pena di esclusione:

1. di voler partecipare alla Procedura e di aver preso conoscenza e di accettare integralmente tutte le condizioni previste nel Disciplinare;
2. di aver preso visione dello statuto sociale e dei bilanci relativi agli ultimi tre esercizi chiusi, della Società;
3. di essere in regola rispetto agli obblighi relativi al pagamento di imposte e tasse e che al riguardo non esistono a proprio carico violazioni definitivamente accertate e non ancora regolate;
4. che l'offerta presentata è valida ed irrevocabile per 30 giorni dalla data di presentazione della stessa;
5. di autorizzare l'Amministrazione Cedente ad inviare anche a mezzo fax e per posta elettronica (indicando il numero, l'indirizzo di posta elettronica) ogni atto e comunicazione relativo alla Procedura;
6. il nome e cognome del referente a cui trasmettere gli atti e le comunicazioni relative alla Procedura;

Sono ammesse offerte:

- **per procura speciale, da presentare, a pena di esclusione, in originale o copia autentica**, purché sia stata conferita con atto pubblico o scrittura privata autenticata: in questo caso le offerte, l'aggiudicazione e il

contratto si intendono fatti in nome e per conto della persona mandante; non sono validi i mandati di procura generale.

Non sono ammesse offerte per persona da nominare.

Nella busta “B – Offerta economica” dovrà essere contenuta a pena di esclusione l’offerta economica, redatta in bollo, in lingua italiana sottoscritta dalla stessa persona che sottoscrive la domanda di partecipazione.

L’offerta dovrà essere **irrevocabile e incondizionata** e deve contenere l’indicazione oltre che in cifre anche in lettere della somma che l’interessato offre per l’acquisto **indicando in lettere e in cifre sia l’importo per ogni singola azione che quello per l’intero pacchetto azionario. L’offerta dovrà contenere altresì l’impegno alla stipula del contratto di compravendita e al pagamento integrale dell’importo offerto entro e non oltre il 31.12.2015.** Non saranno ammesse offerte parziali, condizionate, indeterminate ovvero recanti cancellazioni, aggiunte o correzioni non espressamente approvate con postilla firmata dall’offerente. In caso di discordanza tra l’importo indicato in cifre e quello indicato in lettere e tra l’importo offerto per ogni singola azione e quello per l’intera partecipazione sarà tenuta valida l’offerta più vantaggiosa per l’Amministrazione.

I) CONDIZIONI GENERALI

L’Amministrazione aggiudicatrice si riserva di effettuare controlli e verifiche sulla veridicità delle autocertificazioni prodotte dall’offerente.

Resta inteso che la non veridicità delle autocertificazioni comporterà la decadenza dall’aggiudicazione e la mancata stipulazione del contratto per fatto imputabile all’aggiudicatario, salve comunque le responsabilità penali. L’Amministrazione, in tal caso, avrà diritto ad escutere la cauzione prestata, salvo comunque il diritto al maggior danno.

Il verbale di gara non tiene luogo di contratto.

L’aggiudicatario deve ritenersi vincolato fin dal momento dell’aggiudicazione provvisoria, mentre tale vincolo sorgerà per l’Amministrazione solo con l’atto di aggiudicazione definitiva.

Si potrà procedere, a piena discrezione dell’Amministrazione, ad aggiudicazione anche nel caso di una sola offerta valida. In caso di offerte uguali si procederà di cui al punto L) j del presente disciplinare.

L’Amministrazione si riserva, comunque, la facoltà di sospendere o revocare in ogni momento la procedura e/o di non procedere all’aggiudicazione definitiva, a suo insindacabile giudizio senza che possa essere avanzata alcuna pretesa o responsabilità nei suoi confronti.

Il presente annuncio costituisce invito ad offrire e non offerta al pubblico *ex art.* 1336 C.C., né sollecitazione all’investimento ai sensi dell’art. 94 del D.Lgs. 24 febbraio 1998, n. 58.

L) MODALITÀ DI ESPLETAMENTO DELL’ASTA PUBBLICA

L’espletamento della Procedura per l’individuazione del soggetto aggiudicatario è affidato ad una Commissione di Gara nominata ai sensi dello Statuto e dei Regolamenti dell’Amministrazione.

