



GIUNTA COMUNALE

VERBALE DI DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 183 DEL 22/06/2023

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2022

DIREZIONE GENERALE

L'anno 2023 il giorno 22 del mese di Giugno alle ore 10:45 nella sala giunta del palazzo civico si è riunita la Giunta Comunale, convocata anche in modalità a distanza, mediante l'applicativo Microsoft Teams della suite Microsoft Office.

Si dà atto che risultano presenti i seguenti n. 10 amministratori in carica:

	Nome	Qualifica	Presente	Assente
1	PILOTTO PAOLO	SINDACO	X	--
2	LONGONI EGIDIO	VICESINDACO	X	--
3	ABBA' CARLO	ASSESSORE	X	--
4	BETTIN ARIANNA	ASSESSORE	X	--
5	FUMAGALLI ANDREINA LAURA	ASSESSORE	X	--
6	GUIDETTI VIVIANA	ASSESSORE	X	--
7	LAMPERTI MARCO	ASSESSORE	X	--
8	MOCCIA AMBROGIO	ASSESSORE	X	--
9	RIVA EGIDIO	ASSESSORE	X	--
10	TURATO GIADA	ASSESSORE	X	--

10	0
----	---

Assume la Presidenza il Sindaco: **Paolo Pilotto**
Assiste il Segretario Generale: **Franco Andrea Barbera**

IL PRESIDENTE

Constatata la legalità della riunione, illustra la seguente:

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2022

Premesso che il D.Lgs. 150/2009 “Ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni”:

- al Titolo II disciplina il sistema di valutazione delle strutture e dei dipendenti delle amministrazioni pubbliche, al fine di assicurare elevati standard qualitativi ed economici del servizio, tramite la valorizzazione dei risultati e della performance organizzativa e individuale;
- all’art.4, c. 2, lett. f), definisce che debba essere presentata una rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici dell’amministrazione, nonché ai componenti degli organi di controllo interni ed esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi;
- all’art. 6 specifica che tutte le variazioni, verificatesi durante l’esercizio, degli obiettivi e degli indicatori della performance organizzativa e individuale sono inserite nella relazione sulla performance e vengono valutate ai fini della validazione della stessa;
- all’art. 10, c. 1, lett. b), stabilisce che entro il 30 giugno le amministrazioni pubbliche redigono e pubblicano sul sito istituzionale la Relazione Annuale sulla Performance, approvata dall’organo di indirizzo politico-amministrativo e validata dall’Organismo di valutazione (per il Comune di Monza rappresentato dal Nucleo Indipendente di Valutazione), che evidenzia a consuntivo i risultati organizzativi ed individuali rispetto ai singoli obiettivi programmati;

Considerato che:

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 69 del 20/09/2021 è stato approvato il “Documento Unico di Programmazione Sezione Strategica 2018-2022” aggiornamento per l’anno 2022;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 8 del 17/02/2022 è stata approvata la “Nota di Aggiornamento al Documento Unico di Programmazione, Sezione Strategica 2018-2022, Sezione Operativa 2022-2024”;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 16 del 07/03/2022 è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2022-2024 e s.m.i.;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 76 del 25/03/2022 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione e s.m.i.;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 151 del 31/05/2022 è stato approvato il Piano della Performance 2022;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 188 del 26/07/2022 è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione, che rappresenta un documento unico programmatico nel quale confluisce il Piano della Performance;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 185 del 25/11/2022 è stato modificato il Piano della Performance anno 2022, integrando e modificando il Piano Integrato di Attività e Organizzazione;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 26 del 04/05/2023 è stato approvato il Rendiconto di Gestione dell’esercizio 2022 tra i cui allegati è inserito il Rendiconto annuale sullo Stato di Attuazione dei Programmi che illustra sinteticamente i monitoraggi delle performance attese (Obiettivi Esecutivi e Standard dei Servizi) che agiscono al raggiungimento degli Obiettivi Operativi definiti nel Documento Unico di Programmazione e relativa Nota di Aggiornamento;

Dato atto che in esito all'attività di misurazione della performance dell'anno 2022 (riferita a obiettivi di ente, standard dei servizi e obiettivi esecutivi) è stato attivato il processo di valutazione della performance organizzativa ed individuale, a norma del D.Lgs. n. 150/2009 e secondo quanto previsto dal Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance (SMVP), approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 273/2018;

Considerato che, come ricordato in premessa, alla conclusione del processo di misurazione e di valutazione della Performance per l'annualità 2022 (cfr. verbale del Nucleo Indipendente di Valutazione prot. n. 107713/2023), occorre approvare, secondo il disposto normativo, entro il 30 giugno 2023, la Relazione sulla Performance dell'anno precedente, che contiene gli esiti del processo di misurazione e valutazione della performance organizzativa ed individuale come meglio sopra specificato;

Vista la validazione della "Relazione sulla Performance anno 2022" da parte del Nucleo Indipendente di Valutazione, come da verbale prot. n. 0113510/2023 annesso al presente provvedimento, che attesta la correttezza e la conformità della Relazione sulla Performance a quanto stabilito nei documenti di programmazione approvati, e che attesta altresì il buon funzionamento del Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance, fermi restando i suggerimenti e le osservazioni espressi nel corso del processo valutativo;

Ritenuto pertanto di procedere all'approvazione della Relazione sulla Performance 2022 e dei relativi allegati;

Richiamati i seguenti pareri istruttori: Validazione del Nucleo Indipendente di valutazione prot. n. 113510/2023;

Dato atto che, per l'esecuzione del presente provvedimento non risulta necessario acquisire certificazioni o nullaosta di servizi interni o di altre amministrazioni esterne;

Dato atto che non occorre dare informazione del presente provvedimento ad altri soggetti interni e/o esterni all'Ente;

Dato atto che il presente provvedimento costituisce attuazione del seguente obiettivo operativo del DUP: 0110/6.17.36 - Innovazione organizzativa;

Dato atto che la materia oggetto del presente provvedimento rientra nelle competenze dell'unità organizzativa DIREZIONE GENERALE, come da vigente funzionigramma;

Attesa la competenza della Giunta comunale all'adozione del presente provvedimento ai sensi dell'art. 48, comma 2, D.Lgs. n. 267/2000;

Visto l'allegato parere in ordine alla regolarità tecnica, espresso sulla proposta in esame dal Dirigente responsabile del DIREZIONE GENERALE, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000;

Su proposta di: SINDACO PAOLO PILOTTO

D E L I B E R A

1. di approvare la Relazione sulla Performance anno 2022, composta dei seguenti documenti che, allegati al presente provvedimento, ne costituiscono parte integrante e sostanziale:
 - Relazione sulla Performance anno 2022;
 - Allegato 1a “Variazione obiettivi esecutivi 2022”;
 - Allegato 1b “Variazione standard servizi 2022”;
 - Allegato 2 “Stato di attuazione anno 2022”.
2. di dare atto che l’ufficio competente provvederà alla pubblicazione della Relazione sulla Performance nell’area Amministrazione Trasparente del sito istituzionale dell’ente;
3. di dare atto che al presente provvedimento non è associato alcun Codice Identificativo di Gara (CIG);
4. di dare atto che al presente provvedimento non è associato alcun Codice Unico di Progetto (CUP);
5. di dichiarare, con separata ed unanime votazione, l'immediata eseguibilità del presente provvedimento, giusta l'art. 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000.

.....

L A G I U N T A C O M U N A L E

Vista la proposta in oggetto, come illustrato dal Sig. Sindaco PILOTTO PAOLO;

Ritenuto di approvare la suddetta proposta;

Dato atto che sono stati acquisiti i pareri in ordine alla regolarità tecnica e alla regolarità contabile, di cui all’art. 49, comma 1, del D.Lgs. 18.8.2000, n. 267;

Con voti unanimi e favorevoli, espressi nelle forme di legge;

D E L I B E R A

1. di approvare la proposta di delibera: “RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2022”, come sopra riportata;
2. di dichiarare la presente deliberazione, con separata ed unanime votazione, immediatamente eseguibile, ai sensi dell’art. 134, comma 4, del D.Lgs. 18.8.2000, n. 267.

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 183 DEL 22/06/2023

Letto, approvato e sottoscritto

IL SINDACO/PRESIDENTE
Paolo Pilotto

IL SEGRETARIO GENERALE
Franco Andrea Barbera



COMUNE DI MONZA
PROVINCIA DI MONZA E BRIANZA

DIREZIONE GENERALE

DIREZIONE GENERALE

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

OGGETTO: RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2022

PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE

Ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267

FAVOREVOLE

Monza,

IL RAGIONIERE CAPO



100000 - DIREZIONE GENERALE
100000 - DIREZIONE GENERALE

100000 - DIREZIONE GENERALE
Responsabile: BERTOLA MICHELE

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2022

Premesso che il D.lgs 150/2009 "Ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni":

- al Titolo II disciplina il sistema di valutazione delle strutture e dei dipendenti delle amministrazioni pubbliche, al fine di assicurare elevati standard qualitativi ed economici del servizio, tramite la valorizzazione dei risultati e della performance organizzativa e individuale;
- all'art.4, c. 2, lett. f), definisce che debba essere presentata una rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici dell'amministrazione, nonché ai componenti degli organi di controllo interni ed esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi;
- all'art. 6 specifica che tutte le variazioni, verificatesi durante l'esercizio, degli obiettivi e degli indicatori della performance organizzativa e individuale sono inserite nella relazione sulla performance e vengono valutate ai fini della validazione della stessa;
- all'art. 10, c. 1, lett. b), stabilisce che entro il 30 giugno le amministrazioni pubbliche redigono e pubblicano sul sito istituzionale la Relazione Annuale sulla Performance, approvata dall'organo di indirizzo politico-amministrativo e validata dall'Organismo di valutazione (per il Comune di Monza rappresentato dal Nucleo Indipendente di Valutazione), che evidenzia a consuntivo i risultati organizzativi ed individuali rispetto ai singoli obiettivi programmati;

Considerato che:

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 69 del 20/09/2021 è stato approvato il "Documento Unico di Programmazione Sezione Strategica 2018-2022" aggiornamento per l'anno 2022;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 8 del 17/02/2022 è stata approvata la "Nota di Aggiornamento al Documento Unico di Programmazione, Sezione Strategica 2018-2022, Sezione Operativa 2022-2024";
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 16 del 07/03/2022 è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2022-2024 e s.m.i.;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 76 del 25/03/2022 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione e s.m.i.;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 151 del 31/05/2022 è stato approvato il Piano della Performance 2022;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 188 del 26/07/2022 è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione, che rappresenta un documento unico programmatico nel quale confluisce il Piano della Performance;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 185 del 25/11/2022 è stato modificato il Piano della

- Performance anno 2022, integrando e modificando il Piano Integrato di Attività e Organizzazione;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 26 del 04/05/2023 è stato approvato il Rendiconto di Gestione dell'esercizio 2022 tra i cui allegati è inserito il Rendiconto annuale sullo Stato di Attuazione dei Programmi che illustra sinteticamente i monitoraggi delle performance attese (Obiettivi Esecutivi e Standard dei Servizi) che agiscono al raggiungimento degli Obiettivi Operativi definiti nel Documento Unico di Programmazione e relativa Nota di Aggiornamento;

Dato atto che in esito all'attività di misurazione della performance dell'anno 2022 (riferita a obiettivi di ente, standard dei servizi e obiettivi esecutivi) è stato attivato il processo di valutazione della performance organizzativa ed individuale, a norma del D.Lgs. n. 150/2009 e secondo quanto previsto dal Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance (SMVP), approvato con deliberazione di Giunta Comunale n.273/2018;

Considerato che, come ricordato in premessa, alla conclusione del processo di misurazione e di valutazione della Performance per l'annualità 2022 (cfr. verbale del Nucleo Indipendente di Valutazione prot. n. 107713/2023), occorre approvare, secondo il disposto normativo, entro il 30 giugno 2023, la Relazione sulla Performance dell'anno precedente, che contiene gli esiti del processo di misurazione e valutazione della performance organizzativa ed individuale come meglio sopra specificato;

Vista la validazione della "Relazione sulla Performance anno 2022" da parte del Nucleo Indipendente di Valutazione, come da verbale prot. n. 0113510/2023 annesso al presente provvedimento, che attesta la correttezza e la conformità della Relazione sulla Performance a quanto stabilito nei documenti di programmazione approvati, e che attesta altresì il buon funzionamento del Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance, fermi restando i suggerimenti e le osservazioni espressi nel corso del processo valutativo;

Ritenuto pertanto di procedere all'approvazione della Relazione sulla Performance 2022 e dei relativi allegati;

Richiamati i seguenti pareri istruttori: Validazione del Nucleo Indipendente di valutazione prot. n. 113510/2023;

Dato atto che, per l'esecuzione del presente provvedimento non risulta necessario acquisire certificazioni o nullaosta di servizi interni o di altre amministrazioni esterne

Dato atto che non occorre dare informazione del presente provvedimento ad altri soggetti interni e/o esterni all'Ente

Dato atto che il presente provvedimento costituisce attuazione del seguente obiettivo operativo del DUP:0110/6.17.36 - Innovazione organizzativa;

Dato atto che la materia oggetto del presente provvedimento rientra nelle competenze dell'unità organizzativa DIREZIONE GENERALE come da vigente funzionigramma;

Attesa la competenza della Giunta comunale all'adozione del presente provvedimento ai sensi dell'art. 48, comma 2, D. Lgs. n. 267/2000;

Visto l'allegato parere in ordine alla regolarità tecnica, espresso sulla proposta in esame dal Dirigente responsabile del DIREZIONE GENERALE, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000;

Su proposta di: SINDACO PAOLO PILOTTO

DELIBERA

1. di approvare la Relazione sulla Performance anno 2022, composta dei seguenti documenti che, allegati al presente provvedimento, ne costituiscono parte integrante e sostanziale:

- Relazione sulla Performance anno 2022;
- Allegato 1a "Variazione obiettivi esecutivi 2022";
- Allegato 1b "Variazione standard servizi 2022";

- Allegato 2 “Stato di attuazione anno 2022”.

2. di dare atto che l'ufficio competente provvederà alla pubblicazione della Relazione sulla Performance nell'area Amministrazione Trasparente del sito istituzionale dell'ente.

di dare atto che al presente provvedimento non e' associato alcun Codice Identificativo di Gara (CIG)

di dare atto che al presente provvedimento non e' associato alcun Codice Unico di Progetto (CUP)

Di dichiarare, con separata ed unanime votazione, l'immediata eseguibilità del presente provvedimento, giusta l'art. 134, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000.

STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI ANNO 2022: obiettivi esecutivi e standard dei servizi

Catalogo	Codice	Perf. Attesa	Situazione	Note	Centro di Responsabilità	Settore referente
Obiettivo Esecutivo	A3A0101a36	Web senza barriere	30/06/2022: in linea con i tempi 31/12/2022: concluso		COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE E RELAZIONI ESTERNE	SECRETARIA GENERALE
Obiettivo Esecutivo	A3A0107b20	Accessibilità Digitale - RAO Spid	31/12/2022: Concluso		SERVIZI DEMOGRAFICI, SPORTELLO AL CITTADINO	PROMOZIONE DEL TERRITORIO E SERVIZI AL CITTADINO
Obiettivo Esecutivo	A3A0110g42	Gestione strumenti diversificati di reclutamento	30/06/2022: in linea con i tempi 31/12/2022: in linea con i tempi	Modifica cronoprogramma e target (delibera 285 del 25/11)	RISORSE UMANE - ORGANIZZAZIONE, SELEZIONE E CULTURA	PERSONALE, ORGANIZZAZIONE
Obiettivo Esecutivo	A3A0110g43	RU: inserimento, tutoring e formazione	30/06/2022: in linea con i tempi 31/12/2022: in linea con i tempi	Modifica cronoprogramma (delibera 285 del 25/11)	FORMAZIONE RISORSE UMANE	PERSONALE, ORGANIZZAZIONE
Obiettivo Esecutivo	A3A0111t20	Aggiornamento del sistema di programmazione e controllo strategico	31/12/2022: concluso		PIANIFICAZIONE E CONTROLLO STRATEGICO	SECRETARIA GENERALE
Obiettivo Esecutivo	A3A0111t21	Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) e progetti simili	31/12/2022: CONCLUSO		BANDI E FINANZIAMENTI	PNRR, PROGETTAZIONE EUROPEA
Obiettivo Esecutivo	A3A0111u51	Reingegnerizzazione Ufficio Avvocatura	31/08/2022 in linea con i tempi 31/10/2022 in linea con i tempi-concluso		AVVOCATURA	LEGALE, CONTRATTI
Obiettivo Esecutivo	B2B0301a13	Tutela del consumatore	30/06/2022: In linea con i tempi 31/12/2022: Concluso		POLIZIA ANNONARIA E COMMERCIALE	POLIZIA LOCALE, PROTEZIONE CIVILE
Obiettivo Esecutivo	C3F0602a11	Responsabilmente Giovani	In linea con i tempi.	Variazione date cronoprogramma e target (delibera 285 del 25/11)	GIOVANI	PARTECIPAZIONE, POLITICHE ABITATIVE, SPORT
Obiettivo Esecutivo	D3B0801a01	Integrazione SIT-SUE-Paesaggio-Urbanistica Operativa	08/07/2022 - In linea con i tempi 31/12/2022 - Concluso		GOVERNO DEL TERRITORIO	GOVERNO DEL TERRITORIO
Obiettivo Esecutivo	G1A0104a02	"Cassetto" unico digitale del contribuente	30/06/2022: In linea con i tempi 31/12/2022: Concluso	Modifica cronoprogramma e target (delibera 285 del 25/11)	POLITICHE FISCALI E FINANZIARIE	ECONOMICO FINANZIARIO
Obiettivo Esecutivo	G1B0103e22	Sviluppo della contabilità analitica	30/06/2022 in linea con i tempi 31/12/2022 concluso		CONTABILITA' ECONOMICA, PATRIMONIALE E ANALITICA	ECONOMICO FINANZIARIO
Obiettivo Esecutivo	G1B0103e35	Certificazione delle consistenze beni mobili inventario	30/06/2022: in linea coi tempi 31/12/2022: concluso		PROVVEDITORATO	PERSONALE, ORGANIZZAZIONE
Obiettivo Esecutivo	G3A0106a29	Programma innovativo per la qualità dell'abitare (PINQuA)	31/12/2022: In linea con i tempi		PROGETTAZIONI	LAVORI PUBBLICI
Obiettivo Esecutivo	H5A0903a04	Servizio di raccolta e ritiro rifiuti	31/12/2022: concluso		PULIZIA STRADE E RACCOLTA RIFIUTI	AMBIENTE ED ENERGIA
Obiettivo Esecutivo	I1E1204a30	Servizio Sociale per l'Inclusione	30/06/2022: in linea con i tempi 31/12/2022 Concluso		INCLUSIONE E GRAVE EMARGINAZIONE	SERVIZI SOCIALI
Obiettivo Esecutivo	J1A0301e09	Sicurezza Urbana e Stradale	30/06/2022: In ritardo 31/12/2022: Concluso	Modifica target (delibera 285 del 25/11)	SICUREZZA URBANA E STRADALE	POLIZIA LOCALE, PROTEZIONE CIVILE
Obiettivo Esecutivo	J1A0301e43	Innovazione e Digitalizzazione della Polizia Locale	30/06/2022: In ritardo 31/12/2022: Concluso		POLIZIA LOCALE	POLIZIA LOCALE, PROTEZIONE CIVILE
Obiettivo Esecutivo	J2A1005k50	Mobilità ed accesso allo Stadio e zone limitrofe	31/12/2022: In linea con i tempi. In corso fase di monitoraggio		MOBILITÀ E VIABILITÀ	MOBILITÀ E VIABILITÀ, PATRIMONIO
Obiettivo Esecutivo	K4A0402a27	San Rocco - comunità educante al futuro	31/12/2022: in ritardo		PROGETTAZIONI	LAVORI PUBBLICI
Obiettivo Esecutivo	K4A0406a23	Riorganizzazione sistema produzione pasti (ristorazione scolastica)	31/12/2022 in linea con i tempi		INTERVENTI SCOLASTICI INTEGRATI	ISTRUZIONE, BIBLIOTECHE

