



VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE
N. 198 DEL 27/10/2020

UFFICIO CONSIGLIO COMUNALE, GIUNTA COMUNALE E DELIBERAZIONI
Numero proposta: 228

OGGETTO: APPROVAZIONE DEL WORKFLOW RELATIVO ALLE OPERE PUBBLICHE REALIZZATE INTERNAMENTE

L'anno 2020 il giorno 27 del mese di Ottobre alle ore 10:15 nella sala giunta del palazzo civico si è riunita la Giunta Comunale, convocata anche in modalità a distanza, mediante l'applicativo Microsoft Teams della suite Microsoft Office.

Si dà atto che risultano presenti i seguenti n. 10 amministratori in carica:

	Nome	Qualifica	Presente*	Assente
1	ALLEVI DARIO	SINDACO	C	--
2	VILLA SIMONE	VICE SINDACO	P	--
3	ARBIZZONI ANDREA	ASSESSORE	C	--
4	ARENA FEDERICO MARIA	ASSESSORE	C	--
5	DI ORESTE ANNA MARIA	ASSESSORE	C	--
6	LONGO MASSIMILIANO LUCIO	ASSESSORE	C	--
7	LO VERSO ROSA MARIA	ASSESSORE	C	--
8	MAFFE' PIERFRANCO	ASSESSORE	P	--
9	MERLINI DESIREE CHIARA	ASSESSORE	C	--
10	SASSOLI MARTINA	ASSESSORE	C	--
			10	0

*P = *Presente in aula*

C = *Presente in collegamento da remoto*

A = *Assente*

Assume la Presidenza il Sindaco: **Dario Allevi**

Assiste il Segretario Generale: **Giuseppina Cruso** presente in collegamento da remoto

IL PRESIDENTE

Constatata la legalità della riunione, invita la Giunta a trattare l'argomento segnato in oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la proposta di deliberazione illustrata dall'Assessore VILLA SIMONE concernente l'oggetto;

Ritenuto di approvare la suddetta proposta;

Dato atto che sono stati acquisiti i pareri in ordine alla regolarità tecnica e alla regolarità contabile, di cui all'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 18.8.2000, n. 267;

Con voti unanimi e favorevoli, espressi nelle forme di legge;

DELIBERA

1. di **approvare** la proposta deliberativa in oggetto nel testo che si allega al presente provvedimento per costituirne parte integrante e sostanziale;
2. di dichiarare la presente deliberazione, con separata ed unanime votazione, immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 18.8.2000, n. 267.

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 198 DEL 27/10/2020

Letto, approvato e sottoscritto

IL SINDACO/PRESIDENTE
Dario Allevi

IL SEGRETARIO GENERALE
Giuseppina Cruso



**21000 - SETTORE GOVERNO DEL TERRITORIO, SUAP,
SUE, PATRIMONIO**
**21520 - UFFICIO PROGRAMMA TRIENNALE LLPP E
MONITORAGGI**

21501 - SERVIZIO ATTUAZIONI URBANISTICHE E PIANIFICAZIONE
OOPP
Responsabile: RIGAGLIA LUCIANA

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

**OGGETTO: APPROVAZIONE DEL WORKFLOW RELATIVO ALLE
OPERE PUBBLICHE REALIZZATE INTERNAMENTE**

Premesso che:

nel PEG/Piano Performance 2020-2022 (Approvato con Delibera GC n. 120 del 23.07.2020) vi è, tra gli altri, il seguente obiettivo esecutivo: "Revisione del Processo delle OO.PP." la cui performance attesa è il "Coordinamento e monitoraggio del processo per l'attuazione delle opere pubbliche in essere, realizzate internamente o da privato, per migliorare i tempi relativi all'attuazione degli interventi riferiti a opere pubbliche e manutenzioni straordinarie, coordinando le attività afferenti la definizione delle priorità sulla base delle risorse umane ed economiche. Attuazione modello efficiente per la gestione del processo delle opere pubbliche in stretto collegamento con il monitoraggio delle risorse economiche da allocare".

Il sopracitato obiettivo è stato declinato nel cronoprogramma in 4 fasi e la prima consiste nell' "Approvazione del workflow relativo alle opere pubbliche realizzate internamente"- entro il 31 ottobre - mentre le successive/ulteriori riguardano sinteticamente: l'analisi ed il monitoraggio delle opere in programmazione e/o in esecuzione, l'analisi e il monitoraggio delle opere e dei crono rispetto alla ricognizione degli impegni e dei residui e, da ultimo, la definizione delle azioni interne per migliorare la modalità di attuazione delle opere pubbliche realizzate dal privato, avendo monitorato anche i cantieri.

