

RICHIESTA OCCUPAZIONE PERMANENTE di SUOLO PUBBLICO

DA PRESENTARE ALMENO 30 GIORNI PRIMA DELL'INIZIO DELL'OCCUPAZIONE STESSA

Il/La Sottoscritto/a nato/a il
residente/domiciliato/a in via nr.
codice fiscale documento d'identità nr. Rilasciato il
 da Comune recapito telefonico fa istanza
per conto proprio/per conto della DITTA (esatta ragione sociale)

con sede in via p.iva
recapito Telefonico e-mail
Posta Elettronica Certificata

Dovendo procedere ad effettuare i seguenti lavori
Di cui al provvedimento Edilizio (specificare quale)

CHIEDE

di poter occupare il suolo pubblico in località
dal giorno al giorno

con l'installazione di:

- Assito/Area di Cantiere
- Ponteggio con transito pedonale sottostante
- Ponteggio a sbalzo
- Ponteggio chiuso (senza transito pedonale sottostante)

Superficie da occupare:

1) in via
lunghezza m X larghezza m = A terra m² A sbalzo m²

Tipologia della pavimentazione: asfalto pavimentazione speciale (porfido o altro)

Servizio Mobilità

Via Guarenti 2 | 20900 Monza | Tel. 039.2832844-54

Per informazioni contattare telefonicamente l'ufficio dalle ore 14:00 alle ore 16:00 (escluso il venerdì)

E-mail: occupazionisuolo@comune.monza.it

Orario apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì dalle 9:00 alle 12:00

Sede Municipale: Piazza Trento e Trieste | 20900 Monza | Tel. +39.039.2372.1 | Fax +39.039.2372.558

e-mail protocollo@comune.monza.it | Posta certificata monza@peccomune.monza.it

Codice Fiscale 02030880153 | Partita IVA 00728830969

2) in via

lunghezza m X larghezza m = A terra m² A sbalzo m²

Tipologia della pavimentazione asfalto pavimentazione speciale (porfido o altro)

E' Obbligatorio allegare in duplice copia:

- 1) DISEGNO in scala 1:100 riportante il posizionamento dell'ingombro, misure dello stesso, misure di tutta la strada comprensiva di marciapiedi, carreggiata e segnaletica stradale da posizionare;
- 2) ILLUSTRAZIONE FOTOGRAFICA dello stato dei luoghi (prima dell'installazione delle opere ed alla rimozione delle stesse, al fine dello svincolo del deposito cauzionale);
- 3) DISEGNO in scala 1:100 dimensionata del ponteggio o assito con eventuale sezione;
- 4) DELEGA del proprietario dell'immobile/amministratore condominiale titolare del Provvedimento Edilizio.

LA PRESENTAZIONE (DI QUANTO RICHIESTO) DOVRÁ ESSERE EFFETTUATA PRESSO L'UFFICIO E NON TRAMITE INVIO MAIL

A tal fine dichiara di conoscere ed accettare le condizioni imposte dalla normativa vigente ed in particolare:

- 1) gli art.20 e 21 del Codice della Strada ed i relativi articoli del Regolamento di Esecuzione;
- 2) il vigente Regolamento Edilizio ed in particolare il capo unico del Titolo II, gli art.24 e 25 del capo I del Titolo III e l'art.82 del Titolo XV;
- 3) il Regolamento Comunale per l'Occupazione di Spazi ed Aree Pubbliche ed in particolare gli articoli del Capo I.

Dichiara inoltre che:

- 1) le strutture garantiscono le massime condizioni di stabilità e sicurezza;
- 2) si assume ogni responsabilità di eventuali danni cagionati al patrimonio Comunale o a terzi;
- 3) è onere del richiedente dare comunicazione immediata della cessata occupazione del suolo pubblico al fine anche della restituzione della garanzia versata;
- 4) L'amministrazione provvederà alla liquidazione della TOSAP che sarà maggiorata del 20% in caso di proroga (vedi allegato lettera K/Tariffe Regolamento TOSAP);
- 5) osserverà tutte le disposizioni e gli ordini anche verbali dati dagli Operatori della Polizia Locale e/o dai Tecnici e Funzionari del Comune in ordine alla presente per garantire la sicurezza e la circolazione;
- 6) è suo obbligo verificare se l'area richiesta è sottoposta a vincolo ai sensi della parte Seconda del D.Lgs 42/04;
- 7) si impegna a fornire ogni ulteriore documentazione che venga richiesta per specifiche esigenze;
- 8) in caso di richiesta di proroga la stessa deve essere presentata almeno 15 gg prima della scadenza dell'autorizzazione già rilasciata.

A garanzia dell'osservanza di tutto quanto sopra ed in particolare della rimessa in ripristino dell'area pubblica il richiedente si impegna a depositare la somma che gli verrà richiesta da parte dell'Ufficio Tecnico in base al Vigente Regolamento degli Scavi e Manomissioni prima del rilascio dell'Autorizzazione.

A tal fine il/la sottoscritto/a, consapevole che in caso di dichiarazioni non veritiere verranno applicate le sanzioni penali previste e la decadenza dal beneficio ottenuto (artt. 76 e 75 D.P.R. n° 445 del 28/12/2000), sotto la sua personale responsabilità ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000.

Monza,

Il/La richiedente _____

Si comunica che tutti i dati personali (comuni identificativi, sensibili e/o giudiziari) comunicati al Comune di Monza saranno trattati esclusivamente per finalità istituzionali nel rispetto delle prescrizioni previste Regolamento 679/2016/UE. Il trattamento dei dati personali avviene utilizzando strumenti e supporti sia cartacei che informatici. Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Monza. L'Interessato può esercitare i diritti previsti dagli articoli 15, 16, 17, 18, 20, 21 e 22 del Regolamento 679/2016/UE. L'informativa completa redatta ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento 679/2016/UE è reperibile presso gli uffici comunali e consultabile sul sito web dell'ente all'indirizzo www.comune.monza.it. Il Data Protection Officer/Responsabile della Protezione dei dati individuato dall'ente è il seguente soggetto:

DPO	P.IVA	Via/piazza	CAP	Comune	Nominativo del DPO
LTA srl	14243311009	Via della Conciliazione, 10	00193	Roma	Recupero Luigi

Servizio Mobilità

Via Guarenti 2 | 20900 Monza | Tel. 039.2832844-54

Per informazioni contattare telefonicamente l'ufficio dalle ore 14:00 alle ore 16:00 (escluso il venerdì)

E-mail: occupazionisuol@comune.monza.it

Orario apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì dalle 9:00 alle 12:00

Sede Municipale: Piazza Trento e Trieste | 20900 Monza | Tel. +39.039.2372.1 | Fax +39.039.2372.558

e-mail protocollo@comune.monza.it | Posta certificata monza@pec.comune.monza.it

Codice Fiscale 02030880153 | Partita IVA 00728830969