Catalogo	Codice	Perf. Attesa	Situazione	Note	Centro di Responsabilità	Settore referente
Standard dei Servizi	A3A0101a02	Comunicazione istituzionale e relazioni esterne	30/06/2022: in linea 31/12/2022: concluso		COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE E RELAZIONI ESTERNE	SEGRETARIA GENERALE
Standard dei Servizi	A3A0102e02	Sistemi Informativi: gestione informatica documenti e archivi	30/06/2022: in linea con i tempi 31/12/2022: concluso		GESTIONE INFORMATICA DOCUMENTI E ARCHIVI	AGENDA DIGITALE
Standard dei Servizi	A3A0102e03	Consiglio Comunale, Giunta Comunale e deliberazioni	31/12/2022: IN LINEA CON I TEMPI		CONSIGLIO COMUNALE, GIUNTA COMUNALE E DELIBERAZIONI	SEGRETARIA GENERALE
Standard dei Servizi	A3A0102e04	Anticorruzione e Trasparenza	31/12/2022:: IN LINEA CON I TEMPI		ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA	SEGRETARIA GENERALE
Standard dei Servizi	A3A0107b01	Servizi Demografici, Sportello al Cittadino e Notifica	30/06/2022: performance in linea con i tempi. 31/12/2022: Concluso		SERVIZI DEMOGRAFICI, SPORTELLO AL CITTADINO	PROMOZIONE DEL TERRITORIO E SERVIZI AL CITTADINO
Standard dei Servizi	A3A0110g01	Risorse Umane - Gestione Economica e Previdenziale	30/06/2022: in linea con i tempi 31/12/2022: in linea con i tempi		RISORSE UMANE - GESTIONE ECONOMICA E PREVIDENZIALE	PERSONALE, ORGANIZZAZIONE
Standard dei Servizi	A3A0110g04	Risorse Umane - Organizzazione, Selezione e Sviluppo	30/06/2022: in linea con i tempi 31/12/2022: in linea con i tempi		RISORSE UMANE - ORGANIZZAZIONE, SELEZIONE E SVILUPPO	PERSONALE, ORGANIZZAZIONE
Standard dei Servizi	A3A0110g41	Servizi per il Personale e Staff di Settore	30/06/2022: in linea con i tempi 31/12/2022: in linea con i tempi		SERVIZI PER IL PERSONALE	PERSONALE, ORGANIZZAZIONE
Standard dei Servizi	A3A0111t14	Bandi e Finanziamenti	31/12/2022: CONCLUSO		BANDI E FINANZIAMENTI	PNRR, PROGETTAZIONE EUROPEA
Standard dei Servizi	A3A0111u04	Avvocatura	31/08/2022: in linea con i tempi 31/12/2022: in linea con i tempi		AVVOCATURA	LEGALE, CONTRATTI
Standard dei Servizi	A3A0111u05	Centrale Unica Acquisti	30/06/2022: in linea con i tempi; 31/12/2022: concluso		GARE E CONTRATTI	PERSONALE, ORGANIZZAZIONE
Standard dei Servizi	A3A1801a01	Programmazione negoziata e Accordi di Programma	31/12/2022: Concluso		PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA	SEGRETARIA GENERALE
Standard dei Servizi	B1C0701a11	Marketing territoriale - promozione del territorio	31/12/2022: Concluso		PROMOZIONE DEL TERRITORIO	PROMOZIONE DEL TERRITORIO E SERVIZI AL CITTADINO
Standard dei Servizi	B2B1402a02	Sportello Unico Attività Produttive (SUAP)	30/06/2022 - in linea con i tempi 31/12/2022: - concluso		S.U.A.P. E POLIZIA AMMINISTRATIVA	GOVERNO DEL TERRITORIO
Standard dei Servizi	B2B1404d01	Attività tributarie - pubblicità e affissioni	30/06/2022: In linea con i tempi 31/12/2022: Concluso		TOSAP, PUBBLICITA', AFFISSIONI	ECONOMICO FINANZIARIO
Standard dei Servizi	B4A0502a01	Musei Civici	31/12/2022: Concluso		MUSEI CIVICI	PROMOZIONE DEL TERRITORIO E SERVIZI AL CITTADINO
Standard dei Servizi	B4A0502a02	Cultura ed Eventi	31/12/2022: Concluso		CULTURA ED EVENTI	PROMOZIONE DEL TERRITORIO E SERVIZI AL CITTADINO
Standard dei Servizi	B4A0502a07	Sistemi Bibliotecari SBU e Brianzabiblioteche	30/06/2022: In linea con i tempi 31/12/2022: Concluso		SISTEMI BIBLIOTECARI	ISTRUZIONE, BIBLIOTECHE
Standard dei Servizi	C1A0108d02	Agenda Digitale, Sistemi Informativi	30/06/2022: in linea con i tempi 31/12/2022: concluso		AGENDA DIGITALE	AGENDA DIGITALE
Standard dei Servizi	C5A0101e03	Partecipazione ed amministrazione condivisa	31/12/2022: concluso		CENTRI CIVICI DI QUARTIERE E PARTECIPAZIONE	PARTECIPAZIONE, POLITICHE ABITATIVE, SPORT
Standard dei Servizi	C5A0111a10	Centri civici	In linea con i tempi. 31/12/2022: concluso		CENTRI CIVICI DI QUARTIERE E PARTECIPAZIONE	PARTECIPAZIONE, POLITICHE ABITATIVE, SPORT

Catalogo	Codice	Perf. Attesa	Situazione	Note	Centro di Responsabilità	Settore referente
Standard dei Servizi	D3B0106a02	Edilizia, SUE, Attuazioni Urbanistiche	30/06/2022: fase 1 e fase 2 in linea con i tempi 31/12/2022: concluso		S.U.E.	GOVERNO DEL TERRITORIO
Standard dei Servizi	D3B0301a12	Controlli edilizi - abusivismo	11/07/2022 situazione in linea con i tempi 31/12/2022 concluso		CONTROLLI EDILIZI	AMBIENTE ED ENERGIA
Standard dei Servizi	D3B0801a02	Urbanistica Operativa	08/07/2022: in linea con i tempi 31/12/2022: concluso		URBANISTICA OPERATIVA	GOVERNO DEL TERRITORIO
Standard dei Servizi	D3B0801a03	Urbanistica, Pianificazione Territoriale	08/07/2022 - IN LINEA CON I TEMPI 31/12/2022: - concluso		PIANIFICAZIONE TERRITORIALE	GOVERNO DEL TERRITORIO
Standard dei Servizi	D3B0801a12	Paesaggio ed Innovazione Edilizia	31/12/2022: concluso		PAESAGGIO E INNOVAZIONE EDILIZIA	GOVERNO DEL TERRITORIO
Standard dei Servizi	E3A0601c02	Sport	31/12/2022: concluso ad eccezione dell'impianto Forti e Liberi	in atto contenzioso	SPORT	PARTECIPAZIONE, POLITICHE ABITATIVE, SPORT
Standard dei Servizi	F1A0802a10	Manutenzione patrimonio abitativo pubblico	31/12/2022: Concluso		MANUTENZIONE EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA	LAVORI PUBBLICI
Standard dei Servizi	F1A1206a03	Piani urbanistici - SIT	08/07/2022 - IN LINEA CON I TEMPI 31/12/2022 - CONCLUSO		PIANIFICAZIONE TERRITORIALE	GOVERNO DEL TERRITORIO
Standard dei Servizi	F1A1206a19	Servizi Abitativi Pubblici, Sociali e Temporanei (SAP, SAS e SAT)	30/06/2022: in linea con i tempi 31/12/22 Concluso		ALLOGGI E AGENZIA PER L'ABITARE	PARTECIPAZIONE, POLITICHE ABITATIVE, SPORT
Standard dei Servizi	G1A0104a03	Politiche Fiscali e Finanziarie	30/06/2022: In linea con i tempi 31/12/2022: Concluso		POLITICHE FISCALI E FINANZIARIE	ECONOMICO FINANZIARIO
Standard dei Servizi	G1B0103e03	Bilancio e Programmazione Economica	30/06/2022 in linea con i tempi 31/12/2022 concluso		PROGRAMMAZIONE ECONOMICA	ECONOMICO FINANZIARIO
Standard dei Servizi	G1B0103e14	Economato	30/06/2022: in linea con i tempi 31/12/2022: : concluso		PROVVEDITORATO	PERSONALE, ORGANIZZAZIONE
Standard dei Servizi	G1B0111d03	Assicurazioni	31/08/2022 In linea con i tempi 31/12/2022: concluso		ASSICURAZIONI	LEGALE, CONTRATTI
Standard dei Servizi	G2B0103a10	Enti Partecipati	31/12/2022: concluso		ENTI PARTECIPATI	SEGRETARIA GENERALE
Standard dei Servizi	G3A0105a02	Valorizzazione Asset	31/12/2022 - concluso		VALORIZZAZIONE ASSET	MOBILITA' E VIABILITA, PATRIMONIO
Standard dei Servizi	G3A0106a01	Servizio Progettazioni	31/12/2022: concluso		PROGETTAZIONI	LAVORI PUBBLICI
Standard dei Servizi	G3A0106a03	Servizio Manutenzioni	31/12/2022: - concluso		MANUTENZIONI IMMOBILI	LAVORI PUBBLICI
Standard dei Servizi	G3A1209a03	Custodia e manutenzione cimiteri	31/12/2022: Concluso		CUSTODIA E MANUTENZIONE CIMITERI	LAVORI PUBBLICI
Standard dei Servizi	G3A1209a18	Funerario	31/12/2022: Concluso		FUNERARIO	PROMOZIONE DEL TERRITORIO E SERVIZI AL CITTADINO
Standard dei Servizi	H5A0902a02	Politiche ambientali	31/12/2022: concluso		POLITICHE AMBIENTALI	AMBIENTE ED ENERGIA
Standard dei Servizi	H5A0902a03	Gestione del Verde ed Habitat	In linea con i tempi; 31/12/2022 concluso		GESTIONE DEL VERDE	LAVORI PUBBLICI

Catalogo	Codice	Perf. Attesa	Situazione	Note	Centro di Responsabilità	Settore referente
Standard dei Servizi	H5A0903a15	Ecologia - Igiene Urbana	31/12/2022 concluso		PULIZIA STRADE E RACCOLTA RIFIUTI	AMBIENTE ED ENERGIA
Standard dei Servizi	H5A0908a08	Ecologia - Ambiente	31/12/2022 Concluso		POLITICHE AMBIENTALI	AMBIENTE ED ENERGIA
Standard dei Servizi	H6A0902a10	Benessere animale	31/12/2022 Concluso		AGRICOLTURA URBANA ED HABITAT	LAVORI PUBBLICI
Standard dei Servizi	I1E1201a01	Servizio Sociale per Minori e Famiglia	31/12/22 Concluso		TUTELA MINORILE E SUPPORTO ALLA FAMIGLIA	SERVIZI SOCIALI
Standard dei Servizi	I1E1202a01	Servizio Sociale e Integrazione Disabili	30/06/2022: in linea con i tempi 31/12/2022concluso	Si rileva unicamente il mancato raggiungimento della piena capienza dei CDD comunali per mancata presentazione di domande di inserimento da parte dei cittadini	DISABILI ADULTI E MINORI	SERVIZI SOCIALI
Standard dei Servizi	I1E1203a01	Servizio Sociale per Anziani	30/06/2022: in linea con i tempi 31/12/2022 CONCLUSO		ANZIANI	SERVIZI SOCIALI
Standard dei Servizi	I1E1204a02	Servizio Sociale per l'inclusione	31/12/2022 Concluso	Rispetto ai tempi di presa in carico dell'Ufficio Tutele giuridiche si registrano tempi di presa in carico lievemente superiori al target (10 giorni rispetto a 9) in ragione dell'aumento e complessificazione dei casi seguiti.	INCLUSIONE E GRAVE EMARGINAZIONE	SERVIZI SOCIALI
Standard dei Servizi	I1E1207a02	Servizi Sociali - Amministrazione e Contabilità	30/06/2022: in linea con i tempi 31/12/2022 concluso		PIANO TERRITORIALE	SERVIZI SOCIALI
Standard dei Servizi	J1A0301e02	Polizia Locale	30/06/2022: In linea con i tempi 31/12/2022 Concluso		POLIZIA LOCALE	POLIZIA LOCALE, PROTEZIONE CIVILE
Standard dei Servizi	J1C1101a11	Protezione Civile	31/12/2022 Concluso		PROTEZIONE CIVILE	POLIZIA LOCALE, PROTEZIONE CIVILE
Standard dei Servizi	J2A1005k05	Mobilità	31/12/2022 Concluso		MOBILITA'	MOBILITA' E VIABILITA, PATRIMONIO
Standard dei Servizi	J2A1005k06	Strade	In linea con i tempi. In corso fase di monitoraggio 31/12/2022 Concluso		SERVIZIO STRADE	MOBILITA' E VIABILITA, PATRIMONIO
Standard dei Servizi	K4A0402a02	Servizio Offerta Educativa	30/06/2022: in linea coi tempi 31/12/2022 concluso		OFFERTA EDUCATIVA E PROMOZIONE DEL SUCCESSO	ISTRUZIONE, BIBLIOTECHE
Standard dei Servizi	K4A0402a22	Manutenzione edilizia scolastica	31/12/2022 - Concluso		MANUTENZIONI	LAVORI PUBBLICI
Standard dei Servizi	K4A0406a02	Interventi scolastici integrati	30/06/2022: in linea con i tempi 31/12/2022: concluso		INTERVENTI SCOLASTICI INTEGRATI	ISTRUZIONE, BIBLIOTECHE
Standard dei Servizi	K5A0401a14	Manutenzione edilizia prescolastica	31/12/2022 - Concluso		MANUTENZIONI	LAVORI PUBBLICI
Standard dei Servizi	K5A1201a02	Attività Educative per la Prima Infanzia	13/07/2022: l'attività è in linea con i tempi 31/12/2022: concluso		ATTIVITA' EDUCATIVE PER LA PRIMA INFANZIA	ISTRUZIONE, BIBLIOTECHE
Standard dei Servizi	K5A1201a18	Manutenzione Nidi	31/12/2022 - Concluso		MANUTENZIONI	LAVORI PUBBLICI

OBIETTIVO OPERATIVO:			
C3F0602a - Iniziative a sostegno dei giovani			
TITOLO OBIETTIVO ESECUTIVO:	Dirigente assegnatario	Responsabile Politico	Proposta Peso (1-5)
Responsabilmente Giovani	Negretti Lucia	Fumagalli Andreina	5
DESCRIZIONE OBIETTIVO ESECUTIVO			
Sviluppare azioni di prevenzione per ridurre e contrastare l'incidentalità stradale causata da abuso di alcool e uso di sostanze stupefacenti attraverso la formazione di una rete territoriale che svolga azioni dirette (controllo su strada, divulgazione conoscitiva e sensibilizzazione diffusa sul territorio, percorsi educativi rivolti ai giovani per trasferire maggiore consapevolezza dei rischi connessi all'uso e abuso di sostanze alcoliche e stupefacenti e agli attori territoriali che lavoro a stretto contatto con i giovani), azioni di sistema (Raccordo territoriale tra gli enti preposti alla prevenzione e contrasto del fenomeno dell'incidentalità, quale danno correlato all'abuso di alcool e uso di sostanze stupefacenti) e campagna di comunicazione.			
CRONOPROGRAMMA:			
Elenco fasi/attività	Periodo di attuazione dal - al	Trasversalità (DIRIGENTI coinvolti)	Trasversalità (PO o Unità Organizzative)
Attività 1: Prevenzione e sensibilizzazione diffusa sul territorio	01-04-2022 al 31-10-2022 al 13-04-2023 *		
Attività 2.a: Educativa di strada	01-04-2022 al 30-03-2023		
Attività 2.b1: Seminari – workshop – webinar	01-04-2022 al 30-03-2023		
Attività 2.b2: Formazione forze dell'ordine	01-04-2022 al 31-10-2022 al 13-04-2023 *		Servizio Sicurezza Urbana e Stradale
Attività 2.b3: Formazione Guida Sicura	01-04-2022 al 31-10-2022 al 13-04-2023 *		Servizio Sicurezza Urbana e Stradale Servizio Comunicazione istituzionale e Relazioni esterne
Attività 2.c: Stupefatto! (Spettacolo teatrale sulla tematica)	01-04-2022 al 30-03-2023		
Attività 3: Se bevo non guido (Voucher per rientro a casa in sicurezza)	01-04-2022 al 30-09-2022 al 13-04-2023 *		
TARGET MANAGERIALI:			
Descrizione Indicatore	Modalità di calcolo e fonte di verifica in corso d'anno	Natura (≥ o ≤) e Target 2022	Dirigente responsabile rilevazione indicatore
Stakeholder coinvolti (numerosità)	n° attori territoriali coinvolti - verbali riunioni	≥ 6	Negretti Lucia
Giovani che hanno fruito di uno dei percorsi proposti dal progetto (numerosità)	raccolta adesioni alle iniziative - report degli attuatori	≥ 5000 ≥ 2000 *	Negretti Lucia
Giovani che hanno partecipato attivamente alla realizzazione delle iniziative (numerosità)	raccolta adesioni alle iniziative - report degli attuatori	≥ 50 ≥ 20 *	Negretti Lucia
Iniziative pubbliche realizzate (numerosità)	raccolta adesioni alle iniziative - report degli attuatori	≥ 10 ≥ 6 *	Negretti Lucia

*** MOTIVAZIONE:**

Tale modifica viene richiesta a causa del tardivo invio al Comune da parte della Presidenza del Consiglio dei Ministri di fondamentale documentazione, necessaria per l'avvio/conclusione di alcune delle azioni progettuali previste. In particolare, il Comune di Monza ha ricevuto le linee guida rendicontazione Ministeriale in data 20.07.22 (PEC prot. n. 0133562/2022) e le linee guida di comunicazione Ministeriale in data 09.08.22 (mail prot. n. 146654/2022). Pertanto, nonostante la formale comunicazione da parte del Ministero di nulla osta all'avvio del progetto in data 14/04/22, alcune delle azioni previste non hanno potuto essere avviate o concludersi nei tempi previsti in assenza di tale documentazione (in particolar modo tutte le azioni cui era legata una campagna di comunicazione). Si è reso quindi necessario procedere ad uno slittamento delle fasi relative alle seguenti attività:

- Attività 1: Prevenzione e sensibilizzazione diffusa sul territorio
- Attività 2.b2: Formazione forze dell'ordine (in merito a tale attività si rileva anche l'ulteriore slittamento dovuto agli impegni legati alle elezioni amministrative e referendarie di giugno e alle elezioni politiche di settembre)
- Attività 2.b3: Formazione Guida Sicura
- Attività 2.c: Stupefatto!
- Attività 3: Se bevo non guido

Tale slittamento comporta il perseguimento dei target prefissati solo alla scadenza del progetto, prevista per il 13/04/23.

Alla luce delle motivazioni sopra indicate, si chiede di poter variare i target manageriali (secondo quanto ritenuto ragionevolmente possibile conseguire alla data del 31/12/22, a seguito dello slittamento delle azioni, il cui motivo è indipendente dal presente Ente e Dirigenza).

OBIETTIVO OPERATIVO:			
A3A0111t - Presidio ed attuazione della pianificazione strategica e del controllo			
TITOLO OBIETTIVO ESECUTIVO:	Dirigente assegnatario	Responsabile Politico	Proposta Peso (1-5)
Aggiornamento del sistema di programmazione e controllo strategico	Direttore generale	Sindaco/Longoni	5
DESCRIZIONE OBIETTIVO ESECUTIVO			
L'entrata in vigore del PIAO, Piano Integrato di Attività e Organizzazione, in concomitanza con l'avvio di un nuovo mandato amministrativo, impone all'Amministrazione di rivedere il proprio sistema di pianificazione, programmazione e rendicontazione, in funzione della necessità individuare e misurare i driver di valore pubblico. L'obiettivo si propone, pertanto, di ripensare gli strumenti di programmazione valorizzando il perseguimento dei driver di valore pubblico e riorganizzare il sistema integrato dei controlli interni volto a verificare la conformità dell'azione amministrativa all'ordinamento giuridico, il grado di efficacia, efficienza, ed economicità e la coerenza con gli obiettivi di governo stabiliti nel corso di ogni singolo mandato amministrativo. Il sistema, grazie all'adozione anche di un apposito strumento regolamentare, dovrà prevedere adeguate soluzioni organizzative, efficaci sistemi di monitoraggio ed il raccordo e coordinamento, laddove previsto, con le misure di prevenzione della corruzione e con il sistema di misurazione della performance. Insieme allo strumento regolamentare dovranno essere avviate apposite analisi di tipo organizzativo al fine di verificare le opportunità di integrazione dei flussi documentali e di dati per le rilevazioni necessarie all'attività di rendicontazione e controllo.			
CRONOPROGRAMMA:			
Elenco fasi/attività	Periodo di attuazione dal - al	Trasversalità (DIRIGENTI coinvolti)	Trasversalità (PO o Unità Organizzative)
1 Consuntivazione progetto Controllo di Gestione 2021 e analisi fabbisogni	01/02/2022 - 31/05/2022		
2 Razionalizzazione degli indicatori di Controllo di Gestione e Performance: definizione file di lavoro e incontri con i Dirigenti/AP/PO	01/05/2022 - 31/12/2022	Tutte le Direzioni	AP/PO/AS coinvolte e referenti di Settore
3 Aggiornamento e test applicativi (StrategicPa; DUP; CGS/BO; Bilancio Consolidato)	01/02/2022 - 31/12/2022		Ufficio Anticorruzione, Trasparenza; Ufficio Innovazione e Gestione Applicativi
4 Revisione DUP per implementazione Controllo Strategico e relazione Gruppo Amministrazione Pubblica	01/07/2022 - 31/12/2022	Tutte le Direzioni	AP/PO/AS coinvolte e referenti di Settore
5 Individuazione indicatori di Valore Pubblico 2023-2027	01/09/2022 - 31/12/2022	Tutte le Direzioni	AP/PO/AS coinvolte e referenti di Settore
4 Elaborazione dello strumento pluriennale, ad uso interno, di coordinamento e il raccordo strategico tra le linee programmatiche e la gestione operativa dell'Ente	12/09/2022 - 31/12/2022	Tutte le Direzioni + Assessori	AP/PO/AS coinvolte e referenti di Settore
6 Elaborazione modello rendicontazione trimestrale Società Partecipate: Controllo Economico Finanziario	01/09/2022 - 31/12/2022		
6 Rendicontazione dei risultati e prospettive future	31/12/2022		
TARGET MANAGERIALI:			
Descrizione Indicatore	Modalità di calcolo e fonte di verifica in corso d'anno	Natura (≥ o ≤) e Target 2022	Dirigente responsabile rilevazione indicatore
Incontri di confronto per razionalizzazione indicatori (numerosità)	Agenda di Office365	≥ 12	Bertola Michele
Riduzione degli indicatori validati dalle Direzioni per il 2023	file condiviso; tot. Indicatori attivi al 31/05/2022 n. 2253	≥ 10%	Bertola Michele
Integrazione di StrategicPa con applicativi di gestione dati interni all'Ente (numerosità)	integrazioni attive	≥ 1	Bertola Michele
Implementazione modulo StrategicPA Anticorruzione: misure pluriennali PTPCT 2022-2024 integrate nell'applicativo /totale misure pluriennali PTPCT 2022-2024	Nuovo PTPCT 2023-2025	≥ 95%	Cruso Giuseppina
Questionario di gradimento dello strumento pluriennale: "Ritiene che lo strumento presentato sia una innovazione utile al raccordo pluriennale del sistema di pianificazione e programmazione delle Sue attività?"	compilato da AP/PO/AS; voto 0-10	≥ 7	Bertola Michele
Elaborazione modello standard rendicontazione partecipate	PDF editabile; condiviso e approvato da: AC; Scuola Borsa; Monza Mobilità; Brianzacque; Farmacom e Consorzio Villa Reale	≥ 1	Bertola Michele

Motivazione a valere per tutte le modifiche sopra riportate:

Trattandosi di un originario obiettivo che si declinava su due annualità (2022-2023) si è ritenuto, in ragione dell'insediamento della nuova Amministrazione e di un nuovo Direttore Generale, titolare dell'obiettivo stesso, di mantenere solamente le attività che verranno portate a conclusione al 31/12/2022 per consentire l'individuazione puntuale delle ulteriori fasi che verranno realizzate nel 2023 in funzione della riorganizzazione dell'Ente.