Dato atto che:

l'obiettivo esecutivo in parola si pone l'obiettivo di attuare un migliore coordinamento delle attività di programmazione ed esecuzione delle opere pubbliche, ed in particolare la fase in esame, vista la complessità / trasversalità dell'argomento e l'interrelazione di più attori/strumenti, di consentire di:

- delineare una sequenzialità delle attività per la definizione del processo relativo alla programmazione e realizzazione delle opere pubbliche, anche ai fini della trasparenza amministrativa;
- efficientare l'azione amministrativa e l'organizzazione interna, al fine di superare eventuali disallineamenti temporali rispetto a quanto programmato;
- sperimentare un metodo di lavoro che consenta di avviare un processo di continuo miglioramento ed efficientamento del flusso che possa essere adattato alla realtà organizzativa dell'ente in modo flessibile vista la trasversalità e pluralità degli attori e competenze.

Verificato che sono stati svolti numerosi tavoli intersettoriali che hanno permesso di delineare un processo, successivamente disegnato nel workflow allegato, che ha coinvolto le diverse direzioni coinvolte e il Segretario Generale, anche al fine di dare propulsione per la revisione degli altri processi interni all'ente e anche al fine di sperimentare un modello efficiente di programmazione che operi in stretto collegamento con il monitoraggio delle risorse economiche da allocare.

Considerato che l'analisi svolta, con la successiva rappresentazione nel workflow (che contiene step da percorrere, uffici coinvolti e tempi attesi definiti da regolamenti e/o da norma), ha permesso di individuare i momenti più "delicati" che dovranno essere analizzati più nel dettaglio (box evidenziati con il giallo) delineando un metodo di lavoro a cui tendere nel futuro, da sperimentare e migliorare, che consentirà anche di ottimizzare l'attività lavorativa all'interno dell'Ente.

In particolare il workflow predisposto (a cui si rimanda integralmente per i contenuti specifici) analizza sia la fase di pianificazione/programmazione (dal programma di mandato

all'approvazione di tutti gli strumenti di programmazione - PEG/PP, passando dall'approvazione del DUP/Bilancio) - PRIMA PARTE - sia quella di progettazione/realizzazione/uso - SECONDA PARTE e di seguito si riportano, a titolo esemplificativo, alcuni step a cui sono stati assegnati anche dei tempi:

PRIMA PARTE:

- Avvio dell'interazione finalizzata al piano delle esigenze < riferite agli interventi che si dovranno mettere in campo per la realizzazione/manutenzione di OOPP >: dal mese di febbraio di ogni anno;
- Atto interno e di indirizzo, contenente la prima ripartizione della % dei pesi delle singole "macro-tipologie" a cui si intende dare attuazione: entro la fine di febbraio; le "macro-tipologie" si intendono declinate, per esempio nel seguente modo (corrispondenti anche a specifiche missioni e programmi del bilancio): "Infrastrutture e riqualificazioni urbane" - "Edifici residenziali" - "Edifici scolastici" - "Edifici sportivi/palestre scolastiche" - Edifici culturali" (escludendo gli "Accordi quadro per le manutenzioni ordinarie");
- Individuazione delle entrate (Alienazioni/Oneri): entro i primi giorni di aprile e a seguire, la definizione delle risorse destinate al PT LLPP (Programma Triennale dei Lavori Pubblici);
- Analisi dell'individuazione dei fabbisogni e delle modalità più opportune di attuazione (es project, bandi, risorse proprie, operatori privati/soggetti attuatori, ecc...): prima dell'atto di indirizzo dei primi di maggio;
- Atto di indirizzo: entro i primi giorni di maggio di ciascun anno - contenete la Revisione della prima ripartizione delle % dei pesi delle singole macro-tipologie rispetto alla disponibilità delle entrate, avendo anche un quadro completo di attuazione delle opere pubbliche che si andranno a realizzare nella città, comprese quelle che realizza il privato poiché sono state rilasciate le autorizzazioni corrispondenti (in attuazione di Convenzioni urbanistiche o PdC convenzionati). A titolo esemplificativo rispetto al primo aggiornamento del PTLLPP 2020-2022 la ripartizione delle sopra indicate macrocategorie per l'anno 2020 risulta: "Infrastrutture e riqualificazioni urbane" 43,91%- "Edifici residenziali" 3,20% - "Edifici scolastici" 40,72% - "Edifici sportivi/palestre scolastiche" 7,78% - Edifici culturali" 4,39%;
- Bozza del PT LLPP: entro i primi giorni di giugno, in modo da permettere agli uffici di procedere con le progettazioni corrispondenti almeno al primo livello progettuale, laddove non ancora presenti, per poi adottare il PT LLPP entro il 10

settembre di ogni anno (data quest'ultima che permetterà di poter completare l'approvazione degli ulteriori strumenti di programmazione nei tempi definiti dalla norma).

