



AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DI UN'ASSOCIAZIONE DI VOLONTARIATO PER LA GESTIONE DEL PIANO FREDDO IN FAVORE DI ADULTI FRAGILI E SENZA DIMORA IN CONDIZIONI DI MARGINALITA' PRESSO SPAZIO 37 - PERIODO 01/09/2021 - 15/04/2023

IL DIRIGENTE DEL SETTORE SERVIZI SOCIALI DEL COMUNE DI MONZA

Premesso e richiamati i provvedimenti normativi di seguito menzionati:

- la Legge 328/2000, che, all'art. 5, prevede che *“per favorire l'attuazione del principio di sussidiarietà, gli enti locali, le regioni e lo Stato, nell'ambito delle risorse disponibili in base ai piani di cui agli articoli 18 e 19, promuovono azioni per il sostegno e la qualificazione dei soggetti operanti nel terzo settore...”*;
- il D.Lgs 267/2000, che, all'art 8, comma 1, prevede che *“I comuni, anche su base di quartiere o di frazione, valorizzano le libere forme associative e promuovono organismi di partecipazione popolare all'amministrazione locale. I rapporti di tali forme associative sono disciplinati dallo statuto”*;
- la legge Regionale Lombardia 14 febbraio 2008, n. 1 "Testo unico delle leggi regionali in materia di volontariato, cooperazione sociale, associazionismo e società di mutuo soccorso" che prevede la stipula di convenzioni tra le organizzazioni di volontariato e gli Enti Pubblici per attività e servizi assunti integralmente in proprio, per attività innovative e sperimentali e per attività integrative o di supporto a servizi pubblici;
- il D.lgs 03/07/2017 n. 117 (Codice del Terzo settore, a norma dell'articolo 1, comma 2, lettera b), della legge 6 giugno 2016, n. 106) che riconosce il valore sociale e la funzione dell'attività di volontariato come espressione di partecipazione, solidarietà e pluralismo promuovendone lo sviluppo nell'autonomia e favorendone l'apporto originale per il conseguimento delle finalità di carattere sociale, civile e culturale individuale dallo Stato e dagli Enti pubblici;
- l'articolo 56 del D.lgs. 117/2017 che consente alle Amministrazioni pubbliche di sottoscrivere, con le organizzazioni di volontariato e le associazioni di promozione sociale, *“convenzioni finalizzate allo svolgimento in favore di terzi di attività o servizi sociali di interesse generale, se più favorevoli rispetto al ricorso al mercato”*;
- l'art. 5, comma 1, del D.lgs. 117/2017 che dispone che gli enti del Terzo Settore esercitano in via esclusiva o principale una o più attività di interesse generale per il perseguimento, senza scopo di lucro, di finalità civiche, solidaristiche, di utilità sociale;
- l'art. 5, comma 1 lett. a) del D.lgs. 117/2017 che colloca, tra le attività di interesse generale, proprie degli Enti del Terzo settore quelle relative agli *“interventi e servizi sociali ai sensi dell'articolo 1, commi 1 e 2, della legge 8 novembre 2000, n. 328, e successive modificazioni, e interventi, servizi e prestazioni di cui alla legge*

Servizio Amministrazione e Contabilità

via Guarenti, 2 | 20900 Monza | Tel. 039.2832866 | Fax 039.2832814

email sociali.amministrazione@comune.monza.it

Orari: da lunedì a venerdì 9.00 -12.00 / 14.00-16.00 (venerdì solo mattina)

Sede Municipale: Piazza Trento e Trieste | 20900 Monza | Tel. +39.039.2372.1 | Fax +39.039.2372.558

email protocollo@comune.monza.it | Codice Fiscale 02030880153 | Partita IVA 00728830969

5 febbraio 1992, n. 104, e alla legge 22 giugno 2016, n. 112, e successive modificazioni”;

- l’art. 71 del D. Lgs. 117/2017 che prevede che gli Enti Locali possono concedere in comodato beni mobili e immobili di loro proprietà, non utilizzati per fini istituzionali, agli Enti del Terzo Settore;

Rilevato che i requisiti richiesti dalla legge, affinché organizzazioni e associazioni possano firmare la convenzione, sono:

- a) l’iscrizione da almeno sei mesi nel registro unico nazionale (in tal caso, si specifica che tali requisiti sono richiesti a decorrere dall’operatività di tale registro; durante il periodo transitorio vige l’articolo 101 comma 3 del d.lgs. 117/2017);
- b) il possesso di requisiti di moralità professionale;
- c) il poter dimostrare “adeguata attitudine”, da valutarsi con riferimento alla struttura, all’attività concretamente svolta, alle finalità perseguite, al numero degli aderenti, alle risorse a disposizione e alla capacità tecnica e professionale, intesa come “concreta capacità di operare e realizzare l’attività oggetto di convenzione”, capacità da valutarsi anche con riferimento all’esperienza, organizzazione, formazione e aggiornamento dei volontari (articolo 56 commi 1 e 3 del d.lgs. 117/2017);

In esecuzione della propria determinazione nr. 859 del 03/06/2021

AVVISA

che si procede alla selezione di Associazioni di volontariato, vista la natura solidaristica e di utilità sociale del Piano Freddo, al fine di definire, attraverso una convenzione, un programma di attività finalizzate alla gestione dello Spazio 37 per il periodo 01/09/21 - 15/04/23.

1. Requisiti di partecipazione:

La partecipazione alla procedura comparativa è aperta a tutte le Associazioni di volontariato che abbiano i seguenti requisiti:

- a) che abbiano tra le proprie finalità la realizzazione di progetti rivolti a persone gravemente emarginate e senza dimora, svolgendo una funzione di accoglienza, di accompagnamento, di prossimità e ingaggio con soggetti adulti fragili in condizioni di marginalità sociale, promuovendo nel contempo il perseguimento del massimo livello di autonomia possibile;
- b) che siano qualificabili come Enti del Terzo Settore, ai sensi del D.lgs. 117/2017 e che siano iscritti ad uno dei Registri previsti dalle normative di settore;
- c) che abbiano svolto negli ultimi tre anni (01/01/18 - 31/12/20) attività/progetti di cui al precedente punto a);
- d) che abbiano stipulato almeno una convenzione con Ente Pubblico per la gestione di servizi di cui al precedente punto a), compresa nel periodo 01/01/18 - 31/12/20;
- e) che abbiano la disponibilità di volontari idoneamente formati;
- f) che siano in possesso delle capacità operative e attrezzature necessarie;
- g) che siano in possesso dei requisiti di moralità professionale per contrattare con la Pubblica Amministrazione, di cui all’art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i..
- h) l’insussistenza della causa di esclusione di cui all’art. 53, comma 16ter, del D.lgs. 165/2001;
- i) l’insussistenza di rapporti di parentela, affinità contiguità tra titolari, amministratori, soci, dipendenti degli stessi soggetti e dirigenti e dipendenti del

comune di Monza che agiscono o possono agire o interferire sul processo decisionale;

- j) l'accettazione delle clausole contenute nel codice etico dell'Ente, la mancata accettazione del Codice Etico costituisce causa di esclusione dalla procedura, ai sensi dell'art. 1, comma 7, della legge n. 190/2012;
- k) essere in regola con le disposizioni antimafia;
- l) il non essere stato inadempiente o colpevole di gravi negligenze di precedenti contratti con questa o altre Amministrazioni;

Le Associazioni possono presentarsi alla presente procedura in forma singola o mediante Associazione Temporanea di Scopo con altre Associazioni.

Nel caso di ATS i requisiti devono essere posseduti in proprio da ciascuna Associazione partecipante all'ATS.

Gli operatori economici partecipanti dovranno effettuare sopralluogo presso la struttura prima della presentazione delle offerte.

La mancata effettuazione del sopralluogo è causa di esclusione dalla procedura di gara.

La richiesta di sopralluogo dovrà essere preventivamente concordata telefonando al n. 039/2832878 dal lunedì al venerdì dalle ore 09.00 alle ore 15.00.

Le richieste di sopralluogo dovranno pervenire entro e non oltre le ore 15,00 del giorno 30 giugno 2021.

Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità, o da soggetto in possesso del documento di identità e apposita delega munita di copia del documento di identità del delegante. Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti.

La stazione appaltante rilascia attestazione di avvenuto sopralluogo, che dovrà essere allegata alla documentazione di gara.

2. Durata del rapporto

La convenzione in parola avrà durata dalla sottoscrizione sino al 15/04/23.

3. Rimborso delle spese sostenute

A fronte delle attività svolte verrà riconosciuto un rimborso delle spese effettivamente sostenute e documentate, consistenti in:

- a) rimborso volontari o eventuale personale dipendente
- b) oneri servizio lavanderia / piccola manutenzione
- c) spese generali di funzionamento dell'organizzazione imputabili alle attività oggetto della convenzione
- d) oneri sicurezza
- e) assicurazione a favore di dipendenti e volontari per la responsabilità civile verso terzi;

Le spese sostenute e ammesse al rimborso non potranno superare l'importo complessivo di € 50.000,00 per l'intero periodo (01/09/21 - 15/04/23), salvo quanto sotto indicato.