OBIETTIVO OPERATIVO:			
G1A0104a			
TITOLO OBIETTIVO ESECUTIVO:		Dirigente assegnatario	Responsabile Politico
"Cassetto" unico digitale del contribuente		Pontiggia Luca	Longoni Egidio
DESCRIZIONE OBIETTIVO ESECUTIVO		Proposta Peso (1-5)	
		4	
DESCRIZIONE OBIETTIVO ESECUTIVO			
<p>Cassetto tributario/canone unico patrimoniale e mercatale del contribuente. L'obiettivo si propone di attivare e sviluppare processi di gestione evoluta del servizio Politiche Tributarie (canone unico patrimoniale e mercatale), potenziando linee di dialogo con il contribuente basate sull'utilizzo di piattaforme accessibili via web, tra le quali rientra prioritariamente il cassetto tributario/patrimoniale del contribuente. Ad esempio: -in riferimento alla TARI consentirebbe al contribuente la possibilità di visionare lo stato della propria posizione tributaria, modulistica editabile, invio comunicazioni e richieste sgravi/autotutele/esenzioni/agevolazioni/compensazioni, nonché la stampa dei relativi modelli di pagamento F24 (per l'IMU consente anche il calcolo del tributo); -in riferimento al Canone Unico Patrimoniale –Mercatale consentirebbe quanto previsto per la TARI oltre al collegamento per il pagamento attraverso PagoPA. Entro la fine del 2021 sono stati implementati in via sperimentale servizi on-line di consultazione e/o di trasmissione documentale: consultazione da parte del contribuente dei pagamenti IMU e TARI effettuati nell'ultimo quinquennio; trasmissione tramite il portale delle dichiarazioni TARI, calcolo IMU; stampa modelli di pagamento F24 TARI e IMU. Nel 2022 saranno implementati e resi disponibili i restanti servizi individuati: connettore APP IO, invio dall'ufficio al contribuente atti di sgravi/autotutele/esenzioni/agevolazioni/autorizzazione alle compensazioni su F24; presentazione istanze contribuente on-line; consultazione da parte del contribuente dei pagamenti relativi al canone unico patrimoniale e mercatale; collegamento al PagoPA per il relativo pagamento; servizi di comunicazione all'utenza relativi a scadenze tributarie e del canone unico patrimoniale ed adempimenti di carattere generale.</p>			
CRONOGRAMMA:			
Periodo fasi/attività	Periodo di attuazione dal - al	Trasversalità (DIRIGENTI coinvolti)	Trasversalità (PO o Unità Organizzative)
Monitoraggio delle funzionalità (Tributi e Sistemi Informativi) sia con riferimento alla Tari che al CUP	01/04/2022-31/07/2022 per la Tari e l'IMU; 01/06/2022 - 31/12/2022 per il CUP		Servizio Agenda Digitale, Sistemi Informativi
Servizi di comunicazione all'utenza mediante il portale relativi a scadenze tributarie, al canone unico patrimoniale e ad adempimenti di carattere generale (Tributi e Comunicazione)	01/04/2022-31/12/2022;		Servizio Comunicazione istituzionale e Relazioni esterne
Verifica dell'utilizzo del cassetto tributario/canone unico patrimoniale e mercatale del contribuente: monitoraggio utilizzi per consultazione efficacia azione intrapresa (Tributi)	01/07/2022-31/10/2022		
Attivazione servizio connettore APP IO (Sistemi informativi) per il CUP	01/09/2022-31/10/2022		Servizio Agenda Digitale, Sistemi Informativi
Implementazione cassetto tributario/canone unico patrimoniale e mercatale del contribuente con attivazione di ulteriori quattro servizi (dei 9 previsti per le annualità 2021/2022): caricamento sul portale atti di sgravi/autotutele/esenzioni/agevolazioni/autorizzazione alle compensazioni ; * presentazione istanze contribuente on-line; consultazione da parte del contribuente dei pagamenti relativi al canone unico patrimoniale e mercatale; collegamento a PagoPA per il pagamento del CUP (Tributi e Sistemi informativi)	01/10/2022-31/12/2022		Servizio Agenda Digitale, Sistemi Informativi
Conifica banca dati IMU per attivazione cassetto fiscale IMU	01/11/2022-31/12/2023		
TARGET MANAGERIALI:			
Descrizione Indicatore	Modalità di calcolo e fonte di verifica in corso d'anno	Natura (≥ o ≤) e Target 2022	Dirigente responsabile rilevazione indicatore
Servizi attivati nel cassetto del contribuente/totale servizi da attivare nel cassetto	totale dei servizi attivati nell'anno/n. 9 8 servizi da attivare	≥ 44% 38%	PONTIGGIA LUCA

*** MOTIVAZIONE:**
Si chiede di eliminare dall'obiettivo esecutivo 2022 denominato "Cassetto fiscale" ogni riferimento al "caricamento sul portale atti di sgravi/autotutele/esenzioni/agevolazioni/autorizzazione alle compensazioni". Tale funzione non è prevista dal portale né, a parere del Dirigente, sussistono elementi concreti per assicurare la fattibilità della stessa. Il portale ha una funzione di consultazione e non di trasmissione diretta dal comune al singolo cittadino, fatta salva la possibilità di diffusione di informazioni di carattere generale (funzione già attivata) tipo scadenze ecc... Rispetto a quanto sopra esposto, ricordo che ad aprile 2022 si è ottenuto che nel cronoprogramma del cassetto fiscale il termine "invio" venisse almeno sostituito da "caricamento". Il caricamento è una funzione non presente e, visto l'esito del procedimento di valutazione, si chiede che tale funzione venga eliminata. Ricalcolato target.

OBIETTIVO OPERATIVO:			
A3A0110g - Organizzazione e Risorse Umane			
TITOLO OBIETTIVO ESECUTIVO:	Dirigente assegnatario	Responsabile Politico	Proposta Peso (1-5)
Gestione strumenti diversificati di reclutamento	Brambilla Laura Maria	Sindaco	4
DESCRIZIONE OBIETTIVO ESECUTIVO			
L'obiettivo si prefigge, in continuità con il percorso avviato nel 2021, l'introduzione di modalità di reclutamento diversificate e innovative per rispondere in maniera efficace ai fabbisogni di personale dell'Ente. Le principali linee di azione sono: modalità di reclutamento che contemplino anche valutazioni attitudinali e comportamentali, oltre che valutazione delle conoscenze; progetti di reclutamento innovativi e aggregati che consentano di snellire le procedure e di superare la criticità della concorrenza del mercato; studio di sistemi di progressioni di carriera, coerenti con i CCNL in fase di approvazione, orientati alla valorizzazione delle professionalità interne.			
CRONOPROGRAMMA:			
Elenco fasi/attività	Periodo di attuazione dal - al	Trasversalità (DIRIGENTI coinvolti)	Trasversalità (PO/AP/AS coinvolte)
Sviluppo procedure concorsuali con valutazioni attitudinali: Definizione contratto e avvio esecuzione per l'attivazione di collaborazione con studio di psicologia per il supporto nelle valutazioni attitudinali dei concorsi da indire nell'anno	07/01/2022-31/01/2022		
Sviluppo procedure concorsuali con valutazioni attitudinali: Organizzazione e partecipazione ad incontri per interviste (con dirigenti dell'Ente e di altre PA) finalizzate alla definizione dei profili di competenze dei ruoli dirigenziali da coprire con concorso pubblico previsti nel PTFP 2022/2024 (3 dir- Tecnici; 1 dir.S.I.; 2 dir.Amministrativi) e del ruolo dello psicologo del lavoro. *	01/02/2022-30/10/2022	Cruso/Nizzola/Siciliano (no performance)	
Sviluppo procedure concorsuali con valutazioni attitudinali: Studio, progettazione ed elaborazione, previa verifica coerenza e modifica ROUS, di nuovi bandi di concorso con introduzione, nei concorsi pubblici delle 6 figure previste alla fase precedente, di strumenti di valutazione attitudinale, anche basate sull'assessment center	07/06/2022/31/11/2022		
Sviluppo procedure concorsuali con valutazioni attitudinali: Coordinamento società affidataria del servizio di proctoring (concorsi on line), società incaricata delle valutazioni attitudinali, commissioni di concorso, SI per revisione modulo iscrizione on line, per lo svolgimento concorsi	02/04/2022-31/12/2022		
Efficientamento modalità di reclutamento attraverso accordi/sinergie per la gestione aggregata di reclutamenti: Partecipazione a riunioni preliminari per la stesura dei documenti e del piano economico del progetto "Talent" con Comuni di Bergamo, Varese, Legnano, Cinisello Balsamo, Rho per sviluppo modalità di reclutamento ex art. 3bis DL80/2021 - selezioni aggregate	01/01/2022-31/12/2022		
Efficientamento modalità di reclutamento attraverso accordi/sinergie per la gestione aggregata di reclutamenti: Partecipazione a riunioni preliminari per la stesura dei documenti e del piano economico per lo sviluppo di concorsi aggregati ex art. 3bis D.L. 80/2021 per reclutamento tecnici (anche per PNRR); convenzioni per assunzioni da selezioni condivise	10/03/2022-31/12/2022	Dirigenti area tecnica e altre direzioni coinvolte	
Efficientamento modalità di reclutamento attraverso accordi/sinergie per la gestione aggregata di reclutamenti: Partecipazione a tavoli di lavoro con Anci Lombardia per la definizione di profili specialistici per lo sviluppo del progetto FSE "Rafforzamento delle competenze per efficientare le attività di reclutamento e potenziare la qualità dei servizi del sociale nei comuni" – CUP E49D20000010009 " Anci Lombardia- Regione Lombardia - adesione ufficiale per avvio concorso aggregato	01/03/2022-31/03/2022		
Sviluppo percorsi di carriera per la valorizzazione del capitale umano: studio e predisposizione regolamentazione (ROUS) per la gestione del nuovo sistema di progressioni di carriera a partire dal 2023 (attivabile dopo approvazione del CCNL 2019/2021), previa attivazione modalità di relazione con le Organizzazioni e Rappresentanze sindacali prevista dal CCNL.	30/09/2022-31/12/2022 - 01/11/2022-30/06/2023 **		
TARGET MANAGERIALI			
Descrizione Indicatore	Modalità di calcolo e fonte di verifica in corso d'anno	Natura (≥ o ≤) e Target 2022	Dirigente responsabile rilevazione indicatore
Incontri di confronto/interviste per definizione profili di competenze dei ruoli da assumere con modalità di valutazione attitudinale (numerosità)	Agenda di Office365	≥ 12	Brambilla Laura Maria
Accordi e convenzioni sottoscritte con altri enti per l'assunzione di personale (numerosità)	Fonte: albo pretorio- provvedimenti	≥ 2	Brambilla Laura Maria
Concorsi indetti con modalità di valutazione attitudinale (numerosità)	Fonte: sito internet/lavora con noi/concorsi	≥ 6 ≥ 4 *	Brambilla Laura Maria

MOTIVAZIONE:
* L'obiettivo prevedeva, tra le altre fasi già realizzate, la fase 2: Sviluppo procedure concorsuali con valutazioni attitudinali: Organizzazione e partecipazione ad incontri per interviste (con dirigenti dell'Ente e di altre PA) finalizzate alla definizione dei profili di competenze dei ruoli dirigenziali da coprire con concorso pubblico previsti nel PTFP 2022/2024 (3 dir. Tecnici; 1 dir.S.I.; 2 dir.Amministrativi) e del ruolo dello psicologo del lavoro. Il target individuato era: concorsi indetti con modalità di valutazione attitudinale n.>= 6. Sulla base del modello organizzativo a tendere approvato dalla precedente Giunta, con delibera di approvazione del PTFP 2022/2024 sono stati definiti i profili di competenze previsti nella fase 2 e relativi ai seguenti ruoli: Dirigente Governo del Territorio; Dirigente Progettazione, Manutenzioni; Dirigente Ambiente; Dirigente ICT; Dirigente Amministrativo (2 posizioni); Psicologo del lavoro. Il cambio di Amministrazione, avvenuto a giugno, e la successiva assunzione del Direttore Generale, ha comportato una rivisitazione della macrostruttura dell'Ente (in corso) e delle conseguenti figure dirigenziali da reclutare, nonché delle relative modalità di reclutamento. Ciò ha determinato una rinegoziazione (in corso) delle condizioni contrattuali con la società che ha seguito e sta seguendo le valutazioni attitudinali nei concorsi che si intendono indire, reindirizzando gli strumenti di selezione attitudinali verso altre figure previste nel PTFP. Rispetto al cronoprogramma ipotizzato inizialmente, con indizione di tutti i concorsi per dirigenti entro il 30.11.2022, pur prevedendo di dirottare le valutazioni attitudinali su altre figure, si prevede di poter raggiungere un target non superiore a 4. Si propone quindi una modifica del target riferito all'O.E. come segue: concorsi indetti con modalità di valutazione attitudinale n.>= 4.
MOTIVAZIONE:
** il CCNL 2019/2021 non è ancora definitivamente approvato e si pensava invece, inizialmente, che entro settembre 2022 ci sarebbe stata la sottoscrizione definitiva. Conseguentemente non è stata ancora avviato il confronto con le OO.SS. Il cambio di amministrazione ha comunque comportato il reindirizzamento delle attività della direzione HR e dei Servizi coinvolti nell'Obiettivo verso altre e più stringenti priorità.

OBIETTIVO OPERATIVO:			
A3A0110g - Organizzazione e Risorse Umane			
TITOLO OBIETTIVO ESECUTIVO:	Dirigente assegnatario	Responsabile Politico	Proposta Peso (1-5)
RU: inserimento, tutoring e formazione	Brambilla Laura Maria	Sindaco	4
DESCRIZIONE OBIETTIVO ESECUTIVO			
L'obiettivo si prefigge, in continuità con il percorso avviato nel 2021, l'implementazione del processo integrato di inserimento neoassunti, attraverso la definizione di flow chart condiviso tra le direzioni coinvolte (RU; S.I.; Logistica; economato) affinché: a) vengano attivate tutte le azioni necessarie per garantire al neoassunto di poter essere pienamente operativo dal primo giorno di inserimento; b) venga assicurato un sistema di tutoring e accompagnamento per tutto il primo anno di inserimento; c) vengano assicurati momenti formativi individuali e di gruppo (anche per rafforzare il senso di appartenenza). La particolare attenzione che si vuole riservare ai neoassunti, con l'obiettivo di motivare e trattenere i "talenti", è la stessa che si vuole riservare al personale tutto, ed una delle leve su cui intendiamo focalizzarci è quello della formazione continua perchè i processi di cambiamento in atto nella P.A., necessitano di persone sempre più qualificate e con competenze adeguate al contesto.			
CRONOPROGRAMMA:			
Elenco fasi/attività	Periodo di attuazione dal - al	Trasversalità (DIRIGENTI coinvolti)	Trasversalità (PO/AP/AS coinvolte)
Neoassunti: sulla base della check list finalizzata a verificare che tutta la postazione e la strumentazione necessaria al neoassunto sia disponibile all'atto di presa servizio, predisposta entro il 31.12.2021, elaborazione e condivisione flow chart per gestione processo da parte di tutte le direzioni coinvolte	01/04/2022-30/09/2022	Tutte le Direzioni (no performance)	Servizio Agenda Digitale, Sistemi Informativi
Neoassunti: avvio gestione processo condiviso, con presa in carico degli adempimenti di competenza di ciascuna direzione	dal 01/10/2022 in maniera continuativa	Tutte le Direzioni (no performance)	Servizio Agenda Digitale, Sistemi Informativi
Neoassunti: progettazione e realizzazione di percorsi formativi finalizzati allo sviluppo di soft skills e competenze digitali (saranno coinvolti anche gli assunti negli ultimi 2 anni, considerato che il periodo pandemico ha limitato la conoscenza e l'inserimento nel contesto organizzativo)	01/05/2022-31/12/2022 e oltre		
Neoassunti: progettazione e realizzazione di percorsi formativi finalizzati all'agevolazione dell'inserimento nel contesto lavorativo e alla consapevolezza del ruolo rivestito (saranno coinvolti anche gli assunti negli ultimi 2 anni visto che il periodo pandemico ha limitato la conoscenza e l'inserimento nel contesto organizzativo)	01/06/2022-31/12/2022 e oltre		Servizio Agenda Digitale, Sistemi Informativi
Neoassunti: progettazione e attuazione sistema di tutoring neoassunti	01/06/2022-31/12/2022 e oltre	Tutte le Direzioni (no performance)	
Formazione continua: formazione facilitatori digitali, previa individuazione di tali figure con il coinvolgimento di tutte le direzioni	01/09/2022-31/03/2023 01/12/2022-30/04/2023 *	Tutte le Direzioni (no performance)	
Formazione continua: individuazione in collaborazione con le direzioni dell'Ente, del personale da coinvolgere in percorsi di sviluppo delle competenze digitali, attivazione percorsi sulla piattaforma e-learning, e attivazione ulteriori pillole formative anche su temi di sviluppo delle soft skills	01/01/2022-30/06/2023	Tutte le Direzioni (no performance)	
Formazione continua: monitoraggio fruizione digital skills piattaforma e-learning tramite estrazione data base	01/06/2022-31/12/2022		
Formazione continua: Progettazione e organizzazione, tramite individuazione di operatore economico a seguito di procedura comparativa, di percorsi di formazione manageriale (la formazione d'aula per i ruoli dirigenziali partirà al termine del reclutamento delle figure dirigenziali previste nel PTFP, per le PO/AP/AS l'attivazione è prevista a seguito di nuova individuazione di tali figure in scadenza il 31.12.2022) Progettazione e organizzazione di percorsi di formazione e sviluppo manageriale rivolti ai ruoli apicali dell'Ente. **	01/11/2022-01/09/2023		
Descrizione Indicatore			
	Modalità di calcolo e fonte di verifica in corso d'anno	Natura (≥ o ≤) e Target 2022	Dirigente responsabile rilevazione indicatore
Neoassunti ruolo coinvolti in almeno 1 percorso formativo/ Totale neoassunti nell'Ente	Nuovi ingressi nell'Ente dal 01.01.2021 e ancora in servizio. Fonte: report ufficio Formazione	≥ 80%	Brambilla Laura Maria
Adozione flow chart con processo condiviso inserimento neo-assunto	Documento Flow-chart	≥ 1	Brambilla Laura Maria
MOTIVAZIONE:			
* Si propone il seguente slittamento dei termini: 1.12.2022 - 30.04.2023 per due motivi: E' opportuno inserire tale figura nell'ambito più generale di definizione dello smart working nell'Ente, che dovrebbe trovare spazio nel PIAO, in quanto tale figura è stata pensata, fondamentalmente, come figura di supporto ai colleghi in smart working, per agevolare la diffusione di buone pratiche nell'utilizzo degli strumenti informatici di collaboration. Il cambio di amministrazione ha comportato il reindirizzamento delle attività della direzione HR e dei Servizi coinvolti nell'Obiettivo verso altre e più stringenti priorità.			
MOTIVAZIONE:			
** Si propone di cambiare la descrizione della fase, alla luce dei percorsi di sviluppo manageriale che si stanno definendo e attuando con la Direzione Generale. nuova descrizione Fase 9: Formazione continua: Progettazione e organizzazione di percorsi di formazione e sviluppo manageriale rivolti ai ruoli apicali dell'Ente. Una descrizione più ampia ci consentirebbe di attivare tutti gli strumenti concordati con la Direzione Generale, pur rispettando quanto previsto nel POF.			