L’Asta Pubblica è espletata con le seguenti modalità:

1. (Data e luogo dell’Asta Pubblica) il giorno **21/12/2015 alle ore 15.00** in apposita sala del Comune di Monza Piazza Trento e Trieste snc, ha luogo la seduta della Commissione per l’esperimento dell’Asta Pubblica;

2. (Adempimenti e verifiche della Commissione)

(Prima fase)

La Commissione provvede per ciascuna Offerta a:

- a. verificare l'ammissibilità, appurando che sia giunta entro il termine perentorio;
- b. verificare la chiusura e l'integrità del piego contenente l'Offerta;
- c. aprire il plico e verificare la presenza e l'integrità delle due buste ivi contenute;
- d. aprire la busta A contenente la documentazione, verificandone la regolarità del contenuto;
- e. dichiarare l'ammissibilità o l'esclusione del Partecipante, quest'ultima qualora rilevi irregolarità sanzionate espressamente dal Disciplinare con l'esclusione.

(Seconda fase)

La Commissione provvede, nello stesso ordine precedentemente seguito, per ciascuna Offerta dei Partecipanti ammessi a:

- f. verificare la chiusura e l'integrità della busta B contenente la proposta irrevocabile d'acquisto;
- g. aprire la busta B, verificandone la regolarità del contenuto;
- h. dichiarare l'ammissibilità o l'esclusione del Partecipante, quest'ultima qualora rilevi irregolarità sanzionate espressamente dal Disciplinare con l'esclusione;

(Terza fase)

La Commissione provvede, quindi, a:

- i. comparare le offerte economiche ammissibili, con il criterio stabilito alla lettera C) del presente Disciplinare, individuando l'offerta migliore;
- j. qualora due o più Partecipanti abbiano presentato la stessa migliore offerta, procede nella medesima seduta ad una licitazione fra essi soli, se tutti presenti o validamente rappresentati;

in tal caso la Commissione invita tali Partecipanti a proporre per iscritto un prezzo migliorativo d'acquisto. Tale proposta, per essere ritenuta valida, deve essere formulata e sottoscritta:

- dal medesimo soggetto che ha presentato l'offerta originaria;
- o da altro legale rappresentante (se ente) o da un suo procuratore speciale che dovrà produrre la procura in originale o in copia autentica, che viene allegata al verbale di gara.

La proposta migliorativa deve essere inserita all'interno di una busta chiusa che viene consegnata al presidente della Commissione entro il termine perentorio di 1 (*una*) ora decorrente dal momento indicato dal medesimo presidente. Dopo che tutte le proposte migliorative sono tempestivamente pervenute al presidente della Commissione, lo stesso provvede, seduta stante, all'apertura delle medesime e alla lettura degli importi offerti. Ove non tutti i Partecipanti che hanno presentato la stessa miglior offerta siano presenti, o i presenti non vogliano migliorare la propria rispettiva offerta, la sorte decide chi debba essere individuato come migliore offerente.

k. redigere la graduatoria, indicando, in ordine decrescente rispetto al prezzo d'acquisto, i nominativi dei Partecipanti ammessi con il relativo prezzo da essi offerto, e dichiara l'aggiudicazione provvisoria a favore del miglior offerente;

l. verbalizzare tutti gli adempimenti e le verifiche svolte, indicando il migliore offerente ed allegando la graduatoria di cui al punto precedente.

3. (Verifiche ulteriori) l'Amministrazione si riserva di effettuare le necessarie verifiche in merito ai requisiti ed alle dichiarazioni presentate dall'aggiudicatario, nonché gli ulteriori controlli prescritti dalla normativa vigente;

4. (Aggiudicazione definitiva) a conclusione della procedura di cui al punto n. 2 e delle eventuali verifiche di cui al punto n. 3 l'Amministrazione aggiudica definitivamente il Contratto, inviando nella stessa giornata all'aggiudicatario apposita comunicazione via fax; come indicato al punto I), l'Amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non procedere all'aggiudicazione definitiva.

5. (Stipulazione del Contratto) a seguito dell'Aggiudicazione definitiva, entro il termine indicato nel Disciplinare al punto O), l'Amministrazione Cedente sottoscrive il Contratto con l'aggiudicatario definitivo.

M) MODALITA' DI PAGAMENTO

Il prezzo offerto in sede di gara deve essere corrisposto in un'unica soluzione entro i due giorni lavorativi successivi alla data della stipulazione del Contratto, e comunque entro e non oltre il 31/12/2015, mediante bonifico bancario, o altro mezzo concordato con l'Amministrazione Cedente, tramite versamento intestato alla Tesoreria del Comune di Monza P.I. 00728830969 – c/o il Conto Codice IBAN: IT6200558420400000000007011 Presso Banca Popolare di Milano – Ag. 121 – p.zza Carducci – Monza.

