



Cod. Uff.: 1580 -SERVIZIO AMMINISTRAZIONE SERVIZI SOCIALI

SETTORE SERVIZI SOCIALI

Determinazione n. 1555/2009 del 11/06/2009

## DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE RESPONSABILE DEL SETTORE

**CERTIFICAZIONE DI QUALITA' UNI EN ISO 9001: 2000 PER SERVIZI DIVERSI. □ ANNO 2009.**

### IL DIRIGENTE RESPONSABILE DEL SETTORE

Premesso che:

- in base alla Legge Regionale 6 agosto 2007, n.19 "Norme sul sistema educativo di istruzione e formazione della Regione Lombardia" perché un ente possa essere abilitato "*all'erogazione dei servizi di interesse generale di istruzione e formazione professionale*" è necessario che sia iscritto all'albo dei soggetti accreditati (artt. 25 e 26 "Modalità e criteri per l'accreditamento");
- tale iscrizione prevede un Sistema Certificato per la Gestione della Qualità UNI EN ISO 9001: 2000;
- ai sensi di quanto previsto della nuova D. G. R. n. VIII/6273 del 21 dicembre 2007 "Erogazione dei servizi di istruzione e formazione professionale nonché dei servizi per il lavoro e del funzionamento dei relativi albi regionali. Procedure e requisiti per l'accreditamento degli operatori pubblici e privati" e della D. G. R n. 2298 del 07/03/2008 "Approvazione dei requisiti e delle modalità operative per la richiesta di accreditamento degli operatori pubblici e privati allo svolgimento dei servizi di istruzione e formazione professionale" è requisito obbligatorio conseguire la certificazione di qualità UNI EN ISO 9001: 2000, con riferimento al settore coerente alla tipologie di attività, rilasciata da organismi di certificazione dei Sistemi Qualità nell'area dei Servizi Formativi accreditati da SINCERT o altri organismi equivalenti;
- i servizi comunali: Servizio Prevenzione e Reinserimento - S.P.R. -, Unità Orientamento ed Integrazione Lavorativa - U.O.I.L. - (Settore Servizi Sociali) ed Osservatorio Scolastico - O.S. - (Settore Educazione) hanno ottenuto, a partire dall'anno 2003, la certificazione del sistema di qualità aziendale in conformità alla normativa UNI EN ISO 9001: 2000, che garantiscono elevati canoni di efficienza, trasparenza, correttezza gestionale ed adeguatezza rispetto alle esigenze degli utenti;
- a partire dall'anno 2004, i Servizi sono stati oggetto di visite ispettive annuali da parte del CSICERT, per verificare lo stato dell'arte del sistema di qualità e monitorare tutti gli atti relativi alla tenuta sotto controllo della

documentazione inerente l'erogazione delle attività oggetto della certificazione;

Rilevato che al fine di procedere al rinnovo della certificazione di qualità ai tre Servizi per l'anno 2009, obbligatorio ai sensi della normativa regionale di riferimento, occorre confermare la Società CSI S.p.a. quale organismo di certificazione;

Ritenuto pertanto opportuno sostenere economicamente la società CSI S.p.a per la visita ispettiva relativa all'anno 2009, con un compenso pari a Euro 900,00 + 20% di I.V.A per ciascun servizio (Servizio Prevenzione e Reinserimento, Unità Orientamento ed Integrazione Lavorativa, Servizio Osservatorio Scolastico), per una spesa complessiva pari a Euro 3.240,00 comprensiva di I.V.A al 20%;

Rilevato altresì che per l'attività di consulenza necessaria per la certificazione di qualità è stato confermato, in qualità di esperto, il Dott. Nacinovich Adriano non essendo presente analoga professionalità all'interno dell'Ente;

Considerato che gli articoli 80, 81 e 82 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi disciplinano, conformemente alle disposizioni introdotte dalla legge Finanziaria 2008, le modalità di affidamento degli incarichi esterni, prevedendo di norma l'espletamento di procedure comparative;

Verificato che, allo scopo di garantire elevati livelli di efficienza, efficacia ed economicità e di assicurare continuità al progetto, è necessario un elevato livello professionale, unitamente ad una approfondita conoscenza delle attività erogate dai servizi comunali S.P.R, U.O.I.L, O.S e la Civica Scuola "Paolo Borsa";

Rilevato che il Dott. Adriano Nacinovich, che dal 2003 ad oggi ha svolto l'incarico di consulente in materia di qualità, risulta in possesso dei suddetti requisiti professionali e assicurerebbe continuità e qualità al progetto, avendolo seguito in prima persona in tutti questi anni;