OBIETTIVO OPERATIVO:			
J1B0302a - Presidio, controllo e tutela del territorio			
TITOLO OBIETTIVO ESECUTIVO:		Dirigente assegnatario	Responsabile Politico
Sicurezza Urbana e Stradale		Curcio Pietro	Moccia Ambrogio
Proposta Peso (1-5)			
4			
DESCRIZIONE OBIETTIVO ESECUTIVO			
<p>Contrasto ai fenomeni di degrado urbano e ai comportamenti causa d'incidentalità. Con l'allentamento delle restrizioni imposte dal fenomeno pandemico connesso alla diffusione del Covid-19, si rende necessario intensificare le attività atte a migliorare il decoro urbano. Nel corrente anno s'intende mantenere e intensificare l'attenzione alla prevenzione e al contrasto di tale problematicità che interessa anche i quartieri periferici. Sarà pertanto posta in essere particolare azione di contrasto ai fenomeni quali l'assunzione e lo spaccio di sostanze stupefacenti, l'assunzione di alcolici in area pubblica/aperta al pubblico- anche da parte di soggetti minorenni- la vendita di alcolici al di fuori degli orari consentiti, la prostituzione su strada; detti fenomeni, causa di degrado per la civile convivenza urbana, sono fonte di ulteriori comportamenti devianti, quali ad esempio risse o danneggiamenti di beni pubblici o privati, che ledono la percezione di sicurezza da parte dei cittadini. S'intende pertanto mantenere e intensificare il controllo dinamico della città, con particolare riferimento ai luoghi di aggregazione quali i parchi e le aree pubbliche, con attività di presidio e controllo mirato di queste ultime con pattugliamento articolato, con veicoli o appiedato a seconda delle necessità, eventualmente impiegando personale in abiti civili, in aggiunta alle ordinarie attività d'istituto della Polizia Locale. Inoltre, è stato già articolato ed è in attesa del finanziamento, il progetto del Ministero dell'Interno per la prevenzione e il contrasto alla vendita di sostanze stupefacenti, mediante il quale saranno intensificate le attività della Polizia Locale, sia in termini preventivi sia repressivi, nelle zone dove storicamente si registra la presenza di queste problematiche e comunque notevolmente ridotta grazie all'attività finora svolta. L'intento è quello di portare un ulteriore miglioramento all'attuale situazione con lo scopo di riconsegnare alla cittadinanza le aree riqualificate, così come già avvenuto per alcuni giardini della città ritornati fruibili anche dai bambini. L'obiettivo, inoltre, si propone di intensificare sia l'attività di contrasto all'abbandono di rifiuti sul territorio che all'abusivismo edilizio, fenomeni questi ultimi che generano situazioni di degrado urbano soprattutto nelle aree periferiche. Al fine di fornire maggiore tutela agli operatori, nonché efficacia nell'attività di contrasto ai comportamenti criminali, è stata prevista l'acquisizione per l'eventuale impiego degli strumenti meno che letali ad impulso elettrico denominati "TASER". Inoltre, considerato che Le Polizie Locali hanno un ruolo preminente nella gestione della Sicurezza Stradale e dell'incidentalità, si rende necessario un continuo adeguamento dei controlli alle innovazioni che compaiono in campo di circolazione stradale e che possono essere causa di sinistri stradali. Gli ultimi "nati" nell'ambito della circolazione stradale sono i monopattini elettrici, e, nel corso del precedente anno, abbiamo avuto modo di constatare dei comportamenti contrari alle norme del Codice della Strada. Ultimo fenomeno, in ordine di tempo, che si riscontra è quello del "Rider": detto anche ciclofattorino, è un lavoratore che effettua consegne a domicilio, per lo più di cibo, spostandosi prevalentemente con "velocipedi", a volte anche veri e propri ciclomotori, solitamente per conto di piattaforme e applicativi web di consegna che, grazie a questo esercito di lavoratori su due ruote, riescono a garantire in alcuni casi consegne 24 ore su 24, in altri fino alle 2 di notte; per effettuare più velocemente le consegne, si è accertato che questa modalità è utilizzata in spregio alle normative previste dal Codice della Strada. Ciò considerato, l'obiettivo ha la finalità di intervenire attraverso un'attività di educazione all'utilizzo del monopattino elettrico negli istituti scolastici monzesi, soprattutto nelle classi terze delle scuole secondarie di primo grado e nelle prime classi delle scuole secondarie di secondo grado. Contemporaneamente si prevede un'attività mirata finalizzata al controllo della circolazione dei monopattini elettrici e al fenomeno dei Riders. In aggiunta agli ordinari controlli di Polizia Stradale, competenza propria e prioritaria della Polizia Locale, è in fase di avviamento anche il progetto denominato ""Responsabilmente Giovani"", finalizzato alla prevenzione e al contrasto della guida alcool/droga correlata. Alla Polizia Locale è demandato il compito di controllare e sanzionare i correlati comportamenti illeciti posti in essere dai conducenti di veicoli, mediante esecuzione di posti di controllo organizzati unitamente alle Forze di Polizia, quali la Polizia Stradale della Sezione di Monza e Brianza e i Carabinieri del Nucleo Radiomobile della Compagnia di Monza. Sempre nell'ottica di prevenzione del fenomeno dell'incidentalità, congiuntamente all'Ufficio Viabilità, si vuole intraprendere un percorso di condivisione tramite accesso diretto al nostro gestionale "GestInc" della piattaforma Verbatel: ciò permetterà agli operatori di tale settore di individuare le località interessate da sinistrosità stradale che necessitano di un eventuale intervento di natura viabilistica. Nello specifico si tratta di un nuova modalità di lavoro trasversale tra due Settori, per certi versi complementari, che prevede la possibilità di avere informazioni inerenti la natura e tipologia degli incidenti ricorrenti in una medesima località, così da poter attuare migliori viabilistiche che consentano una maggiore sicurezza della circolazione veicolare e pedonale.</p>			
CRONOPROGRAMMA:			
Elenco fasi/attività	Periodo di attuazione dal - al	Trasversalità (DIRIGENTI coinvolti)	Trasversalità (PO o Unità Organizzative)
Controlli mirati antidegrado urbano	01/01/2022-31/12/2022		
Controlli mirati per contrasto allo spaccio	01/01/2022-31/12/2022		
Controlli mirati per il contrasto alla prostituzione su strada	01/04/2022-31/12/2022		
Analisi, studio e formazione del personale all'impiego del TASER	01/03/2022-31/12/2022		
Servizi mirati droga-alcool	01/03/2022-31/12/2022		
Controlli mirati monopattini e rider	01/03/2022-31/12/2022		
Campagna informativa utilizzo monopattini elettrici	01/04/2022-31/12/2022		
Accesso verbatel; studio e analisi delle criticità stradali; intervento viabilistico	01/04/2022-31/12/2022	Nizzola Carlo Maria	Servizio Mobilità
TARGET MANAGERIALI:			
Descrizione Indicatore	Modalità di calcolo e fonte di verifica in corso d'anno	Natura (≥ o ≤) e Target 2022	Dirigente responsabile rilevazione indicatore
Servizi in materia di antidegrado e di sicurezza urbana con l'applicazione ed il rispetto delle ordinanze e dei regolamenti comunali, anche in abiti civili (numerosità)	File Excel	≥ 550	Curcio Pietro
Contrasto alla prostituzione: servizi mirati (numerosità)	File Excel	≥ 45	Curcio Pietro
Servizi prevenzione e contrasto allo spaccio (numerosità)	File Excel	≥ 250	Curcio Pietro
Servizi droghe ed alcool: totale interventi (numerosità)	File Excel	≥ 25	Curcio Pietro
Controlli mirati monopattini e rider (numerosità)	File Excel	≥ 50	Curcio Pietro
Numero interventi effettuati/criticità rilevate *	File Excel	≥ 100%	Nizzola Carlo Maria
Accesso verbatel-intervento viabilistico: individuazione interventi di messa in sicurezza stradale viabilistica in luoghi critici in base alle rilevazioni effettuate da PL (numerosità)*	da intendersi quale individuazione dell'intervento da attuare e del soggetto attuatore, con esecuzione opere anche nel corso del 2023	≥ 1	Nizzola Carlo Maria

*** MOTIVAZIONE:**
 indicatore modificato in data 15/06/2022 per erronea condivisione dell'interpretazione della prima descrizione proposta in sede di approvazione del PP. Progetto condiviso con la Consulta competente a inizio maggio 2022 - con richiesta di riscontrare entro fine maggio 2022; approvazione progetto definitivo con D. G.C. 171/2022 del 09/06/2022; approvazione progetto esecutivo con Det. Dir. 1387/2022 del 24/08/2022; determina a contrarre con Det. Dir. del 31/08/2022. Entro il 31/12 avremo individuato l'impresa che effettuerà gli interventi, ma non necessariamente saranno conclusi

OBIETTIVO OPERATIVO:			
J2A1005k - Sviluppo e miglioramento della viabilità, delle infrastrutture stradali e azioni di controllo e vigilanza sulle opere realizzate da privati			
TITOLO OBIETTIVO ESECUTIVO:	Dirigente assegnatario	Responsabile Politico	Proposta Peso (1-5)
Mobilità ed accesso allo Stadio e zone limitrofe *	Nizzola Carlo Maria	Turato Giada	4
DESCRIZIONE OBIETTIVO ESECUTIVO			
Organizzazione di un sistema di accessibilità e sosta riguardante lo stadio di calcio ed i quartieri limitrofi, in ragione dell'intervenuta promozione in Serie A del Monza Calcio. Il piano è redatto con l'ausilio di Monza Mobilità e valutato all'interno del COSP (Comitato Ordine Sicurezza Pubblica) presieduto dal Prefetto e comprendente tutte le autorità istituzionali. Le misure operative sono valutate dal GOS (Gruppo Operativo Sicurezza) presieduto dal Questore. Il TPL è garantito tramite intervento dell'Agenzia TPL. Definizione interventi in capo a Monza Calcio.			
CRONOPROGRAMMA:			
Elenco fasi/attività	Periodo di attuazione dal - al	Trasversalità (DIRIGENTI coinvolti)	Trasversalità (PO o Unità Organizzative)
Organizzazione nuove modalità di accesso, sosta, mobilità allo U-Power Stadium e trasporti di sicurezza per tifoserie a rischio	15/05/2022 - 05/09/2022		Servizio Soprt, Servizio Mobilità, Servizio Strade
Revisione misure operative in ambito di accesso, mobilità e sosta	14/08/2022 - 31/12/2022		Servizio Mobilità, Servizio Strade
Revisione modalità di Implementazione Trasporto Pubblico Locale	06/09/2022 - 31/12/2022		Servizio Mobilità, Servizio Strade
Definizione indirizzi per il regime della sosta in aree limitrofe	01/08/2022 - 31/10/2022		Servizio Mobilità, Servizio Strade
Definizione modalità di sosta ed accesso nelle aree limitrofe	01/11/2022 - 30/04/2023		Servizio Mobilità, Servizio Strade
Realizzazione interventi di compartimentazione dei tifosi	01/06/2022 - 30/11/2022	Alberto Gnoni	Servizio Mobilità, Servizio Strade
Realizzazione interventi viabilistici e stradali	01/06/2022 - 30/09/2022		Servizio Mobilità, Servizio Strade
Definizione Convenzione Servizi conto terzi tra Comune di Monza e Monza Mobilità	01/08/2022 - 30/10/2022		Servizio Mobilità, Servizio Strade
TARGET MANAGERIALI:			
Descrizione Indicatore	Modalità di calcolo e fonte di verifica in corso d'anno	Natura (\geq o \leq) e Target 2022	Dirigente responsabile rilevazione indicatore
Garantire uno stallo di parcheggio auto: posti auto (numerosità)	Piano di accessibilità e della sosta 40% tifosi locali 100% tifosi ospiti	\geq 2000	Nizzola Carlo Maria

* Si propone l'inserimento del nuovo obiettivo esecutivo "Mobilità ed accesso allo Stadio e zone limitrofe" al fine di valorizzare l'attività svolta dai servizi dell'Ente per garantire l'accesso e la sicurezza allo Stadio e alle zone limitrofe. Si evidenziano le attività già espletate per le singole fasi:

Fase 1: DGC 201-2022 e Predisposte Navette per trasporto tifosi ospiti in caso di richiesta del Questore, a partire da incontro del 5 settembre 2022

Fase 3: Implementazione Z286 attivata dal 12/09/2022, in fase di verifica e revisione

Fase 4: DGC 209 - 2022

Fase 6: In corso tramite SCIA Edilizia, in accordo con DGC

Fase 7: 5 Bypass completati entro il 15/09/2022

Fase 8: determinazione dirigenziale nr 1606/2022

MODIFICHE STANDARD DEI SERVIZI (PER SETTORE DI APPARTENENZA)

SEGRETERIA GENERALE (modifica n. 1 di n. 16 indicatori)
AVV.TO GIUSEPPINA CRUSO

Perf. Attesa Codice	Perf. Attesa Catalogo	Perf. Attesa Titolo	Centro di Responsabilità	Codice Indicatore	Descrizione Indicatore	Valore Target 2022		Modalità Calcolo	Media triennio 2018-2020 (se presente)	Consuntivo 2021	Tipo
G2B0103a10	Standard dei Servizi	Enti Partecipati	UFFICIO ENTI PARTECIPATI	13518	Customer enti partecipati: media della soddisfazione rilevata dal questionario inviato alle partecipate	≥	0,75	Questionario sottoposto a ACSM AGAM; Brianzacque; Monza Mobilità; Scuola Borsa; Farmacom; Consorzio Villa Reale con valutazione 0-10	n.d.	n.d.	Standard
G2B0103a10	Standard dei Servizi	Enti Partecipati	UFFICIO ENTI PARTECIPATI	nuovo	Gestione amministrativa Enti Partecipati: inserimento ed aggiornamento anagrafiche, dati amministrativi e nomine nell'applicativo BCS	≥	1,00	possibilità di verifica tramite stampa da applicativo			Standard

*** MOTIVAZIONE:**
si è valutato che non fosse opportuno che l'Ente controllante si sottoponesse ad una verifica della customer satisfaction delle proprie società partecipate

AMBIENTE, ENERGIA, MANUTENZIONE CIMITERI (eliminazione n. 1 di n. 15 indicatori)
ARCH. CARLO MARIA NIZZOLA ad interim

Perf. Attesa Codice	Perf. Attesa Catalogo	Perf. Attesa Titolo	Centro di Responsabilità	Codice Indicatore	Descrizione Indicatore	Valore Target 2022		Modalità Calcolo	Media triennio 2018-2020 (se presente)	Consuntivo 2021	Tipo
A1701a05	Standard dei Servizi	Energia ed impianti termici	SERVIZIO POLITICHE AMBIENTALI	10518	Piano di Azione per l'Energia Sostenibile: momenti pubblici di informazione e formazione realizzati nell'anno (numerosità) *	≥	5,00	anche se promossi da altri soggetti partecipanti al tavolo per l'energia	3,33	7,00	Standard

*** MOTIVAZIONE:**
Il piano di azione è già stato assorbito e quindi concluso negli anni precedenti

ISTRUZIONE, SISTEMA BIBLIOTECARIO (modifica n. 2 di n. 14 indicatori)

DOTT. MICHELE SICILIANO

Perf. Attesa Codice	Perf. Attesa Catalogo	Perf. Attesa Titolo	Centro di Responsabilità	Codice Indicatore	Descrizione Indicatore	Valore Target 2022	Modalità Calcolo	Media triennio 2018-2020 (se presente)	Consuntivo 2021	Tipo	Elemento 1	S	Elemento 2
B4A0502a07	Standard dei Servizi	Sistemi Bibliotecari SBU e Brianzabiblioteche	SERVIZIO SISTEMI BIBLIOTECARI	7765	Prestiti annui BB (complessivi: in sede+PIB)	≥ 1.100.000,00	-	1.480.570,67	1.132.041,00	Calcolato	7674-prestiti BB in sede anno x (numerosità)		7766-prestiti BB interbibliotecari (PIB)
K5A1201a02	Standard dei Servizi	Attività Educative per la Prima Infanzia	SERVIZIO ATTIVITA' EDUCATIVE PER LA PRIMA INFANZIA	13388	Accesso agli asili nido comunali: giorni tra la data di scadenza iscrizioni e la data di pubblicazione della graduatoria definitiva	≤ 32,00	Da modalità organizzative i termini approvati e pubblicati sono: termine iscrizioni 15 maggio 2022; pubblicazione graduatoria entro il 16 giugno 2022 (modalità organizzative a.e. 2022/2023)		30,00	Standard			

MOTIVAZIONE:

Le richieste via mail del 28/07/2022 condivise e validate dal Dott. Siciliano, si è chiesto di aumentare il target dell'indicatore n. 7765 (da 850.000 a 1.100.000) e di modificare il target dell'indicatore 13388 (da 31 a 32) in considerazione delle modalità organizzative 2022/2023 (approvate con determinazione dirigenziale n. 277/22 e pubblicate sul sito comunale) e di conseguenza allineare la data di pubblicazione della graduatoria inserita nelle modalità di calcolo.

Come disciplinato nelle Modalità di accesso agli Asili nido comunali - anno educativo 2022/2023 gli artt. 7, 7.1, 7.2 riportano le date di chiusura iscrizione, pubblicazione della graduatoria provvisoria, pubblicazione della graduatoria definitiva, ovvero

15/5/2022 - chiusura iscrizioni

entro il 6/6/2022 - pubblicazione della graduatoria provvisoria

entro i 5 giorni successivi - ricorsi delle famiglie

entro gli ulteriori 5 giorni successivi - risoluzione del contraddittorio



RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2022

Sommario

CAPITOLO 1: Documenti programmatori di riferimento	3
CAPITOLO 2: Misurazione della performance	4
2.1 Obiettivi di Ente	4
2.2 Standard dei Servizi	4
2.3 Obiettivi Esecutivi	5
CAPITOLO 3: Valutazione della performance	25
3.1 Performance Organizzativa	25
3.1.1 Obiettivi di Ente	25
3.1.2 Standard dei Servizi	26
3.2 Performance Individuale: Obiettivi Esecutivi	27
3.3 Performance complessiva.....	28
CAPITOLO 4: Il processo di misurazione e valutazione.....	29

CAPITOLO 1: Documenti programmatori di riferimento

- Documento Unico di Programmazione: Sezione Strategica aggiornamento 2022, approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 69 del 20/09/2021;
- Nota di Aggiornamento al Documento Unico di Programmazione, Sezione Strategica 2018-2022, Sezione Operativa 2022-2024 approvata dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 8 del 17/02/2022;
- Bilancio di Previsione Finanziario 2022-2024 approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 16 del 07/03/2022 e s.m.i.;
- Piano Esecutivo di Gestione 2022-2024 approvato con la deliberazione di Giunta Comunale n. 76 del 25/03/2022 e s.m.i.;
- Piano della Performance 2022 approvato con la deliberazione di Giunta Comunale n. 151 del 31/05/2022 e s.m.i.;
- Piano Integrato di Attività e Organizzazione approvato con la deliberazione di Giunta Comunale n. 188 del 26/07/2022.

In particolare, nel corso del 2022 sono intervenute le seguenti variazioni al Piano Esecutivo di Gestione e al Piano della Performance:

- Prima variazione al PEG approvata con deliberazione di Giunta Comunale n. 246 del 25/10/2022;
- Seconda variazione PEG approvata con deliberazione di Giunta Comunale n. 298 del 29/11/2022;
- Terza variazione PEG approvata con deliberazione di Giunta Comunale n. 345 del 30/12/2022;
- Prima variazione al Piano della Performance approvata con deliberazione di Giunta Comunale n. 285 del 25/11/2022 (ALLEGATO 1A e 1B), che integra e modifica il Piano Integrato di Attività e Organizzazione.

Il processo di misurazione e valutazione della performance del Comune di Monza è definito all'interno del Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance (SMVP) approvato.

In particolare:

- con deliberazione di Giunta Comunale n. 273 del 31/07/2018 avente oggetto: "Reingegnerizzazione sistema di misurazione e valutazione della Performance" sono stati approvati:
 - il Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance – Principi Generali;
 - il Sistema di valutazione della Performance Dirigenziale;
 - il Sistema di valutazione della Performance delle Posizioni Organizzative/Alte Professionalità;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 386 del 11/12/2018 è stato approvato il nuovo sistema di valutazione della Performance del personale del Comparto Enti Locali, e non titolare di Posizione Organizzativa/Alta Professionalità.


Inoltre il SMVP prevede vengano definite annualmente le Linee guida di attuazione del Sistema di misurazione e valutazione della performance. Dette Linee guida esplicano gli elementi contingenti del Sistema, declinati sulla base delle regole dettate dal Sistema stesso (art. 20 SMVP – Principi Generali). Le Linee Guida per l'annualità 2022 sono state approvate dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 151 del 31/05/2022, unitamente al Piano della Performance.

CAPITOLO 2: Misurazione della performance

Nei seguenti paragrafi vengono espone sinteticamente le risultanze della misurazione effettuata da tutte le Direzioni in merito al raggiungimento di:

- Obiettivi di Ente e Standard dei Servizi, che rappresentano la performance organizzativa da sottoporre a successiva valutazione;
- Obiettivi Esecutivi, composti dalla rappresentazione grafica delle attività da svolgere, ovvero il cronoprogramma, e dai target manageriali, ovvero indicatori numerici a cui viene associato un valore atteso da realizzare entro l'annualità considerata, da sottoporre a successiva valutazione e che rappresentano, insieme ai comportamenti organizzativi, la performance individuale.