SECONDA PARTE:

- Avvio dell'assegnazione degli incarichi e la formazione del gruppo di lavoro: entro 1 / 2 dalla data del finanziamento certo;
- Conclusione dei progetti definitivi/esecuti: entro 6 mesi dalla data del finanziamento certo (e comunque entro la fine dell'anno per non perdere i finanziamenti previsti);
- Conclusione dei progetti esecutivi (nei casi specifici in cui è necessario effettuare la progettazione definitiva separatamente da quella esecutiva): entro 8 mesi dalla data del finanziamento certo (e comunque entro la fine dell'anno per non perdere i finanziamenti previsti);
- Determina a contrarre: entro 7 giorni dall'ultimo livello progettuale;
- Gara ed esecuzione lavori: i cui tempi non sono stati inseriti poiché specifici per ogni lavoro;
- Approvazione collaudo/cre: entro 15 giorni dalla sottoscrizione del collaudo /cre (e comunque dopo il deposito delle polizze decennali);
- SCIA Agibilità e documentazione utile al Fascicolo del Fabbricato (nel caso di immobili);
- Consegna opera per l'utilizzo dell'utente finale e valorizzazione del patrimonio avendo eseguito dei lavori.

Ritenuto, per le motivazioni sopra espresse di approvare il processo, così come definito nei workflow allegati e facente parte integrante del presente provvedimento, quale presupposto per migliorare i tempi relativi all'attuazione degli interventi riferiti a opere pubbliche e manutenzioni straordinarie, coordinando le attività afferenti la definizione delle priorità sulla base delle risorse umane ed economiche e quale primo step per avviare una revisione dei processi interni tramite un modello efficiente di programmazione che operi in stretto collegamento con il monitoraggio delle risorse economiche da allocare .

Dato atto che, per l'adozione del presente provvedimento, non risulta necessario acquisire, nell'ambito dell'istruttoria, pareri di servizi interni o di altre amministrazioni esterne

Dato atto che, per l'esecuzione del presente provvedimento non risulta necessario acquisire certificazioni o nullaosta di servizi interni o di altre amministrazioni esterne

Dato atto che risulta necessario/utile dare informazione del presente provvedimento ai seguenti soggetti: Settore Bilancio, programmazione, economica e tributi , Settore Progettazioni, Manutenzioni, Sport , Settore Ambiente, Energia, manutenzione cimiteri , Segreteria e Direzione Generale , Settore Mobilità, Viabilità, Reti , Settore Governo del territorio, SUAP, SUE, patrimonio .

D.Lgs. 50/2016;

Dato atto che il Responsabile del Procedimento relativamente al presente atto, ai sensi della Legge 241/1990, è l'arch. Luciana Rigaglia del Servizio Attuazioni Urbanistiche e Pianificazione OO.PP. Dato atto che il presente provvedimento costituisce attuazione del seguente obiettivo operativo del DUP:
G3A0106a - Programma Lavori Pubblici - programmazione e coordinamento degli interventi sulle strutture comunali ;

Dato atto che la materia oggetto del presente provvedimento rientra nelle competenze dell'unità organizzativa UFFICIO PROGRAMMA TRIENNALE LLPP E MONITORAGGI come da vigente funzionigramma;

Attesa la competenza della Giunta comunale all'adozione del presente provvedimento ai sensi dell'art. 48, comma 2, D. Lgs. n. 267/2000;

Visto l'allegato parere in ordine alla regolarità tecnica, espresso sulla proposta in esame dal Dirigente responsabile del SETTORE GOVERNO DEL TERRITORIO, SUAP, SUE, PATRIMONIO, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000;

Su proposta di: VICESINDACO E ASSESSORE AI LAVORI PUBBLICI E AL PATRIMONIO

D E L I B E R A

di approvare le premesse quali parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;

di approvare il “processo (workflow) relativo alle opere pubbliche realizzate internamente” di cui ai workflow A e B, allegati quali parti integranti e sostanziali del presente provvedimento, previsti quali primo step del cronoprogramma dell’Obiettivo Esecutivo del PEG/Piano Performance 2020-2022 denominato “Revisione del Processo delle OO.PP.”;

di prevedere momenti di monitoraggio del flusso allegato al fine di verificarne la corrispondenza con le esigenze dell’ente, in funzione del suo efficace utilizzo da parte degli stakeholder interni;

di dare atto che il workflow di processo di cui agli allegati a e b citati costituisce primo step per avviare una revisione dei processi interni tramite un modello efficiente di programmazione che operi in stretto collegamento con il monitoraggio delle risorse economiche da allocare;

di dare atto che al presente provvedimento non e' associato alcun Codice Identificativo di Gara (CIG)

di dare atto che al presente provvedimento non e' associato alcun Codice Unico di Progetto (CUP)

Di dichiarare, con separata ed unanime votazione, l'immediata eseguibilita' del presente provvedimento, giusta l'art. 134, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000.