Ritenuto opportuno, per le ragioni sopra illustrate, di derogare all'espletamento della procedura comparativa ad evidenza pubblica prevista dai sopra citati articoli 80, 81, e 82 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, e di affidare, al Dott. Adriano Nacinovich, l'incarico di Consulente per la Certificazione di Qualità UNI EN ISO 9001: 2000 per i servizi comunali e per il C.F.P;

Dato atto che il presente provvedimento è relativo a incarico di studio, ricerca e consulenza di importo superiore a Euro 5.000,00 sarà trasmesso alla competente sezione regionale della Corte dei Conti per l'esercizio del controllo successivo sulla gestione, secondo quanto previsto dall'art. 1, comma 173 della L. 23/12/2005 n. 266 (legge finanziaria 2006);

Vista la delibera di C.C. n. 11/14458 del 10/2/2009 di approvazione del Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2009 e del Bilancio Pluriennale per il triennio 2009 -2011

Vista la Delibera di G.C. n. 265 del 07/04/2009 di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione per l'esercizio finanziario 2009;

Visti gli artt. 151 e 183 del D. Lgs. n. 267/2000, nonché gli artt. 16 e 28 del Regolamento Comunale di contabilità;

## DETERMINA

1. di dar corso all'attuazione degli interventi inerenti il Sistema di Qualità dei Servizi Comunali: Servizio Prevenzione e Reinserimento - S.P.R. -, Unità di Orientamento ed Integrazione Lavorativa - U.O.I.L. - (Settore Servizi Sociali) ed Osservatorio Scolastico - O.S. - (Settore Educazione);
2. di liquidare all'Ente certificatore società CSI S.p.a per le visite ispettive relative all'anno 2009 per i Servizi Comunali, un compenso economico pari a Euro 900,00 + 20% di I.V.A per ciascun servizio (Servizio Prevenzione e Reinserimento, Unità Orientamento ed Integrazione Lavorativa, Osservatorio Scolastico), per una spesa complessiva pari a Euro 3.240,00 comprensiva di I.V.A al 20%;
3. di derogare all'espletamento della procedura comparativa ad evidenza pubblica prevista dagli artt. 80, 81 e 82 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi per i motivi citati nelle premesse, e di affidare al Dott. Adriano Nacinovich l'incarico di Consulente per la Certificazione di Qualità UNI EN ISO 9001: 2000 per i suddetti servizi comunali;
4. di conferire l'incarico di Consulente per la Certificazione di Qualità UNI EN ISO 9001: 2000 per i servizi comunali sopra citati al Dott. Adriano Nacinovich per complessive 125 ore, da effettuarsi entro l'anno 2009, con un costo orario lordo a carico dell'Amministrazione di Euro 62,40 IVA ed ogni altro onere fiscale compreso, per un compenso lordo complessivo di Euro 7.800,00;
5. di approvare lo schema di incarico allegato alla presente determinazione in quanto parte integrante e sostanziale;
6. di impegnare la spesa complessiva di Euro 11.040,00 al Cap. 8293 "Prestazione di servizi per prevenzione e reinserimento" (cod. 1100203 cdc 94), del Bilancio 2009 - siope 1306 .

Documento firmato digitalmente dal  
DIRIGENTE SETTORE SERVIZI SOCIALI

DISCIPLINARE DI INCARICO PER L'ATTIVITA' INERENTE LA CERTIFICAZIONE DI QUALITA' UNI EN  
ISO 9001: 2000 - ANNO 2009

CONTRATTO DI COLLABORAZIONE PROFESSIONALE

L'anno 2009, il giorno \_\_\_\_\_ del mese di \_\_\_\_\_, presso la sede comunale  
sita in Monza, in via Appiani n. 17

Tra

Il Comune di Monza con sede in P.zza Trento e Trieste, P.IVA rappresentato  
dal Direttore del Settore Servizi Sociali Dott.ssa Chiara Previdi, nata a  
Castiglione Delle Stiviere il 23/10/1954, Dirigente del Settore Servizi Sociali,  
di seguito indicato "Committente";

e

Il Dott Adriano Nacinovich nato a Crotone il 05/07/1946 e residente in  
Bareggio (MI), via Manzoni 33/c P.Iva: 10554590157, C.F. NCN DRN 46L05  
D122E di seguito indicato "Professionista";

premesso che:

- con Determinazione del Dirigente del Settore Servizi Sociali n° \_\_\_\_ del  
\_\_\_\_\_, è stato individuato il soggetto a cui affidare l'incarico,  
approvato lo schema di incarico e impegnata la spesa complessiva;

Tutto ciò premesso, e considerato che quanto esplicitamente richiamato  
costituisce parte integrante del presente contratto,

Si conviene e si stipula quanto segue:

ART.1

Oggetto dell'incarico

Il Comune di Monza conferisce l'incarico professionale di consulenza in ordine  
all'attività di certificazione di qualità dei Servizi Comunali: Servizio  
Prevenzione e Reinserimento - S.P.R. -, Unità Orientamento ed Integrazione  
Lavorativa - U.O.I.L - (Settore Servizi Sociali), Servizio Osservatorio Scolastico -  
O.S. e per il C.F.P Civica Scuola "Paolo Borsa" - (Settore Educazione), come  
meglio specificato nell'articolo 2.