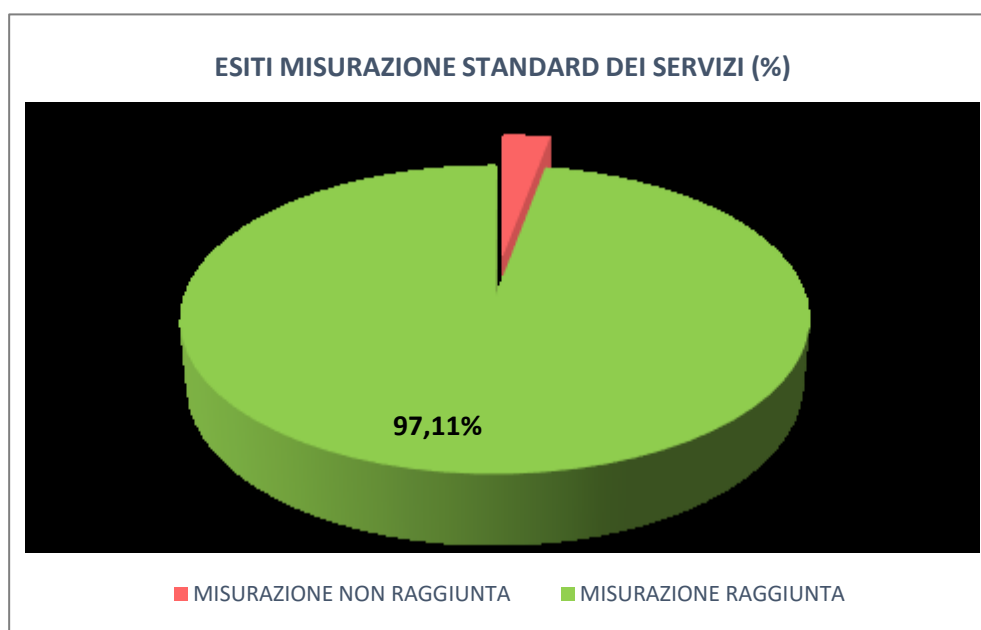
2.1 Obiettivi di Ente













Obiettivo	Indicatore	Valore Atteso	Valore rilevato	
ANTICORRUZIONE	Misure attuate/misure di competenza previste	≥ 75%	83%	
	Misure attivate nei tempi/misure attuate	≥ 75%	77%	
GRADO DI TRASPARENZA DELL'AMMINISTRAZIONE	Punteggi associati alle attestazioni rilasciate dall'OIV (NIV)/ Totale punteggio potenziale	≥ 95%	96%	
SALUTE FINANZIARIA	Tempo medio di pagamento ponderato complessivo da Piattaforma Crediti Certificati	≤ 30 giorni	25 giorni	

2.2 Standard dei Servizi

Per l'anno 2022 ogni Dirigente ha selezionato il numero di standard di servizio ritenuto necessario per coprire, la propria struttura organizzativa, assegnando almeno uno standard alle unità organizzative di diretta responsabilità.

Gli esiti della misurazione del grado di raggiungimento degli standard dei servizi rilevata dagli uffici all'interno dell'applicativo dedicato "Direzionale" sono riportati nel seguente grafico e nella tabella di dettaglio a seguire.



ESITI MISURAZIONE STANDARD DEI SERVIZI PER SETTORE*	% SI	% NO	N. STANDARD DI SERVIZIO	MISURAZIONE NON RAGGIUNTA	MISURAZIONE RAGGIUNTA	
SEGRETERIA GENERALE	93,75%		6,25%	16	1	15
AMBIENTE, ENERGIA, MANUTENZIONE CIMITERI	100,0%			14	0	14
BILANCIO, PROGRAMMAZIONE ECONOMICA, TRIBUTI	100,0%			12	0	12
CULTURA, MARKETING TERRITORIALE, SERVIZI DEMOGRAFICI, SISTEMI INFORMATIVI	100,0%			18	0	18
SETTORE GOVERNO DEL TERRITORIO, SUAP, SUE, PATRIMONIO	100,0%			15	0	15
ISTRUZIONE, SISTEMA BIBLIOTECARIO	100,0%			14	0	14
LEGALE	100,0%			7	0	7
MOBILITÀ, VIABILITÀ, RETI	93,33%		6,67%	15	1	14
ORGANIZZAZIONE, RISORSE UMANE, CUA	100,0%			17	0	17
POLIZIA LOCALE, PROTEZIONE CIVILE	100,0%			14	0	14
PROGETTAZIONI, MANUTENZIONI, SPORT	100,0%			10	0	10
SERVIZI SOCIALI	85,71%		14,29%	21	3	18
TOTALI	97,11%			173	5	168
%					2,89%	97,11%

*Settori alla data del 30/11/2022 – prima della modifica all'assetto organizzativo che ha rivisto l'articolazione delle direzioni dell'Ente

2.3 Obiettivi Esecutivi

Il Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance del Comune di Monza (art. 8 dei principi generali) prevede che: "L'obiettivo esecutivo rappresenta il risultato atteso verso il quale indirizzare le attività e coordinare le risorse in attuazione di un obiettivo operativo. Gli obiettivi esecutivi devono essere individuati seguendo il principio di selettività e non devono necessariamente declinare tutti gli obiettivi operativi di riferimento del dirigente."

Gli elementi dell'obiettivi esecutivo sono:

- la descrizione
- il cronoprogramma
- i target manageriali, ovvero indicatori a cui viene associato un target annuale.

Per l'annualità 2022 i Dirigenti hanno continuato a lavorare su obiettivi trasversali, condivisi tra più Direzioni, allo scopo di aumentare l'integrazione tra le diverse strutture al fine di enfatizzare la logica del lavoro di squadra. Sono stati approvati n. 21 obiettivi esecutivi che hanno come temi specifici progetti di sviluppo, miglioramento e/o mantenimento, affidati al coordinamento di una Direzione ma con la collaborazione di una o più unità organizzative.

Settore assegnatario	N. obiettivi	Titolo obiettivo	Settori coinvolti (v. legenda*)
SEGRETERIA GENERALE	3	Web senza barriere	MKT, DEMO, S.I.
		Aggiornamento del sistema di programmazione e controllo strategico	Tutte le Direzioni
		Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) e progetti similari	Tutte le Direzioni
AMBIENTE, ENERGIA, MANUTENZIONE CIMITERI	1	Servizio di raccolta e ritiro rifiuti	
BILANCIO, PROGRAMMAZIONE ECONOMICA, TRIBUTI	2	"Cassetto" unico digitale del contribuente	MKT, DEMO, S.I.; SEGRGEN
		Sviluppo contabilità analitica	ORG., RU, CUA; PMS; MKT, DEMO, S.I.
CULTURA, MARKETING TERRITORIALE, SERVIZI DEMOGRAFICI, SISTEMI INFORMATIVI	1	Accessibilità Digitale - RAO Spid	MKT, DEMO, S.I.; SERVSOC
GOVERNO DEL TERRITORIO, SUAP, SUE, PATRIMONIO	1	Integrazione SIT-SUE-Paesaggio-Urbanistica Operativa	
ISTRUZIONE, SISTEMA BIBLIOTECARIO	1	Riorganizzazione sistema produzione pasti (ristorazione scolastica)	PMS
LEGALE	1	Reingegnerizzazione Ufficio Avvocatura	MKT, DEMO, S.I.
MOBILITÀ, VIABILITÀ, RETI	1	Mobilità ed accesso allo Stadio e zone limitrofe	PMS; PL, PC

Settore assegnatario	N. obiettivi	Titolo obiettivo	Settori coinvolti (v. legenda*)
ORGANIZZAZIONE, RISORSE UMANE, CENTRALE UNICA ACQUISTI	3	Gestione strumenti diversificati di reclutamento	Tutte le Direzioni
		RU: inserimento, tutoring e formazione	Tutte le Direzioni
		Certificazione delle consistenze beni mobili inventario	Tutte le Direzioni
POLIZIA LOCALE, PROTEZIONE CIVILE	3	Tutela del consumatore	GOV.TERRITORIO
		Sicurezza Urbana e Stradale	MVR
		Innovazione e Digitalizzazione della Polizia Locale	MKT, DEMO, S.I.
PROGETTAZIONI, MANUTENZIONI, SPORT	2	Programma innovativo per la qualità dell'abitare (PINQuA)	GOV.TERRITORIO
		San Rocco - comunità educante al futuro	SEGRGEN; SERVSOC; LEGALE; ISTRUZ., BIBLIO; GOV.TERRITORIO
SERVIZI SOCIALI	2	Responsabilmente Giovani	SEGRGEN; PL, PC
		Servizio Sociale per l'Inclusione	SEGRGEN;

* Legenda Settori	Acronimo
SETTORE AMBIENTE, ENERGIA, MANUTENZIONE CIMITERI	AEMC
SETTORE CULTURA, MARKETING TERRITORIALE, SERVIZI DEMOGRAFICI, SISTEMI INFORMATIVI	MKT, DEMO, S.I.
SETTORE BILANCIO, PROGRAMMAZIONE ECONOMICA, TRIBUTI	BILANCIO
SETTORE POLIZIA LOCALE, PROTEZIONE CIVILE	PL, PC
SETTORE ISTRUZIONE, SISTEMA BIBLIOTECARIO	ISTRUZ., BIBLIO
SEGRETERIA GENERALE	SEGRGEN
SETTORE ORGANIZZAZIONE, RISORSE UMANE, CUA	ORG., RU, CUA
SETTORE GOVERNO DEL TERRITORIO, SUAP, SUE, PATRIMONIO	GOV.TERRITORIO
SETTORE MOBILITÀ, VIABILITÀ, RETI	MVR
SETTORE SERVIZI SOCIALI	SERVSOC
SETTORE LEGALE	LEGALE
SETTORE PROGETTAZIONI, MANUTENZIONI, SPORT	PMS

Di seguito si riporta l'esito della misurazione per ciascuno degli obiettivi eseguiti approvati.

- Aggiornamento del sistema di programmazione e controllo strategico.** L'entrata in vigore del PIAO, Piano Integrato di Attività e Organizzazione, in concomitanza con l'avvio di un nuovo mandato amministrativo, impone all'Amministrazione di rivedere il proprio sistema di pianificazione, programmazione e rendicontazione, in funzione della necessità individuare e misurare i driver di valore pubblico.

L'obiettivo si propone, pertanto, di ripensare gli strumenti di programmazione valorizzando il perseguimento dei driver di valore pubblico e riorganizzare il sistema integrato dei controlli interni volto a verificare la conformità dell'azione amministrativa all'ordinamento giuridico, il grado di efficacia, efficienza, ed economicità e la coerenza con gli obiettivi di governo stabiliti nel corso di ogni singolo mandato amministrativo.

Il sistema, grazie all'adozione anche di un apposito strumento regolamentare, dovrà prevedere adeguate soluzioni organizzative, efficaci sistemi di monitoraggio ed il raccordo e coordinamento, laddove previsto, con le misure di prevenzione della corruzione e con il sistema di misurazione della performance. Insieme allo strumento regolamentare dovranno essere avviate apposite analisi di tipo organizzativo al fine di verificare le opportunità di integrazione dei flussi documentali e di dati per le rilevazioni necessarie all'attività di rendicontazione e controllo.

Elenco fasi/attività	%	Alla data del
1 Consuntivazione progetto Controllo di Gestione 2021 e analisi fabbisogni	100%	31/12/2022
2 Razionalizzazione degli indicatori di Controllo di Gestione e Performance: definizione file di lavoro e incontri con i Dirigenti/AP/PO	100%	31/12/2022
3 Aggiornamento e test applicativi (StrategicPa; DUP; CGS/BO; Bilancio Consolidato)	100%	31/12/2022
4 Elaborazione dello strumento pluriennale, ad uso interno, di coordinamento e il raccordo strategico tra le linee programmatiche e la gestione operativa dell'Ente	100%	31/12/2022
6 Rendicontazione dei risultati e prospettive future	100%	31/12/2022

Descrizione Indicatore	Natura	Target	Consuntivo
Implementazione modulo StrategicPA Anticorruzione: misure pluriennali PTPCT 2022-2024 integrate nell'applicativo /totale misure pluriennali PTPCT 2022-2024	Maggiore o Uguale	0,95	1,00
Riduzione degli indicatori validati dalle Direzioni per il 2023	Maggiore o Uguale	0,10	0,14
Integrazione di StrategicPa con applicativi di gestione dati interni all'Ente (numerosità)	Maggiore o Uguale	1,00	1,00
Questionario di gradimento dello strumento pluriennale: "Ritiene che lo strumento presentato sia un'innovazione utile al raccordo pluriennale del sistema di pianificazione e programmazione delle Sue attività?"	Maggiore o Uguale	7,00	8,82
Incontri di confronto per razionalizzazione indicatori (numerosità)	Maggiore o Uguale	12,00	12,00

- **Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) e progetti simili.** Facilitare la candidatura di progetti a valere sul PNRR e monitorarne l'attuazione nel rispetto delle scadenze e delle normative previste dagli avvisi/bandi. Reperire fondi aggiuntivi al bilancio ordinario dell'Amministrazione per implementare attività/servizi/iniziative/opere necessarie a realizzare le strategie di sviluppo della città. Rientrano in tale contesto di monitoraggio gli ulteriori progetti finanziati o co-finanziati dai fondi europei, o da altre istituzioni pubbliche o private, coerenti con gli obiettivi dell'Amministrazione.

Elenco fasi/attività	%	Alla data del
Monitoraggio delle fonti normative e studio della legge del bando	100%	30/06/2022
Intercettazione degli avvisi PNRR coerenti con gli obiettivi dell'amministrazione/settori	100%	30/06/2022
Segnalazione ai settori dell'amministrazione delle opportunità coerenti con gli obiettivi da raggiungere/nuovi bisogni emersi	100%	30/06/2022
Supporto alle singole direzioni dell'amministrazione nella costruzione delle proposte da candidare	100%	30/06/2022
Monitoraggio dell'iter di approvazione/diniego della proposta	100%	30/06/2022
Supporto nel perfezionamento dell'iter amministrativo della candidatura ammessa al finanziamento	100%	30/06/2022
Richiesta, raccolta e rielaborazione dati essenziali e propedeutici allo studio della proposta progettuale	100%	30/06/2022
Redazione del progetto e relativi allegati qualora previsti dal bando a cura del settore di competenza	100%	30/06/2022
Presentazione del progetto a cura del settore competente	100%	30/06/2022
Supporto all'incardinamento del progetto a livello di adempimenti finanziari/amministrativi	100%	30/06/2022
Monitoraggio dell'avanzamento dei pacchetti di azioni previsti dal piano di lavoro del progetto	100%	30/06/2022
Adempimenti successivi all'approvazione del finanziamento (richieste di integrazioni/variazioni/stipule di atti amministrativi/stipule di Convenzioni/progettazione definitiva, progettazione esecutiva, aggiudicazione dei lavori/rendicontazione)	100%	30/06/2022

Descrizione Indicatore	Natura	Target	Consuntivo
PNRR: progetti finanziati/progetti presentati	Maggiore o Uguale	0,60	0,74
PNRR: progetti avviati/progetti finanziati	Maggiore o Uguale	0,50	1,00
PNRR: Documenti trasmessi entro i termini al soggetto finanziatore/documenti richiesti dal soggetto finanziatore con scadenza nell'anno	Maggiore o Uguale	1,00	1,00

- San Rocco - comunità educante al futuro.** Una comunità educante al futuro - strategia di sviluppo urbano sostenibile 2030 per San Rocco. Il progetto "Una comunità educante al futuro" - quartiere San Rocco, è stato presentato a valere sui Fondi FERS- FSE+ 2021- 2027 nell'ambito della Manifestazione di interesse di Regione Lombardia - Decreto 295 del 18/01/2021., con l'obiettivo di favorire processi di rigenerazione urbana a beneficio dello sviluppo del territorio e dell'innalzamento della qualità dei servizi erogati. La strategia contempla due tipologie di azioni: azioni materiali (riqualificazione edilizia ed efficientamento energetico di 5 plessi scolastici in zona San Rocco, riqualificazione di spazi pubblici aperti, interventi di rigenerazione urbana, mobilità attiva e sostenibile, infrastrutture e sistemi ecologici, piantumazione e rigenerazione di aree verdi), e azioni immateriali (formazione degli insegnanti e degli studenti). La formazione riveste un ruolo strategico: è pensata come un percorso che favorisce la rigenerazione di un territorio attraverso la continua interazione tra gli studenti, l'ambiente fisico (aula, scuola, quartiere, città) e l'ambiente sociale (insegnanti, personale scolastico, quartiere, vicinato), attraverso laboratori e iniziative di cura e di rinnovamento degli spazi pubblici, nei quali sia gli studenti sia il personale scolastico avranno un ruolo attivo. L'integrazione delle azioni immateriali e di quelle materiali mira a costruire un quartiere di una città rigenerata a misura di cittadino.

Elenco fasi/attività	%	Alla data del
Avanzamento della co-progettazione della strategia con il soggetto finanziatore	100%	30/06/2022
Sottoscrizione della Convenzione con soggetto finanziatore	100%	31/12/2022
Avvio dello studio delle caratteristiche delle attività socio territoriali del contesto	100%	31/12/2022
Attività di co-progettazione e sottoscrizione delle convenzioni con i partner	60%	31/12/2022
Avvio delle procedure per affidamenti degli Interventi di riqualificazione/ rigenerazione/ riforestazione/ connessione ciclabile ecc.	60%	31/12/2022

Descrizione Indicatore	Natura	Target	Consuntivo
San Rocco: Documenti trasmessi al soggetto finanziatore/documenti richiesti	Maggiore o Uguale	1,00	1,00
San Rocco: Procedure di convenzionamento-affidamenti avviate/Procedure da attivare	Maggiore o Uguale	1,00	1,00

- Programma innovativo per la qualità dell'abitare (PINQuA).** Rigenerazione Urbana Quartiere San Donato - area urbana via bramante da Urbino. L'intervento di rigenerazione Urbana si sviluppa con le risorse dei finanziamenti PNRR - Pinqua. Il finanziamento è ottenuto dal Comune di Monza come soggetto beneficiario e soggetto attuatore di una prima fase di avvio delle attività progettuali e, successivamente a sottoscrizione di apposita convenzione, da ALER VA-CO.MB.BA. come soggetto attuatore dell'intervento. L'intervento prevede la riqualificazione dei fabbricati proprietà comunale di via Bramante 37A e 37B, la Cascina Maino quale polo istituzionale sociale a servizio del quartiere, la ristrutturazione del fabbricato ALER di via Bramante 45, la realizzazione di nuovo edificio n-zeb per 28 unità abitative, la riqualificazione degli spazi aperti ed in particolare dell'alzaia del canale Villorosi adibita a pista ciclopedonale.

Elenco fasi/attività	%	Alla data del
Affidamento incarico per redazione di progetto di fattibilità tecnico economica per l'appalto integrato e per la verifica delle fasi di progettazione.	100%	30/06/2022
Redazione, verifica ed approvazione progetto di fattibilità tecnico economico per l'appalto	50%	31/12/2022
Convenzione con soggetto attuatore ALER	100%	31/12/2022

Descrizione Indicatore	Natura	Target	Consuntivo
PINQuA: Sottoscrizione convenzione soggetto attuatore (numerosità)	Maggiore o Uguale	1,00	1,00

- **Web senza barriere.** Sviluppo di un progetto pilota sull'Accessibilità Digitale nell'ambito della reingegnerizzazione del sito web. Per offrire ai cittadini informazioni e servizi online sempre più puntuali e rispondenti alle diverse e rinnovate esigenze, si intende sviluppare un progetto specifico di accessibilità sul sito web del Comune secondo gli obiettivi e le linee guida fissate da AGID. Il progetto, estensibile anche a Monzadigitale.it è finalizzato alla piena leggibilità e fruizione dei contenuti web anche per gli utenti più fragili o con disabilità. Va in questa direzione anche l'upgrade del linguaggio di programmazione OpenCMS, per rendere le sessioni di navigazione più veloci e performanti.