Il rimborso spese di massimo € 50.000,00 potrà essere incrementato di ulteriori € 6.500,00/annui così composti:

- € 3.500,00 per acquisto di DPI per tutti i volontari coinvolti e gli ospiti del Piano Freddo (mascherine, gel, visiere, tute, ...) per eventuale emergenza sanitaria;
- € 3.000,00 per eventuale ampliamento della durata del Piano Freddo in ragione dell'emergenza sanitaria ed eventuale ricorso a figure professionali necessarie per emergenza sanitaria (es. ASA/OSS...). Tale quota potrà essere utilizzata esclusivamente e strettamente su formale indicazione e autorizzazione dell'Ente.

Tale ulteriore quota dovrà essere compiutamente rendicontata e documentata nei limiti di quanto sopra indicato (punti a), b), c), d), e)).

In caso di Associazioni Temporanee di Scopo, l'importo verrà corrisposto alla Associazione Capofila che si occuperà a propria cura e spese della ripartizione del contributo tra i soggetti aderenti, secondo gli accordi definiti tra le parti.

4. Tipologia di attività e servizi espletati per conto del Comune di Monza

L'oggetto della convenzione riguarda l'attivazione di servizi di accompagnamento ospiti e presidio struttura finalizzati al buon funzionamento dello Spazio 37 (Docce, Piano Freddo e relativa lavanderia).

Per la descrizione si fa riferimento alla bozza di convenzione allegata.

5. Commissione di valutazione

L'Amministrazione procederà ad esaminare e valutare le proposte progettuali pervenute dalle Associazioni tramite la costituzione di un'apposita Commissione tecnica.

6. Criteri di valutazione

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, l'Associazione dovrà presentare:

- a) **la domanda di partecipazione** alla procedura comparativa, secondo lo schema allegato al presente atto;
- b) **la proposta progettuale** di organizzazione delle attività che deve comprendere anche le informazioni relative ai criteri sottostanti da sottoporre al giudizio della Commissione di cui al precedente punto 5:

Di seguito sono indicati gli elementi di valutazione:

Descrizione PARAMETRO	Sub-Criteri	Punti
A. Esperienza pregressa VOTO MAX 10	A1. Esperienza pregressa nella gestione di Accoglienza Notturna, Dormitorio, Centro di Accoglienza per persone senza fissa dimora	2 pt per ogni anno di esperienza fino a Max 4 pt
	A2. Esperienza pregressa nei servizi di prossimità in favore di persone senza fissa dimora	2 pt per ogni anno di esperienza fino a Max 6 pt
B. Proposta progettuale VOTO MAX 25	B1. Piano organizzativo Piano Freddo	Max 20
	B2. Piano organizzativo Docce	Max 5
C. Personale volontario e dipendente	C1. Programmazione ed organizzazione del personale.	Max 10
	C2. Gestione sostituzioni in caso di assenza del personale volontario o dipendente	Max 5

VOTO MAX 30	C3. Numero volontari impiegati	Da 5 a 8 – 2 pt Da 9 a 12 – 4 pt Da 13 a 16 – 6 pt Da 17 a 20 – 8 pt Oltre 20 – 10 pt
	C4. Curriculum del coordinatore	Max 5
D. Controlli sulla qualità del servizio VOTO MAX 10	D1. Modalità e periodicità del controllo della qualità percepita da parte dell'Ente.	Max 5
	D2. Modalità e periodicità del controllo della qualità percepita da parte dell'Utenza.	Max 5
E. Altre proposte migliorative (a totale cura e spese della Organizzazione) MAX 5	E1. Proposte migliorative offerte in termini di efficientamento / ampliamento del servizio.	Max 5
MAX 80		MAX 80

Specifiche:

- A1. L'Associazione dovrà rappresentare e documentare l'esperienza pregressa nella gestione di Accoglienza Notturna, Dormitorio, Centro di Accoglienza per persone senza fissa dimora, specificando il numero di anni di esperienza.
- A2. L'Associazione dovrà rappresentare e documentare l'esperienza pregressa nei servizi di prossimità in favore di persone senza fissa dimora, specificando il numero di anni di esperienza.
- B1. L'Associazione dovrà presentare un progetto tecnico operativo relativo alla gestione dell'Asilo Notturno.
- B2. L'Associazione dovrà presentare un progetto tecnico operativo relativo alla gestione del servizio docce.
- C1. L'Associazione dovrà rappresentare il piano organizzativo del personale (volontario o dipendente) necessario alla gestione della struttura ed al suo buon funzionamento, anche mediante la rappresentazione della "settimana tipo".
- C2. L'Associazione dovrà rappresentare il piano di sostituzione del personale (volontario o dipendente) in caso di assenza.
- C3. L'Associazione dovrà indicare il numero di volontari impiegati nell'espletamento del servizio.
- C4. L'Associazione dovrà allegare il curriculum del direttore della struttura, che dovrà possedere i requisiti minimi richiesti dalla Convenzione (art. 5 comma 8).
- D1. L'Associazione dovrà rappresentare modalità e periodicità della verifica del gradimento del servizio da parte del Comune di Monza.
- D2. L'Associazione dovrà rappresentare modalità e periodicità della verifica del gradimento del servizio da parte degli ospiti della struttura.

E1. L'Associazione dovrà rappresentare le proposte migliorative offerte per il miglioramento (efficientamento / ampliamento) del servizio. È da intendersi che tali offerte saranno a totale cura e spese dell'Organizzazione.

L'elaborato progettuale dovrà essere costituito da unico documento formato da massimo 10 facciate (numerate) - formato A4 - con margini di 2 cm - carattere Trebuchet 11 - interlinea singola. Le pagine eccedenti le 10 facciate non verranno considerate.

Non verranno considerati nelle 10 facciate i curricula/questionari.

c) L'offerta economica relativa all'importo massimo del contributo concesso dall'Amministrazione Comunale, in riduzione rispetto ai € 50.000,00 per l'intero periodo, redatta secondo lo schema allegato al presente atto.

Il punteggio attribuito al soggetto N deriverà dall'applicazione della seguente formula:

$20 \times \text{valore contributo più basso offerto dai diversi concorrenti} / \text{valore contributo offerto dalla ditta N}$

Es.

Concorrente 1 = contributo offerto € 48.000,00

Concorrente 2 = contributo offerto € 36.000,00 (contributo più basso proposto)

Concorrente 3 = contributo offerto € 43.000,00

Punteggio concorrente 1 = $20 \times 36.000 / 48.000 = 15$

Punteggio concorrente 2 = $20 \times 36.000 / 36.000 = 20$

Punteggio concorrente 3 = $20 \times 36.000 / 43.000 = 16,74$

7. Modalità di presentazione della domanda di partecipazione alla procedura

La domanda di partecipazione alla procedura, nonché tutta la documentazione richiesta, dovrà essere consegnata in busta chiusa, adeguatamente sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura dal Legale Rappresentante, presso gli uffici amministrativi dei Servizi Sociali di via Guarenti 2 entro e non oltre le ore 12.30 di martedì 06 luglio 2021 (orari di consegna da lunedì a venerdì dalle 9.00 alle 12.30). Non saranno accettate domande presentate dopo la scadenza dei termini come sopra indicati.

La busta dovrà riportare la dicitura: "AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DI UN'ASSOCIAZIONE DI VOLONTARIATO PER LA GESTIONE DEL PIANO FREDDO IN FAVORE DI ADULTI FRAGILE E SENZA DIMORA IN CONDIZIONI DI MARGINALITA' PRESSO SPAZIO 37 - PERIODO 01/09/2021 - 15/04/2023".

All'interno di tale busta dovranno essere inserite le seguenti nr. 3 buste chiuse, adeguatamente sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura dal Legale Rappresentante:

- busta n. 1: busta riportare la dicitura: "AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DI UN'ASSOCIAZIONE DI VOLONTARIATO PER LA GESTIONE DEL PIANO FREDDO IN FAVORE DI ADULTI FRAGILE E SENZA DIMORA IN CONDIZIONI DI MARGINALITA' PRESSO SPAZIO 37 - PERIODO 01/09/2021 - 15/04/2023 - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" contenente:
 - l'istanza di ammissione - (in caso di ATS, ciascuna soggetto associato dovrà compilare l'istanza - una istanza per ciascun membro - ,