N) DOCUMENTAZIONE NECESSARIA PER LA CONCLUSIONE DEL CONTRATTO

Nel termine massimo del giorno successivo al ricevimento della comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione definitiva, l'aggiudicatario dovrà far pervenire l'eventuale documentazione necessaria ai fini della stipulazione del Contratto.

O) CONCLUSIONE DEL CONTRATTO

Il Contratto dovrà essere stipulato entro il giorno 28 Dicembre 2015 presso la sede comunale di Monza Piazza Trento e Trieste snc Monza, o altra sede in Monza nella forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata davanti ad un notaio scelto dall'Ente Cedente, a spese della parte acquirente.

Sono a carico dell'acquirente tutte le spese e gli oneri fiscali connessi alla conclusione del Contratto incluse quelle notarili.

L'Amministrazione Cedente, qualora non possa giungere alla conclusione del Contratto per qualsiasi causa attribuibile all'aggiudicatario, provvederà a scorrere la graduatoria allegata al verbale di gara, ad aggiudicare provvisoriamente al secondo migliore offerente (e così via), nonché ad espletare ogni altro adempimento previsto dal Disciplinare per giungere alla conclusione del Contratto.

P) DOCUMENTAZIONE DISPONIBILE

Sono a disposizione degli interessati, che possono presentare richiesta scritta, anche via fax o email, al Servizio Enti Partecipati del Comune di Monza Tel. 039/2372361 Fax. 039/2372557 e-mail: entipartecipati@comune.monza.it ed in ogni caso sempre visionabili e scaricabili sul sito internet della società ACSM-AGAM S.p.A. all'indirizzo www.acsm-agam.it i seguenti documenti:

- Statuto sociale della società ACSM-AGAM S.p.A.;
- Bilanci degli esercizi 2012-2013-2014, approvati dalla ACSM-AGAM S.p.A..
- Relazione finanziaria semestrale consolidata al 30 giugno 2015 e Resoconto intermedio sulla gestione al 30 settembre 2015;
- Business Plan 2015-2019

Q) FORME DI PUBBLICITÀ

Il presente Disciplinare, unitamente al bando di gara, saranno pubblicati integralmente all'Albo Pretorio online del Comune di Monza nonché sul sito internet dell'Amministrazione <http://www.comune.monza.it/it/comune/bandi-di-gara>

Un estratto dell'avviso di gara sarà, inoltre, pubblicato su due quotidiani a diffusione nazionale e su uno a diffusione locale.

R) DISPOSIZIONI VARIE

L'accesso agli atti da parte degli interessati e dei controinteressati è disciplinato dalla legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni e integrazioni.

I concorrenti con la semplice partecipazione accettano incondizionatamente tutte le norme sopra citate e quelle del presente Disciplinare.

In ordine ai contenuti del Bando ed alle modalità di partecipazione alla gara potranno essere formulate, entro il termine del 17 dicembre 2015 richieste di chiarimento inviate via mail all'indirizzo del Responsabile del Procedimento, che provvederà a fornire i riscontri eventualmente richiesti entro il termine del 18 dicembre 2015 sul sito internet dell'Amministrazione www.comune.monza.it

S) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Si informa che in ottemperanza a quanto previsto dal "Codice in materia di protezione di dati personali" di cui al D.L.vo n. 196/2003 art. 13 e 22, il Comune di Monza fornisce le seguenti informazioni relative al trattamento dei dati personali e dei dati sensibili e/o giudiziari:

- Il trattamento dei dati relativi ai soggetti che hanno reso dichiarazioni in sede di partecipazione alla gara, sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, nel pieno rispetto della riservatezza e dei diritti;
- I dati forniti dai soggetti di cui sopra verranno trattati per le finalità di rilevante interesse pubblico (relative alla stipula del contratto di appalto) ed in particolare i dati di carattere giudiziario, acquisiti in sede di verifica di autodichiarazione, saranno trattati ai sensi dell'autorizzazione n. 7/2004 del Garante per la protezione dei dati personali di cui all'art. 21 del D. Lvo 196/2003;
- Il trattamento sarà effettuato con modalità cartacea, informatica e telematica;
- I dati saranno comunicati ai soggetti aventi titolo in virtù di leggi o regolamenti, solo per motivi inerenti il procedimento di affidamento dell'incarico;
- Il titolare del trattamento è il Comune di Monza con sede in Monza Piazza Trento e Trieste Snc;
- Responsabile del trattamento è il Servizio Enti Partecipati;
- In ogni momento potranno essere esercitati i diritti nei confronti del titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 7 del D.L.vo 196/2003 e ss.mm.ii.

Monza, lì 11/12/2015

IL SEGRETARIO E DIRETTORE GENERALE

f.to Dott. Mario Spoto