Elenco fasi/attività	%	Alla data del
Analisi dei benchmark di riferimento e individuazione delle soluzioni tecniche più idonee per il Comune di Monza	100%	30/06/2022
Condivisione delle scelte progettuali e dei target con i decisori e definizione della progettualità prescelta	100%	30/06/2022
Definizione degli obiettivi di Accessibilità	100%	30/06/2022
Test e collaudo del software prescelto e installazione definitiva	100%	31/12/2022
Formazione e disseminazione del progetto con le Direzioni dell'Ente (rete dei referenti)	100%	31/12/2022
Predisposizione del nuovo ambiente per l'installazione di OpenCMS12	100%	30/06/2022
Migrazione Test e Collaudo di OpenCMS12	100%	30/06/2022
Dichiarazione di Accessibilità 2022	100%	31/12/2022
Formazione dei redattori sui nuovi tool a disposizione	100%	31/12/2022

Descrizione Indicatore	Natura	Target	Consuntivo
Web senza barriere - condivisione delle scelte progettuali e dei target con i decisori e definizione della progettualità prescelta: incontri (numerosità)	Maggiore o Uguale	3,00	3,00
Obiettivi Accessibilità: compilazione form AGID (numerosità)	Maggiore o Uguale	1,00	2,00
Disseminazione progetto di Accessibilità con le Direzioni dell'Ente: sessioni formative (numerosità)	Maggiore o Uguale	1,00	1,00
Formazione dei redattori sui nuovi tool a disposizione: sessioni formative (numerosità)	Maggiore o Uguale	2,00	3,00

- Innovazione e Digitalizzazione della Polizia Locale.** La digitalizzazione è un percorso complesso, che richiede un cambio di mentalità e di organizzazione di tutta l'attività lavorativa. Per le Polizie Locali, che negli anni hanno strutturato modalità d'intervento e di accertamento utilizzando prevalentemente la "presenza fisica" dell'operatore e produzione di atti cartacei, questo nuovo approccio ad un'ottica digitale in linea con i tempi rappresenta un obiettivo altamente sfidante e coerente con l'obiettivo strategico dell'Ente, che ha la finalità di ridurre le presenze degli operatori di Polizia Locale negli uffici favorendone la maggiore presenza sul territorio. La finalità è quella di rendere la nostra Polizia Locale più digitale, tecnologica nel presidio del territorio, "snella" negli uffici, e che sappia interfacciarsi con i cittadini secondo gli attuali criteri di comunicazione, dando la possibilità di acquisire immediatamente la documentazione necessaria, senza l'onere di doversi recare personalmente presso gli uffici. Ciò considerato, si provvederà a dotare gli operatori di strumentazioni tecnologiche adeguate, ad incrementare l'utilizzo di soluzioni informatiche (anche mobili) all'interno del comando di Polizia Locale, ottimizzando l'utilizzo delle risorse umane, uniformando le procedure, fornendo un servizio più vicino al cittadino in termini di fruibilità e rapidità tramite l'adozione di una serie di soluzioni tecnologiche tra loro omogenee. Si reperirà pertanto sul mercato una soluzione hardware e software in grado di rispondere alle necessità operative dell'operatore di P.L. Questo obiettivo prevede quindi una prima fase di studio e ricerca sul mercato, al fine di individuare una soluzione tecnologica unica e in grado di rispondere a quanto sopra esposto, a cui seguirà l'acquisizione dei prodotti individuati, tramite una procedura di gara ordinaria. Entro la fine del 2022 si cercherà di adeguare almeno un'unità operativa esterna di strumenti atti ad interfacciarsi direttamente con l'ufficio Infortunistica Stradale, fornendo immediatamente un prodotto completamente lavorato e accessibile all'utenza che ne faccia richiesta tramite piattaforma dedicata. È altresì già in fase avanzata il progetto di dotazione di "Device" per l'accertamento delle violazioni al CDS, con modalità di pagamento attraverso PagoPA: ne consegue una notevole semplificazione per il cittadino in quanto può effettuare immediatamente il pagamento senza spese aggiuntive di notifica. L'obiettivo vedrà coinvolto anche il Servizio "Agenda Digitale, Sistemi Informativi", per l'assistenza tecnico-operativa necessaria all'attivazione della procedura, con contestuali verifiche congiunte alla P.L. di tutte le fasi operative (sincronizzazione dati, caricamenti corretti degli stessi nell'applicativo, ecc.).

Elenco fasi/attività	%	Alla data del
Attivazione e dotazione sperimentale di device agli operatori incaricati al controllo delle violazioni al CDS	100%	31/12/2022
Mappatura delle attività e dei procedimenti degli Uffici con l'analisi dei flussi di attività	100%	31/12/2022
Individuazione degli uffici/attività che necessitano di intervento di digitalizzazione ai fini dell'efficientamento del servizio	100%	31/12/2022
Ricerca di mercato al fine di acquisizione successiva del prodotto	100%	31/12/2022
Decisione e attivazione gara	100%	31/12/2022
Implementazione operativa sperimentale	100%	31/12/2022

Descrizione Indicatore	Natura	Target	Consuntivo
Attivazione e assegnazione device per accertamenti delle violazioni al CDS (numerosità)	Maggiore o Uguale	10,00	10,00
PL: Attivazione sperimentale di strumenti informatici (numerosità)	Maggiore o Uguale	2,00	5,00

- Sicurezza Urbana e Stradale.** Contrasto ai fenomeni di degrado urbano e ai comportamenti causa d'incidentalità. Con l'allentamento delle restrizioni imposte dal fenomeno pandemico connesso alla diffusione del Covid-19, si rende necessario intensificare le attività atte a migliorare il decoro urbano. Nel corrente anno s'intende mantenere e intensificare l'attenzione alla prevenzione e al contrasto di tale problematicità che interessa anche i quartieri periferici. Sarà pertanto posta in essere particolare azione di contrasto ai fenomeni quali l'assunzione e lo spaccio di sostanze stupefacenti, l'assunzione di alcolici in area pubblica/aperta al pubblico- anche da parte di soggetti minorenni- la vendita di alcolici al di fuori degli orari consentiti, la prostituzione su strada; detti fenomeni, causa di degrado per la civile convivenza urbana, sono fonte di ulteriori comportamenti devianti, quali ad esempio risse o danneggiamenti di beni pubblici o privati, che ledono la percezione di sicurezza da parte dei cittadini. S'intende pertanto mantenere e intensificare il controllo dinamico della città, con particolare riferimento ai luoghi di aggregazione quali i parchi e le aree pubbliche, con attività di presidio e controllo mirato di queste ultime con pattugliamento articolato, con veicoli o appiedato a seconda delle necessità, eventualmente impiegando personale in abiti civili, in aggiunta alle ordinarie attività d'istituto della Polizia Locale. Inoltre, è stato già articolato ed è in attesa del finanziamento, il progetto del Ministero dell'Interno per la prevenzione e il contrasto alla vendita di sostanze stupefacenti, mediante il quale saranno intensificate le attività della Polizia Locale, sia in termini preventivi sia repressivi, nelle zone dove storicamente si registra la presenza di queste problematiche e comunque notevolmente ridotta grazie all'attività finora svolta. L'intento è quello di portare un ulteriore miglioramento all'attuale situazione con lo scopo di riconsegnare alla cittadinanza le aree riqualificate, così come già avvenuto per alcuni giardini della città ritornati fruibili anche

dai bambini. L'obiettivo, inoltre, si propone di intensificare sia l'attività di contrasto all'abbandono di rifiuti sul territorio che all'abusivismo edilizio, fenomeni questi ultimi che generano situazioni di degrado urbano soprattutto nelle aree periferiche. Al fine di fornire maggiore tutela agli operatori, nonché efficacia nell'attività di contrasto ai comportamenti criminali, è stata prevista l'acquisizione per l'eventuale impiego degli strumenti meno che letali ad impulso elettrico denominati "TASER". Inoltre, considerato che Le Polizie Locali hanno un ruolo preminente nella gestione della Sicurezza Stradale e dell'incidentalità, si rende necessario un continuo adeguamento dei controlli alle innovazioni che compaiono in campo di circolazione stradale e che possono essere causa di sinistri stradali. Gli ultimi "nati" nell'ambito della circolazione stradale sono i monopattini elettrici, e, nel corso del precedente anno, abbiamo avuto modo di constatare dei comportamenti contrari alle norme del Codice della Strada. Ultimo fenomeno, in ordine di tempo, che si riscontra è quello del "Rider": detto anche ciclofattorino, è un lavoratore che effettua consegne a domicilio, per lo più di cibo, spostandosi prevalentemente con "velocipedi", a volte anche veri e propri ciclomotori, solitamente per conto di piattaforme e applicativi web di consegna che, grazie a questo esercito di lavoratori su due ruote, riescono a garantire in alcuni casi consegne 24 ore su 24, in altri fino alle 2 di notte; per effettuare più velocemente le consegne, si è accertato che questa modalità è utilizzata in spregio alle normative previste dal Codice della Strada. Ciò considerato, l'obiettivo ha la finalità di intervenire attraverso un'attività di educazione all'utilizzo del monopattino elettrico negli istituti scolastici monzesi, soprattutto nelle classi terze delle scuole secondarie di primo grado e nelle prime classi delle scuole secondarie di secondo grado. Contemporaneamente si prevede un'attività mirata finalizzata al controllo della circolazione dei monopattini elettrici e al fenomeno dei riders. In aggiunta agli ordinari controlli di Polizia Stradale, competenza propria e prioritaria della Polizia Locale, è in fase di avviamento anche il progetto denominato ""Responsabilmente Giovani"", finalizzato alla prevenzione e al contrasto della guida alcool/droga correlata. Alla Polizia Locale è demandato il compito di controllare e sanzionare i correlati comportamenti illeciti posti in essere dai conducenti di veicoli, mediante esecuzione di posti di controllo organizzati unitamente alle Forze di Polizia, quali la Polizia Stradale della Sezione di Monza e Brianza e i Carabinieri del Nucleo Radiomobile della Compagnia di Monza. Sempre nell'ottica di prevenzione del fenomeno dell'incidentalità, congiuntamente all'Ufficio Viabilità, si vuole intraprendere un percorso di condivisione tramite accesso diretto al nostro gestionale "GestInc" della piattaforma Verbatel: ciò permetterà agli operatori di tale settore di individuare le località interessate da sinistralità stradale che necessitano di un eventuale intervento di natura viabilistica. Nello specifico si tratta di una nuova modalità di lavoro trasversale tra due Settori, per certi versi complementari, che prevede la possibilità di avere informazioni inerenti la natura e tipologia degli incidenti ricorrenti in una medesima località, così da poter attuare migliorie viabilistiche che consentano una maggiore sicurezza della circolazione veicolare e pedonale.

Elenco fasi/attività	%	Alla data del
Controlli mirati antidegrado urbano	100%	31/12/2022
Controlli mirati per contrasto allo spaccio	100%	31/12/2022
Controlli mirati per il contrasto alla prostituzione su strada	100%	31/12/2022
Analisi, studio e formazione del personale all'impiego del TASER	100%	31/12/2022
Servizi mirati droga-alcool	100%	31/12/2022
Controlli mirati monopattini e rider	100%	31/12/2022
Campagna informativa utilizzo monopattini elettrici	100%	31/12/2022
Accesso verbatel; studio e analisi delle criticità stradali; intervento viabilistico	100%	31/12/2022

Descrizione Indicatore	Natura	Target	Consuntivo
Servizi droghe ed alcool: totale interventi (numerosità)	Maggiore o Uguale	25,00	38,00
Servizi in materia di antidegrado e di sicurezza urbana con l'applicazione ed il rispetto delle ordinanze e dei regolamenti comunali (numerosità)	Maggiore o Uguale	550,00	607,00
Servizio prevenzione e contrasto allo spaccio: attività (numerosità)	Maggiore o Uguale	250,00	348,00
Contrasto alla prostituzione: servizi mirati (numerosità)	Maggiore o Uguale	45,00	48,00
Controlli mirati monopattini e rider (numerosità)	Maggiore o Uguale	50,00	53,00
Accesso verbatel-intervento viabilistico: individuazione interventi di messa in sicurezza stradale viabilistica in luoghi critici in base alle rilevazioni effettuate da PL (numerosità)	Maggiore o Uguale	1,00	1,00

- Tutela del consumatore.** La tutela del consumatore in ambito alimentare è estremamente importante e attuale; si è notato in questi anni un crescente bisogno di sicurezza alimentare. Continueranno pertanto i controlli mirati, anche congiuntamente ad ATS, per garantire la sicurezza igienico-sanitaria dei prodotti destinati al consumo. Contemporaneamente saranno effettuati anche controlli mirati alla prevenzione della vendita abusiva, che non permette di avere una tracciabilità del prodotto e la certificazione della sua provenienza e qualità. Per rendere più efficace il controllo saranno previsti servizi anche in abiti civili. Proseguiranno anche i controlli delle attività etniche presenti sul territorio, dato che i prodotti in vendita in dette attività commerciali spesso, dalle ispezioni effettuate nell'anno precedente, non sono risultati essere in linea con gli standard europei. Il controllo mirato alla sicurezza alimentare comprende attività semplici, quali, ad esempio, la verifica sull'igiene dei locali o il controllo dell'etichettatura con rilevazione della tracciabilità e della scadenza del prodotto, ed attività più complesse sull'igiene degli alimenti, quali, ad esempio, le temperature di conservazione degli stessi, sia interne che esterne del prodotto, che necessitano la presenza del personale tecnico di ATS, competente in materia anche relativamente alla sospensione dell'attività per il periodo necessario al ripristino del rispetto delle condizioni igienico-sanitarie. Inoltre quest'anno, sarà posta particolare attenzione al contrasto della "MALA MOVIDA", fenomeno negativo costituito dalla pressione antropica che grava su porzioni del territorio, dove si concentrano molti locali che attirano una moltitudine di persone. Queste sostano sulla via pubblica e, specie in ore notturne, tengono vari comportamenti illeciti sotto più profili e di cui sono vittime i cittadini che abitano in quei luoghi. A tal proposito verranno effettuati dei controlli mirati in fascia serale/notturna e in aggiunta alle ordinarie attività d'istituto della Polizia Locale, unitamente alla Questura, finalizzati, laddove ne ricorrano le circostanze, alla chiusura di quelle attività che non rispettano le normative; lo scopo di questa attività di controllo non è punire i proprietari dei locali oppure impedire ai giovani di divertirsi, ma provare a conciliare le esigenze di tutti tutelando i diritti di ciascuno, restituendo i luoghi della "MOVIDA" a coloro che vogliono viverla serenamente. Un altro fenomeno che si intende tenere monitorato è quello del consumo di alcool da parte di soggetti sia maggiorenni che minorenni; i controlli mirati in questo caso sono funzionali anche alla sicurezza stradale, in un'ottica di prevenzione e repressione delle violazioni legate anche alla guida di veicoli in stato di ebbrezza o di alterazione psicofisica.

Elenco fasi/attività	%	Alla data del
Servizi mirati al contrasto dell'antiabusivismo commerciale	100%	31/12/2022
Controlli mirati sulle attività etniche	100%	31/12/2022
Controlli per la sicurezza alimentare	100%	31/12/2022
Controlli mirati Mala Movida	100%	31/12/2022
Controlli mirati somministrazione alcool ai minori	100%	31/12/2022
Procedura condivisa con SUAP ai fini della sospensione delle attività commerciali: individuazione di una modalità di condivisione dati	100%	31/12/2022

Descrizione Indicatore	Natura	Target	Consuntivo
Servizi mirati al contrasto dell'antiabusivismo commerciale (numerosità)	Maggiore o Uguale	150,00	328,00
Controlli mirati sulle attività etniche (numerosità)	Maggiore o Uguale	50,00	51,00
Controlli per la sicurezza alimentare congiuntamente con ATS (numerosità)	Maggiore o Uguale	15,00	15,00
Servizi mirati "Mala Movida", anche congiuntamente alle altre Forze di Polizia (numerosità)	Maggiore o Uguale	40,00	64,00
Approvazione linee guida di gestione sanzionatoria	Maggiore o Uguale	1,00	1,00

- **Servizio Sociale per l'Inclusione.** Progettazione azioni per interventi sociali a favore di persone in condizione di emergenza a causa della guerra e povertà estrema o marginalità. Cittadini Ucraini in fuga, prima accoglienza e prima informazione, tramite numero ed email dedicati e colloqui per matching ospitalità. Presentazione progetto PON Inclusione da parte Ufficio di Piano con richiesta di finanziamento per persone in povertà estrema o marginalità a favore dell'Ambito di Monza.

Elenco fasi/attività	%	Alla data del
EMERGENZA UCRAINA		
Ideazione strumento per prima accoglienza	100%	30/06/2022
Costituzione task force con dipendenti dell'Ente e volontari Ucraini già residenti a Monza	100%	30/06/2022
Gestione numero ed email dedicati per richieste/disponibilità accoglienza	100%	31/12/2022
Costituzione del Tavolo con il Terzo Settore per gestione emergenza	100%	30/06/2022
Partecipazione a COC Comunale, Cabina di Regia Prefettura e Tavolo Regionale	100%	31/12/2022
Colloqui di matching tra ospitanti e persone Ucraine per collocamenti	100%	31/12/2022
Fornitura pacchi alimentari e vestiario a persone Ucraine	100%	31/12/2022
Monitoraggio esigenze e modifica risposte ai bisogni	100%	31/12/2022
Integrazione con accoglienza Progetto CAS Prefettura e SAI Comune	100%	31/12/2022
POVERTA' ESTREMA O MARGINALITA'		
Ideazione progetto a valere sull'Avviso pubblico PON Inclusione del F.S.E. del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali	100%	30/06/2022
Coinvolgimento dei Comuni di Brugherio e Villasanta appartenenti all'Ambito di Monza	100%	30/06/2022
Presentazione atto alla G.C. con progetto e richiesta di finanziamento	100%	30/06/2022
In caso di finanziamento, affidamenti ai partner, avvio del progetto e monitoraggio	100%	31/12/2022
Successiva integrazione progettuale con Rete Monza.con	100%	31/12/2022
Attuazione servizi Centro Polifunzionale di via Raiberti (Asilo Notturmo) e Piano Freddo, implementazione Centro Ascolto Caritas, Supporto alle unità di strada, implementazione e sostegno alla solidarietà alimentare	100%	31/12/2022
Stesura Report annuale di Progetto	100%	31/12/2022
TUTELE GIURIDICHE		
Verifica economica situazioni in carico con compartecipazione retta a carico dell'Ente	100%	30/06/2022
Integrazione con Servizio Sociale per monitoraggio casi in carico nr. 305	100%	31/12/2022
Restituzione delle somme anticipate dall'Ente a seguito di vendite immobiliari, smobilizzo beni mobiliari, liquidità su conti correnti delle persone in tutela giuridica	100%	31/12/2022

Descrizione Indicatore	Natura	Target	Consuntivo
Emergenza Ucraina: Associazioni, Cooperative, Fondazioni e Oratori coinvolti (numerosità)	Maggiore o Uguale	18,00	20,00
Piano Freddo: questionari riconsegnati con livello soddisfazione generale >=7/totale questionari riconsegnati	Maggiore o Uguale	0,80	0,90
Asilo Notturmo: questionari riconsegnati con livello soddisfazione generale >=7/totale questionari riconsegnati	Maggiore o Uguale	0,80	1,00
Risparmio fondi a valere del bilancio comunale ad ottenuto finanziamento (valore)	Maggiore o Uguale	30.000,00	86.442,06
Introito somme anticipate a tutelati e/o minori spese per l'Ente per ricoveri (valori)	Maggiore o Uguale	200.000,00	206.203,96
Emergenza Ucraina: Collocamenti abitativi effettuati/totale richieste di collocamento abitativo	Maggiore o Uguale	0,90	1,00
Emergenza Ucraina: Nuclei beneficiari di pacchi e vestiario/totale richieste presentate	Maggiore o Uguale	1,00	1,00

- **Responsabilmente Giovani.** Sviluppare azioni di prevenzione per ridurre e contrastare l'incidentalità stradale causata da abuso di alcool e uso di sostanze stupefacenti attraverso la formazione di una rete territoriale che svolga azioni dirette (controllo su strada, divulgazione conoscitiva e sensibilizzazione diffusa sul territorio, percorsi educativi rivolti ai giovani per trasferire maggiore consapevolezza dei rischi connessi all'uso e abuso di sostanze alcoliche e stupefacenti e agli attori territoriali che lavoro a stretto contatto con i giovani), azioni di sistema (Raccordo territoriale tra gli enti preposti alla prevenzione e contrasto del fenomeno dell'incidentalità, quale danno correlato all'abuso di alcool e uso di sostanze stupefacenti) e campagna di comunicazione.

Elenco fasi/attività	%	Alla data del
Attività 1: Prevenzione e sensibilizzazione diffusa sul territorio	100%	31/12/2022
Attività 2.a: Educativa di strada	100%	31/12/2022
Attività 2.b1: Seminari – workshop – webinar	100%	31/12/2022
Attività 2.b2: Formazione forze dell'ordine	100%	31/12/2022
Attività 2.b3: Formazione Guida Sicura	100%	31/12/2022
Attività 2.c: Stupefatto! (Spettacolo teatrale sulla tematica)	100%	31/12/2022
Attività 3: Se bevo non guido (Voucher per rientro a casa in sicurezza)	100%	31/12/2022

Descrizione Indicatore	Natura	Target	Consuntivo
Responsabilmente giovani: Stakeholder coinvolti (numerosità)	Maggiore o Uguale	6,00	9,00
Responsabilmente giovani: Giovani che hanno fruito di uno dei percorsi proposti dal progetto (numerosità)	Maggiore o Uguale	2.000,00	5.226,00
Responsabilmente giovani: Giovani che hanno partecipato attivamente alla realizzazione delle iniziative (numerosità)	Maggiore o Uguale	20,00	52,00
Responsabilmente giovani: Iniziative pubbliche realizzate (numerosità)	Maggiore o Uguale	6,00	14,00

- Reingegnerizzazione Ufficio Avvocatura.** 1) Individuazione software gestionale Ufficio Avvocatura e migrazione dei dati attualmente inseriti nel software gestionale in uso. L'obiettivo ha lo scopo, iniziale, di reperire, a seguito di attenta e approfondita analisi delle necessità del servizio Avvocatura unitamente alle esigenze di natura tecnico informatica, un nuovo software di gestione delle pratiche legali che sia in grado di gestire l'agenda legale con le connesse scadenze e consenta il deposito telematico degli atti attraverso un PDA e che abbia le caratteristiche tecniche definite dai Sistemi Informativi (es. Tecnologia Web, Interoperabilità preferibilmente tramite web service). Una volta reperito il prodotto più adatto, l'obiettivo si prefigge di attuare la migrazione dei dati già attualmente inseriti nel software in uso. 2) Creazione banca dati sentenze. L'obiettivo si prefigge lo scopo di raccogliere (a partire dall'anno 2020) in un unico data base le sentenze emesse nei confronti del Comune di Monza, fatta eccezione per le sentenze emesse dal Giudice del Lavoro o per quelle in cui risultano coinvolti dipendenti (o ex) e/o amministratori (o ex), per consentirne l'accesso e la consultazione a tutti gli uffici/settori dell'Ente, nonché agli amministratori, che possono in questo modo accedere alle pronunce autonomamente anche al fine di valutare eventuali provvedimenti da adottare.