ART. 2

Durata e contenuto delle prestazioni

La durata dell'incarico corrisponde ad un numero massimo di 125 ore, da  
effettuarsi entro l'anno 2009.

La sottoscrizione del contratto implica l'accettazione integrale, senza riserve  
ed eccezioni, di quanto in esso pattuito.

Il presente contratto non deve intendersi esaustivo per quanto riguarda la  
definizione del servizio prestato; quanto in esso esplicitamente descritto non  
dovrà intendersi come limite all'attività che l'incaricato dovrà svolgere, sotto  
la sua unica responsabilità, allo scopo di fornire la prestazione concordata.

L'incarico riguarda le seguenti attività:

1. Revisione della parte documentale del Sistema di Gestione per la Qualità relativamente all'evoluzione del sistema di gestione;
2. Trattamento delle osservazioni emerse durante le precedenti verifiche;
3. Implementazione del sistema: raccolta delle evidenze e delle registrazioni obbligatorie di sistema (controllo operativo - non conformità - azioni preventive e correttive);
4. Monitoraggio e misurazione dei prodotti (servizi) e processi (progettazione ed erogazione);
5. Ciclo completo di audit;
6. Riesame della Direzione come da norma di sistema;
7. Assistenza alla certificazione.

L'incarico comprende la partecipazione a tutte le attività istruttorie e a tutti gli incontri richiesti dal committente e comunque necessari al fine del perfetto adempimento della prestazione, nonché la produzione eventuale di materiale, documentazione o elaborati richiesti.

L'Amministrazione Comunale è sollevata da qualsiasi responsabilità per i danni che il Professionista incaricato possa arrecare a persone e/o cose nello svolgimento del presente incarico;

### Art. 3

#### Corrispettivo e condizioni di pagamento

Il compenso orario lordo stabilito per l'espletamento delle prestazioni di cui al presente contratto è di € 62,40 comprendente di IVA e INPS.

Il pagamento verrà corrisposto in due tranches di pari importo, la prima a inizio attività, la seconda a fine attività.

Il Responsabile del Servizio Amministrativo del Settore Servizi Sociali provvederà alla successiva liquidazione per il pagamento di quanto dovuto a cura del Servizio Bilancio e Programmazione Economica. Tale pagamento avverrà secondo le modalità che il Professionista avrà cura di indicare in specifica comunicazione o nella stessa fattura emessa, entro il termine del mese di presentazione della nota nei termini sopraindicati.

### Art. 4

#### Doveri del Professionista

Il collaboratore si obbliga a mantenere riservate tutte le informazioni di cui verrà a conoscenza, in qualsiasi modo, durante l'esecuzione del presente contratto, ed indipendentemente da qualsiasi collegamento con le prestazioni che dovrà fornire. Si obbliga, inoltre, a mantenere riservato qualsiasi tipo di documento, progetto ecc. di cui venga a conoscenza durante l'espletamento della collaborazione e di non compiere, in qualsiasi modo, atti in pregiudizio dell'attività dell'Amministrazione Comunale.

Nel compimento del presente incarico il Professionista non potrà in nessun modo utilizzare e/o divulgare materiali ed informazioni, che rimangono di esclusiva appartenenza dell'Amministrazione, il cui eventuale impiego sarà possibile solo a seguito di esplicita autorizzazione.

Il Professionista si obbliga, altresì, a comunicare preventivamente ai Servizi Comunali - Servizio Prevenzione e Reinserimento - S.P.R. -, Unità Orientamento ed Integrazione Lavorativa - U.O.I.L. - (Settore Servizi Sociali), Servizio Osservatorio Scolastico e al C.F.P. Civica Scuola "Paolo Borsa" (Settore Educazione) tutte le assenze che non consentono l'esecuzione della prestazione ovvero, se non programmabili, a comunicarle tempestivamente.

Il Professionista si obbliga esplicitamente al compimento di tutte le attività, anche accessorie, necessarie al perfetto adempimento delle obbligazioni contrattuali.

Il Professionista è responsabile a tutti gli effetti del corretto adempimento del contratto e della perfetta esecuzione della prestazione affidata.