- specificando il ruolo nella ATS - capofila/membro - ciascuna istanza dovrà essere controfirmata da tutti i partecipanti all'ATS),
- la dichiarazione per affidamento diretto o partecipazione a gara (come da modello allegato) - (in caso di ATS, ciascuna soggetto associato dovrà compilare il modello - un modello per ciascun membro -, ciascun modello dovrà essere controfirmato da tutti i partecipanti all'ATS)
 - l'attestazione di avvenuto sopralluogo, controfirmata dal rappresentante del Comune di Monza con cui è stato effettuato il sopralluogo - (in caso di ATS dovrà essere firmata dall'Associazione capofila e controfirmata da tutti gli altri membri)
 - l'atto costitutivo e lo statuto della Associazione - (in caso di ATS dovrà essere presentato atto costitutivo e statuto di tutte le Associazioni aderenti all'ATS),
- busta n. 2: busta riportare la dicitura: “AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DI UN'ASSOCIAZIONE DI VOLONTARIATO PER LA GESTIONE DEL PIANO FREDDO IN FAVORE DI ADULTI FRAGILE E SENZA DIMORA IN CONDIZIONI DI MARGINALITA' PRESSO SPAZIO 37 - PERIODO 01/09/2021 - 15/04/2023 - PROGETTO TECNICO” contenente il progetto tecnico redatto secondo lo schema e i dettami di cui all'art. 6, punto b). In caso di ATS il progetto tecnico dovrà essere firmato da tutte le Associazioni aderenti all'ATS.
 - busta n. 3: busta riportare la dicitura: “AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DI UN'ASSOCIAZIONE DI VOLONTARIATO PER LA GESTIONE DEL PIANO FREDDO IN FAVORE DI ADULTI FRAGILE E SENZA DIMORA IN CONDIZIONI DI MARGINALITA' PRESSO SPAZIO 37 - PERIODO 01/09/2021 - 15/04/2023 - OFFERTA ECONOMICA” contenente l'offerta economica redatta secondo lo schema allegato al presente atto (in caso di discrepanza tra importo in cifre e importo in lettere, prevarrà l'importo in lettere) contenente anche un prospetto rappresentativo del bilancio annuale presunto, a giustificazione di quanto offerto. In caso di ATS l'offerta economica dovrà essere firmata da tutte le Associazioni aderenti all'ATS.

Nel rispetto del principio di segretezza dell'offerta economica è fatto assoluto divieto, a pena di esclusione, di inserire nelle buste 1 e 2 l'offerta economica.

8. Codice identificativo gara (CIG) e pagamento contributo ANAC

Il codice identificativo gara (CIG) associato alla presente procedura è il seguente: 8776345501.

I partecipanti alla procedura non dovranno provvedere ad alcun pagamento come previsto dalle tariffe ANAC attualmente in vigore per lo scaglione di importi posti a base di gara uguale o maggiore a € 40.000,00 e inferiore a € 150.000,00.

9. Controlli

La Commissione, ove lo ritenga necessario, e senza che ne derivi un aggravio probatorio per i concorrenti, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, può altresì effettuare verifiche della veridicità delle dichiarazioni attestanti il possesso di tutti requisiti dichiarati e della capacità tecnica e organizzativa, con riferimento ai concorrenti individuati con sorteggio oppure individuati secondo criteri discrezionali.

L'Amministrazione Comunale potrà richiedere ai Soggetti partecipanti di comprovare il possesso di tutti i requisiti dichiarati e della capacità tecnica ed organizzativa. Quando tale prova non sia fornita ovvero non si confermino le dichiarazioni allegate alla

manifestazione di interesse, si procederà all'esclusione del partecipante, nonché all'eventuale applicazione delle norme vigenti in materia di false dichiarazioni.

Le modalità di svolgimento delle funzioni attribuite e di utilizzo delle risorse economiche assegnate, nonché gli adempimenti, la durata del partenariato, i controlli e le cause di decadenza, revoca e risoluzione saranno definite nell'Accordo di Partenariato tra il Comune di Monza e gli Enti partner di ciascun specifico progetto.

10. Responsabile del procedimento

Ai sensi della Legge 7 agosto 1990 n. 241, si rende noto che:

- il responsabile del procedimento è il Dirigente del Settore Servizi Sociali del Comune di Monza, dott.ssa Lucia Negretti;
- il Direttore dell'Esecuzione della Convenzione è l'Alta Professionalità del Servizio Inclusione e grave emarginazione del Comune di Monza, dott. Marco Belloni.

11. Informazioni sull'Avviso

Eventuali chiarimenti potranno essere richiesti al Servizio Sociale a mezzo pec monza@pec.comune.monza.it entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 30/06/21. Le risposte verranno pubblicate sul sito internet del Comune di Monza alla pagina dedicata alla presente procedura.

Il presente Avviso è pubblicato sul sito internet www.comune.monza.it

Monza, 08/06/21

Il Dirigente del Settore
Servizi Sociali
Dott.ssa Lucia Negretti

Allegati:

- Allegato 1 - Istanza di ammissione
- Allegato 2 - Dichiarazione per affidamento diretto o partecipazione a gara
- Allegato 3 - Schema convenzione
- Allegato 4 - Modello offerta economica