Elenco fasi/attività	%	Alla data del
SOFTWARE GESTIONALE		
Analisi di mercato	100%	31/12/2022
Verifica e studio dei prodotti disponibili	100%	31/12/2022
Acquisto e Installazione programma	100%	31/12/2022
Preparazione dei dati da trasferire	100%	31/12/2022
Migrazione pratiche attive	100%	31/12/2022
BANCA DATI SENTENZE		
Analisi dei dati da utilizzare per creazione data base	100%	31/12/2022
Predisposizione data base	100%	31/12/2022
Ricerca sentenze da inserire	100%	31/12/2022
Predisposizione sentenze anno 2022 per inserimento (oscuramento dati sensibili)	100%	31/12/2022
Inserimento sentenze 2022 nella banca dati o estrapolazione dal programma gestionale in uso	100%	31/12/2022
Predisposizione sentenze anno 2021-2020 per inserimento (oscuramento dati sensibili)		
Inserimento sentenze 2021-2020 nella banca dati o estrapolazione dal programma gestionale in uso		

Descrizione Indicatore	Natura	Target	Consuntivo
Gestionale avvocatura: pratiche trasferite/totale pratiche attive entro il 31.12.22	Maggiore o Uguale	0,40	1,00
DB sentenze avvocatura: sentenze anno 2022 elaborate per inserimento/numero sentenze inseribili	Maggiore o Uguale	1,00	1,00
DB sentenze avvocatura: sentenze inserite anno 2022/sentenze anno 2022 elaborate per inserimento	Maggiore o Uguale	0,90	0,90

- Integrazione SIT-SUE-Paesaggio-Urbanistica Operativa.** L'obiettivo è quello di dotare l'ente di un servizio di mappa web (denominato "Integrazione SUE, Paesaggio, Urbanistica Operativa, SIT") che monitori, in modalità georeferenziata, lo sviluppo edificatorio complessivo del PGT come definito dalle nuove Norme del Documento di Piano, cioè uno strumento che consenta di visualizzare su una mappa web gli interventi di trasformazione del territorio, dando la possibilità di consultare in particolare le informazioni relative ai nuovi interventi edificatori. Tale servizio di mappa web, da rendere disponibile nella Intranet per gli utenti interni all'ente, consegue alle attività aventi ad oggetto "Integrazione SUE, Paesaggio e SIT" già conclusesi nel 2021, trasferendo in mappa i dati già raccolti a tale data e, al contempo, ampliando l'offerta delle informazioni utili al monitoraggio delle trasformazioni con i dati dei piani attuativi, programmi integrati d'intervento e accordi di programma ad oggi vigenti e di quelli che verranno approvati e diverranno vigenti nel corso del 2022. Il servizio di mappa web viene sviluppato a partire dal servizio di mappa denominato "Connessione SUE-SIT", già disponibile nella Intranet per gli stessi utenti ma attualmente limitato alla sola mappatura degli interventi di nuova edificazione divenuti efficaci dal 01.01.2016 sino al 31.12.2020, integrandone le informazioni contenute con i dati mancanti degli interventi di nuova edificazione divenuti efficaci (sia quelli del 2021 che quelli del 2022), nonché con i dati delle rispettive nuove SL (superfici lorde) e destinazioni funzionali; il servizio conterrà anche la mappatura degli esami di impatto paesistico con evidenza del relativo esito e la mappatura delle aree interessate dai piani attuativi, programmi integrati d'intervento e accordi di programma attualmente vigenti, nonché di quelle che eventualmente saranno interessate da nuova pianificazione attuativa. Entro il 2022, è prevista l'integrazione dei dati di SL e relative destinazioni funzionali per gli interventi che avranno efficacia in questa stessa annualità; l'integrazione di tali dati per gli interventi di nuova edificazione divenuti efficaci tra il 2016 e il 2020 verrà via via completata nelle prossime annualità. Questo monitoraggio consente di prendere visione immediata dei risultati conseguenti all'attuazione del PGT ed eventualmente mettere in campo le misure correttive.

Elenco fasi/attività	%	Alla data del
Fase 1: SUE, Paesaggio, Urbanistica Operativa, Piani Urbanistici, SIT - concertazione delle modalità di confluenza nella banca dati SIT dei dati già inseriti e da inserire nella banca dati dell'applicativo SUE/Paesaggio ed esecuzione delle modifiche necessarie per consentire tale confluenza (sono necessariamente coinvolte le due software house esterne che rispettivamente amministrano l'applicativo SUE/Paesaggio ed i servizi di mappa web con cui si sviluppa il SIT dell'ente)	100%	30/06/2022
Fase 2: SUE - mappatura e popolamento, nel proprio applicativo, dei dati di SL e rispettive destinazioni funzionali dei nuovi interventi edificatori divenuti efficaci a partire dal 01/01/2022; Paesaggio - mappatura e popolamento, nel proprio applicativo, degli esiti di esami di impatto paesaggistico per i medesimi interventi; Urbanistica Operativa: mappatura e popolamento, nella banca dati SIT, dei dati di SL e rispettive destinazioni funzionali previsti dagli atti di pianificazione attuativa approvati/vigenti.	100%	31/12/2022
Fase 3: Piani Urbanistici, SIT - implementazione delle strutture dati del servizio di mappa "Connessione SUE-SIT", per la creazione del nuovo servizio di mappa "Integrazione SUE, Paesaggio, Urbanistica Operativa, SIT".	100%	31/12/2022
Fase 4: Piani Urbanistici, SIT - perfezionamento del progetto grafico del nuovo servizio di mappa web "Integrazione SUE, Paesaggio, Urbanistica Operativa, SIT" ai fini della relativa pubblicazione nella intranet comunale; per la pubblicazione è necessariamente coinvolta la software house esterna che fornisce assistenza per lo sviluppo del SIT, in qualità di amministratore del server in cui sono ospitati i servizi di mappa web dell'ente.	100%	31/12/2022

Descrizione Indicatore	Natura	Target	Consuntivo
Report circa le modifiche da apportare all'applicativo SUE/Paesaggio e al servizio di mappa web "Connessione SUE-SIT" per consentire la confluenza nella banca dati SIT dei dati contenuti nell'applicativo SUE/Paesaggio (numerosità)	Maggiore o Uguale	1,00	1,00
Pubblicazione del nuovo servizio di mappa "Integrazione SIT, SUE, Paesaggio, Urbanistica Operativa"	Maggiore o Uguale	1,00	1,00
Integrazione SIT-SUE-Paesaggio-Urbanistica Operativa: Interventi di nuova edificazione divenuti efficaci nel 2022 per i quali sono stati inseriti i dati richiesti/totale dei medesimi interventi divenuti efficaci nel 2022	Maggiore o Uguale	0,90	0,96

- “Cassetto” unico digitale del contribuente.** Cassetto tributario/canone unico patrimoniale e mercatale del contribuente. L’obiettivo si propone di attivare e sviluppare processi di gestione evoluta del servizio Politiche Tributarie (canone unico patrimoniale e mercatale), potenziando linee di dialogo con il contribuente basate sull’utilizzo di piattaforme accessibili via web, tra le quali rientra prioritariamente il cassetto tributario/patrimoniale del contribuente. Ad esempio: -in riferimento alla TARI consentirebbe al contribuente la possibilità di visionare lo stato della propria posizione tributaria, modulistica editabile, invio comunicazioni e richieste sgravi/autotutele/esenzioni/agevolazioni/compensazioni, nonché la stampa dei relativi modelli di pagamento F24 (per l’IMU consente anche il calcolo del tributo); -in riferimento al Canone Unico Patrimoniale –Mercatale consentirebbe quanto previsto per la TARI oltre al collegamento per il pagamento attraverso PagoPA. Entro la fine del 2021 sono stati implementati in via sperimentale servizi on-line di consultazione e/o di trasmissione documentale: consultazione da parte del contribuente dei pagamenti IMU e TARI effettuati nell’ultimo quinquennio; trasmissione tramite il portale delle dichiarazioni TARI, calcolo IMU; stampa modelli di pagamento F24 TARI e IMU. Nel 2022 saranno implementati e resi disponibili i restanti servizi individuati: connettore APP IO, invio dall’ufficio al contribuente atti di sgravi/autotutele/esenzioni/agevolazioni/autorizzazione alle compensazioni su F24; presentazione istanze contribuente on-line; consultazione da parte del contribuente dei pagamenti relativi al canone unico patrimoniale e mercatale; collegamento al PagoPA per il relativo pagamento; servizi di comunicazione all’utenza relativi a scadenze tributarie e del canone unico patrimoniale ed adempimenti di carattere generale.

Elenco fasi/attività	%	Alla data del
Monitoraggio delle funzionalità (Tributi e Sistemi Informativi) sia con riferimento alla Tari che al CUP	100%	31/12/2022
Servizi di comunicazione all'utenza mediante il portale relativi a scadenze tributarie, al canone unico patrimoniale e ad adempimenti di carattere generale (Tributi e Comunicazione)	100%	30/06/2022
Verifica dell'utilizzo del cassetto tributario/canone unico patrimoniale e mercatale del contribuente: monitoraggio utilizzi per valutazione efficacia azione intrapresa (Tributi)	100%	31/12/2022
Attivazione servizio connettore APP IO (Sistemi informativi) per il CUP	100%	31/12/2022
Implementazione cassetto tributario/canone unico patrimoniale e mercatale del contribuente con attivazione di ulteriori tre servizi (8 totali previsti per le annualità 2021/2022): presentazione istanze contribuente on-line; consultazione da parte del contribuente dei pagamenti relativi al canone unico patrimoniale e mercatale; collegamento a PagoPA per il pagamento del CUP (Tributi e Sistemi informativi)	100%	31/12/2022
Bonifica banca dati IMU per attivazione cassetto fiscale IMU	100%	31/12/2022

Descrizione Indicatore	Natura	Target	Consuntivo
Servizi attivati nel cassetto del contribuente/totale servizi da attivare nel cassetto	Maggiore o Uguale	0,38	0,38

- Sviluppo della contabilità analitica.** Sviluppo della contabilità analitica come strumento di analisi dei costi. L'obiettivo ha come finalità quella di fornire alla Direzioni, mediante reportistica nei formati ritenuti più utili, strumenti per la corretta determinazione delle tariffe relative ai servizi erogati all'utenza, ovvero di strumenti in grado di supportare scelte make or buy in materia di gestione dei servizi comunali. Dopo aver introdotto nel 2020 nella reportistica il costo del personale sui singoli centri (resa più dettagliata nel 2021) e aver proceduto nel 2021 alla mappatura, aggiornamento, verifica e controllo sulle utenze di telefonia fissa, energia elettrica e gas, l'obiettivo prosegue come da cronoprogramma con la medesima attività su acqua e telefonia mobile. Per la prima le modalità operative rimangono invariate. Per la seconda invece si tratterà di rilevazione periodica (semestrale) con caricamento del flusso, prodotto dai sistemi informativi, in procedura cgs.

Elenco fasi/attività	%	Alla data del
Valorizzazione costo personale sui centri in modo continuativo nell'anno (caricamento progressivo dei dati secondo disponibilità) - attività di mantenimento	100%	31/12/2022
Rendicontazione costi per utenze mappate nel 2021 con adeguata reportistica: energia elettrica, gas, telefonia fissa - attività di miglioramento	100%	31/12/2022
Mappatura utenze acqua	100%	31/12/2022
Mappatura utenze telefonia mobile	100%	31/12/2022
Verifiche, controlli, monitoraggio, recupero e modifica imputazioni dell'esercizio per utenze acqua	100%	31/12/2022
Verifiche, controlli, monitoraggio, recupero e modifica imputazioni dell'esercizio per utenze telefonia mobile	100%	31/12/2022
Rendicontazione costi per utenze mappate nel 2022 con adeguata reportistica: acqua e telefonia mobile - attività di sviluppo	100%	31/12/2022
Sviluppo processo di sterilizzazione degli ammortamenti in procedura ciweb su opere finanziate per automatizzare scritture economico-contabili per corretta rilevazione costi/proventi	100%	31/12/2022

Descrizione Indicatore	Natura	Target	Consuntivo
Contabilità analitica: tempo medio di evasione reportistica su richiesta (in giorni lavorativi dal ricevimento della richiesta)	Minore o Uguale	10,00	8,00
Mappatura utenze in archivio contabile: tipologia di utenze mappate/tipologia di utenze in analisi	Maggiore o Uguale	0,40	0,40

- Riorganizzazione del sistema di produzione pasti (ristorazione scolastica).** Il sistema di produzione pasti è costituito da 27 centri di produzione dislocati sul territorio cittadino e da un Centro cottura dell'azienda affidataria del servizio ristorazione ubicato fuori Monza. La produzione media annua dei centri di produzione è di 35.700 pasti per un totale complessivo annuo di circa 1.000.000 di pasti. L'obiettivo che si intende perseguire nell'anno 2022 e 2023 è quello di incrementare la capacità produttiva media annua dei centri di produzione eliminando il centro cottura fuori Monza. Tale incremento sarà realizzato mediante la riorganizzazione dei centri di produzione cittadini, migliorando la qualità del servizio, razionalizzando e ottimizzando gli spazi mensa esistenti. In particolare saranno valutate le condizioni strutturali dei centri cottura comunali per definirne l'effettiva capacità produttiva; si procederà inoltre all'ampliamento di una cucina esistente per la realizzazione di un microcentro cottura e, conseguentemente, sarà adeguato il piano trasporto dei pasti. Il raggiungimento dell'obiettivo consentirà di realizzare anche una riduzione degli attuali costi di funzionamento dei centri di produzione sia per la riduzione del numero degli stessi centri che per le conseguenti economie di scala.

Elenco fasi/attività	%	Alla data del
Valutazione della capacità produttiva all'interno della Città nonché delle condizioni strutturali degli attuali centri di produzione	100%	30/06/2022
Studio preliminare per la definizione, nel prossimo quinquennio, anche sulla base delle proiezioni demografiche, di un nuovo assetto del servizio ristorazione scolastica con l'obiettivo di razionalizzare ed ottimizzare gli spazi mensa e concentrare la produzione esclusivamente sul territorio cittadino	100%	30/06/2022
Definizione di un'ipotesi di realizzazione di un microcentro cottura attraverso l'esecuzione dell'offerta tecnica del contratto di ristorazione in essere	100%	31/12/2022
Pianificazione del riutilizzo degli spazi mensa e programmazione dei relativi interventi	100%	31/12/2022
Condivisione con gli stakeholder del nuovo modello organizzativo e definizione di modalità efficaci di comunicazione		
Realizzazione degli interventi programmati		
Adeguamento del piano trasporto-servizio veicolato conseguente alla riorganizzazione della produzione pasti		

Descrizione Indicatore	Natura	Target	Consuntivo
Capacità produttiva centri cottura comunali anno x/anno x-1	Maggiore o Uguale	1,15	1,15

- Accessibilità Digitale - RAO Spid.** Implementazione del RAO Spid per la verifica dell'identità dei cittadini propedeutica al rilascio dello Spid. Attivazione dello sportello di informazione digitale al cittadino.

Elenco fasi/attività	%	Alla data del
Analisi dell'attuale infrastruttura informatica e della soluzione informatica idonea al rilascio del RAO	100%	30/06/2022
Richiesta emissione del certificato di sigillo elettronico per RAO pubblico	100%	31/12/2022
Individuazione postazioni per il rilascio della prima parte del codice Spid sede centrale (Punto Comune)	100%	31/12/2022
Elaborazione attività operative di erogazione del servizio ed installazione software per il RAO Spid in postazioni individuate	100%	30/06/2022
Formazione del personale utilizzo software ed avvio servizio Rao Spid presso Punto Comune	100%	30/06/2022
Attivazione sportelli di prossimità e sportelli di informazione digitale al Cittadino	100%	30/06/2022

Descrizione Indicatore	Natura	Target	Consuntivo
Postazioni per il rilascio RAO Spid presso Punto Comune (numerosità)	Maggiore o Uguale	1,00	1,00
Postazioni di informazione digitale al cittadino (numerosità)	Maggiore o Uguale	1,00	1,00
Postazioni di prossimità per il rilascio RAO Spid e di informazione digitale al Cittadino (numerosità)	Maggiore o Uguale	1,00	1,00

- **Gestione strumenti diversificati di reclutamento.** L'obiettivo si prefigge, in continuità con il percorso avviato nel 2021, l'introduzione di modalità di reclutamento diversificate e innovative per rispondere in maniera efficace ai fabbisogni di personale dell'Ente. Le principali linee di azione sono: modalità di reclutamento che contemplino anche valutazioni attitudinali e comportamentali, oltre che valutazione delle conoscenze; progetti di reclutamento innovativi e aggregati che consentano di snellire le procedure e di superare la criticità della concorrenza del mercato; studio di sistemi di progressioni di carriera, coerenti con i CCNL in fase di approvazione, orientati alla valorizzazione delle professionalità interne.

Elenco fasi/attività	%	Alla data del
Sviluppo procedure concorsuali con valutazioni attitudinali: Definizione contratto e avvio esecuzione per l'attivazione di collaborazione con studio di psicologia per il supporto nelle valutazioni attitudinali dei concorsi da indire nell'anno	100%	30/06/2022
Sviluppo procedure concorsuali con valutazioni attitudinali: Organizzazione e partecipazione ad incontri per interviste (con dirigenti dell'Ente e di altre PA) finalizzate alla definizione dei profili di competenze dei ruoli dirigenziali da coprire con concorso pubblico previsti nel PTFP 2022/2024	100%	31/12/2022
Sviluppo procedure concorsuali con valutazioni attitudinali: Studio, progettazione ed elaborazione, previa verifica coerenza e modifica ROUS, di nuovi bandi di concorso con introduzione, nei concorsi pubblici delle 6 figure previste alla fase precedente, di strumenti di valutazione attitudinale, anche basate sull'assessment center	100%	31/12/2022
Sviluppo procedure concorsuali con valutazioni attitudinali: Coordinamento società affidataria del servizio di proctoring (concorsi on line), società incaricata delle valutazioni attitudinali, commissioni di concorso, SI per revisione modulo iscrizione on line, per lo svolgimento concorsi	100%	31/12/2022
Efficientamento modalità di reclutamento attraverso accordi/sinergie per la gestione aggregata di reclutamenti: Partecipazione a riunioni preliminari per la stesura dei documenti e del piano economico del progetto "Talent" con Comuni di Bergamo, Varese, Legnano, Cinisello Balsamo, Rho per sviluppo modalità di reclutamento ex art. 3bis DL80/2021 - selezioni aggregate	100%	31/12/2022
Efficientamento modalità di reclutamento attraverso accordi/sinergie per la gestione aggregata di reclutamenti: Partecipazione a riunioni preliminari per la stesura dei documenti e del piano economico per lo sviluppo di concorsi aggregati ex art. 3bis D.L. 80/2021 per reclutamento tecnici (anche per PNRR); convenzioni per assunzioni da selezioni condivise	100%	31/12/2022
Efficientamento modalità di reclutamento attraverso accordi/sinergie per la gestione aggregata di reclutamenti: Partecipazione a tavoli di lavoro con Anci Lombardia per la definizione di profili specialistici per lo sviluppo del progetto FSE "Rafforzamento delle competenze per efficientare le attività di reclutamento e potenziare la qualità dei servizi del sociale nei comuni" – CUP E49D20000010009 " Anci Lombardia- Regione Lombardia - adesione ufficiale per avvio concorso aggregato	100%	30/06/2022
Sviluppo percorsi di carriera per la valorizzazione del capitale umano: studio e predisposizione regolamentazione (ROUS) per la gestione del nuovo sistema di progressioni di carriera a partire dal 2023 (attivabile dopo approvazione del CCNL 2019/2021), previa attivazione modalità di relazione con le Organizzazione e Rappresentanze sindacali prevista dal CCNL.	100%	31/12/2022

Descrizione Indicatore	Natura	Target	Consuntivo
Incontri di confronto/interviste per definizione profili di competenze dei ruoli da assumere con modalità di valutazione attitudinale (numerosità)	Maggiore o Uguale	12,00	15,00
Concorsi indetti con modalità di valutazione attitudinale (numerosità)	Maggiore o Uguale	4,00	4,00
Accordi e convenzioni sottoscritte con altri enti per l'assunzione di personale (numerosità)	Maggiore o Uguale	2,00	2,00

- RU: inserimento, tutoring e formazione.** L'obiettivo si prefigge, in continuità con il percorso avviato nel 2021, l'implementazione del processo integrato di inserimento neoassunti, attraverso la definizione di flow chart condiviso tra le direzioni coinvolte (RU; S.I.; Logistica; economato) affinché: a) vengano attivate tutte le azioni necessarie per garantire al neoassunto di poter essere pienamente operativo dal primo giorno di inserimento; b) venga assicurato un sistema di tutoring e accompagnamento per tutto il primo anno di inserimento; c) vengano assicurati momenti formativi individuali e di gruppo (anche per rafforzare il senso di appartenenza). La particolare attenzione che si vuole riservare ai neoassunti, con l'obiettivo di motivare e trattenere i "talenti", è la stessa che si vuole riservare al personale tutto, ed una delle leve su cui intendiamo focalizzarci è quello della formazione continua perché i processi di cambiamento in atto nella P.A., necessitano di persone sempre più qualificate e con competenze adeguate al contesto.