#### Art. 5

##### Utilizzo apparecchiature

Il Comune metterà a disposizione del Professionista le strutture e i materiali di cui lo stesso ha bisogno per l'espletamento della sua prestazione che si dichiara essere conformi alle vigenti norme di legge in materia di prevenzione degli infortuni sul lavoro e di igiene del lavoro. Conseguentemente si fa divieto al Professionista di apportare modifiche alle predette apparecchiature senza autorizzazione del coordinatore responsabile delle attività.

#### Art. 6

##### Proprietà intellettuale

Tutti i documenti prodotti dal Professionista per lo svolgimento della prestazione di cui al presente contratto saranno di proprietà del Committente il quale potrà disporne pienamente e liberamente, fermo restando il diritto d'autore a tutela della proprietà intellettuale.

#### Art. 7

##### Trattamento dati personali

Il Professionista con il presente contratto autorizza il Comune di Monza al trattamento dei suoi dati personali ai sensi del dlgs 196/2003.

#### Art. 8

##### Recesso e Risoluzione del contratto

Il contratto di collaborazione può essere risolto, anche anticipatamente rispetto alla scadenza stabilita, per sopravvenuta impossibilità della prestazione oppure nei casi di recesso. All'atto della cessazione anticipata, per qualsiasi motivo, il Comune non corrisponderà al collaboratore alcun indennizzo, buonuscita o altra indennità ricollegabile, anche indirettamente, alla cessazione del rapporto di collaborazione. Il Professionista avrà esclusivamente diritto al compenso di cui al precedente articolo 3, in misura corrispondente alle prestazioni già eseguite e non ancora pagate alla data della cessazione del rapporto di collaborazione.

La collaborazione potrà essere risolta dal Committente, con preavviso di 5 giorni, previo contraddittorio con l'incaricato, qualora, durante l'attività, il Collaboratore commetta atti o tenga comportamenti tali da far venire meno il rapporto di fiducia con l'ente o nel caso di modifica della legislazione di riferimento.

Ciascuna parte ha diritto di recedere dal presente contratto, nei casi previsti dal codice civile, dandone preavviso scritto di 10 giorni all'altra parte mediante invio di lettera raccomandata A.R. o a mezzo fax.

#### Art. 9

##### Rinvio normativo e controversie

Al presente contratto si applica, per quanto non espressamente disciplinato, la disciplina delle norme codice civile in materia.

Per eventuali controversie nascenti dal rapporto di collaborazione il foro competente è quello di Monza.

Eventuali divergenze che potessero insorgere tra le parti circa l'interpretazione e l'applicazione del presente contratto verranno risolte da un collegio arbitrale composto da tre membri, uno nominato da ciascuna delle parti ed il terzo dai due membri precedenti o, in difetto di accordo tra i due, dal Presidente del Tribunale di Monza.

Monza,

Il Professionista  
Dott. Adriano Nacinovich

Il Committente  
Dirigente del Settore Servizi Sociali  
Dott.ssa Chiara Previdi



Cod. Uff.: 1580 -SERVIZIO AMMINISTRAZIONE SERVIZI SOCIALI

SETTORE SERVIZI SOCIALI

**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA**

**OGGETTO: CERTIFICAZIONE DI QUALITA? UNI EN ISO 9001: 2000 PER SERVIZI DIVERSI. ANNO 2009.**

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 151, comma 4, del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, D.Lgs 267/2000, si attestano la regolarità contabile e la copertura finanziaria relativamente alla determinazione n° **1555** del **11/06/2009**, conformemente alla circolare M.I. n. F.L. 25/97 ed al principio contabile n. 2 - punto 73 - approvato dall'osservatorio per la finanza e la contabilità degli enti locali l' 8/1/2004.

Si impegnano le seguenti somme:

ANNO	IMPEGNO	CAPITOLO	ARTICOLO	IMPORTO
2009	1541	8293	0	7.800,00
2009	1542	8293	0	3.240,00

Documento Firmato digitalmente dal  
Ragioniere Capo





Cod. Uff.: 1580 -SERVIZIO AMMINISTRAZIONE SERVIZI SOCIALI

**SETTORE SERVIZI SOCIALI**

La determinazione dirigenziale n. 1555/2009 del 11/06/2009, **divenuta esecutiva il 30/06/2009**, viene affissa all'Albo comunale secondo le disposizioni del Regolamento di Contabilità e del Regolamento di Organizzazione adottati dall'Ente dal giorno 01/07/2009 e per 15 giorni consecutivi.

Monza, li 01/07/2009

Documento Firmato digitalmente dal  
Messo Comunale

**COMUNE DI MONZA**

Ai sensi dell'art.18 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e dell'art. 23 del D.Lgs. 07/03/2005 n. 82 si attesta che la presente copia formata da n. .... pagine è conforme al documento originale esistente agli atti d'ufficio.

MONZA, .....