Elenco fasi/attività	%	Alla data del
Neoassunti: sulla base della check list finalizzata a verificare che tutta la postazione e la strumentazione necessaria al neoassunto sia disponibile all'atto di presa servizio, predisposta entro il 31.12.2021, elaborazione e condivisione flow chart per gestione processo da parte di tutte le direzioni coinvolte	100%	31/12/2022
Neoassunti: avvio gestione processo condiviso, con presa in carico degli adempimenti di competenza di ciascuna direzione	100%	31/12/2022
Neoassunti: progettazione e realizzazione di percorsi formativi finalizzati allo sviluppo di soft skill e competenze digitali (saranno coinvolti anche gli assunti negli ultimi 2 anni, considerato che il periodo pandemico ha limitato la conoscenza e l'inserimento nel contesto organizzativo)	100%	31/12/2022
Neoassunti: progettazione e realizzazione di percorsi formativi finalizzati all'agevolazione dell'inserimento nel contesto lavorativo e alla consapevolezza del ruolo rivestito (saranno coinvolti anche gli assunti negli ultimi 2 anni visto che il periodo pandemico ha limitato la conoscenza e l'inserimento nel contesto organizzativo)	100%	31/12/2022
Neoassunti: progettazione e attuazione sistema di tutoring neoassunti	100%	31/12/2022
Formazione continua: formazione facilitatori digitali, previa individuazione di tali figure con il coinvolgimento di tutte le direzioni		
Formazione continua: individuazione in collaborazione con le direzioni dell'Ente, del personale da coinvolgere in percorsi di sviluppo delle competenze digitali, attivazione percorsi sulla piattaforma e-learning, e attivazione ulteriori pillole formative anche su temi di sviluppo delle soft skill	100%	31/12/2022
Formazione continua: monitoraggio fruizione digital skill piattaforma e-learning tramite estrazione data base	100%	31/12/2022
Formazione continua: Progettazione e organizzazione di percorsi di formazione e sviluppo manageriale rivolti ai ruoli apicali dell'Ente.	100%	31/12/2022

Descrizione Indicatore	Natura	Target	Consuntivo
Neoassunti ruolo coinvolti in almeno 1 percorso formativo/ Totale neoassunti nell'Ente	Maggiore o Uguale	0,80	0,95
Adozione flow chart con processo condiviso inserimento neo-assunto	Maggiore o Uguale	1,00	1,00

- Aggiornamento e presidio processo di certificazione delle consistenze beni mobili inventario.** L'obiettivo è finalizzato a reingegnerizzare il processo di gestione della consistenza dei beni mobili (escluse le attrezzature informatiche) presenti nell'inventario (circa 28.000) e l'integrità dei dati inseriti con riguardo alla tipologia, quantità, numero di inventario e collocazione fisica, mediante: a) la predisposizione e la condivisione di report settoriali relativi alla consistenza dei beni mobili e strumentali su cui vige l'obbligo di vigilanza da parte delle singole direzioni per verificare la coerenza dei dati presenti in inventario b) l'analisi e verifica dei riscontri dati forniti dalle Direzioni c) la verifiche mirata sulla coerenza dei dati comunicati mediante sopralluoghi d) l'aggiornamento dei dati riscontrati nel software dedicato alla tenuta della consistenza del patrimonio beni mobili inventariati. L'obiettivo prevede anche la predisposizione di un vademecum con indicazioni operative e la creazione di una casella mail dedicata per fornire supporto ai dipendenti finalizzato ad una corretta tenuta delle dotazioni strumentali delle singole Direzioni.

Elenco fasi/attività	%	Alla data del
Creazione mail dedicata alla gestione dell'inventario	100%	30/06/2022
Predisposizione modelli nomina consegnatari e sub-consegnatari con debito di vigilanza	100%	30/06/2022
Creazione sezione INTRANET dedicata alla gestione inventario (modelli nomine; vademecum; consistenza dei beni mobili settoriale; info)	100%	31/12/2022
Elaborazione e pubblicazione sulla intranet "vademecum operativo per la corretta tenuta dei beni mobili inventariabili"	100%	30/06/2022
Rilevazione e condivisione report settoriali dei beni mobili risultanti in carico alle direzioni, alla data del 30.04.2022 (tipologia, quantità, numero inventario, dislocazione effettiva), in base alle registrazioni presenti nel software dedicato all'inventario	100%	30/06/2022
Riscontro da parte delle direzioni della coerenza dei dati presenti nei report settoriali condivisi e segnalazione di discordanze/necessità di integrazioni, aggiornamenti.	100%	31/12/2022
Sopralluoghi mirati per verifiche della corrispondenza delle dotazioni strumentali che risultano in carico agli uffici/servizi delle diverse Direzione in esito alla ricognizione effettuata	100%	31/12/2022
Segnalazione, da parte delle direzioni, eventuali variazioni intercorse tra 31.07.2022 e 31.12.2022 in base alle procedure indicate nel vademecum	100%	31/12/2022
Attualizzazione risultanze verifiche mediante aggiornamento nel programma dati relativi all'effettiva collocazione e consistenza patrimonio beni mobili inventariati per singola Direzione (consegnatario)	100%	31/12/2022
Invio ai consegnatari elenco beni che risultano in carico alla data del 31.12.2022 alle singole Direzioni		
Ripetizione processo a regime		

Descrizione Indicatore	Natura	Target	Consuntivo
Predisposizione "vademecum operativo per la corretta tenuta dei beni mobili inventariati" (pubblicazione)	Maggiore o Uguale	1,00	1,00
Sopralluoghi mirati per verifiche della corrispondenza delle dotazioni strumentali che risultano in carico agli uffici/servizi delle diverse Direzione in esito alla ricognizione effettuata: verifiche mirate sul totale dei beni inventariati	Maggiore o Uguale	0,25	0,33

- **Servizio di raccolta e ritiro rifiuti.** Attivazione servizi inerenti il Contratto inerente i Servizi di Igiene Ambientali n° 513/2021 di Rep. e miglioramento qualità raccolta differenziata dei rifiuti.

Elenco fasi/attività	%	Alla data del
Organizzazione nuove modalità di esposizione, raccolta e ritiro dei rifiuti	100%	30/06/2022
Redazione ed approvazione PEF 2022-2025 connesso al nuovo contratto	100%	30/06/2022
Campagna di consegna materiali	100%	30/06/2022
Campagna di sensibilizzazione ambientale	100%	31/12/2022
Campagna di comunicazione	100%	30/06/2022
Avvio nuove modalità di servizio e servizi dedicati	100%	30/06/2022
Analisi criticità riscontrate sul campo ed eventuali revisioni	100%	30/06/2022
Eventuali revisioni del modello di raccolta	100%	31/12/2022
Modello definitivo di raccolta e spazzamento a livello urbano	100%	31/12/2022

Descrizione Indicatore	Natura	Target	Consuntivo
Raggiungimento percentuale di raccolta differenziata pari al 70% (dato al 31/12/2022)	Maggiore o Uguale	0,70	0,72

- **Mobilità ed accesso allo Stadio e zone limitrofe.** Organizzazione di un sistema di accessibilità e sosta riguardante lo stadio di calcio ed i quartieri limitrofi, in ragione dell'intervenuta promozione in Serie A del Monza Calcio. Il piano è redatto con l'ausilio di Monza Mobilità e valutato all'interno del COSP (Comitato Ordine Sicurezza Pubblica) presieduto dal Prefetto e comprendente tutte le autorità istituzionali. Le misure operative sono valutate dal GOS (Gruppo Operativo Sicurezza) presieduto dal Questore. Il TPL è garantito tramite intervento dell'Agenzia TPL. Definizione interventi in capo a Monza Calcio.

Elenco fasi/attività	%	Alla data del
Organizzazione nuove modalità di accesso, sosta, mobilità allo U-Power Stadium e trasporti di sicurezza per tifoserie a rischio	100%	31/12/2022
Revisione misure operative in ambito di accesso, mobilità e sosta	100%	31/12/2022
Revisione modalità di Implementazione Trasporto Pubblico Locale	100%	31/12/2022
Definizione indirizzi per il regime della sosta in aree limitrofe	100%	31/12/2022
Definizione modalità di sosta ed accesso nelle aree limitrofe	100%	31/12/2022
Realizzazione interventi di compartimentazione dei tifosi	100%	31/12/2022
Realizzazione interventi viabilistici e stradali	100%	31/12/2022
Definizione Convenzione Servizi conto terzi tra Comune di Monza e Monza Mobilità	100%	31/12/2022

Descrizione Indicatore	Natura	Target	Consuntivo
Garantire uno stallo di parcheggio auto: posti auto (numerosità)	Maggiore o Uguale	2.000,00	2.091,00

CAPITOLO 3: Valutazione della performance

Si riporta nel seguito la sintesi dell'esito del processo valutativo con riferimento a Obiettivi di Ente, Standard dei Servizi e Obiettivi Esecutivi.

3.1 Performance Organizzativa

3.1.1 Obiettivi di Ente



Obiettivo	Indicatore	Valore Atteso	Valore rilevato	VALUTAZIONE
ANTICORRUZIONE	Misure attuate/misure di competenza previste	≥ 75%	83%	😊
	Misure attivate nei tempi/misure attuate	≥ 75%	77%	😊
GRADO DI TRASPARENZA DELL'AMMINISTRAZIONE	Punteggi associati alle attestazioni rilasciate dall'OIV (NIV)/ Totale punteggio potenziale	≥ 95%	96%	😊
SALUTE FINANZIARIA	Tempo medio di pagamento ponderato complessivo da Piattaforma Crediti Certificati	≤ 30 giorni	25 giorni	😊

3.1.2 Standard dei Servizi



ESITI VALUTAZIONE STANDARD DEI SERVIZI PER SETTORE*	VALUTAZIONE	N. STANDARD ASSEGNATI	N. STANDARD NON RAGGIUNTI	N. STANDARD RAGGIUNTI
SEGRETERIA GENERALE	93,75% 😊	16	1	15
AMBIENTE, ENERGIA, MANUTENZIONE CIMITERI	100,0% 😊	14	0	14
BILANCIO, PROGRAMMAZIONE ECONOMICA, TRIBUTI	100,0% 😊	12	0	12
CULTURA, MARKETING TERRITORIALE, SERVIZI DEMOGRAFICI, SISTEMI INFORMATIVI	100,0% 😊	18	0	18
SETTORE GOVERNO DEL TERRITORIO, SUAP, SUE, PATRIMONIO	100,0% 😊	15	0	15
ISTRUZIONE, SISTEMA BIBLIOTECARIO	100,0% 😊	14	0	14
LEGALE	100,0% 😊	7	0	7
MOBILITÀ, VIABILITÀ, RETI	93,33% 😊	15	1	14
ORGANIZZAZIONE, RISORSE UMANE, CUA	100,0% 😊	17	0	17
POLIZIA LOCALE, PROTEZIONE CIVILE	100,0% 😊	14	0	14
PROGETTAZIONI, MANUTENZIONI, SPORT	100,0% 😊	10	0	10
SERVIZI SOCIALI	95,24% 😊	21	1	20
TOTALI	98,27%	173	3	170







*Settori in vigore al 30/11/2022

3.2 Performance Individuale: Obiettivi Esecutivi



COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE DELIBERA GIUNTA N° 183 DEL 22/06/2023
 Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale
 - Prot. Generale N° 119174/26/06/2023 15-21-25

OBIETTIVO ESECUTIVO	% REALIZZAZIONE DEL CRONOPROGRAMMA	% REALIZZAZIONE DEL CRONOPROGRAMMA	VALUTAZIONE CRONOPROGRAMMA (scala da 1 a 30%)	VALUTAZIONE TARGET MANAGERIALI (scala da 1 a 70%)	VALUTAZIONE	
Aggiornamento del sistema di programmazione e controllo strategico	100,0%	100,0%	30,0%	70,0%	100,0%	😊
Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) e progetti simili	100,0%	100,0%	30,0%	70,0%	100,0%	😊
San Rocco - comunità educante al futuro	84,0%	84,0%	25,2%	70,0%	95,2%	😐
Programma innovativo per la qualità dell'abitare (PINQuA)	67,0%	67,0%	20,1%	70,0%	90,1%	😐
Web senza barriere	100,0%	100,0%	30,0%	70,0%	100,0%	😊
Innovazione e Digitalizzazione della Polizia Locale	100,0%	100,0%	30,0%	70,0%	100,0%	😊
Sicurezza Urbana e Stradale	100,0%	100,0%	30,0%	70,0%	100,0%	😊
Tutela del consumatore	100,0%	100,0%	30,0%	70,0%	100,0%	😊
Servizio Sociale per l'Inclusione	100,0%	100,0%	30,0%	70,0%	100,0%	😊
Responsabilmente Giovani	100,0%	100,0%	30,0%	70,0%	100,0%	😊
Reingegnerizzazione Ufficio Avvocatura	100,0%	100,0%	30,0%	70,0%	100,0%	😊
Integrazione SIT-SUE- Paesaggio-Urbanistica Operativa	100,0%	100,0%	30,0%	70,0%	100,0%	😊
"Cassetto" unico digitale del contribuente	100,0%	100,0%	30,0%	70,0%	100,0%	😊
Sviluppo contabilità analitica	100,0%	100,0%	30,0%	70,0%	100,0%	😊
Riorganizzazione del sistema di produzione pasti (ristorazione scolastica)	100,0%	100,0%	30,0%	70,0%	100,0%	😊

OBIETTIVO ESECUTIVO	% REALIZZAZIONE DEL CRONOPROGRAMMA	% REALIZZAZIONE DEL CRONOPROGRAMMA	VALUTAZIONE CRONOPROGRAMMA (scala da 1 a 30%)	VALUTAZIONE TARGET MANAGERIALI (scala da 1 a 70%)	VALUTAZIONE	
Accessibilità Digitale - RAO SPID	100,0%	100,0%	30,0%	70,0%	100,0%	
Gestione strumenti diversificati di reclutamento	100,0%	100,0%	30,0%	70,0%	100,0%	
RU: inserimento, tutoring e formazione	100,0%	100,0%	30,0%	70,0%	100,0%	
Aggiornamento e presidio processo di certificazione delle consistenze beni mobili inventario	100,0%	100,0%	30,0%	70,0%	100,0%	
Servizio di raccolta e ritiro rifiuti	100,0%	100,0%	30,0%	70,0%	100,0%	
Mobilità ed accesso allo Stadio e zone limitrofe	100,0%	100,0%	30,0%	70,0%	100,0%	

3.3 Performance complessiva

Si attesta che ad esito del processo di misurazione e valutazione della performance, che comprende:

- n. 4 Obiettivi di Ente
- n. 21 Obiettivi esecutivi
- n. 173 Standard dei Servizi

La percentuale media di raggiungimento degli obiettivi e quindi della performance complessiva del Comune di Monza è del 99,17%.

CAPITOLO 4: Il processo di misurazione e valutazione

1. MISURAZIONE

Nelle amministrazioni pubbliche il concetto di performance è stato introdotto dal decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, che ha disciplinato il ciclo della performance. Le diverse fasi in cui si articola il ciclo della performance consistono nella definizione e nell'assegnazione degli obiettivi, nel collegamento tra gli obiettivi e le risorse, nel monitoraggio costante e nell'attivazione di eventuali interventi correttivi, nella misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale, nell'utilizzo dei sistemi premianti. Il ciclo si conclude con la rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici delle amministrazioni, nonché ai cittadini, agli utenti e ai destinatari dei servizi.

Lo Stato di Attuazione dei Programmi annuale è stato presentato in Consiglio Comunale come allegato al Rendiconto di Gestione anno 2022 (allegato "Stato di Attuazione anno 2022"). Il documento illustra sinteticamente i monitoraggi delle performance attese (Obiettivi Esecutivi e Standard dei Servizi) che agiscono al raggiungimento degli Obiettivi Operativi definiti nel Documento Unico di Programmazione e relativa Nota di Aggiornamento.

Tutte le misurazioni sono state verificate e validate dai Dirigenti a seguito di incontri dedicati:

Settore	Giorno
SEGRETERIA GENERALE	08/03/2023 e 10/03/2023 incontri con responsabili di posizione organizzativa del Settore
AMBIENTE, ENERGIA, MANUTENZIONE CIMITERI	09/03/2023 arch. Nizzola (ad interim)
BILANCIO, PROGRAMMAZIONE ECONOMICA, TRIBUTI	02/03/2023 dott. Pontiggia
CULTURA, MARKETING TERRITORIALE, SERVIZI DEMOGRAFICI, SISTEMI INFORMATIVI	28/02/2023 dott. Casale
SETTORE GOVERNO DEL TERRITORIO, SUAP, SUE, PATRIMONIO	07/03/2023 arch. Gnoni
ISTRUZIONE, SISTEMA BIBLIOTECARIO	01/03/2023 dott. Siciliano
LEGALE	02/03/2023 avv. Brambilla Paola
MOBILITÀ, VIABILITÀ, RETI	09/03/2023 arch. Nizzola
ORGANIZZAZIONE, RISORSE UMANE, CUA	03/03/2023 dott.ssa Brambilla Laura
POLIZIA LOCALE, PROTEZIONE CIVILE	09/03/2023 dott. Curcio
PROGETTAZIONI, MANUTENZIONI, SPORT	07/03/2023 arch. Gnoni (ad interim)
SERVIZI SOCIALI	06/03/2023 dott.ssa Negretti

A conclusione dell'attività di misurazione, in data 22/03/2023 e 17/04/2023, è stata presentata al Direttore Generale e al Nucleo di Valutazione la seguente documentazione:

- Misurazione degli indicatori riferiti agli obiettivi di ente, corredata di eventuali note inserite in corso d'anno dagli uffici, e/o in sede di chiusura della rendicontazione;
- Misurazione degli indicatori riferiti agli standard dei servizi per ogni Settore/Direzione, corredata di eventuali note inserite in corso d'anno dagli uffici, e/o in sede di chiusura della rendicontazione;
- Misurazione degli obiettivi esecutivi e, in particolare:
 - l'estratto dello Stato di Attuazione dei Programmi 2022;
 - la percentuale di avanzamento dei cronoprogrammi;
 - la misurazione dei target manageriali, corredata di eventuali note inserite in corso d'anno dagli uffici e/o in sede di chiusura della rendicontazione.

2. VALUTAZIONE

A partire dal 17 aprile 2023, come indicato nel calendario nel seguito riportato, si sono svolti gli incontri finalizzati alla valutazione della performance riferita all'anno 2022. A tali incontri hanno partecipato il Nucleo Indipendente di Valutazione, il Direttore Generale e, laddove necessario, la struttura di supporto al Nucleo Indipendente di Valutazione.

Giorno	Sintesi oggetto dell'incontro
17/04/2023	Presentazione documentazione relativa a esito misurazione performance anno 2022. Condivisione metodo per valutazione performance attesa. Analisi esito misurazione obiettivi di ente, standard dei servizi e target manageriali e valutazione degli stessi

Giorno	Sintesi oggetto dell'incontro
	Analisi esito misurazione fasi obiettivi esecutivi e valutazione della % di raggiungimento
19/04/2023	Report sulla verifica della documentazione fornita dagli uffici a supporto dei dati: nessuna criticità riscontrata Condivisione metodo per valutazione comportamenti Dirigenti 2022 Valutazione dei comportamenti dirigenziali Resoconto esiti valutazioni dirigenziali anno 2022
24/05/2023	Colloqui individuali con i dirigenti in servizio, Direttore Generale e NIV e consegna scheda di valutazione performance individuale:

In via preliminare è stata analizzata la documentazione attestante i risultati rilevati a consuntivo in sede di misurazione della performance, ivi compreso il supplemento di documentazione/informazione ricevuta dalle Direzioni ad esito dei controlli a campione sui dati misurati.

Completato l'esame di tutti i Settori, il Nucleo di Valutazione ha formulato le osservazioni e stabilito le percentuali di raggiungimento di ciascun obiettivo di ente, standard del servizio e obiettivo esecutivo, considerando anche l'ulteriore documentazione fornita dai Settori. I risultati di sintesi di tale processo valutativo sono esposti nel capitolo precedente.

A seguito di tale fase sono stati organizzati degli incontri individuali di restituzione della valutazione e di confronto tra i singoli dirigenti, il Nucleo Indipendente di Valutazione e il Direttore Generale.



COMUNE DI MONZA
PROVINCIA DI MONZA E BRIANZA

DIREZIONE GENERALE

DIREZIONE GENERALE

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

OGGETTO: RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2022

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA

Ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267

FAVOREVOLE

Il provvedimento ha riflessi contabili, finanziari o patrimoniali

Monza, 21/06/2023

IL DIRIGENTE DEL SETTORE
